

**2022** Laporan Tahunan  
Annual Report

**PELINDO**

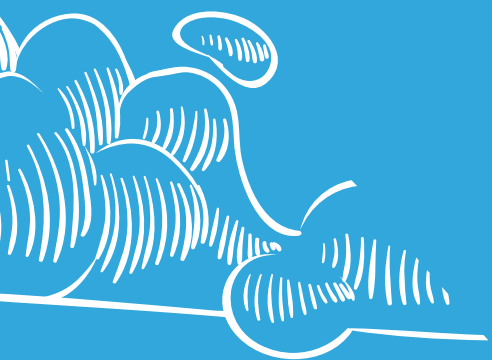
DAYA SEJAHTERA

# LEAPING HIGHER, REACHING BEYOND FURTHER

Melompat Lebih Tinggi, Mencapai Lebih Jauh







# LEAPING HIGHER, REACHING BEYOND FURTHER

**Melompat Lebih Tinggi, Mencapai Lebih Jauh**

Merger yang dilakukan oleh Pelindo membawa PDS mendapatkan kepercayaan untuk mengelola tambahan pekerja Tenaga Alih Daya (TAD) Pelindo Group yang tersebar dari Sumatera, Jakarta hingga Makassar. Untuk menangkap peluang tersebut, PDS telah membekali diri dengan serangkaian strategi usaha dan inovasi teknologi informasi. Dengan kinerja keuangan dan operasional yang semakin menguat, PDS akan melompat lebih tinggi untuk meraih performa yang lebih baik secara berkelanjutan.

*Pelindo's merger gave PDS the authority to oversee more Pelindo Group outsourced workers (TAD) dispersed across Sumatera, Jakarta, and Makassar. PDS has prepared itself with a number of business strategies and information technology advances in order to capitalize on these prospects. PDS will achieve improved long-term performance through improving its financial and operational performance.*



# Daftar Isi

## Table of Content

2 Daftar Isi  
*Table of Content*

6 Referensi Kriteria Annual Report Award 2022  
*Cross-Reference for 2022 Annual Report Award Criteria*

## 20 Ikhtisar Kinerja 2022

*Performance Highlight 2022*

22 Ringkasan Kinerja 2022  
*2022 Performance Highlight*  
25 Ikhtisar Keuangan  
*Financial Highlight*

28 Ikhtisar Operasional  
*Operational Highlight*  
31 Ikhtisar Saham  
*Shares Highlight*

## 36 Laporan Manajemen

*Management Report*

38 Laporan Dewan Komisaris  
*Board of Commissioners Report*

44 Laporan Direksi  
*Board of Directors Report*

## 56 Profil Perusahaan

*Company Profile*

58 Informasi Perusahaan  
*Corporate Information*  
60 Riwayat Singkat  
Perusahaan  
*Company In Brief*  
61 Logo Perusahaan  
*Company Logo*  
62 Bidang Usaha  
*Business Lines*

64 Struktur Organisasi  
*Organisational Structure*  
66 Visi, Misi, dan Budaya  
Perusahaan  
*Vision, Mission, and  
Corporate Culture*  
68 Profil Dewan Komisaris  
*Board of Commissioners  
Profile*

## 82 Sumber Daya Manusia

*Human Capital*

84 Komposisi Sumber Daya  
Manusia  
*Human Resources  
Composition*  
93 Kesempatan Kerja yang  
Adil  
*Fair Employment  
Opportunities*

95 Pengembangan  
Kompetensi Sumber Daya  
Manusia  
*Human Resource  
Competency Development*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>31 Ikhtisar Obligasi<br/><i>Bonds Highlight</i></p> <p>32 Peristiwa Penting<br/><i>Event Highlight</i></p>  | <p>34 Penghargaan dan Sertifikasi<br/><i>Awards and Certification</i></p>   |   |
| <p>72 Profil Direksi<br/><i>The Board of Directors Profile</i></p> <p>74 Komposisi Pemegang Saham<br/><i>Shareholder Composition</i></p> <p>76 Daftar Entitas Anak dan Asosiasi<br/><i>List of Subsidiaries and Associate Entities</i></p>       | <p>78 Struktur Grup Perusahaan<br/><i>Corporate Group Structure</i></p> <p>79 Kronologi Penerbitan Saham dan Efek Lainnya<br/><i>Chronology of Shares and Other Securities Issuance</i></p> | <p>79 Nama dan Alamat Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Peringkat Efek<br/><i>Name and Address of Securities Administration Bureau and Rating Company</i></p> <p>80 Profil Manager<br/><i>Manager Profile</i></p> |
| <p>99 Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Intern<br/><i>Education and Training Programs of The Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary and Internal Audit Unit</i></p> |   |   |



**100**

## **Analisis dan Pembahasan Manajemen**

*Management Discussion and Analysis*

|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 102 | Tinjauan Operasional<br><i>Operational Review</i>  | 117 | Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal<br><i>Material Commitments for Capital Goods Investment</i>                              |
| 106 | Kinerja Keuangan<br><i>Financial Performance</i>   |     |   |
| 114 | Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas<br><i>Solvency and Collectibility</i>        | 118 | Investasi Barang Modal<br><i>Capital Goods Investment</i>   |
| 117 | Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen<br><i>Capital Structure and Management Policy</i> | 118 | Perbandingan Target dan Realisasi 2022 Serta Proyeksi 2023<br><i>Comparison of Targets and Realizations 2022 and Projections 2023</i> |

**132**

## **Laporan Tata Kelola Perusahaan**

*Corporate Governance Report*

|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 134 | Tata Kelola Perusahaan yang Baik<br><i>Good Corporate Governance</i>                   | 166 | Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali<br><i>Disclosure of Affiliation Between Members of the Board of Directors, Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders</i> |
| 152 | Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i>                                       |     |   |
| 158 | Direksi<br><i>The Board of Directors</i>   |     |   |
| 164 | Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat<br><i>Meeting Frequency and Attendance Level</i> | 173 | Komite Audit<br><i>Audit Committee</i>  |

**218**

## **Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Perusahaan**

*Corporate Social & Environmental Responsibility*

|     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 220 | Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Perusahaan<br><i>Corporate Social &amp; Environmental Responsibility</i> | 224 | Tanggung Jawab Terkait Hak Asasi Manusia<br><i>Responsibility Regarding Human Rights</i>                      |
| 223 | Tanggung Jawab Terkait Tata Kelola Organisasi<br><i>Responsibility Related to Organizational Governance</i> | 225 | Tanggung Jawab Terkait Praktik Bisnis yang Adil<br><i>Responsibilities Related to Fair Business Practices</i> |



|     |   |     |   |     |  |
|-----|---|-----|---|-----|--|
| 119 | Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi<br><i>Material Information and Facts Subsequent to the Accounting Report Date</i> | 121 | Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi<br><i>Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Related Parties</i>  | 126 | Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Terkait<br><i>Changes to Related Law Provisions</i> |
| 120 | Kebijakan Dividen<br><i>Dividend Policy</i>   |     |   | 127 | Perubahan Kebijakan Akuntansi<br><i>Accounting Policy Changes</i>                          |
| 120 | Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br><i>Realization of The Use of Public Offering</i>  |     |   | 129 | Prospek Usaha<br><i>Business Outlook</i>   |
| 177 | Komite Nominasi & Remunerasi<br><i>Nomination &amp; Remuneration Committee</i>  | 197 | Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan/Entitas Anak/Anggota Direksi/Anggota Dewan Komisaris yang Sedang Menjabat pada Periode Laporan Tahunan<br><i>Significant Issue Faced by the Company/Subsidiaries/ Members of the Board of Directors/Members of the Board of Commissioners Who Are Serve in the Annual Report Period</i> | 198 | Akses Informasi Data Perusahaan<br><i>Company Data Information Access</i>                  |
| 180 | Organ-Organ Pendukung di Bawah Direksi<br><i>Supporting Organs Under the Board of Directors</i>   |     |   | 199 | Pedoman Etika dan Perilaku<br><i>Code of Conducts</i>                                      |
| 187 | Satuan Pengawasan Internal<br><i>Internal Audit Unit</i>  |     |   | 201 | Whistleblowing System<br><i>Whistleblowing System</i>                                      |
| 194 | Sistem Pengendalian Intern<br><i>Internal Control System</i>  |     |   | 207 | Manajemen Risiko<br><i>Risk Management</i>   |
| 196 | Akuntan Publik<br><i>Public Accountant</i>  |     |   |     |  |
| 226 | Tanggung Jawab Terkait Praktik Tenaga Kerja<br><i>Responsibility Related to Employment Practices</i>  | 235 | Tanggung Jawab Terkait Lingkungan Hidup<br><i>Responsibility Related to the Environment</i>   |     |  |
| 228 | Tanggung Jawab Terkait Konsumen<br><i>Responsibility Related to Consumers</i>   | 238 | Tanggung Jawab Terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan<br><i>Responsibility Related to Social Community Development</i>  |     |  |

# Referensi Kriteria Annual Report Award 2022

## Cross-Reference for 2022 Annual Report Award Criteria



| No  | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description   | Halaman   Page |
|---|--|--|----------------|
| <b>I Umum   General</b>   |  |  |                |
| 1   | Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris   | <i>The Annual Report shall be written in good and correct Indonesian, and is recommended to be presented in English</i>  |                |
| 2   | Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca   | <i>The Annual Report shall be printed with good quality using readable type and size of fonts</i>  |                |
| 3   | Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas Nama perusahaan dan tahun <i>annual report</i> ditampilkan di:<br>1. Sampul muka;<br>2. Samping;<br>3. Sampul belakang; dan<br>4. Setiap halaman.   | <i>The Annual Report shall present clear identity of the company Company name and the annual report financial year shall be presented on:</i><br>1. <i>Front Cover;</i><br>2. <i>Side Cover;</i><br>3. <i>Back Cover; and</i><br>4. <i>Every page</i>  |                |
| 4   | Laporan tahunan ditampilkan di <i>website</i> perusahaan Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir.  | <i>The Annual Report shall be posted in the company's website Including the latest annual report as well as those for the last four years, at least.</i>   |                |
| <b>II Ikhtisar Data Keuangan Penting   Key Financial Highlights</b> |  |  |                |
| 1   | Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain:<br>1. Penjualan/pendapatan usaha<br>2. Laba (rugi):<br>a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan<br>b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali<br>3. Total laba (rugi) komprehensif:<br>a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan<br>b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali<br>4. Laba (rugi) per saham.<br><br>Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total. | <i>Income statement in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years Information contains the following:</i><br><br>1. <i>Income;</i><br>2. <i>Profit (loss):</i><br>a. <i>Attributable to equity holders of the parent entity; and</i><br>b. <i>Attributable to non controlling interest;</i><br>3. <i>Total comprehensive profit (loss):</i><br>a. <i>Attributable to equity holders of the parent entity; and</i><br>b. <i>Attributable to non controlling interest;</i><br><br>4. <i>Earning (loss) per share.</i><br><br><i>Note: If the company does not have subsidiaries, the profit (loss) and other comprehensive income is presented in total.</i> |                |
| 2   | Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain:<br>1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi;<br>2. Jumlah aset;<br>3. Jumlah liabilitas; dan<br>4. Jumlah ekuitas.  | <i>Financial position in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years Information contains the following:</i><br><br>1. <i>Total investment on associates;</i><br>2. <i>Total assets;</i><br>3. <i>Total liabilities; and</i><br>4. <i>Total equity.</i>   |                |
| 3   | Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.<br><br>Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.  | <i>Financial ratio in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years.</i><br><br><i>Information covers 5 (five) financial ratios, which are generally applied and relevant to the company's industry.</i>  |                |





| No   | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description  | Halaman   Page |
|--|--|---|----------------|
| 4  | <p>Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah saham yang beredar;</li> <li>Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> <li>Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan</li> <li>Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.</li> </ol> </li> <li>Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: <ol style="list-style-type: none"> <li>Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan</li> <li>Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.</li> </ol> </li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.</p> | <p>Share price information in tables and charts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Number of shares outstanding;</li> <li>The table forms contain the following information: <ol style="list-style-type: none"> <li>Market capitalization based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed;</li> <li>Highest, lowest and closing share price based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and</li> <li>Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed.</li> </ol> </li> <li>The graph forms contain at least the following information: <ol style="list-style-type: none"> <li>The closing price of shares based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and</li> <li>Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed</li> </ol> </li> </ol> <p>For each quarter in the latest 2 (two) financial years.<br/>Note: Should be disclosed if the company does not have market capitalization, share price, and share trading volume.</p> |                |
| 5  | <p>Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (<i>outstanding</i>);</li> <li>Tingkat bunga/imbalan;</li> <li>Tanggal jatuh tempo; dan</li> <li>Peringkat obligasi/sukuk tahun 2017 dan 2018.</li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.</p>   | <p>Information regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, in 2 (two) latest financial years Information contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Number of outstanding bonds, sukuk or convertible bonds;</li> <li>Interest rate/yield;</li> <li>Maturity date; and</li> <li>Rating of bonds/sukuk in 2017 and 2018.</li> </ol> <p>Note: Should be disclosed if the company does not have outstanding bonds, sukuk or convertible bonds.</p>  |                |
| <b>III Laporan Dewan Komisaris dan Direksi   Board of Commissioners and Board of Directors' Report</b> |  |   |                |
| 1  | <p>Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya;</li> <li>Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya;</li> <li>Pandangan atas penerapan/pengelolaan <i>whistleblowing system</i> (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan</li> <li>Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.</li> </ol>  | <p>Board of Commissioners' Report Contain the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for such evaluation;</li> <li>Views on the business prospects of the company as prepared by the Board of Directors and the basis for such consideration;</li> <li>Views on the implementation/management of the company's <i>whistleblowing system</i> (WBS), and the role of the Board of Commissioners in the WBS; and</li> <li>Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reason for such changes.</li> </ol>   |                |
| 2  | <p>Laporan Direksi memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan strategis;</li> <li>Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan</li> <li>Kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya;</li> </ol> </li> <li>Analisis tentang prospek usaha;</li> <li>Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan</li> <li>Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya.</li> </ol>  | <p>Board of Directors' report Contain the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analysis of the company's performance, covering among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>Strategic policies;</li> <li>Comparison between targets and achievements; and</li> <li>Challenges faced by the company and initiatives to deal with those challenges;</li> </ol> </li> <li>Analysis on business prospects;</li> <li>Developments in the implementation of GCG during the fiscal year; and</li> <li>Changes in the composition of the Board of Directors (if any) and the reason for such changes</li> </ol>  |                |
| 3  | <p>Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri;</li> <li>Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan;</li> <li>Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan</li> <li>Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.</li> </ol>  | <p>Signatures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors Contain the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Signatures on a separate page;</li> <li>Statement of responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the accuracy of the contents of the Annual Report;</li> <li>Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors by stating their names and position; and</li> <li>Written explanation in separate letter from the person(s) concerned in the event that member(s) of Board of Commissioners or Board of Directors fail to sign the annual report; or: written explanation in separate letter from other member(s) in the event that there is no written</li> </ol>  |                |



| No  | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description  | Halaman   Page |
|---|--|---|----------------|
| <b>IV Profil Perusahaan   Company Profile</b> |  |   |                |
| 1   | Nama dan alamat lengkap perusahaan Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website.   | Name and complete address of the company Information contains, among others, name and address, post code, telephone number, fax, email and website.   |                |
| 2   | Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan.<br><br>Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan  | Brief history of the company Contain among others: date/year of establishment, name of the company, change of name (if any), and effective date of the change of name.<br><br>Note: to be disclosed if the company never had a change of name   |                |
| 3   | Bidang usaha<br>Uraian mengenai antara lain:<br>1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir;<br>2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan<br>3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.  | Line of business<br>Description of, among others:<br>1. The line of business as stated in the latest Articles of Association;<br>2. Business activities; and<br>3. Product and/or services offered.   |                |
| 4   | Struktur Organisasi<br>Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi.   | Organization structure<br>Diagram of organization structure, containing name and position of personnel up to one level below Director, at least   |                |
| 5   | Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup:<br>1. Visi perusahaan;<br>2. Misi perusahaan;<br>3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan<br>4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan.  | Vision, Mission and Corporate Culture Covers:<br>1. Vision;<br>2. Mission;<br>3. Statement that the vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners/Directors in the fiscal year; and<br>4. Statement on the corporate culture.  |                |
| 6   | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain:<br>1. Nama;<br>2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);<br>3. Umur;<br>4. Domisili;<br>5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);<br>6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan<br>7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.   | Profiles of members of the Board of Commissioners Contain information on:<br>1. Name;<br>2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution);<br>3. Age;<br>4. Domicile;<br>5. Education (study field and education institution);<br>6. Work experience (position, company, and period in position); and<br>7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Commissioners  |                |
| 7   | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain:<br>1. Nama;<br>2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);<br>3. Umur;<br>4. Domisili;<br>5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);<br>6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan<br>7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi.   | Profiles of members of the Board of Directors Contain information on:<br>1. Name;<br>2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution);<br>3. Age;<br>4. Domicile;<br>5. Education (study field and education institution);<br>6. Work experience (position, company, and period in position); and<br>7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Directors at the company since the first appointment.  |                |
| 8   | Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Informasi memuat antara lain:<br>1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi;<br>2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan;<br>3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian;<br>4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan<br>5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku. | Total number of employees (comparative for 2 years) and data on employee competence development programs reflecting equal opportunities for each level of the organization Information contains, among others:<br>1. Number of employees at each level of the organization;<br>2. Number of employees by education;<br>3. Number of employees by employment status;<br>4. Data on employee competence development programs during the fiscal year, concerning position of participants, type of training, and purpose of training; and<br>5. The cost of competency development for employees who have issued in the financial year |                |



| No | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description  | Halaman   Page |
|----|--|---|----------------|
| 9  | <p>Komposisi Pemegang saham Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya;</li> <li>Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan</li> <li>Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.</li> </ol> </li> <li>Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung.</li> </ol> <p>Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Shareholders composition Covering among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Names of the 20 largest shareholders and their shareholding percentage;</i></li> <li><i>Details of shareholders and shareholding percentage:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Names of shareholders with 5% or more shareholding; and</i></li> <li><i>Group of public shareholders with individual shareholding of less than 5% each.</i></li> </ol> </li> <li><i>Names of Director and Commissioner with direct or indirect share-ownership and the percentage of such shareholding.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if the Director and Commissioner does not own shares, directly or indirectly.</i></p> |                |
| 10 | <p>Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama entitas anak dan/atau asosiasi;</li> <li>Persentase kepemilikan saham;</li> <li>Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/ atau entitas asosiasi; dan</li> <li>Keterangan status operasi entitas anak dan/ atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).</li> </ol>   | <p><i>List of subsidiaries and/or associated entities In table form, containing:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name of subsidiary and/or associated entity;</i></li> <li><i>Share-ownership percentage;</i></li> <li><i>Line of business of subsidiary and/or associated entity; and</i></li> <li><i>Operational status of subsidiary and/or associated entity (in commercial operation/not yet in commercial operation).</i></li> </ol>  |                |
| 11 | <p>Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, <i>joint venture</i>, dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV).</p>  | <p><i>Corporate group structure Diagram of corporate group structure involving relationship of the parent company, subsidiary, associated entity, joint venture, and special purpose vehicle (SPV).</i></p>   |                |
| 12 | <p>Kronologi penerbitan saham (termasuk <i>private placement</i>) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>);</li> <li>Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>); dan</li> <li>Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.</li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.</p>  | <p><i>Chronology of share listing (including private placement) and/or share listing from the share issuance up to the end of the fiscal year Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Year of share issuance, number of shares issued, par value, and share offer price, for each separate corporate action;</i></li> <li><i>Total number of shares outstanding following the corporate action; and</i></li> <li><i>The stock exchange where the shares are listed.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have a chronology of share listing.</i></p>  |                |
| 13 | <p>Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya;</li> <li>Nilai penawaran efek lainnya;</li> <li>Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan</li> <li>Peringkat efek.</li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.</p>  | <p><i>Chronology of other securities issuance and/or listing from the time of issuance up until the end of the fiscal year Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name of security instrument, year of issuance, interest rate/yield of securities, and maturity date;</i></li> <li><i>Offering price of other securities;</i></li> <li><i>The stock exchange where the securities are listed; and</i></li> <li><i>Rating of securities.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have chronology of other securities issuance/listing</i></p>   |                |
| 14 | <p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan;</li> <li>Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan</li> <li>Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.</li> </ol>  | <p><i>Name and address of supporting institutions and/or professionals Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name and address of the company's Share Registrar;</i></li> <li><i>Name and address of Public Accountant Firm; and</i></li> <li><i>Name and address of rating agencies.</i></li> </ol>   |                |
| 15 | <p>Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama penghargaan dan/atau sertifikasi;</li> <li>Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi;</li> <li>Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan</li> <li>Masa berlaku (untuk sertifikasi).</li> </ol>  | <p><i>Awards received during the fiscal year, or valid certification in the fiscal year, at both national and international levels Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name of award and/or certification;</i></li> <li><i>Year received/issued;</i></li> <li><i>Name of institution that issued the award/ certification; and</i></li> <li><i>Validity period (certification).</i></li> </ol>  |                |
| 16 | <p>Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) Memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan alamat entitas anak; dan</li> <li>Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan.</li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan</p>   | <p><i>Name and address of subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any) Covers information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name and address of subsidiaries; and</i></li> <li><i>Name and address of branch/representative office.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have a subsidiary, branch office or representative office.</i></p>  |                |



| No  | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description  | Halaman   Page |
|---|--|---|----------------|
| 17  | <p>Informasi pada Website Perusahaan Meliputi paling kurang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu</li> <li>2. Isi Kode Etik;</li> <li>3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan;</li> <li>4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir);</li> <li>5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan</li> <li>6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal.</li> </ol>   | <p>Information in the corporate website Covers at the very least:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information of shareholders up to the individual ultimate shareholder;</li> <li>2. Contents of the Code of Conduct;</li> <li>3. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS), covering at least agenda of the GMS, summary of GMS resolutions, and information of pertinent dates, namely the dates of GMS announcement, GMS invitation, GMS event, and announcement of summary GMS resolutions;</li> <li>4. Annual financial statements (last 5 years);</li> <li>5. Profiles of the Board of Commissioners and Directors; and</li> <li>6. Board manual/Charter of the BoC. BoD, Committees and Internal Audit Unit.</li> </ol>   |                |
| 18  | <p>Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris;</li> <li>2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi;</li> <li>3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit;</li> <li>4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi;</li> <li>5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya;</li> <li>6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan</li> <li>7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal yang diikuti pada tahun buku.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan</p> | <p>Training and education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit Cover at least information of type of training and participant of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Training and/or education for Board of Commissioners;</li> <li>2. Training and/or education for Board of Directors;</li> <li>3. Training and/or education for Audit Committee;</li> <li>4. Training and/or education for Nomination and Remuneration Committee;</li> <li>5. Training and/or education for other Committee(s);</li> <li>6. Training and/or education for Corporate Secretary; and</li> <li>7. Training and/or education for Internal Audit Unit during the fiscal year.</li> </ol> <p>Note: should be disclosed if there are no training and/or education during the fiscal year</p> |                |
| <p><b>V Analisa dan Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan</b><br/><i>Management Discussion and Analysis on The Company Performance</i></p> |  |   |                |
| 1   | <p>Tinjauan operasi per segmen usaha Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan masing-masing segmen usaha</li> <li>2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Produksi;</li> <li>b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi;</li> <li>c. Penjualan/pendapatan usaha; dan</li> <li>d. Profitabilitas.</li> </ol> </li> </ol>   | <p>Operation review per business segment Includes analysis on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboration on each business segment.</li> <li>2. Performance of each business segment, among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Production;</li> <li>b. Increase/Decrease of production capacity;</li> <li>c. Sales/income; and</li> <li>d. Profitability.</li> </ol> </li> </ol>  |                |
| 2   | <p>Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;</li> <li>2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;</li> <li>3. Ekuitas;</li> <li>4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan</li> <li>5. Arus kas.</li> </ol>  | <p>Description on the Company's financial performance An analysis comparing the performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables) and the reasons for the increase/decrease of the accounts, including in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Current assets, non-current assets, and total assets;</li> <li>2. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities;</li> <li>3. Equity;</li> <li>4. Sales/operating revenues, expenses, Profit (Loss), other comprehensive income, comprehensive income for the current year; and</li> <li>5. Cash flows.</li> </ol>   |                |
| 3   | <p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan</li> <li>2. Tingkat kolektibilitas piutang.</li> </ol>   | <p>Discussion and analysis on solvability and level of the company receivables collectibility, by presenting relevant ratio calculation in line with the company's type of industry Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solvability, both short term and long term; and</li> <li>2. Level of receivables collectibility.</li> </ol>   |                |
| 4   | <p>Bahasan tentang struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy) Penjelasan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian struktur modal (capital structure) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas;</li> <li>2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies); dan</li> <li>3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal.</li> </ol>   | <p>Discussion on capital structure, and management policy on capital structure Explanation of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Details of capital structure comprising of interestbearing debts/sukuk and equity;</li> <li>2. Capital structure policies; and</li> <li>3. Basis for the determination of capital structure policies.</li> </ol>   |                |



| No | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description   | Halaman   Page |
|----|--|--|----------------|
| 5  | <p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama pihak yang melakukan ikatan;</li> <li>2. Tujuan dari ikatan tersebut;</li> <li>3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;</li> <li>4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan</li> <li>5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.</li> </ol> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.</p> | <p><i>Discussion on material commitments of capital investments (instead of funding commitments) in the last fiscal year</i> Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parties in the commitments;</li> <li>2. Objectives of the commitments;</li> <li>3. Sources of funds to meet the commitments;</li> <li>4. Denomination currency of commitments; and</li> <li>5. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk.</li> </ol> <p>Note: should be disclosed if the company does not have any material commitment for capital investments in the fiscal year.</p> |                |
| 6  | <p>Bahasan mengenai ikatan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis investasi barang modal;</li> <li>2. Tujuan investasi barang modal; dan</li> <li>3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Discussion on capital goods investment bond realised at the latest financial year</i> Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Type of capital investment;</li> <li>2. Objectives of capital investment; and</li> <li>3. Nominal value of capital investment realized in the last fiscal year.</li> </ol> <p>Note: should be disclosed if there are no capital investment.</p>  |                |
| 7  | <p>Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan</li> <li>2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang.</li> </ol>   | <p><i>Information on the comparison between initial target at the beginning of financial year and the realization and target or projection for the next year concerning income, profit, capital structure, and others considered significant target for the company.</i> Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparison of targets at the beginning of fiscal year and achievements; and</li> <li>2. Targets or projections set for the next 1 (one) year.</li> </ol>  |                |
| 8  | <p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Information and material facts following the date of accounting report (Subsequent events) Description of significant events following the date of accounting report including its impact on business risk and performance in the future.</i></p> <p>Note: should be disclosed if there are no subsequent events.</p>  |                |
| 9  | <p>Uraian tentang prospek usaha perusahaan Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p>   | <p><i>Business prospects</i> Description on business prospects related to the general industry and economy including quantitative supporting data from reliable resources</p>  |                |
| 10 | <p>Uraian tentang aspek pemasaran Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p>  | <p><i>Marketing aspects</i> Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares</p>  |                |
| 11 | <p>Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan pembagian dividen;</li> <li>2. Total dividen yang dibagikan;</li> <li>3. Jumlah dividen kas per saham;</li> <li>4. Payout ratio; dan</li> <li>5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p>  | <p><i>Description on dividend policy and total cash dividend per share and total dividend per year that are published or disbursed during last 2 (two) financial years</i> Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dividend payout policy;</li> <li>2. Total dividend disbursement;</li> <li>3. Total cash dividend per share;</li> <li>4. Payout ratio; and</li> <li>5. Announcement date and cash dividend payout for each year.</li> </ol> <p>Note: To disclose if there are no dividend disbursement and its reasons.</p>                              |                |
| 12 | <p>Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/ MSOP), yang masih ada sampai tahun buku, memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya;</li> <li>2. Jangka waktu;</li> <li>3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan</li> <li>4. Harga exercise.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/ MSOP) still ongoing in the fiscal year, contain information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Number of ESOP/MSOP shares and its execution;</li> <li>2. Period;</li> <li>3. Eligible employee/management; and</li> <li>4. Exercise price.</li> </ol> <p>Note: should be disclosed if there are no such programs</p>   |                |



| No | Penjelasan Kriteria   | Criteria Description   | Halaman   Page |
|----|---|--|----------------|
| 13 | <p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total perolehan dana;</li> <li>2. Rencana penggunaan dana;</li> <li>3. Rincian penggunaan dana;</li> <li>4. Saldo dana; dan</li> <li>5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada).</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Realization of initial public offering proceeds (in the event of the company is obligated to submit the report) Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total proceeds;</li> <li>2. Proceeds utilization plan;</li> <li>3. Proceeds utilization details;</li> <li>4. Proceeds balance; and</li> <li>5. The date of GMS/GMB resolution on the change of proceeds utilization (if any).</li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if there are no such information of realization of proceeds of public offering.</i></p>   |                |
| 14 | <p>Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi;</li> <li>2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;</li> <li>3. Alasan dilakukannya transaksi;</li> <li>4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir;</li> <li>5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme reviu atas transaksi; dan</li> <li>6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Material transaction information with conflict of interest and/or transaction with related parties Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of transacting parties and the nature of related parties;</li> <li>2. Description of the transaction fairness;</li> <li>3. Transaction background;</li> <li>4. Transaction realization at the last financial year;</li> <li>5. Company policy related with transaction review mechanism; and</li> <li>6. Compliance to relevant regulations and provisions.</li> </ol> <p><i>Note: To disclose if there are no transactions.</i></p>   |                |
| 15 | <p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan</li> <li>2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Description on changes in laws and regulations during the fiscal year that impacted on the company. Covers information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The names of the laws and regulations that are subject to change</li> <li>2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company, or statement of the insignificant impact</li> </ol> <p><i>Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts</i></p>   |                |
| 16 | <p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perubahan kebijakan akuntansi;</li> <li>2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan</li> <li>3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year. Descriptions include among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Changes in accounting policy;</li> <li>2. Reasons for the change; and</li> <li>3. Quantitative impact on the financial statements.</li> </ol> <p><i>Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year.</i></p>   |                |
| 17 | <p>Informasi kelangsungan usaha. Pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir;</li> <li>2. <b>Assessment</b> manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan</li> <li>3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.</p> | <p><i>Information on business continuity. Disclosures on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Significant issues on the company business continuity at the last financial year;</li> <li>2. Management assessment on point 1; and</li> <li>3. Assumption implemented by the management in conducting the assessment.</li> </ol> <p><i>Note: if there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year, to disclose the basis of management assumption in ensuring that there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year.</i></p> |                |
| VI | <p><b>Tata Kelola Perusahaan yang Baik</b><br/><i>Good Corporate Governance</i></p>   |  |                |
| 1  | <p>Uraian Dewan Komisaris<br/>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris;</li> <li>2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan</li> <li>3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris).</li> </ol>   | <p><i>Description on the Board of Commissioners Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Board of Commissioners responsibilities;</li> <li>2. Assessment of performance of committees under the Board and the basis for such assessment; and</li> <li>3. Board Charter disclosures (Board of Commissioners work guidelines and procedures)</li> </ol>   |                |



| No | Penjelasan Kriteria   | Criteria Description  | Halaman   Page |
|----|---|---|----------------|
| 2  | <p>Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris)<br/>Meliputi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan</li> <li>2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.</li> </ol>  | <p><i>Independent Commissioners (at least 30% of the total personnel of the Board of Commissioners)<br/>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Assignment criteria of Independent Commissioners; and</i></li> <li>2. <i>Independency statement of each Independent Commissioner.</i></li> </ol>   |                |
| 3  | <p>Uraian Direksi<br/>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</li> <li>2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan</li> <li>3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Direksi).</li> </ol>   | <p><i>Description on the Board of Directors<br/>Covers information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;</i></li> <li>2. <i>Assessment of performance of committees under the Board (if any); and</i></li> <li>3. <i>Board Charter disclosures (Board of Directors work guidelines and procedures)</i></li> </ol>  |                |
| 4  | <p>Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2020 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi<br/>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian;</li> <li>2. Pihak yang melakukan penilaian;</li> <li>3. Skor penilaian masing-masing kriteria;</li> <li>4. Rekomendasi hasil penilaian; dan</li> <li>5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2020, agar diungkapkan.</p>   | <p><i>GCG implementation assessment for 2020, at least for aspects of the Board of Commissioners and/or Board of Directors<br/>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Assessment criteria;</i></li> <li>2. <i>Assessor;</i></li> <li>3. <i>Assessment score on each criteria;</i></li> <li>4. <i>Recommendations on results of assessment; and</i></li> <li>5. <i>Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if there are no GCG assessment for fiscal 2020</i></p>  |                |
| 5  | <p>Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris;</li> <li>2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi;</li> <li>3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris;</li> <li>4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi;</li> <li>5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan</li> <li>6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada).</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Commissioners;</i></li> <li>2. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Directors;</i></li> <li>3. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Commissioners;</i></li> <li>4. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Directors;</i></li> <li>5. <i>Disclosure of indicators for the remuneration of the Board of Directors; and</i></li> <li>6. <i>Disclosure of performance bonus, nonperformance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors (if any).</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if there are no performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors.</i></p> |                |
| 6  | <p>Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan). Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal rapat</li> <li>2. Peserta rapat</li> <li>3. Agenda rapat</li> </ol> <p>Untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.</p>  | <p><i>Meeting frequency and attendance of Board of Commissioners (at least once in two months), Board of Directors (at least once in a month), and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors (at least once a month). Covers among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Date;</i></li> <li>2. <i>Attendance; and</i></li> <li>3. <i>Agenda.</i></li> </ol> <p><i>Of each of the meetings of Board of Commissioners, Board of Directors, and joint meetings</i></p>  |                |
| 7  | <p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.</p> <p>Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.</p>   | <p><i>Information on majority and controlling shareholders, direct or indirect, up to the ultimate individual shareholder<br/>Diagram with separate illustration for majority shareholders and controlling shareholders</i></p> <p><i>Note: majority shareholders are parties that own, directly or indirectly, at least 20% of the voting rights of the total share with voting rights issued by the company, but is not the controlling shareholder</i></p>   |                |



| No | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description   | Halaman   Page |
|----|--|--|----------------|
| 8  | <p>Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi lainnya;</li> <li>2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</li> <li>3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;</li> <li>4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan</li> <li>5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Disclosure of affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority and/or Controlling Shareholders Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors;</i></li> <li>2. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners;</i></li> <li>3. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with Majority and/or Controlling Shareholder;</i></li> <li>4. <i>Affiliation between a member of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners; and</i></li> <li>5. <i>Affiliation between a member of the Board of Commissioners with Majority and/or Controlling Shareholder.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if there are no affiliation relationship</i></p> |                |
| 9  | <p>Komite Audit<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit;</li> <li>2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit;</li> <li>3. Independensi anggota komite audit;</li> <li>4. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan</li> <li>6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.</li> </ol>  | <p><i>Audit Committee<br/>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Name, position and tenure of audit committee members;</i></li> <li>2. <i>Education qualifications (study field and institution) and work experience (position, company and tenure) of audit committee members;</i></li> <li>3. <i>Independency of audit committee members;</i></li> <li>4. <i>Duties and responsibilities;</i></li> <li>5. <i>Brief report of audit committee activity; and</i></li> <li>6. <i>Meeting frequency and attendance of audit committee.</i></li> </ol>  |                |
| 10 | <p>Komite Nominasi dan/atau Remunerasi<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku;</li> <li>5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan</li> <li>7. Kebijakan mengenai suksesi Direksi.</li> </ol>  | <p><i>Nomination and/or Remuneration Committee<br/>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Name, position and brief profiles of members of the Nomination and/or Remuneration Committee;</i></li> <li>2. <i>Independency of Nomination and/or Remuneration Committee;</i></li> <li>3. <i>Duties and responsibilities;</i></li> <li>4. <i>Brief report of committee activity in the fiscal year;</i></li> <li>5. <i>Meeting frequency and attendance;</i></li> <li>6. <i>Statement of committee charter; and</i></li> <li>7. <i>Policies on Director succession.</i></li> </ol>  |                |
| 11 | <p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Komite Pemantau Manajemen Risiko<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;</li> <li>2. Independensi komite lain;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan</li> <li>5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.</li> </ol>  | <p><i>Other committees under the Board of Commissioners Risk Management Monitoring Committees Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Name, position and brief profile of members of committee;</i></li> <li>2. <i>Independency of committee;</i></li> <li>3. <i>Duties and responsibilities;</i></li> <li>4. <i>Committee activity in the fiscal year; and</i></li> <li>5. <i>Committee meeting frequency and attendance.</i></li> </ol>   |                |
| 12 | <p>Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan;</li> <li>2. Domisili;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan</li> <li>4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.</li> </ol>  | <p><i>Description of duties and functions of Corporate Secretary Information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Name and brief work experience of Corporate Secretary;</i></li> <li>2. <i>Domicile;</i></li> <li>3. <i>Duties and responsibilities; and</i></li> <li>4. <i>Report of activities of Corporate Secretary in the fiscal year.</i></li> </ol>  |                |
| 13 | <p>Uraian mengenai unit audit internal<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama ketua unit audit internal;</li> <li>2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal;</li> <li>3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal;</li> <li>4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan;</li> <li>5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan</li> <li>6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal.</li> </ol>  | <p><i>Description on Internal Audit Unit<br/>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Name of internal audit unit head;</i></li> <li>2. <i>Total employees (internal auditors) in internal audit unit;</i></li> <li>3. <i>Certification on internal audit profession;</i></li> <li>4. <i>Internal audit unit composition in the company's structure;</i></li> <li>5. <i>Brief report on internal audit unit activity implementation; and</i></li> <li>6. <i>The parties responsible to appoint/terminate the internal audit unit head.</i></li> </ol>  |                |





| No | Penjelasan Kriteria   | Criteria Description  | Halaman   Page |
|----|---|---|----------------|
| 14 | <p>Akuntan Publik</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;</li> <li>Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;</li> <li>Besarnya <i>fee</i> untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan</li> <li>Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p>  | <p><i>Public Accountant</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Name and year of public accountant that audits the annual financial statements in the last 5 years;</i></li> <li><i>Name and year of Public Accountant Firm that audits the annual financial statements in the last 5 years;</i></li> <li><i>The amount of fee for each service provided by public accountant in the last financial year; and</i></li> <li><i>Other services by the Public Accounting Firm and the Public Accountant besides the annual financial statement audit service in the last financial year.</i></li> </ol> <p><i>Note: to disclose if there are no other services rendered</i></p>  |                |
| 15 | <p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan;</li> <li>Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku;</li> <li>Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan</li> <li>Upaya untuk mengelola risiko tersebut.</li> </ol>  | <p><i>Description on risk management of the company</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Brief explanation on risk management system implemented by the company;</i></li> <li><i>Explanation on risk management system effectiveness evaluation;</i></li> <li><i>Explanation on risks faced by the company; and</i></li> <li><i>Risk mitigation.</i></li> </ol>  |                |
| 16 | <p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional;</li> <li>Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO - <i>internal control framework</i>); dan</li> <li>Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku.</li> </ol>  | <p><i>Description of internal control system</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Brief explanation on internal control system, among others on financial and operational control;</i></li> <li><i>Explanation on internal control system alignment with international standard framework (COSO - internal control framework); and</i></li> <li><i>Explanation on internal control system effectiveness evaluation.</i></li> </ol>   |                |
| 17 | <p>Uraian mengenai <i>Corporate Social Responsibility</i> yang terkait Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informasi komitmen pada tanggung jawab sosial;</li> <li>Informasi mengenai methoda dan lingkup <i>due diligent</i> terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktifitas perusahaan;</li> <li>Informasi tentang <i>stakeholder</i> penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan;</li> <li>Informasi tentang isu-isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan perusahaan;</li> <li>Informasi tentang lingkup tanggung jawab sosial perusahaan baik yang merupakan kewajiban maupun yang melebihi kewajiban;</li> <li>Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu sosial, ekonomi dan lingkungan dalam upaya <i>stakeholders engagement</i> dan meningkatkan <i>value</i> untuk <i>stakeholder</i> dan <i>shareholder</i>;</li> <li>Informasi tentang berbagai program yang melebihi tanggung jawab minimal perusahaan yang relevan dengan bisnis yang dijalankan; dan</li> <li>Informasi tentang pembiayaan dan anggaran tanggung jawab sosial.</li> </ol> | <p><i>Description of Corporate Social Responsibility related to Social Responsibility Governance</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>The commitment to social responsibility;</i></li> <li><i>Methods and scope of due diligence on social, economic, and environmental impacts of the company's activities;</i></li> <li><i>Important stakeholders impacted or influential to the impacts of the company's activities;</i></li> <li><i>mportant social, economic, and environmental issues related to the impacts of the company's activities;</i></li> <li><i>The scope of corporate social responsibility, both obligatory and beyond;</i></li> <li><i>The company's strategies and work programs in handling social, economic, and environmental issues for stakeholder engagement and increasing value for the stakeholders and shareholders;</i></li> <li><i>Various programs exceeding the company's minimum responsibility relevant to the business carried out; and</i></li> <li><i>The financing and budgeting of corporate social responsibility.</i></li> </ol> |                |
| 18 | <p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait core subjek Hak Asasi Manusia</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Asasi Manusia;</li> <li>Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Asasi Manusia;</li> <li>Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang Hak Asasi Manusia;</li> <li>Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia; dan</li> <li>Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia.</li> </ol>  | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the core subject of Human Rights</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>The commitment and policies of social responsibility on the core subjects of Human Rights;</i></li> <li><i>The social responsibility scope on the Human Rights core subject formulated by the company;</i></li> <li><i>Corporate social responsibility planning on Human Rights;</i></li> <li><i>The implementation of CSR initiatives on Human Rights; and</i></li> <li><i>The achievement and awards on Human Rights CSR initiatives.</i></li> </ol>   |                |

| No | Penjelasan Kriteria   | Criteria Description   | Halaman   Page |
|----|---|--|----------------|
| 19 | <p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait core subjek Operasi yang adil.<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial core subjeck Operasi yang adil;</li> <li>2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subjeck</i> operasi yang adil;</li> <li>3. Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang operasi yang adil;</li> <li>4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil; dan</li> <li>5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil.</li> </ol>  | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the core subject of Fair Operations.</i><br/><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>The commitment and policies of social responsibility on the core subjects of Fair Operations;</i></li> <li>2. <i>The social responsibility scope on the Fair Operations core subject formulated by the company;</i></li> <li>3. <i>Corporate social responsibility planning on Fair Operations;</i></li> <li>4. <i>The implementation of CSR initiatives on Fair Operations; and</i></li> <li>5. <i>The achievement and awards on Fair Operations CSR initiatives.</i></li> </ol>   |                |
| 20 | <p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup.<br/>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan lingkungan;</li> <li>2. Informasi tentang dampak dan resiko lingkungan penting yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan perusahaan;</li> <li>3. Informasi tentang target/rencana kegiatan pada tahun 2021 yang ditetapkan manajemen;</li> <li>4. Informasi tentang kegiatan yang dilakukan dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan;</li> <li>5. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR terkait lingkungan hidup;</li> <li>6. Informasi tentang capaian dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain; dan</li> <li>7. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.</li> </ol> | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the environment.</i><br/><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>The commitment and policies of social responsibility on the environment;</i></li> <li>2. <i>Environmental impacts and risks directly or indirectly related to the company;</i></li> <li>3. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i></li> <li>4. <i>Activities that will be carried out related to the environment and the company's operations;</i></li> <li>5. <i>The implementation of CSR initiatives related to the environment;</i></li> <li>6. <i>The quantitative achievement of the activity and matters such as the use of environmentally friendly and recyclable material and energy, waste processing system, environmental claim mechanism, consideration of environmental aspects in giving credits to customers, and so forth; and</i></li> <li>7. <i>Environmental certifications of the company.</i></li> </ol>  |                |
| 21 | <p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen.<br/>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2021 ditetapkan manajemen;</li> <li>2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan</li> <li>3. Terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.</li> </ol>   | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the responsibility to customers.</i><br/><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i></li> <li>2. <i>Implemented activities and the impacts of the activities; and</i></li> <li>3. <i>Matters related to product responsibility, such as the consumers' health and safety, product information, facilities, the number of consumer complaints and handling mechanisms, and so forth.</i></li> </ol>   |                |
| 22 | <p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat.<br/>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan core subjek pengembangan sosial dan masyarakat;</li> <li>2. Informasi tentang isu-isu sosial yang relevan dengan perusahaan;</li> <li>3. Informasi tentang resiko sosial yang dikelola perusahaan;</li> <li>4. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan masyarakat;</li> <li>5. Target/rencana kegiatan pada tahun 2021 yang ditetapkan manajemen;</li> <li>6. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut;</li> <li>7. Biaya yang dikeluarkan; dan</li> <li>8. Terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain.</li> </ol>                                      | <p><i>Description of corporate social responsibility related to social and community development.</i><br/><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Policies and commitments of corporate social responsibility on the core subject of social and community development;</i></li> <li>2. <i>Social issues relevant to the company;</i></li> <li>3. <i>Social risks managed by the company;</i></li> <li>4. <i>The scope and formulation of social responsibility on social and community development;</i></li> <li>5. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i></li> <li>6. <i>Implemented activities and the impact of the activities;</i></li> <li>7. <i>The financial cost spent; and</i></li> <li>8. <i>Matters related to social and community development, such as employing local human resources, empowering the community around the company, improving social facilities and infrastructure, other forms of donations, communicating anti-corruption policies and procedures, seminars on anti-corruption, and so forth.</i></li> </ol> |                |



| No | Penjelasan Kriteria   | Criteria Description  | Halaman   Page |
|----|---|---|----------------|
| 23 | <p>Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokok perkara/gugatan;</li> <li>2. Status penyelesaian perkara/gugatan;</li> <li>3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan</li> <li>4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi)</li> </ol> <p>Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Significant litigation currently faced by the company, subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors that served the position at the annual report period.</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>The principal litigation/claims;</i></li> <li>2. <i>Settlement status of litigation/claims;</i></li> <li>3. <i>Impact to the company's condition; and</i></li> <li>4. <i>Administration sanctions charged to the company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others) at the last fiscal year (or a statement of no administration sanction being charged)</i></li> </ol> <p><i>Note: To disclose in the event of no litigation</i></p> |                |
| 24 | <p>Akses informasi dan data perusahaan Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui <i>website</i> (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, <i>mailing list</i>, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.</p>  | <p><i>Access to company information and data Description on the availability of company information and data for public access, including dissemination through company website (in Bahasa and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst gatherings, and others.</i></p>  |                |
| 25 | <p>Bahasan mengenai kode etik. Memuat uraian antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokok-pokok kode etik;</li> <li>2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi;</li> <li>3. Penyebarluasan kode etik;</li> <li>4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan</li> <li>5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>  | <p><i>Discussion on code of conduct. Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Contents of Code of Conduct;</i></li> <li>2. <i>Disclosure of code of conduct application in all level of organization;</i></li> <li>3. <i>Code of conduct dissemination;</i></li> <li>4. <i>Sanctions on code of conduct violations; and</i></li> <li>5. <i>Number of violation and sanction in the last fiscal year.</i></li> </ol> <p><i>Note: should be disclosed if there are no violations of code of conduct in the last fiscal year.</i></p>  |                |
| 26 | <p>Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian laporan pelanggaran;</li> <li>2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i>;</li> <li>3. Penanganan pengaduan;</li> <li>4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan</li> <li>5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan</li> <li>6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku.</li> </ol> <p>Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>  | <p><i>Disclosure on whistleblowing system Includes the following mechanism of whistleblowing system:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Violations report submission;</i></li> <li>2. <i>Whistleblowers protection;</i></li> <li>3. <i>Claims handling;</i></li> <li>4. <i>Claims managers; and</i></li> <li>5. <i>Total claims registered; and</i></li> <li>6. <i>Sanctions/report processed at the last fiscal year including its follow up measures.</i></li> </ol> <p><i>Note: if there is no claim submitted and completed in the last financial year, it shall be stated.</i></p>   |                |
| 27 | <p>Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.</p>  | <p><i>Diversity of Directors Composition Description of written policy regarding diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors composition regarding education, work experience, age, and gender</i></p> <p><i>Note: to disclose the reasons and considerations, if there is no policy applied</i></p>   |                |

| No  | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description   | Halaman   Page |
|---|--|--|----------------|
| <b>VII Informasi Keuangan</b><br><i>Financial Information</i> |  |  |                |
| 1   | Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.   | <i>Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility</i>  |                |
| 2   | Opini auditor independen atas laporan keuangan   | <i>Independent auditor opinion on financial statements</i>   |                |
| 3   | Deskripsi Auditor Independen di Opini<br>Deskripsi memuat tentang:<br>1. Nama dan tanda tangan;<br>2. Tanggal Laporan Audit; dan<br>3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik.   | <i>Independent Auditor Description in the Opinion Description contains the following:<br/>1. Name &amp; signatures;<br/>2. Audit Report date; and<br/>3. License of Public Accountant Firm and license of Public Accountant</i>  |                |
| 4   | Laporan keuangan yang lengkap<br>Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan:<br>1. Laporan posisi keuangan;<br>2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain;<br><br>3. Laporan perubahan ekuitas;<br>4. Laporan arus kas;<br>5. Catatan atas laporan keuangan;<br>6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan<br>7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). | <i>Comprehensive financial statements<br/>Comprehensively covers the financial statements elements:<br/>1. Statements of financial position;<br/>2. Statements of comprehensive income and other comprehensive income;<br/>3. Statements of changes in equity;<br/>4. Statements of cash flows;<br/>5. Notes to financial statements;<br/>6. Comparative information on previous periods; and<br/>7. Statements of financial position at the beginning of previous periods upon the application of retrospective accounting policy by the entity or representation of financial statements postings, or reclassifications of postings in the financial statements (if relevant).</i> |                |
| 5   | Perbandingan tingkat profitabilitas<br>Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya   | <i>Profitability level comparison<br/>Comparison of current profit (loss) with the previous year</i>   |                |
| 6   | Laporan Arus Kas<br>Memenuhi ketentuan sebagai berikut:<br>1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan;<br>2. Penggunaan metode langsung ( <i>direct method</i> ) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi;<br>3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan<br>4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan.  | <i>Statements of Cash Flows<br/>Conformity to the following provisions:<br/>1. Grouping into three category of activities of operations, investment, and financing;<br/>2. Direct method application in the statements of cash flows from operations activity;<br/>3. Separation of presentation between cash in and or cash out during current year in the operation, investment and financing activities;<br/>4. Disclosure of non cash transaction shall be stated in the notes to financial statements.</i>  |                |
| 7   | Ikhtisar Kebijakan Akuntansi<br>Meliputi sekurang-kurangnya:<br>1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK;<br>2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan;<br><br>3. Pajak penghasilan;<br>4. Imbalan kerja; dan<br>5. Instrumen Keuangan.  | <i>Summary of accounting policies<br/>Including at least:<br/>1. Compliance statement to SAK;<br/>2. Basis of measurement and formulation of financial statements;<br/>3. Recognition of income and expense;<br/>4. Employee benefits; and<br/>5. Financial instrument.</i>  |                |
| 8   | Pengungkapan transaksi pihak berelasi<br>Hal-hal yang diungkapkan antara lain:<br>1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi;<br>2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan<br>3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait.   | <i>Disclosure of related parties transactions<br/>The disclosures includes:<br/>1. Name of related parties, and the nature and relationship with related parties;<br/>2. Transaction values and its percentage to total income and expense; and<br/>3. Total balance and its percentage to total assets or liabilities.</i>  |                |



| No | Penjelasan Kriteria  | Criteria Description  | Halaman   Page |
|----|--|---|----------------|
| 9  | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini;</li> <li>2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi;</li> <li>3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016;</li> <li>4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan</li> <li>5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.</li> </ol> | <p>Disclosure related to taxes.<br/>The disclosures shall includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiscal reconciliation and current tax expense calculation;</li> <li>2. Explanation of relationship between tax expenses (income) and accounting profit;</li> <li>3. Statement that Taxable Income as a result of reconciliation is use as the basis in completing the 2016 Annual corporate income tax return;</li> <li>4. The details of deferred tax assets and liabilities recognized in the financial position statements for every presentation period, and total deferred tax expenses (income) recognized in the income statements if the total are not visible from the total deferred tax assets or liabilities recognized in the financial position statements; and</li> <li>5. Disclosure of availability or un-availability of tax disputes.</li> </ol> |                |
| 10 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode penyusutan yang digunakan;</li> <li>2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya;</li> <li>3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan</li> <li>4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.</li> </ol>  | <p>Disclosure related to fixed assets.<br/>The disclosures shall includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Used depreciation method;</li> <li>2. Description on accounting policies selected between revaluation model and cost model;</li> <li>3. Significant methods and assumptions used in estimation of fixed assets fair value (for revaluation model) or disclosure of fixed assets fair value (for cost model); and</li> <li>4. Reconciliation of gross total recorded and accumulation of fixed assets depreciation at the beginning and end of period by presenting: addition, deduction and reclassification.</li> </ol>   |                |
| 11 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan;</li> <li>2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan;</li> <li>3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan</li> <li>4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama.</li> </ol>  | <p>Disclosure related to operations segments.<br/>The disclosures shall includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. General information covering factors used to identify reported segments;</li> <li>2. Information on segment's reported profit loss, assets, and liabilities;</li> <li>3. Reconciliation of segment's total revenues, segment's reported profit loss, segment's assets, segment's liabilities, and segment's other material elements to related total in entity; and</li> <li>4. Disclosure of entity level, which covers information on products and/or services, geographic areas and main customers.</li> </ol>   |                |
| 12 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya;</li> <li>2. Nilai wajar dan hierarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan;</li> <li>3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas;</li> <li>4. Kebijakan manajemen risiko; dan</li> <li>5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif.</li> </ol>  | <p>Disclosure related to Financial Instruments.<br/>The disclosures shall includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financial instrument classification;</li> <li>2. Fair value and its hierarchy of financial instrument group;</li> <li>3. Explanation on risks related to financial instrument: market risk, credit risk and liquidity risk;</li> <li>4. Risk management policies; and</li> <li>5. Risk analysis related to financial instrument in quantitative way.</li> </ol>   |                |
| 13 | <p>Penerbitan laporan keuangan. Hal-hal yang diungkapkan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan</li> <li>2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.</li> </ol>   | <p>Financial statements publication.<br/>The disclosures includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Date of financial statements authorized for publication; and</li> <li>2. Parties responsible to authorize the financial statements.</li> </ol>   |                |





01

**IKHTISAR KINERJA  
2022**

*Performance Highlight 2022*

# Ringkasan Kinerja 2022

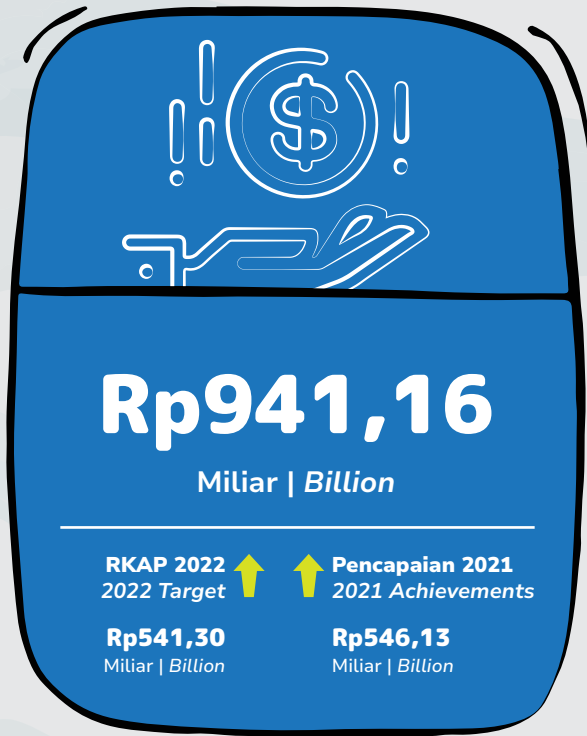
2022 Performance Highlight

## Kinerja Keuangan

## Financial Performance

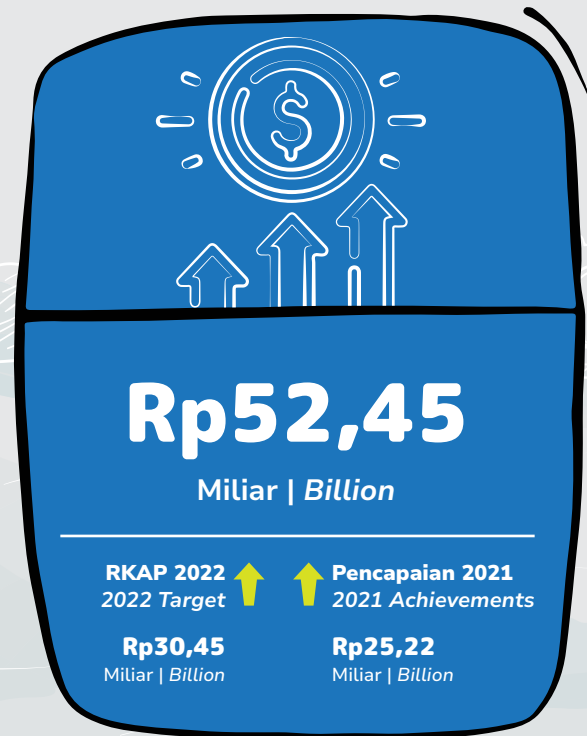
### Pendapatan | Revenues

### Beban Usaha | Operating Expenses



### Laba Usaha | Operating Income

### Laba Tahun Berjalan | Income for the Year

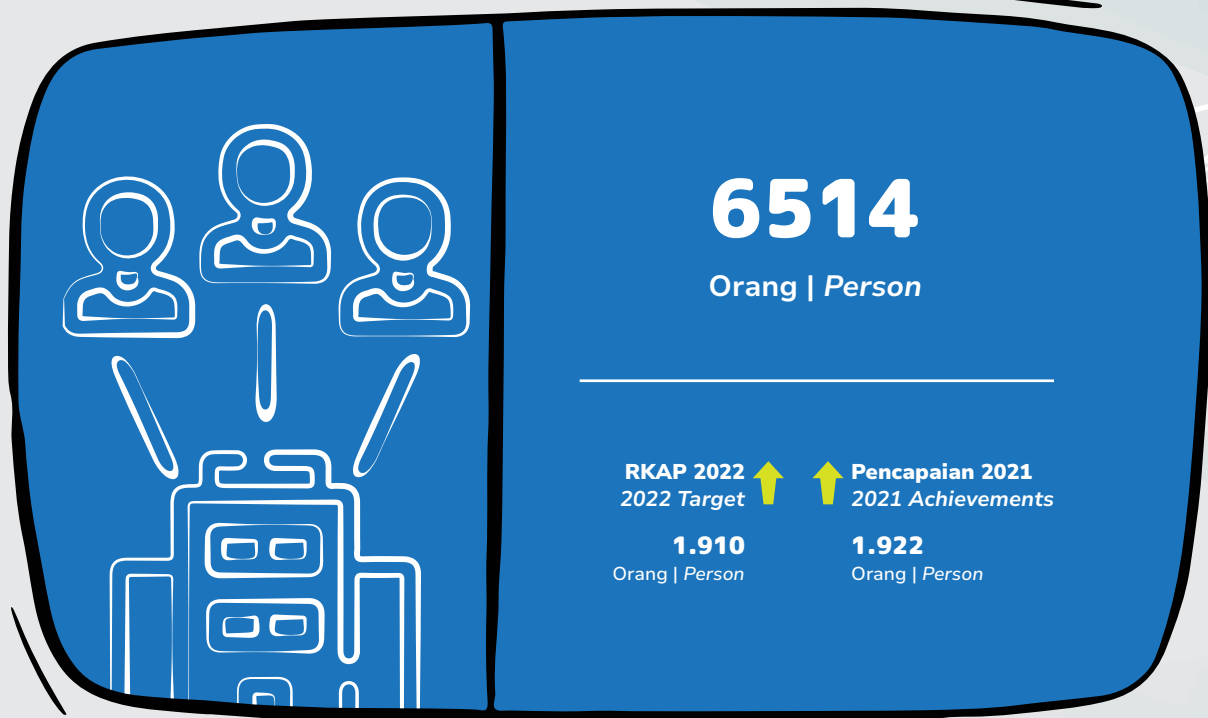




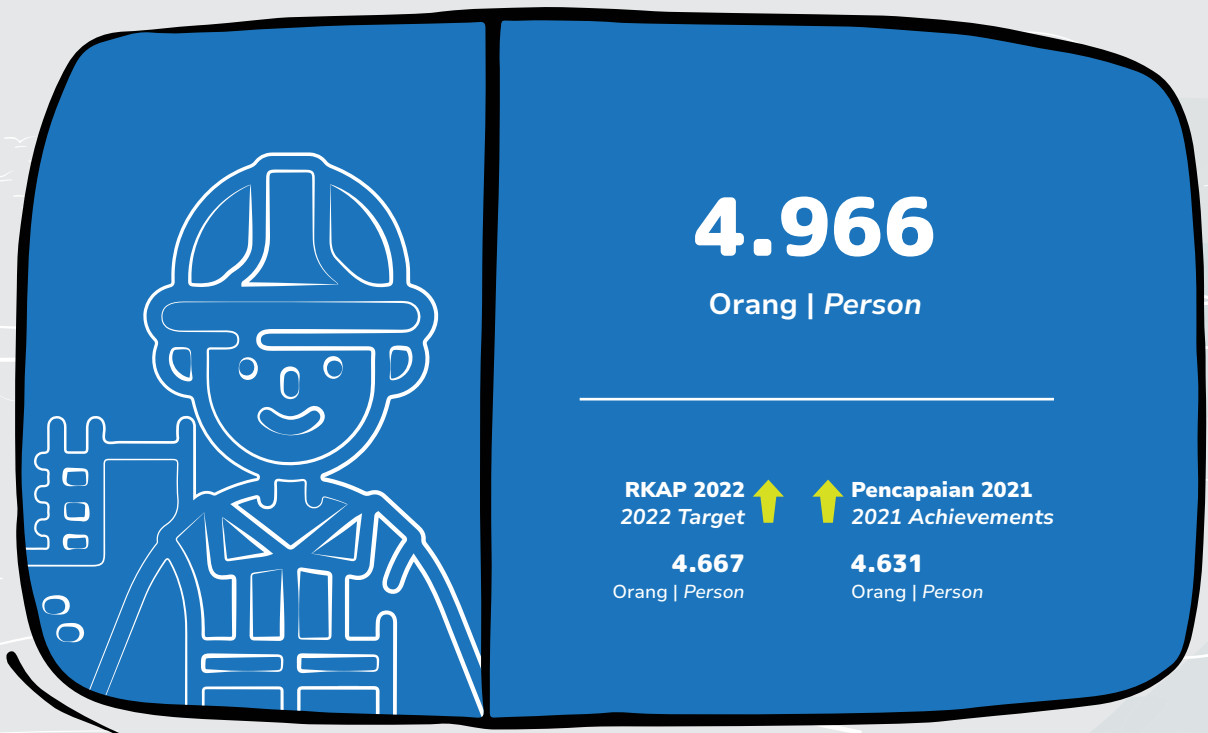
## Kinerja Operasional

## Operational Performance

### Tenaga Alih Daya | Outsourced Labours

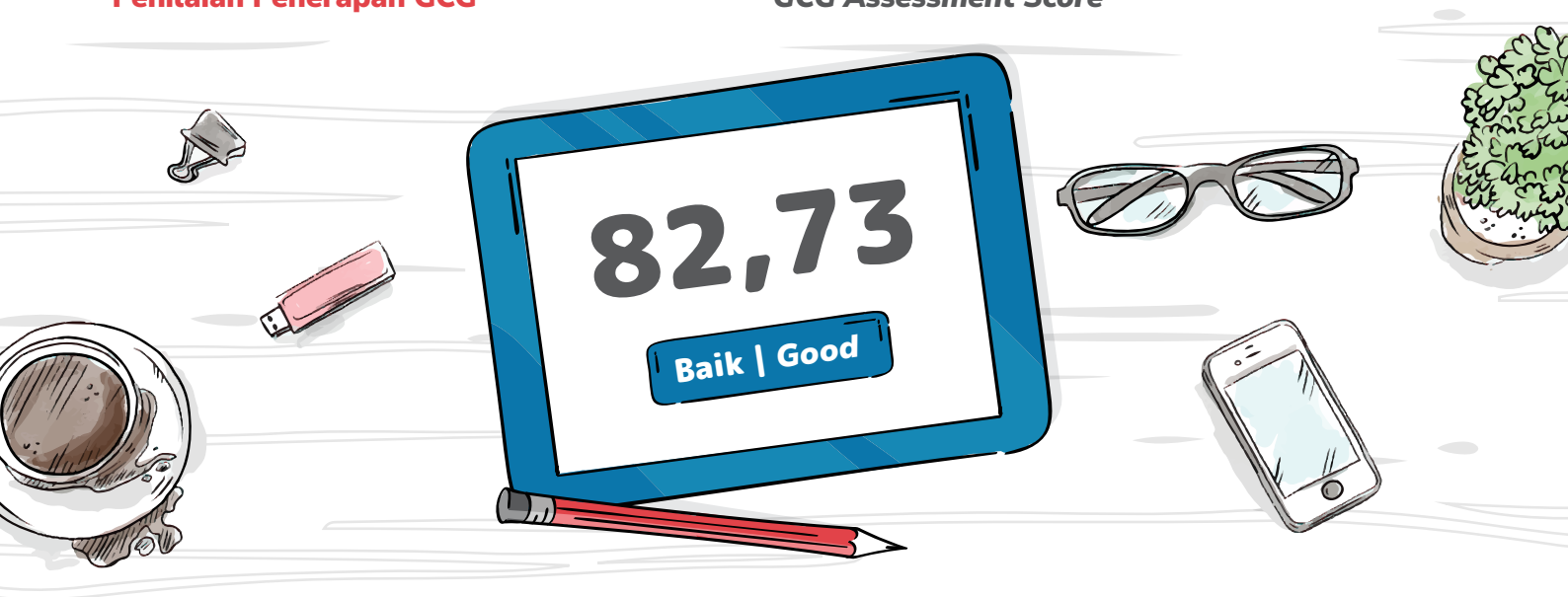


### Tenaga Pemborongan | Contract Workers



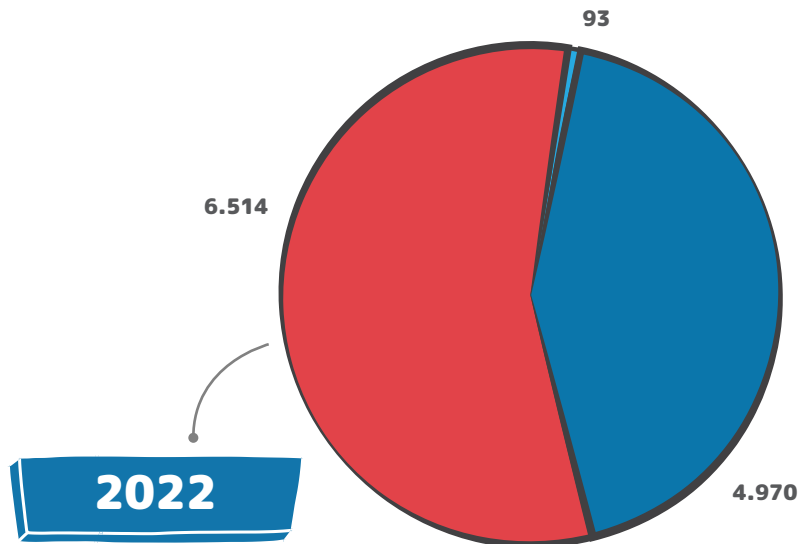
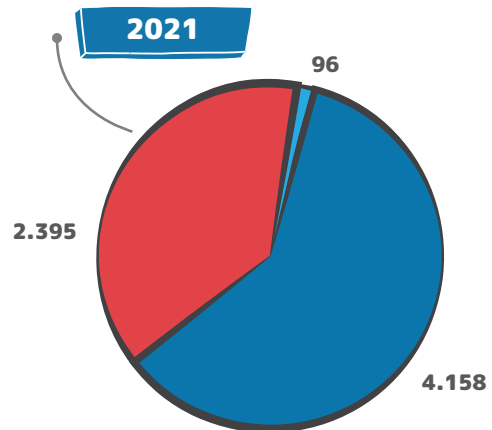
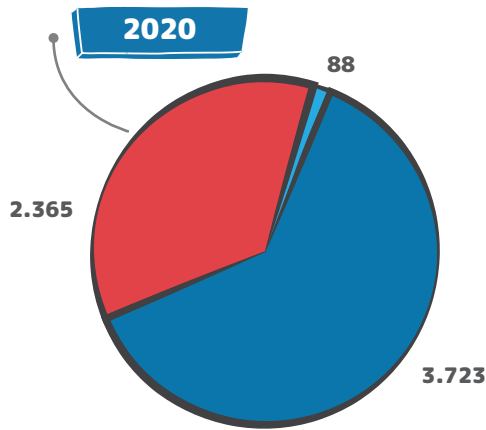
## Penilaian Penerapan GCG

## GCG Assessment Score



## Kekuatan Sumber Daya Manusia

## Human Capital Capacity



- Tenaga Pemborongan  
Contract Labours
- Tenaga Alih Daya  
Outsourced Labors (PPJP)
- Pegawai Manajemen  
Management Employees

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlight

### Laba Rugi Komprehensif

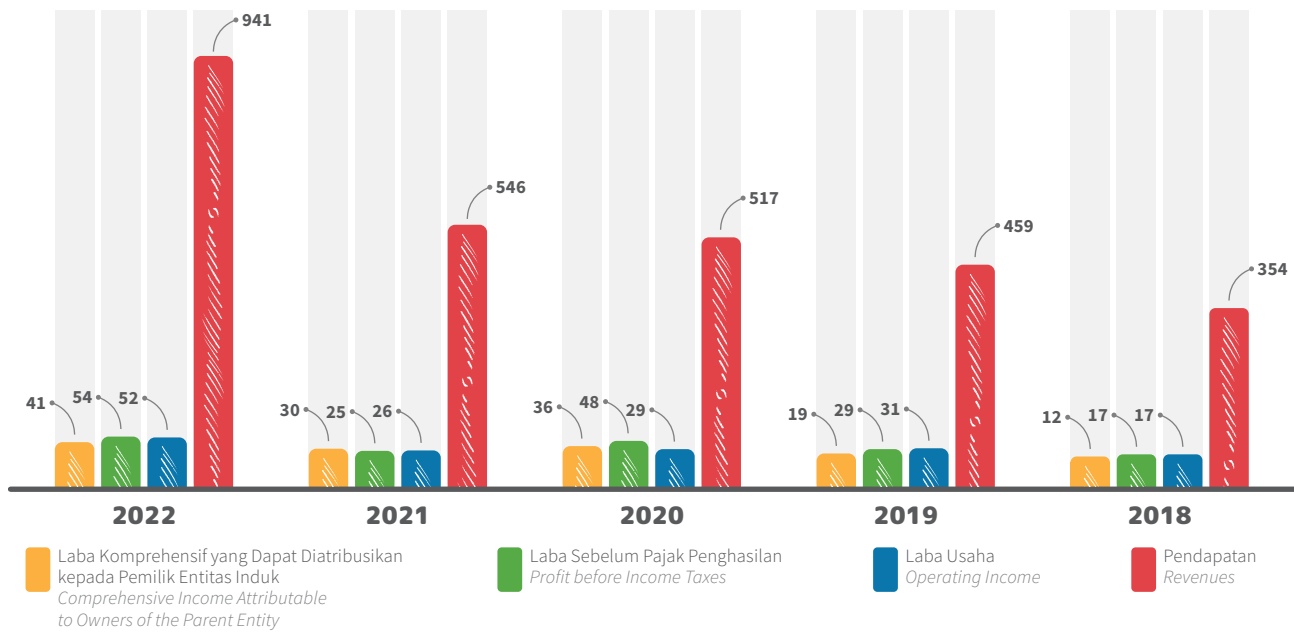
### Comprehensive Income

Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian   Description   | 2022                  | 2021                  | 2020                  | 2019                   | 2018                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Pendapatan<br>Revenues   | 941.160.859.882       | 546.127.301.530       | 516.745.974.416       | 458.581.546.356        | 354.339.493.411       |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses  | (888.357.061.760)     | (519.014.207.273)     | (488.038.590.292)     | (427.843.476.819)      | (337.221.905.916)     |
| <b>Laba Usaha<br/>Operating Income</b>   | <b>52.454.139.214</b> | <b>25.216.976.811</b> | <b>47.076.376.335</b> | <b>30.738.069.537</b>  | <b>17.117.587.495</b> |
| Penghasilan Bunga<br>Interest Income   | 1.609.201.426         | 1.423.366.172         | 1.025.327.720         | 959.935.079            | 407.278.802           |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain, Bersih<br>Other Expenses, Net  | (197.055.176)         | (1.739.111.507)       | 18.529.049.896        | (2.129.347.128)        | (347.599.216)         |
| <b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan<br/>Profit before Income Taxes</b>   | <b>54.063.340.640</b> | <b>26.640.342.983</b> | <b>48.101.704.055</b> | <b>29.568.657.488</b>  | <b>17.177.267.081</b> |
| Beban Pajak Penghasilan<br>Income Tax Expenses   | (13.703.689.612)      | (5.278.556.912)       | (12.857.652.816)      | (7.636.567.368)        | (5.765.873.480)       |
| <b>Laba Tahun Berjalan<br/>Income for the Year</b>   | <b>40.359.651.028</b> | <b>21.361.786.071</b> | <b>35.244.051.239</b> | <b>21.932.090.120</b>  | <b>11.411.393.601</b> |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income  |                       |                       |                       |                        |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pos-Pos yang Tidak akan Diklasifikasikan ke Laba Rugi<br/>Items that Will Not be Reclassified to Profit (Loss)</li> </ul>                               |                       |                       |                       |                        |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja<br/>Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</li> </ul>   | 363.622.006           | 11.505.963.141        | 1.890.357.151         | (4.087.496.757)        | 1.478.450.649         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efek Pajak Tangguhan- Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja<br/>Deferred Tax Effect Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</li> </ul> | (79.996.841)          | (2.531.311.891)       | (415.878.573)         | 1.021.874.189          | (369.612.662)         |
| <b>Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Neto<br/>Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net</b>  | <b>283.625.165</b>    | <b>8.974.651.250</b>  | <b>1.474.478.578</b>  | <b>(3.065.622.568)</b> | <b>1.108.837.987</b>  |
| <b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan<br/>Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net</b>  | <b>40.643.276.193</b> | <b>30.336.437.321</b> | <b>36.718.529.817</b> | <b>18.866.467.552</b>  | <b>12.520.231.588</b> |
| Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada:<br>Net Income Attributable to:  |                       |                       |                       |                        |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilik Entitas Induk<br/>Owners of the Parent Entity</li> </ul>  | 40.319.124.617        | 21.335.680.386        | 35.207.396.173        | 21.886.867.526         | 11.375.771.801        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepentingan Nonpengendali<br/>Non-Controlling Interest</li> </ul>   | 40.526.411            | 26.105.685            | 36.655.066            | 45.222.594             | 35.621.800            |
| <b>Jumlah   Total</b>  | <b>40.359.651.028</b> | <b>21.361.786.071</b> | <b>35.244.051.239</b> | <b>21.932.090.120</b>  | <b>11.411.393.601</b> |
| Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:<br>Comprehensive Income Attributable to:  |                       |                       |                       |                        |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilik Entitas Induk<br/>Owners of the Parent Entity</li> </ul>  | 40.602.749.782        | 30.310.331.636        | 36.681.874.751        | 18.821.244.958         | 12.484.609.788        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepentingan Nonpengendali<br/>Non-Controlling Interest</li> </ul>   | 40.526.411            | 26.105.685            | 36.655.066            | 45.222.594             | 35.621.800            |
| <b>Jumlah   Total</b>  | <b>40.643.276.193</b> | <b>30.336.437.321</b> | <b>36.718.529.817</b> | <b>18.866.467.552</b>  | <b>12.520.231.588</b> |
| <b>Laba per Saham Dasar<br/>Basic Earnings per Share</b>   |                       | <b>610.337</b>        | <b>1.006.973</b>      | <b>625.339</b>         | <b>325.022</b>        |

## Laba Rugi Komprehensif

## Comprehensive Income



## Posisi Keuangan

## Financial Position

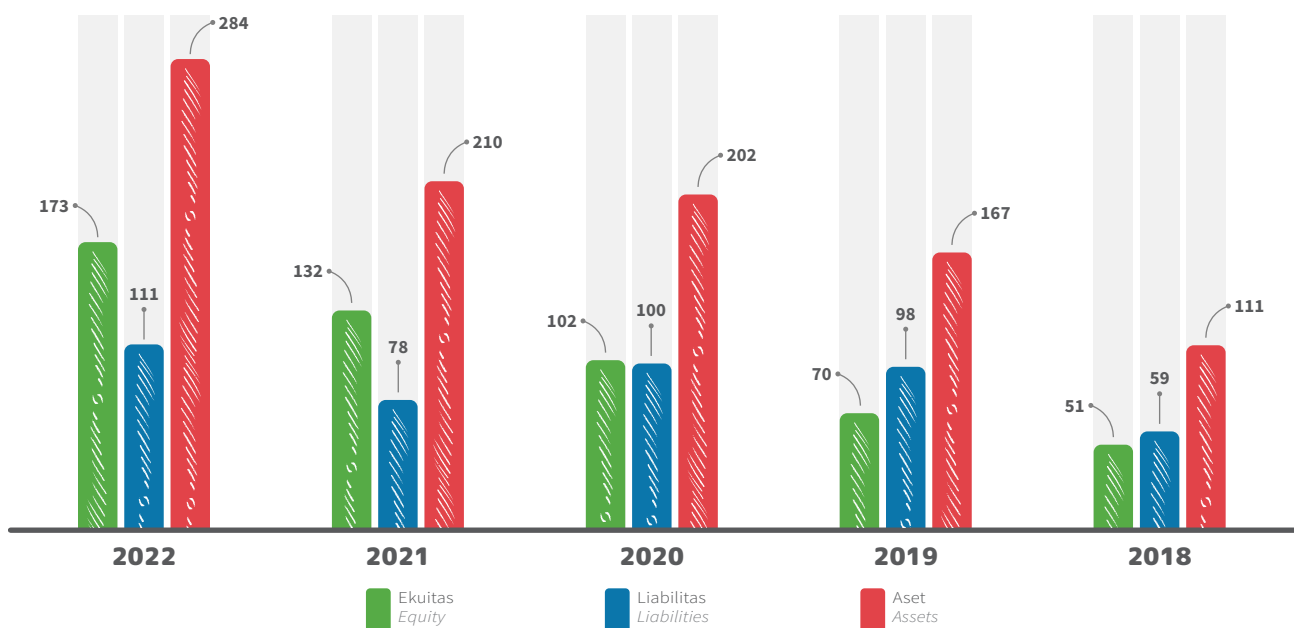


Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian   Description                                 | 2022                   | 2021                   | 2020                   | 2019                  | 2018                   |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Aset   Assets</b>                                 | <b>284.695.735.469</b> | <b>210.709.631.869</b> | <b>202.338.315.909</b> | <b>167.483.652.36</b> | <b>110.814.711.665</b> |
| Aset Lancar   Current Assets                         | 269.774.026.254        | 198.339.222.504        | 191.801.522.505        | 154.706.152.147       | 102.998.354.542        |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets              | 14.921.709.215         | 12.370.409.365         | 10.536.793.404         | 12.777.500.214        | 7.816.357.123          |
| <b>Liabilitas   Liabilities</b>                      | <b>111.622.106.416</b> | <b>78.279.279.009</b>  | <b>100.244.400.37</b>  | <b>97.719.587.486</b> | <b>59.321.840.183</b>  |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities      | 98.570.220.836         | 60.189.846.848         | 76.061.430.605         | 81.003.749.884        | 52.980.938.181         |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Non-Current Liabilities | 13.051.885.580         | 18.089.432.161         | 24.182.969.765         | 16.715.837.602        | 6.340.902.002          |
| <b>Ekuitas   Equity</b>                              | <b>173.073.629.053</b> | <b>132.430.352.860</b> | <b>102.093.915.539</b> | <b>69.764.064.875</b> | <b>51.492.871.482</b>  |

## Pertumbuhan Aset, Liabilitas, dan Ekuitas

## Assets, Liabilities, and Equity Growth



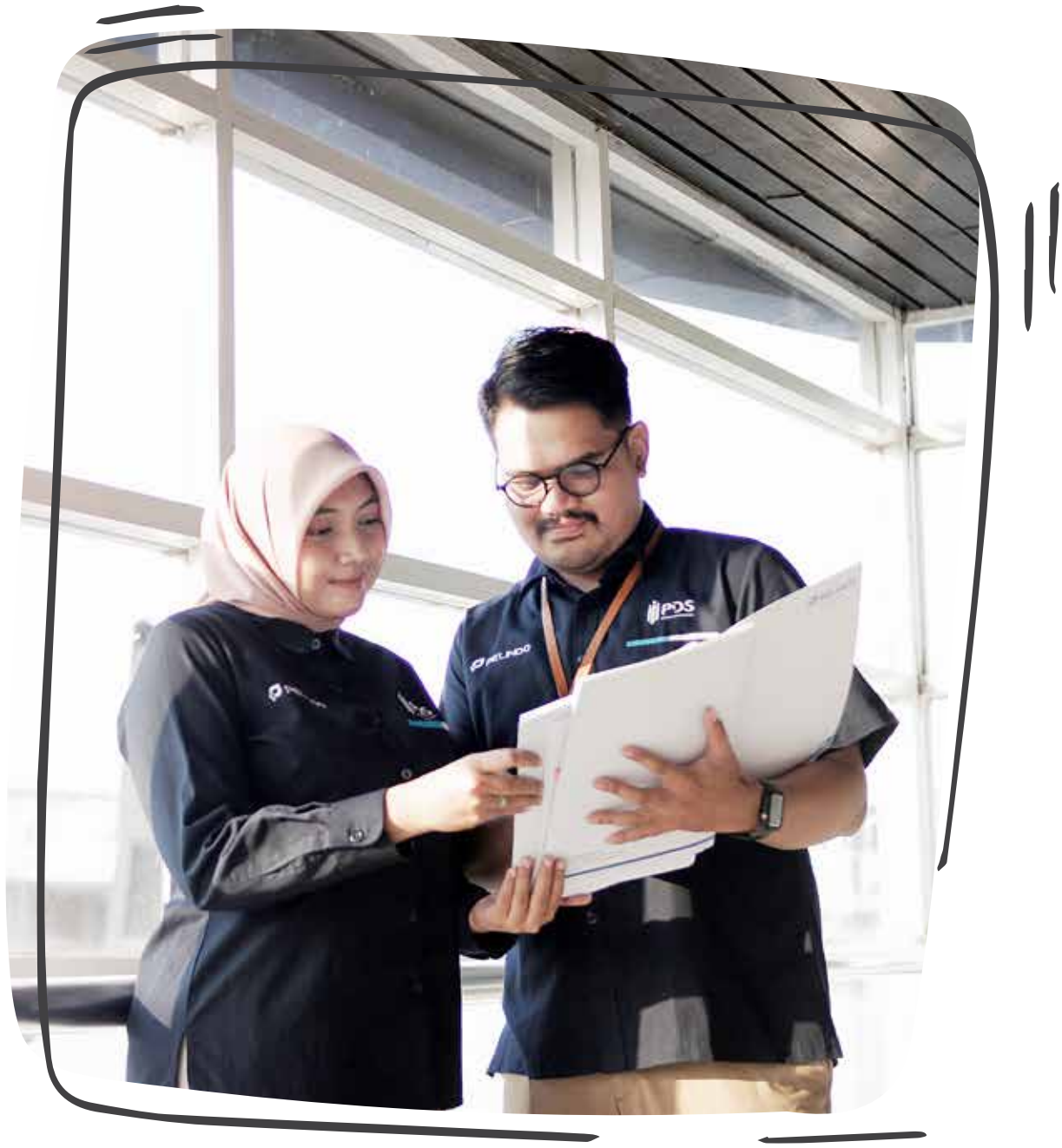


## Rasio Keuangan

## Financial Ratio

Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian   Description                         | 2022  | 2021  | 2020  | 2019 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|------|------|
| Tingkat Pengembalian Aset<br>Return on Asset | 14,18 | 10,14 | 17,42 | 0,18 | 0,15 |
| Rasio Kas<br>Cash Ratio                      | 0,87  | 2,08  | 0,62  | 0,59 | 0,56 |
| Margin EBITDA<br>EBITDA Margin               | 9,12  | 5,23  | 5,86  | 0,07 | 0,05 |
| Rasio Operasi<br>Operating Ratio             | 91%   | 95%   | 94%   | 93%  | 95%  |
| Rasio Kerja<br>Working Ratio                 | 94%   | 95%   | 94%   | 93%  | 95%  |

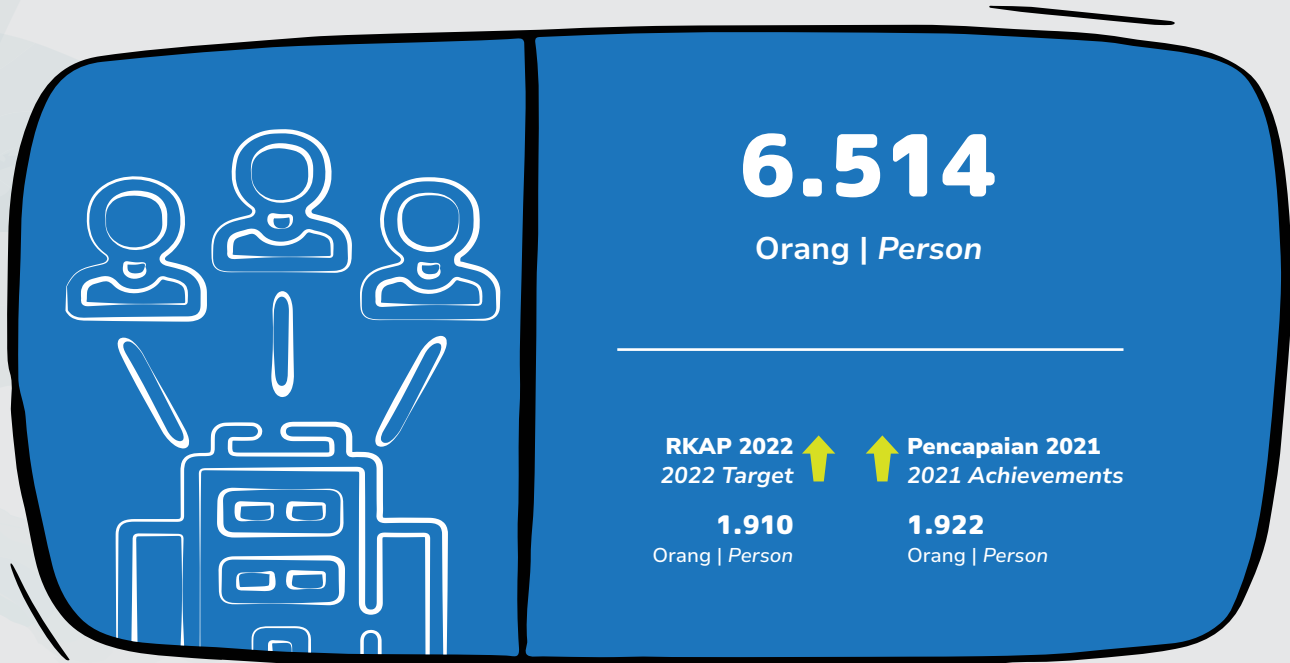


# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlight

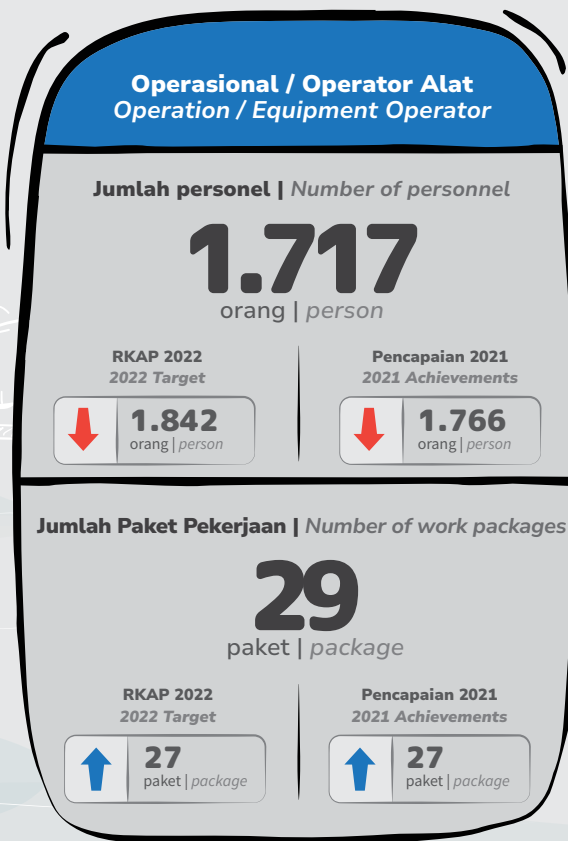
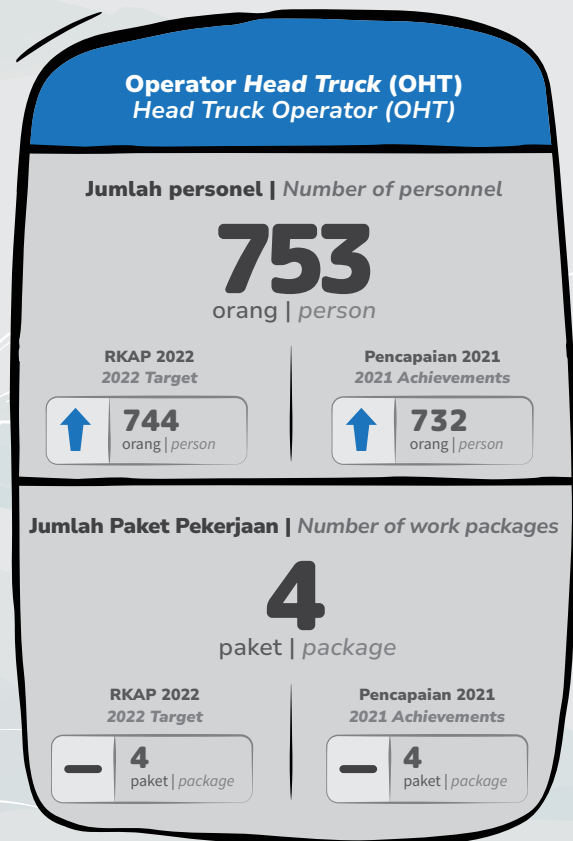
### Tenaga Alih Daya

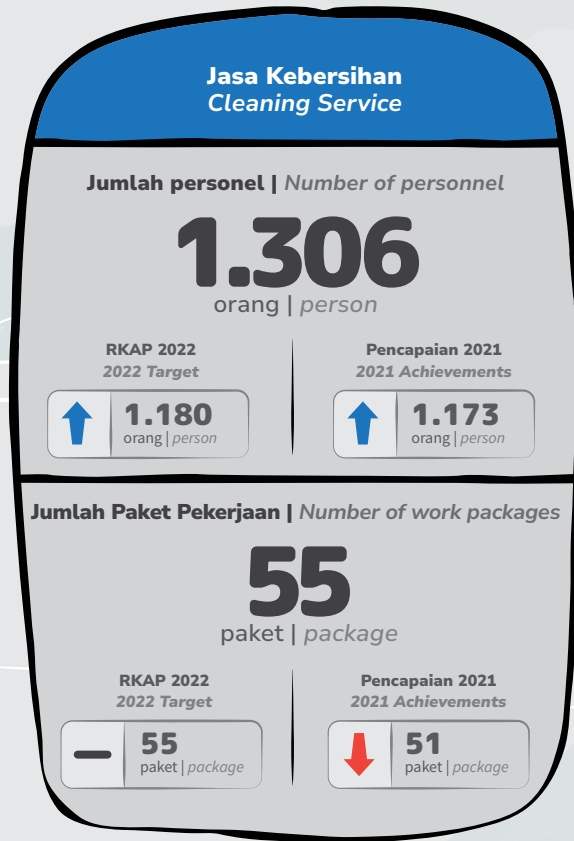
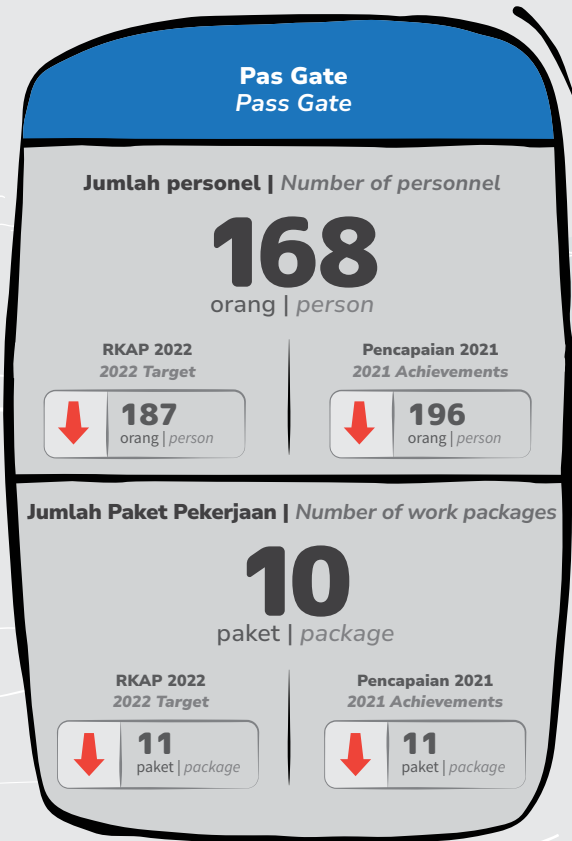
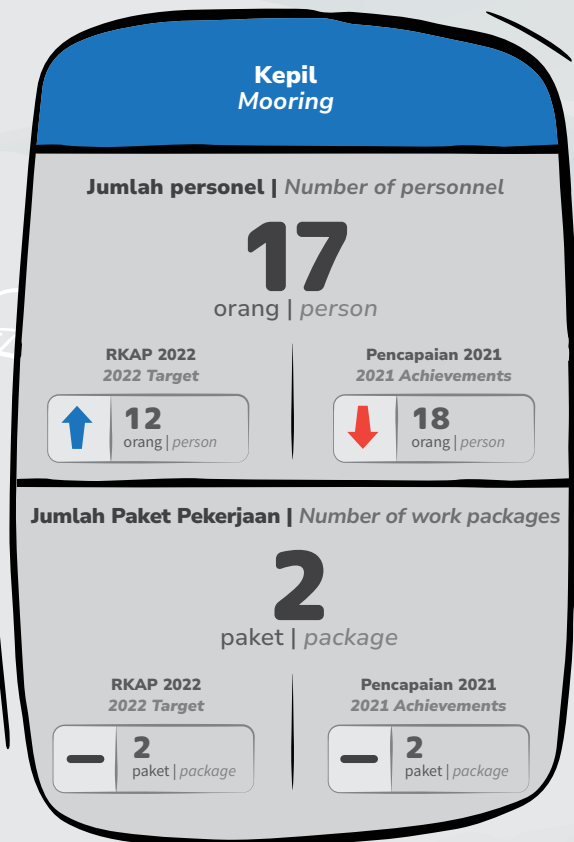
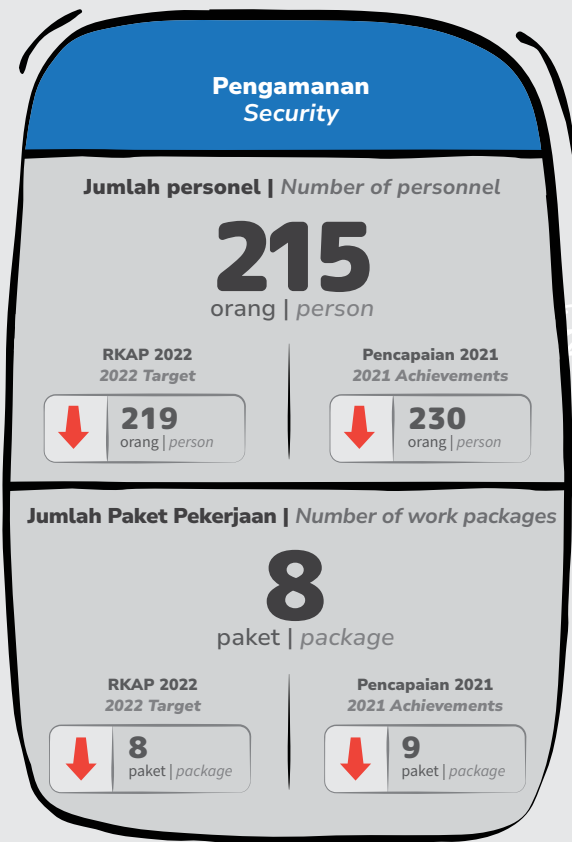
### Outsourced Labors



### Jasa Pemborong

### Contracted Labors





### Pelatihan Training

Jumlah Paket Pekerjaan | Number of work packages

# 8

paket | package

RKAP 2022  
2022 Target



## 8

paket | package

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 9

paket | package

### Tally PT TEDS PT TEDS Tally

Jumlah personnal | Number of personnal

# 782

orang | person

RKAP 2022  
2022 Target



## 505

orang | person

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 467

orang | person

### Hantaran Kendaraan Vehicle Transporting

Jumlah personnal | Number of personnal

# 12

orang | person

RKAP 2022  
2022 Target



## 16

orang | person

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 18

orang | person

### Total Operasi Lapangan Total Field Operations

Jumlah Box | Number of Boxes

# 1.926.689

box | box

RKAP 2022  
2022 Target



## 1.572.610

box | box

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 1.885.259

box | box

Jumlah Ton | Total Tons

# 2.059.390

ton | ton

RKAP 2022  
2022 Target



## 2.400.000

ton | ton

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 2.170.047

ton | ton

### Total Operasi Kapal Total Ship Operations

Jumlah Box | Number of Boxes

# 3.294.799

box | box

RKAP 2022  
2022 Target



## 2.152.981

box | box

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 2.642.238

box | box

### Total Operasi Gate Total Gate Operations

Jumlah Box.Unit | Number of Box.Unit

# 2.414.728

box.unit | box.unit

RKAP 2022  
2022 Target



## 1.880.131

box.unit | box.unit

Pencapaian 2021  
2021 Achievements



## 1.802.756

box.unit | box.unit



# Ikhtisar Saham

## Shares Highlight

PDS tidak pernah menerbitkan saham di pasar saham manapun. Oleh karena itu, informasi tentang jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham, serta volume perdagangan saham pada bursa efek tidak tersedia.

*PDS has never issued shares in any stock market. Therefore, the information on the number of circulating bonds, market capitalisation, share price, and share trade volume on stock markets are not available.*

# Ikhtisar Obligasi

## Bonds Highlight

PDS tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk yang beredar, tingkat bunga dan imbalan, tanggal jatuh tempo, serta peringkat obligasi dan sukuk tidak tersedia.

*PDS has never issued bonds, sukuk, or convertible bonds, and thus the information on the number of circulating bonds/sukuk, return and interest rates of bonds, maturity dates, and bond ratings are not available.*



# Peristiwa Penting

## Event Highlight

### 28 Januari | January

Penghargaan Perusahaan Patuh dan Berkomitmen pada Perlindungan Buruh dari Disnakertrans Jatim

*Award for Compliant and Committed Company on Labor Protection from East Java Disnakertrans*

### 10 Februari | February

Penandatanganan MoU Kerja sama terkait pengembangan sumber daya manusia, manajemen tenaga alih daya, crewing ABK, sertifikasi, dan pengembangan teknologi informasi dengan PT Intan Sejahtera Utama (ISMA)

*Signing of MoU Cooperation related to human resource development, outsourcing management, crew crewing, certification, and information technology development with PT Intan Sejahtera Utama (ISMA)*

### 22 Maret | March

Penghargaan Zero Accident dari Gubernur Jawa Timur

*Zero Accident Award from the Governor of East Java*

### 1 April | April

Implementasi Logo Monolitik PDS

*PDS Monolithic Logo Implementation*

### 28 April | April

PDS terima penghargaan atas pembayaran THR lebih cepat dari Gubernur Jawa Timur

*PDS receives award for early payment of THR from East Java Governor*

### 22 Juni | June

Zero Accident Award dari Kemenaker RI

*Zero Accident Award from the Ministry of Manpower*

### 8 Juli | July

Penyaluran hewan kurban di 8 provinsi di Indonesia

*Distribution of sacrificial animals in 8 provinces in Indonesia*

### 22 Agustus | August

MoU dengan Menara Maritim Indonesia untuk pengelolaan parkir

*MoU with Menara Maritim Indonesia for parking management*

### 25 Agustus | August

Penghargaan dari BPJS Kesehatan sebagai TOP-10 Badan Usaha Besar yang Patuh sebagai perusahaan yang rutin dalam pembayaran BPJS lebih awal

*Award from BPJS Health as TOP-10 Compliant Large Business Entities as a company that routinely makes early BPJS payments*

### 6 Desember | December

Penghargaan Vendor Kinerja Terbaik di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

*Best Performance Vendor Award at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office.*

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certification

| Tahun Year | Nama Penghargaan  | Award Name  | Masa Berlaku Validity period | Badan Pemberi Penghargaan Awarding institutions | Skala Scale |
|------------|---|---|------------------------------|---|-------------|
| 2017       | <i>The Best Inspiring Leader in Satisfactory Performance of the Year 2017</i> | <i>The Best Inspiring Leader in Satisfactory Performance of the Year 2017</i> |                              |   |             |
|            | <i>The Best Inspiring Leader in Satisfactory Performance of the Year 2017</i> | <i>The Best Inspiring Leader in Satisfactory Performance of the Year 2017</i> |                              |   |             |
| 2020       | SNI ISO 9001:2015 Quality Management System                                   | SNI ISO 9001:2015 Quality Management System                                   | 2020-2021                    | Equal Assurance                                 | Nasional    |
|            | Zero Accident Award dari Disnakertrans Jawa Timur                             | Zero Accident Award from Disnakertrans East Java                              | 2020                         | Disnaker Jawa Timur                             | Nasional    |
|            | Zero Accident Award dari Kemnaker RI  | Zero Accident Award from Kemnaker RI  | 2020                         | Kemnaker RI                                     | Nasional    |
|            | SMK3 (Bendera Emas) dari Disnakertrans Jawa Timur                             | SMK3 (Gold Flag) from East Java Disnakertrans                                 | 2020 - 2023                  | Disnaker Jawa Timur                             | Nasional    |
|            | SMK3 (Bendera Emas) dari Kemnaker RI  | SMK3 (Gold Flag) from the Indonesian Ministry of Manpower                     | 2020 - 2023                  | Kemnaker RI                                     | Nasional    |
|            | SNI ISO 3700:2016 Sistem Management Anti Penyuapan                            | SNI ISO 3700:2016 Anti-bribery Management System                              | 2020-2023                    | Sucofindo                                       | Nasional    |





| Tahun Year | Nama Penghargaan   | Award Name  | Masa Berlaku Validity period | Badan Pemberi Penghargaan Awarding institutions | Skala Scale |
|------------|--|---|------------------------------|---|-------------|
| 2021       | SNI ISO 9001:2015 Quality Management System  | SNI ISO 9001: 2015 Quality Management System  | 2021-2022                    | Equal Assurance                                 | Nasional    |
|            | Piagam Penghargaan Kompetisi 5R/5S Perusahaan di Jawa Timur  | 5R/5S Competition Award Charter for Companies in East Java  | 2021                         | Disnaker Jawa Timur                             | Nasional    |
|            | Zero Accident Award dari Disnakertrans Jawa Timur  | Zero Accident Award from Disnakertrans of East Java   | 2021                         | Disnaker Jawa Timur                             | Nasional    |
|            | Zero Accident Award dari Kemnaker RI   | Zero Accident Award from Kemnaker RI  | 2021                         | Kemnaker RI                                     | Nasional    |
|            | Juara 2 Lomba Safety Induction Tingkat Jawa Timur  | 2 <sup>nd</sup> place in East Java Safety Induction Competition   | 2021                         | Gubernur Jatim                                  | Nasional    |
|            | SNI ISO 3700:2016 Sistem Management Anti Penyuapan   | SNI ISO 3700:2016 Anti-bribery Management System  | 2021-2022                    | Sucofindo                                       | Nasional    |
|            | Silver Winer Public Relations Indonesia Awards 2021  | Silver Winer Public Relations Indonesia Awards 2021   |                              |   |             |
| 2020       | SNI ISO 9001:2015 Surveillance Sistem Manajemen Mutu   | SNI ISO 9001: 2015 Quality Management System Surveillance   | 2022-2023                    | Tafa Sertifikasi Indonesia                      | Nasional    |
|            | ISO 37001:2016 Surveillance SMAP   | ISO 37001:2016 Surveillance SMAP  | 2022-2023                    | Sucofindo                                       | Nasional    |
|            | Perusahaan Patuh dan Berkomitmen pada Perlindungan Buruh dari Disnakertrans Jatim                                      | Compliant and Committed Companies to Labor Protection from East Java Disnakertrans                                |                              |   |             |
|            | Zero Accident dari Gubernur Jawa Timur   | Zero Accident from the Governor of East Java  | 2022                         | Gubernur Jatim                                  | Nasional    |
|            | Penghargaan untuk Perusahaan yang membayar THR Lebih Awal dari gubernur Jawa Timur                                     | Award for Companies that pay THR Early from the Governor of East Java 5.  |                              |   |             |
|            | Zero Accident dari Kemnaker RI   | Zero Accident from the Ministry of Manpower   | 2022                         | Kemnaker RI                                     | Nasional    |
|            | TOP-10 Badan Usaha Besar yang patuh sebagai perusahaan yang rutin dalam pembayaran BPJS lebih awal dari BPJS Kesehatan | TOP-10 Large Business Entities that comply as a company that routinely pays BPJS early from BPJS Health Kesehatan |                              |   |             |
|            | Vendor Kinerja Terbaik di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero)  | Best Performance Vendor at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office   |                              |   |             |

CC 04-D

SWL 40 t UNDER SPREADER  
SWL 50 t UNDER HOOK BEAM

KONEGRA

KONEGRANES

CC 03-D

CC 02-D

CC 01-D





02

**LAPORAN  
MANAJEMEN**

*Management Report*

# Laporan Dewan Komisaris

*Board of Commissioners Report*

A portrait of Mega Satria, the President Commissioner, standing in a modern office environment. He is wearing a dark suit, a white shirt, and a red tie. The background features large windows and office furniture like a desk and a chair.

## Mega Satria

**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*



## “Aksi korporasi penggabungan Pelindo yang dilakukan pada tahun 2021, memberi dampak positif bagi bisnis PDS”

*“Pelindo’s merger corporate action, which was carried out in 2021, had a positive impact on PDS’ business”*

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan ini perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan yang berkenaan dengan pelaksanaan pengawasan atas kebijakan pengurusan PDS serta pemberian nasihat kepada Direksi sebagaimana telah diamanatkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas Nomor 40 tahun 2007.

Tren perlambatan pertumbuhan ekonomi global masih berlanjut pada 2022 meskipun pandemi Covid-19 telah berangsur-angsur mereda. Perlambatan perekonomian global tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain, hingga kuartal IV 2022, pandemi Covid-19 masih mewabah di Tiongkok walaupun pada tingkat yang ringan. Selain itu, pengetatan kebijakan moneter yang dilakukan oleh sebagian besar negara termasuk di negara-negara maju, akibat adanya konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina, juga turut mempengaruhi perlambatan pertumbuhan ekonomi global, meskipun pengetatan kebijakan moneter ini diperlukan untuk stabilisasi harga.

Namun di tingkat nasional, perekonomian Indonesia mampu kembali tumbuh seperti sebelum pandemi. Perbaikan ekonomi sepanjang 2022 ini ditopang oleh peningkatan pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah Indonesia. Perkembangan kondisi fiskal Indonesia tetap terjaga sejalan dengan pertumbuhan signifikan pada pendapatan negara, dan belanja negara yang meningkat. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi 2022 adalah 5,31 (yoy).

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional, PDS juga kembali mampu mempertahankan kinerja unggul di sepanjang tahun. Tahun 2022 merupakan tahun memberikan peluang usaha yang cukup menjanjikan bagi PDS namun di sisi lain juga menjadi tahun yang sangat menantang. Kepercayaan yang diberikan oleh Pelindo Group untuk mengelola tambahan Tenaga Alih Daya sangat mempengaruhi kinerja keuangan dan operasional perusahaan.

### Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

*On this occasion, please allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to present a report regarding the implementation of supervision over the management policies of PDS and provide advice to the Board of Directors as mandated by the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007.*

*The slowing trend in global economic growth continues in 2022 even though the Covid-19 pandemic has gradually subsided. The global economic slowdown was influenced by several factors, including until the fourth quarter of 2022, the Covid-19 pandemic was still affecting China, although at a relatively moderate level. In addition, the tightening of monetary policy carried out by most countries, including developed countries, due to the Russia - Ukraina war has also contributed to the slowdown in global economic growth. However, this tightening of monetary policy is needed for price stabilization.*

*However, nationally, the Indonesian economy was able to return to pre-pandemic growth. This economic improvement throughout 2022 was supported by increased economic growth in all regions of Indonesia. Indonesia’s fiscal condition is maintained in line with significant growth in state revenue and increased state spending. Overall, economic growth in 2022 is 5.31 (yoy).*

*PDS maintained its outstanding performance throughout the year in line with the national economic growth. 2022 was a year of promising business opportunities for PDS, but on the other hand, it was also a very challenging year. Pelindo Group gives the trust to manage additional outsourcing that greatly affected the company’s financial and operational performance.*

## Penilaian Kinerja Direksi

Dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu pada aspek operasional, aspek keuangan dan aspek lainnya yang tentunya berpengaruh terhadap kesinambungan kinerja usaha PDS.

Aksi korporasi penggabungan Pelindo yang dilakukan pada tahun 2021, memberi dampak positif bagi bisnis PDS. Dengan adanya *merger* tersebut, PDS diberikan tanggung jawab untuk mengelola TAD tidak hanya di wilayah-wilayah yang selama ini menjadi wilayah operasional Pelindo Regional 3, tetapi berkembang ke wilayah-wilayah lain di seluruh Indonesia.

Tahun 2022, PDS mampu menghasilkan kinerja yang membanggakan. Perolehan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp941,1 miliar lebih tinggi 72,3% dibandingkan tahun 2021. Laba tahun berjalan yang berhasil dibukukan adalah sebesar Rp40,3 miliar atau lebih tinggi 89,2% dibandingkan laba tahun sebelumnya walaupun beban usaha juga turut mengalami peningkatan 71,1% jika dibandingkan dengan tahun 2021 akibat adanya penambahan jumlah Tenaga Alih Daya (TAD).

Penambahan TAD dari Pelindo Group sebanyak 4.525 orang serta peningkatan pekerjaan pemborongan di area Pelindo Regional 1 dan 2 serta *Subholding* Pelindo juga turut meningkatkan kinerja operasional PDS tahun 2022.

Namun peralihan kerja alih daya Pelindo Regional 1 dan 2 memberikan tantangan bagi PDS, terutama pada *cashflow* dan sumber daya yang dimiliki. Tantangan lain yang dihadapi sepanjang 2022 adalah Usaha Jasa Tally yang mengalami penurunan di dikarenakan penerapan VMT (*Vehicle Mounted Terminal*).

Dewan Komisaris menilai Direksi mampu menjalankan inisiatif-inisiatif strategis serta mengambil langkah-langkah yang tepat dalam menghadapi tantangan dan mampu mengolahnya menjadi peluang. Melalui kebijakan yang tepat dan implementasi yang presisi, pada tahun 2022 PDS mampu menghasilkan kinerja yang memuaskan. Selain itu, PDS juga mampu mencapai target-target yang telah ditetapkan.

## Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Direksi

Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian penuh untuk memastikan pelaksanaan strategi yang disusun oleh Direksi dilakukan pada jalur yang tepat dan mengutamakan prinsip kehati-hatian serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

## The Board of Directors Performance Assessment

*In assessing the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners refers to operational, financial, and other aspects that certainly affect the sustainability of PDS' business performance.*

*Pelindo's merger corporate action, which was carried out in 2021, had a positive impact on PDS' business. With the merger, PDS was entrusted with the responsibility to manage TAD not only in the areas that have been the operational areas of Pelindo Regional 3 but to expand to other areas throughout Indonesia.*

*In 2022, PDS was able to achieve a proud performance. Revenue in 2022 amounted to Rp941.1 billion, 72.3% higher than in 2021. The current year's profit was Rp40.3 billion, or 89.2% higher than the previous year's. However, operating expenses increased by 71.1% compared to 2021 due to the different number of Outsourced Personnel (TAD).*

*Adding 4,525 TADs from Pelindo Group, increased contract labors in the Pelindo Regional 1 and 2 areas, and Pelindo Subholding helped improve PDS's operational performance in 2022.*

*However, the transition of Pelindo Regional 1 and 2 outsourcing work posed challenges for PDS, especially regarding cash flow and resources. Another challenge faced throughout 2022 was the Tally Service Business which experienced a decline due to the implementation of VMT (*Vehicle Mounted Terminal*).*

*The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors was able to carry out strategic initiatives and take the proper measures in facing challenges and was able to transform them into opportunities. Through the right policies and precise implementation, in 2022, PDS was able to produce satisfactory performance. In addition, PDS was also able to achieve the targets that had been set.*

## Supervision the Board of Directors' Strategy Implementation

*The Board of Commissioners always pays full attention to ensure that the implementation of the strategy prepared by the Board of Directors is carried out on the right track, prioritizes the principle of prudence, and complies with the applicable laws and regulations in Indonesia.*

Peran Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas implementasi strategi Direksi, dilakukan melalui Rapat Gabungan yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi juga aktif melakukan pertemuan di luar rapat, baik secara *formal* maupun *informal*, untuk membahas kendala-kendala yang dihadapi oleh perusahaan. Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalin sinergi yang *solid* baik antar anggota Direksi maupun dengan Dewan Komisaris untuk mewujudkan kinerja perusahaan yang lebih baik.

## Pandangan Prospek Usaha

Walaupun di tengah perlambatan ekonomi global yang diprediksi akan berlanjut hingga tahun 2023, Pemerintah Indonesia optimis pertumbuhan ekonomi nasional akan tetap kuat. Hal tersebut didasarkan pada berbagai indikator domestik maupun eksternal yang menunjukkan ketahanan yang cukup impresif.

Selaras dengan optimisme Pemerintah akan pertumbuhan ekonomi nasional, Dewan Komisaris juga meyakini PDS pada tahun 2023 akan mampu tumbuh lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022. Hal tersebut didasarkan pada prospek dan peluang usaha yang sangat potensial.

Dalam menghadapi prospek usaha, Dewan Komisaris telah melihat pemaparan mengenai inisiatif strategis yang telah disusun oleh Direksi. Melihat paparan tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah siap dalam mengolah berbagai peluang bisnis di masa yang akan datang. Dewan Komisaris menekankan kepada Direksi untuk selalu peka terhadap perubahan dan dinamika bisnis serta terus berupaya meningkatkan keunggulan kompetitif perusahaan.

## Pandangan Atas Penerapan GCG dan Whistle Blowing System

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang harus diterapkan oleh perusahaan untuk memaksimalkan nilai, meningkatkan kinerja serta menjaga keberlanjutan usaha secara jangka panjang.

Dewan Komisaris memandang, sepanjang periode tahun 2022 Direksi telah menjalankan bisnis perusahaan dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG dan telah melaksanakan praktik-praktik terbaik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*The Board of Commissioners' role in supervising and advising on implementing the Board of Directors strategy is carried out through Joint Meetings attended by members of the Board of Commissioners and Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors also actively meet outside of meetings, both formally and informally, to discuss obstacles faced by the company. Throughout 2022, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors had established solid synergy among members of the Board of Directors and with the Board of Commissioners to realize better company performance.*

## Business Outlook

*Despite the global economic slowdown predicted to continue until 2023, the Indonesian Government is optimistic that national economic growth will remain strong. This is based on various domestic and external indicators that show impressive resilience.*

*In line with the Government's optimism for national economic growth, the Board of Commissioners also believes that PDS in 2023 will be able to grow better than in 2022. This is based on the prospects and potential business opportunities.*

*In facing the business prospects, the Board of Commissioners has seen the presentation of strategic initiatives prepared by the Board of Directors. Based on the presentation, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors is ready to process various business opportunities in the future. The Board of Commissioners emphasizes to the Board of Directors to always be sensitive to changes and business dynamics and strive to improve the company's competitive advantage.*

## View on the Implementation of GCG and Whistle Blowing System

*Good Corporate Governance (GCG) is the principles the Company shall implement to maximize value, improve performance and maintain long-term business sustainability.*

*The Board of Commissioners considers that throughout 2022, the Board of Directors has run the Company's business based on GCG principles and has implemented best practices under the applicable laws and regulations.*

Dewan Direksi menilai, penerapan *Whistle Blowing System* di lingkungan PDS sebagai perwujudan pelaksanaan GCG telah berjalan dengan baik. Penerapan WBS merupakan salah satu upaya penting dalam mencegah tindakan *fraud*/kecurangan dalam praktik bisnis yang dilakukan oleh insan PDS. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan di lingkungan PDS. Hal tersebut tentunya merupakan salah satu indikator bahwa kepatuhan di dalam perusahaan telah dilaksanakan dengan optimal.

### **Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris**

PDS memiliki 2 (dua) Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dalam membantu tugas yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, seluruh Komite telah melaksanakan tanggung jawab mereka dengan sangat baik dalam mendorong peningkatan penerapan GCG di lingkungan PDS.

Dewan Komisaris mengharapkan agar kualitas kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dapat terus ditingkatkan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris.

### **Pandangan Atas Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

PDS menyadari bahwa kemajuan dan keberhasilan PDS tidak lepas dari dampak sosial yang timbul akibat aktivitas operasi perusahaan. Karena itulah PDS berupaya memperhitungkan dampak atau akibat dari kegiatan usaha PDS, terhadap Pemangku Kepentingan yang memiliki kaitan dengan dampak yang muncul dari kegiatan tersebut.

Karena itulah PDS melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang didasarkan pada kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Komitmen PDS dalam menjalankan kegiatan usaha yang adil dan bertanggung jawab bagi seluruh Pemangku Kepentingan juga selaras dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Dewan Komisaris mendukung kebijakan dan program TJSL yang dilaksanakan oleh PDS agar mampu memberi kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, sosial dan lingkungan serta pembagunan Hukum dan tata kelola perusahaan untuk menciptakan nilai tambah bagi perusahaan secara optimal.

*The Board of Directors assesses, that the implementation of the Whistle Blowing System within PDS as a manifestation of GCG implementation, has been adequately implemented. The performance of WBS is one of the crucial efforts in preventing fraud in business practices carried out by PDS personnel. During 2022, the Board of Commissioners received no reports of violations of the Code of Conduct committed within PDS. This is undoubtedly an indicator that compliance within the company has been implemented optimally.*

### **Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners**

*PDS has 2 (two) Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.*

*The Board of Commissioners appreciates the Committees' performance under the Board of Commissioners in assisting the duties performed by the Board of Commissioners. Based on the evaluation conducted by the Board of Commissioners, all Committees have carried out their responsibilities very well in encouraging the improvement of GCG implementation within PDS.*

*The Board of Commissioners expects that the quality of performance of the Committees under the Board of Commissioners can be continuously improved to support the implementation of the duties and obligations of the Board of Commissioners.*

### **Outlook on the Implementation of Social and Environmental Responsibility**

*PDS realizes that its progress and success cannot be separated from the social impacts arising from its operations. For this reason, PDS endeavors to consider the impact or consequences of PDS's business activities on Stakeholders connected with the impacts arising from these activities.*

*For this reason, PDS implements a Social and Environmental Responsibility (CSR) program based on compliance with applicable laws and regulations, namely Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. PDS's commitment to conducting fair and responsible business activities for all Stakeholders aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs).*

*The Board of Commissioners supports the CSR policies and programs implemented by PDS to provide benefits for economic, social, and environmental development as well as the result of law and corporate governance to optimally create added value for the company.*

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022 terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022 there were changes in the composition of the Board of Commissioners, which can be explained as follows:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Periode 1 Januari 2022-31 September 2022</b><br/><i>Period 1 January 2022-31 September 2022</i></p> | <p>Komisaris Utama<br/><i>President Commissioner</i></p> <p><b>Yon Irawan</b></p>  |
|   | <p>Komisaris<br/><i>Commissioner</i></p> <p><b>Rendra<br/>Krestyawan</b></p>       |
| <p><b>Periode 1 Oktober 2022-31 Desember 2022</b><br/><i>Period 1 October 2022-31 December 2022</i></p>   | <p>Komisaris Utama<br/><i>President Commissioner</i></p> <p><b>Mega Satria</b></p> |
|   | <p>Komisaris<br/><i>Commissioner</i></p> <p><b>Dothy</b></p>                       |
|   | <p>Komisaris<br/><i>Commissioner</i></p> <p><b>Hendri<br/>Paruhuman Lubis</b></p>  |
| <p><b>Periode 1 November 2022-31 Desember 2022</b><br/><i>Period 1 November 2022-31 December 2022</i></p> | <p>Komisaris<br/><i>Commissioner</i></p> <p><b>Hasbi Lodang</b></p>                |

## Apresiasi

Ekspansi adalah sebuah tantangan bagi PDS untuk melangkah lebih tinggi. Dibutuhkan kerja sama yang *solid* agar PDS terus mampu mempertahankan pertumbuhan secara berkesinambungan. Karena itulah Dewan Komisaris ingin memberikan apresiasi kepada Direksi, jajaran manajemen serta seluruh insan PDS yang telah meyakini tekad, memperkuat kerja sama tim dan bekerja keras demi kemajuan perusahaan.

## Appreciation

Expansion is a challenge for PDS to go higher. It takes solid cooperation for PDS to maintain sustainable growth. Therefore, the Board of Commissioners would like to express its appreciation to the Board of Directors, management, and all PDS employees who have united their determination, strengthened their teamwork, and worked hard for the Company's advancement.

Surabaya, 19 April 2023  
*Surabaya, 19 April 2023*

Atas nama Dewan Komisaris  
*On the Behalf of the Board of Commissioners*



**Mega Satria**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

# Laporan Direksi

*Board of Directors Report*

## Suroso Wahyu Prihartono

Direktur Utama  
*President Director*



## “Sepanjang tahun 2022, PDS telah berhasil memperkuat posisi keuangan dan mencapai struktur permodalan yang lebih sehat”

*“Throughout 2022, PDS has successfully strengthened its financial position and achieved a sounder capital structure”*

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Puji Syukur kami panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan karunia-Nya PDS mampu melewati tahun 2022 yang penuh dinamika dengan pencapaian kinerja yang menggembirakan. Bersama ini saya, mewakili Direksi menyampaikan laporan atas pengelolaan perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Sejak diguncang badai Covid-19 pada tahun 2020, perekonomian dunia memburuk karena adanya pandemi yang mematikan jalannya proses bisnis hampir di semua sektor. Kondisi yang sama juga terjadi di dalam negeri. Setelah pandemi berlalu, pulihnya ekonomi pasca pandemi diharapkan terus terakselerasi dan Indonesia kembali kepada jalur pertumbuhan ekonominya.

Walaupun sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi Covid-19, perekonomian nasional terus memperlihatkan pemulihan dan tumbuh lebih cepat. Secara *full year*, pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2022 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,31% (ctc). Pencapaian tersebut melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), bahkan mampu kembali mencapai level 5% seperti pertumbuhan ekonomi sebelum terjadinya pandemi. Hal tersebut tentunya menumbuhkan optimisme bagi pelaku usaha untuk kembali bangkit setelah dua tahun mengalami stagnan karena pandemi.

Di bidang ketenagakerjaan, pada akhir 2022 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja. Perppu itu merevisi sejumlah aturan dalam UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Ciptaker). Perppu Cipta Kerja juga mengatur tentang alih daya tidak dapat dilakukan/terbuka untuk semua jenis pekerjaan namun hanya dibatasi dan dapat dilakukan untuk sebagian pekerjaan saja.

### Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

*All praise and thanks be to God Almighty, for by His grace, PDS managed to pass through 2022, a year full of dynamics with impressive performance achievements. On behalf of the Board of Directors, I hereby present the report on the company's management for the fiscal year ending 31 December 2022.*

*Following Covid-19 in 2020, the world economy declined due to the pandemic that shut down business processes in almost all sectors. The same condition also occurred in the country. Post-pandemic economic recovery is expected to accelerate, and Indonesia could return to its economic growth course.*

*Despite recorded negative growth during the Covid-19 pandemic, the national economy recovered and grew faster. On a full-year basis, Indonesia's economic growth throughout 2022 was 5.31% (CTC). This achievement exceeded the Government's target of 5.2% (CTC) and was even able to return to the 5% level of economic growth prior to the pandemic. This certainly raised optimism for business actors to get back on their feet after two years of stagnation due to the pandemic.*

*In the labor sector, at the end of 2022, the Government issued Government Regulation as a Substitute for Law (PERPPU) No. 2 of 2022 on Job Creation. The PERPPU revises several regulations in Law No. 11 of 2020 regarding Job Creation (Ciptaker). The PERPPU on Job Creation also regulates that outsourcing may not be carried out/open to all types of work but is restricted and can only be carried out for specific jobs.*

Namun dalam PERPPU Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja tidak diatur periode waktu Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), tetapi mengamanatkan untuk diatur lebih lanjut dalam revisi PP 35/2021. Disebutkan dalam PERPPU, ada dua jenis PKWT, yakni PKWT berdasarkan jangka waktu dan PKWT didasarkan selesainya suatu pekerjaan tertentu. Kementerian Ketenagakerjaan juga akan merevisi Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

## Perbandingan Hasil dan Target

Sepanjang tahun 2022, PDS telah berhasil memperkuat posisi keuangan dan mencapai struktur permodalan yang lebih sehat melalui pengelolaan arus kas yang berpegang pada prinsip kehati-hatian.

Laba tahun berjalan yang diperoleh PDS tahun 2022 sebesar Rp40,3 miliar. Perolehan tersebut mencapai 202% dari RKAP 2022 atau 189,2% dari perolehan tahun 2021. Peningkatan laba tersebut dipengaruhi oleh pendapatan tahun 2022 sebesar Rp941,1 miliar atau mencapai 172,3% dari pendapatan tahun sebelumnya dan 174% dari RKAP. Meskipun begitu, terjadi peningkatan beban usaha sebesar 71,1%, yaitu dari Rp(519) miliar pada tahun 2021 menjadi Rp(888,3) miliar pada tahun 2022 yang disebabkan oleh penambahan jumlah tenaga kerja yang berdampak pada beban penghasilan, beban asuransi, serta biaya penyediaan pakaian kerja.

Jumlah aset PDS tahun 2022 juga bertambah menjadi sebesar Rp284,6 miliar atau mencapai 135,1% dari periode tahun 2021. Sementara itu, jumlah liabilitas pada tahun 2022 adalah sebesar Rp111,6 miliar atau 148,9% dari tahun sebelumnya. Ekuitas PDS tahun 2022 terjadi peningkatan sebesar 30,6% yaitu sebesar Rp173 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp132,4 miliar pada tahun 2021.

Jika ditinjau dari kinerja operasional, tahun 2022 PDS telah berhasil mengelola tambahan TAD sebanyak 4.625 orang yang didapatkan dari Pelindo Group, sehingga total karyawan yang dikelola oleh PDS telah mencapai lebih dari 10.000 orang.

Pegawai Alih Daya per 31 Desember 2022 sebanyak 6.514 orang atau mencapai 341% dari RKAP Tahun 2022 dan 339% dari tahun 2021 yang tercatat sebanyak 1.922 orang. Pegawai Pemborongan per 31 Desember 2022 sebanyak 4.970 orang atau mencapai 106% dari RKAP Tahun 2022 dan 107% dari periode tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut disebabkan adanya penambahan kerja sama terkait pekerjaan-pekerjaan pemborongan di area Pelindo Regional 1, Regional 2 dan Subholding Pelindo.

*However, the PERPPU does not regulate the Fixed-Term Employment Agreement (PKWT) term but mandates that it be further regulated in the revision of PP 35/2021. As mentioned in the PERPPU, there are two types of PKWT, namely PKWT, based on the term and PKWT is based on the completion of a specific job. The Ministry of Manpower will also revise Government Regulation (PP) Number 35 of 2021 regarding Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.*

## Comparison of Results and Targets

*Throughout 2022, PDS has successfully strengthened its financial position and achieved a sounder capital structure through prudent cash flow management.*

*PDS's current year profit in 2022 was Rp40.3 billion. This achievement reached 202% of the 2022 RKAP or 189.2% of the 2021 achievement. The increase in profit was influenced by revenue in 2022 of Rp941.1 billion, or 172.3% of the previous year's revenue and 174% of the RKAP. However, there was an increase in operating expenses by 71.1%, from Rp(519) billion in 2021 to Rp(888.3) billion in 2022, due to the increase in the number of workers, which had an impact on income expenses, insurance expenses, and the cost of providing work clothes.*

*The total assets of PDS in 2022 also increased to Rp284.6 billion or 135.1% of the 2021 period. Meanwhile, total liabilities in 2022 were Rp111.6 billion or 148.9% from the previous year. PDS's equity in 2022 increased by 30.6%, which was Rp173 billion in 2022 compared to Rp132.4 billion in 2021.*

*Based on operational performance, in 2022, PDS has managed an additional TAD of 4,625 people obtained from Pelindo Group, so the total number of employees managed by PDS has reached more than 10,000 people.*

*As of 31 December 2022, the number of outsourced employees was 6,514, or 341% of the 2022 RKAP and 339% of 2021, recorded at 1,922 persons. As of 31 December 2022, the number of contractor employees was 4,970 persons, or 106% of the 2022 RKAP and 107% of the previous year's figure. The increase was due to the addition of cooperation related to contracting works in the Pelindo Regional 1, Regional 2, and Pelindo Subholding areas.*



Adapun dapat dijelaskan perincian realisasi pemborongan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

- Realisasi Produksi OHT (*operator head truck*) pada Tahun 2022 sebesar 4 paket atau sama dengan RKAP Tahun 2022 maupun pencapaian tahun 2021. Hal ini disebabkan perpanjangan kerja sama dengan Pelindo Group;
- Realisasi Produksi Operasional/Operator Alat pada Tahun 2022 sebesar 29 paket atau 107% dari RKAP Tahun 2022 dan 104% dari Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan pekerjaan di bidang operasional dan operator alat dengan PT Pelindo Solusi Logistik dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
- Realisasi Produksi Pengamanan pada Tahun 2022 sebesar 6 paket atau 60% dari RKAP Tahun 2022 dan 91% dari Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena belum tercapainya kerja sama pemborongan pengamanan dengan Bank Kalsel, KSOP Banjarmasin, Hotel POP Banjarmasin dan Interport;
- Realisasi Produksi Kepil Tahun 2022 sebesar 2 paket atau 100% dari RKAP Tahun 2022 dan 100% dari Tahun 2021. Produksi berasal dari kerja sama PT Pelindo Pelabuhan Benoa dan Tanjung Emas.
- Realisasi Produksi pelayanan PAS Gate dan Parkir Tahun 2022 sebesar 10 paket atau 91% dari RKAP Tahun 2022 dan Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena berakhirnya kontrak kerja sama pelayanan parkir dengan PT Pelindo Husada Citra.
- Realisasi Produksi *Cleaning Service* Tahun 2022 sebesar 55 paket atau 110% dari RKAP Tahun 2022 dan Tahun 2021. Hal ini dikarenakan adanya penambahan kontrak dengan Bank BNI, Bank BRI, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Properti Indonesia dan Pelindo Regional Head 1.
- Realisasi produksi asesmen dan psikotes Tahun 2022 dalam satuan orang sebanyak 754 orang atau 92% dari RKAP Tahun 2022 dan 53% dari realisasi Tahun 2021. Untuk realisasi produksi diklat dan konsultan Tahun 2022 dalam satuan paket sebesar 18 paket atau 58% dari RKAP Tahun 2022 dan dari Tahun 2021.
- Realisasi produksi *tally* Tahun 2022 secara total produksi *Tally* Petikemas sebesar 7.636.216 box atau 136% dari RKAP Tahun 2022 dan 121% dari Tahun 2021, Sedangkan dari total produksi *Tally* Non Petikemas sebesar 2.059.390 Ton atau 86% dari RKAP Tahun 2022 dan 95% dari Tahun 2021. Adapun peningkatan tersebut disebabkan karena adanya penundaan penerapan VMT pada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, penambahan proyek pekerjaan pada Pelindo Terminal Petikemas Belawan dan Pelindo Terminal Petikemas Nilam.

The details of the realization of the contract labor until 31 December 2022 are summarized as follows:

- The realization of OHT (*operator head truck*) production in 2022 was 4 packages, the same as the 2022 RKAP, and the achievement in 2021. This was due to the extension of cooperation with Pelindo Group;
- Realization of Operational Production / Equipment Operators in 2022 was 29 packages or 107% of the 2022 RKAP and 104% of 2021. This was due to additional work in the field of operations and equipment operators with PT Pelindo Solusi Logistik and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
- Realization of Security Production in 2022 was 6 packages or 60% of the 2022 RKAP and 91% of 2021. This was due to the failure to achieve security contract cooperation with Bank Kalsel, KSOP Banjarmasin, POP Banjarmasin Hotel, and Interport;
- *Kepil* Production Realization in 2022 was 2 packages or 100% of the 2022 RKAP and 100% of 2021. Production came from the cooperation of PT Pelindo Benoa Port and Tanjung Emas.
- Realization of PAS Gate and Parking service production in 2022 was 10 packages or 91% of the 2022 and 2021 RKAP. This was due to the expiration of the parking service cooperation contract with PT Pelindo Husada Citra.
- Realization of *Cleaning Service* Production in 2022 was 55 packages or 110% of the RKAP for 2022 and 2021. This is due to the addition of contracts with Bank BNI, Bank BRI, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Properti Indonesia, and Pelindo Regional Head 1.
- The realization of the production of assessments and psychological tests in 2022 in units of people was 754 persons or 92% of the 2022 RKAP and 53% of the realization in 2021. For the realization of training and consultant production in 2022 in units of 18 packages or 58% of the 2022 RKAP and from 2021.
- The realization of *tally* production in 2022 in total Container *Tally* production was 7,636,216 boxes or 136% of the 2022 RKAP and 121% of 2021, while the total Non-Container *Tally* production was 2,059,390 Tons or 86% of the 2022 RKAP and 95% of 2021. The increase was due to the delay in implementing VMT at PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, additional work projects at Pelindo Belawan Container Terminal, and Pelindo Nilam Container Terminal.

## Strategi Usaha

Bagi PDS, tahun 2022 melahirkan peluang sekaligus tantangan baru. Dengan adanya merger Pelindo, maka sejak tanggal 1 April 2022 PDS dipercaya untuk mengelola tambahan pekerja Tenaga Alih Daya (TAD) Pelindo Group yang tersebar dari Sumatera, Jakarta hingga Makassar.

Selama ini permasalahan yang dihadapi Pelindo dalam pengelolaan Tenaga Alih Daya (TAD) adalah kurangnya peningkatan kompetensi dan *monitoring* TAD karena dikelola oleh banyak *vendor*. Melalui penetapan PDS sebagai *single vendor* oleh Pelindo, maka pengelolaan TAD akan lebih terstandar, baik dari sisi operasional, pengupahan dan kompetensi.

Direksi berperan secara aktif dalam menyusun berbagai kebijakan dan inisiatif strategis dan senantiasa meminta persetujuan Dewan Komisaris. Dalam menjalankannya, Direksi beserta jajaran manajemen selalu berkoordinasi yang dilakukan melalui rapat berkala. Melalui rapat tersebut, Direksi melakukan pengawasan atas perkembangan implementasi kebijakan serta memberikan solusi atas kendala-kendala yang dihadapi.

Sesuai dengan *roadmap* PDS tahun 2021-2025, target pencapaian untuk tahun 2022 adalah akuisisi pasar Pelindo Regional I dan II serta pengembangan teknologi informasi. Untuk mewujudkannya, PDS telah menyusun rencana bisnis sebagai berikut:

## Business Strategy

For PDS, 2022 brought new opportunities and challenges. With the Pelindo merger, since 1 April 2022, PDS has been assigned to manage additional Pelindo Group Outsourced Workers (TAD) spread from Sumatera, Jakarta, to Makassar.

During this time, the problem faced by Pelindo in the management of Outsourced Labor (TAD) is the lack of competency improvement and monitoring of TAD because many vendors manage it. Through the establishment of PDS as a single vendor by Pelindo, the management of TAD will be more standardized regarding operations, wages, and competence.

The Board of Directors plays an active role in formulating various policies and strategic initiatives and always seeks approval from the Board of Commissioners. The Board of Directors and management always coordinate through regular meetings in carrying out these initiatives. Through these meetings, the Board of Directors monitors the progress of policy implementation and provides solutions to obstacles encountered.

Under the PDS roadmap for 2021-2025, the target achievement for 2022 is the acquisition of the Pelindo Regional I and II markets and the developing of information technology. To achieve this, PDS has developed the following business plan:



1. PDS menjadi *Human Resource Support* bagi Pelanggan dalam *Man Power. Planning, Pengelolaan Hubungan Industrial Tenaga Alih Daya, HR System (IT Based)* serta Mitigasi Risiko dalam Implementasi Kebijakan Pengelolaan Tenaga Alih Daya.
2. PDS menjadi *Business Advisor* bagi Pelanggan untuk penyusunan skema bisnis kerja sama Penyediaan Tenaga Alih Daya sesuai dengan kebutuhan pelanggan.
3. PDS menjadi *Strategic Partner* bagi Mitra dalam Kerja sama Pengelolaan Operasional sekaligus Penyedia Perlengkapan, Peralatan dan Bahan *Consumable*.

Dalam menjalin kerja sama dengan Mitra Strategis, PDS telah menyusun rencana bisnis dengan penjelasan sebagai berikut:



| Rencana bisnis   <i>Business plan</i>   | Tujuan   <i>Objective</i>   | Aksi  | Action   |
|---|---|---|--|
| Pengadaan perlengkapan, alat, bahan dengan mitra strategis (Sesuai dengan ketentuan Pengadaan Barang dan Jasa)<br><i>Procurement of equipment, tools, materials with strategic partners (in accordance with the provisions of Goods and Services Procurement)</i>   | Mendukung Sinergi dengan Mitra di Lingkungan Pelindo<br><br><i>Supporting Synergy with Partners in the Pelindo Environment</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan barang dan jasa kepada Mitra yang memiliki ijin usaha Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>2. Kontrak Kerja sama untuk penyediaan Barang dan Jasa berdasarkan dengan Kewajaran Harga untuk mendukung efisiensi</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Procurement of goods and services to Partners who have a business license for Procurement of Goods and Services</i></li> <li>2. <i>Cooperation Contract for the provision of Goods and Services based on Price Fairness to support efficiency 2.</i></li> </ol>   |
| Kerja sama Pengelolaan Teknologi, Supervisi Operasional, Administrasi Operasional, Pengawasan dan Pengembangan SDM dengan Mitra Strategis.<br><i>Cooperation in technology management, operational supervision, operational administration, supervision and human resource development with strategic partners.</i> | Standarisasi Pengelolaan Operasional untuk menjaga Mutu dan Kualitas Layanan<br><i>Standardization of Operational Management to maintain Quality and Service Quality</i>  | Kerja sama Pengelolaan Operasional dengan Mitra untuk bertanggung jawab penuh atas pengurusan seluruh kegiatan operasional dan administrasi (Operasi, HSSE, SDM dan Umum) di wilayahnya.  | <i>Operational Management Cooperation with Partners to be fully responsible for the management of all operational and administrative activities (Operations, HSSE, HR and General) in their area.</i>  |
|   | Pengawasan terhadap implementasi Sispro dan Manajemen Risiko.<br><i>Supervision of the implementation of Sispro and Risk Management.</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja sama Pengawasan dan Monitoring Evaluasi Kinerja</li> <li>2. Kerja sama dalam Pelaksanaan Mitigasi Risiko</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cooperation in Supervision and Performance Evaluation Monitoring</i></li> <li>2. <i>Cooperation in the Implementation of Risk Mitigation</i></li> </ol>   |
| Kerja sama dengan penyerahan Tenaga Kerja Khusus ke Perusahaan Mitra yang memiliki perijinan usaha khusus (Tally, Crewing Kapal).<br><i>Cooperation with the delivery of Special Labor to Partner Companies that have special business licenses (Tally, Ship Crewing).</i>  | Clustering sektor bisnis pengelolaan operasional atas pekerjaan sesuai Ijin Usaha Khusus.<br><br><i>Clustering the operational management business sector for work according to the Special Business License.</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemetaan sector Bisnis Mitra</li> <li>2. Kerja sama pengelolaan tenaga Kerja Khusus sesuai sektor bisnis Mitra</li> <li>3. Penyusunan AD-ART mengacu pada ketentuan yang berlaku, sesuai dengan Peraturan Menteri No 59 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Usaha Jasa Terkait dengan Angkutan di Perairan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Partner Business Sector Mapping</i></li> <li>2. <i>Cooperation in the management of special labor according to the Partner's business sector</i></li> <li>3. <i>The preparation of bylaws refers to the applicable provisions, in accordance with Ministerial Regulation No. 59 of 2021 concerning the Implementation of Services Related to Transportation in Waters.</i></li> </ol> |

Kesuksesan operasional PDS salah satunya didukung oleh kemampuan PDS untuk terus berinovasi. PDS meyakini bahwa dengan mendayagunakan perkembangan teknologi digital, perusahaan akan memperoleh manfaat dari inovasi, produktivitas, efisiensi, ketangkasan, dan daya saing biaya. Selain itu dukungan teknologi digital dalam menjalankan kegiatan operasional juga mampu mendukung pembangunan berkelanjutan. Pada tahun 2022, PDS melakukan pengembangan aplikasi HUMANIS

1. *PDS serves as Human Resource Support for Customers in Man Power. Planning, Outsourcing Industrial Relations Management, HR System (IT Based) and Risk Mitigation in the Implementation of Outsourcing Management Policy.*
2. *PDS serves as a Business Advisor for Customers for the preparation of business schemes for outsourcing cooperation in accordance with customer needs.*
3. *PDS becomes a Strategic Partner for Partners in Operational Management Cooperation as well as Provider of Supplies, Equipment and Consumable Materials.*

*In establishing cooperation with Strategic Partners, PDS has developed a business plan with the following explanation:*

*PDS's operational success is partly supported by its ability to continuously innovate. PDS believes that by leveraging the development of digital technology, the Company will benefit from innovation, productivity, efficiency, agility and cost competitiveness. Furthermore, the support of digital technology in carrying out operational activities is also expected to support sustainable development. In 2022, PDS developed the HUMANIS and MyPDS applications (ESS-based applications). In addition, PDS also built*

dan MyPDS (aplikasi berbasis ESS). Selain itu PDS juga membangun aplikasi AJARI yang merupakan *platform* aplikasi *e-learning*, serta aplikasi CBT, e-Arsip, and e-JDIH.

## Kendala dan Upaya Mengatasinya

Meskipun sepanjang tahun 2022 PDS mampu melampaui target yang telah ditetapkan, namun kinerja PDS bukan berarti tanpa kendala. Permasalahan strategis yang dihadapi oleh PDS pada tahun 2022 yaitu:

1. Peralihan tenaga kerja alih daya pada Pelindo Regional 1 dan 2 yang memiliki dampak:
  - a. Tidak stabilnya *cashflow* PDS.
  - b. Pola rekrutmen tenaga alih daya paska Pelindo Bersatu.
  - c. Mutasi tenaga kerja antar entitas Pelindo Group.
  - d. Keterbatasan *resource* PDS.
2. Berdasarkan KM 15 tahun 2007 yang telah diperbarui dengan PM 59 tahun 2021, bahwa Segmen Usaha Jasa Tally hanya terbatas pada 1 (satu) bidang usaha.
3. Penerapan *Vehicle Mounted Terminal* (VMT) yang berdampak pada penurunan pendapatan dan pengurangan jumlah tenaga *Tally*.
4. Penurunan *Management Fee* Pengelolaan Jasa *Tally*, yaitu:
  - a. Jasa *Tally* yang semula 15% menjadi 10%
  - b. Penurunan cadangan pesangon (semula 15% menjadi 10%).

Adapun langkah yang diambil oleh PDS dalam mengatasi permasalahan strategis tersebut adalah:

1. Menyusun Berita Acara mengenai mekanisme penagihan langsung dengan user PDS sehingga dapat disepakati alur dan kelengkapan dokumen penagihan.
2. Melakukan kerja sama dengan disnaker dan Lembaga Pendidikan untuk pemenuhan *database* pelamar kerja sehingga mempermudah dalam proses seleksi calon tenaga kerja.
3. Melakukan koordinasi dengan user untuk membuat kesepakatan terkait perbedaan kesejahteraan antar entitas Pelindo Group sehingga dapat diakomodir dalam klausul kontrak kerja sama.
4. Memberdayakan pemagang untuk turut serta membantu proses administrasi dan melakukan sistem *job sharing* antar divisi.
5. Telah melakukan koordinasi dengan Dishub setempat, namun belum dimungkinkan adanya penambahan segmen usaha. Perlu dukungan dari Induk Perusahaan.
6. Membekali dan meningkatkan kualitas tenaga *tally* dengan tambahan pengetahuan bidang *foreman* dan bidang operasional lainnya.
7. Mencari pangsa pasar di Pelindo Group yang belum menggunakan VMT.
8. Melakukan inovasi layanan bisnis.
9. Menangkap peluang bisnis kerja sama Pengelolaan Jasa *Tally* pada Pelindo paska *merger* Pelindo.
10. Melaksanakan program pengendalian biaya.

*the AJARI application, an e-learning platform, as well as CBT, e-Archive, and e-JDIH applications.*

## Challenges and Efforts to Address It

*Even though throughout 2022, PDS was able to exceed the targets set, PDS's performance was not necessarily without obstacles. The strategic issues faced by PDS in 2022 are:*

1. *Transfer of outsourced labor at Pelindo Regional 1 and 2, which has an impact:*
  - a. *Unstable PDS cash flow.*
  - b. *Outsourcing recruitment pattern after Pelindo Unification.*
  - c. *Labor mutations between Pelindo Group entities.*
  - d. *PDS resource limitations.*
2. *Based on KM 15 of 2007, amended by PM 59 of 2021, the Tally Services Business Segment is only limited to 1 (one) business field.*
3. *The implementation of Vehicle Mounted Terminal (VMT) impacts reducing revenue and the number of Tally personnel.*
4. *Decrease in Tally Service Management Fee, namely:*
  - a. *Tally services from 15% to 10%*
  - b. *Decrease in severance pay reserve ( previously 15% to 10%).*

*The measures taken by PDS to overcome these strategic problems are:*

1. *Prepare Minutes regarding the direct billing mechanism with PDS users so that the flow and completeness of billing documents can be agreed upon.*
2. *Cooperate with the Manpower Office and Educational Institutions to fulfill the database of job applicants to facilitate the selection process of prospective workers.*
3. *Coordinate with users to make agreements related to welfare differences between Pelindo Group entities to accommodate them in terms of the cooperation contract.*
4. *Empower interns to assist administrative processes and conduct a job-sharing system between divisions.*
5. *Coordinate with the local Transportation Agency, but adding business segments has not been possible. Need support from the parent company.*
6. *Equip and improve the quality of tally personnel with additional knowledge of foreman and other operational fields.*
7. *Looking for market share in Pelindo Group that has not used VMT.*
8. *Innovate business services.*
9. *Capturing business opportunities for cooperation in managing Tally Services at Pelindo after the Pelindo merger.*
10. *Implement a cost control program.*

## Prospek Usaha

Pemerintah Indonesia tetap optimis pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 akan tumbuh positif, setelah tahun 2022 Indonesia berhasil mencapai pertumbuhan yang cukup impresif yaitu sebesar 5,3%. Pada tahun 2023 ekonomi nasional diperkirakan tumbuh pada kisaran angka 4,5-5,3%.

Sejalan dengan asumsi tersebut, PDS juga menilai prospek usaha pada tahun 2023 cukup baik dan potensial. Masih berlangsungnya peralihan TAD dari Pelindo *pasca merger*, terutama dari Pelindo Kantor Pusat, Pelindo Regional 1 dan 2, *Subholding*, OBP dan afiliasi Pelindo memberikan peluang yang cukup besar bagi pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional PDS. Untuk itu PDS telah mempersiapkan diri dengan berbagai menyusun inisiatif strategis yang tepat sasaran.

Inisiatif strategis yang telah disusun untuk menghadapi prospek usaha PDS pada tahun 2023, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan peningkatan proses bisnis dan operasional dengan melakukan *review* proses bisnis dan administrasi keuangan serta menyusun *flow* proses *end to end* bisnis.
2. Meningkatkan perolehan pelanggan melalui ekspansi bisnis.
3. Melaksanakan optimalisasi teknologi yaitu dengan:
  - a. Pembangunan aplikasi *e-billing*.
  - b. Migrasi ERP Humanis ke ERP Centra Modul FI (*Finance and Accounting*).
  - c. Melakukan implementasi SK dan SP Mutasi Kependidikan *online*.
  - d. Implementasi aplikasi *e-contract* PT TEDS.
  - e. Optimalisasi implementasi AJARI yang terintegrasi dengan aplikasi HUMANIS.
4. Meningkatkan kualitas layanan dengan standarisasi pelayanan.
5. Meningkatkan kapasitas pengetahuan pegawai manajemen dan Tenaga Alih Daya dengan mengimplementasikan program *talent management* dan KPI.
6. Melakukan standarisasi melalui sertifikasi untuk:
  - a. Sertifikasi ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan)
  - b. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan *Surveillance* ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu) untuk PT TEDS.

Dalam menyusun RKAP 2023, PDS menggunakan dasar pertumbuhan ekonomi nasional 2022 yaitu sebesar 5,3%, tingkat inflasi sebesar 3,6%, kurs US Dollar senilai Rp14.800, harga BBM Rp18.000 per liter serta tingkat suku bunga 7,9%. Sedangkan asumsi kenaikan UMK adalah sebesar 4% dan manajemen *fee* sebesar 9%-10%.

## Business Outlook

*The Indonesian government remains optimistic that Indonesia's economic growth in 2023 will grow positively; after 2022, Indonesia achieved quite impressive growth of 5.3%. In 2023 the national economy is expected to grow by 4.5-5.3%.*

*In line with this prediction, PDS also assesses that the business prospects in 2023 are relatively positive. The ongoing transfer of TAD from Pelindo after the merger, especially from Pelindo Head Office, Pelindo Regional 1 and 2, Subholding, OBP, and Pelindo affiliates, provides considerable opportunities to grow PDS's financial and operational performance. For this reason, PDS has prepared itself with strategic initiatives that are right on target.*

*The strategic initiatives have been prepared to meet PDS's business prospects in 2023, described as follows:*

1. *Improve business and operational processes by reviewing business processes and financial administration and developing an end-to-end business process flow.*
2. *Increase customer acquisition through business expansion.*
3. *Implementing technology optimization, namely by:*
  - a. *Development of e-billing application.*
  - b. *Migration of ERP Humanis to ERP Centra Module FI (Finance and Accounting).*
  - c. *Implementation of SK and SP online Personnel Mutation.*
  - d. *Implementation of PT TEDS e-contract application.*
  - e. *Optimizing the implementation of AJARI, which is integrated with the HUMANIS application.*
4. *Improve service quality by standardizing services.*
5. *Increase knowledge capacity of management and outsourced labor by implementing talent management and KPI programs.*
6. *Conduct standardization through certification for:*
  - a. *ISO 37001 (Anti-Bribery Management System) certification*
  - b. *Certification of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) and Surveillance ISO 9001 (Quality Management System) for PT TEDS.*

*In preparing the 2023 RKAP, PDS used the national economic growth in 2022 of 5.3%, the inflation rate of 3.6%, US Dollar exchange rate of Rp14,800, a fuel price of Rp18,000 per liter, and an interest rate of 7.9%. Meanwhile, the assumption of the increase in MSE is 4%, and the management fee is 9%-10%.*

Adapun target yang ditetapkan dalam RKAP 2023 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Alih Daya sebesar 341% dari RKAP 2022. Hal ini didasarkan pada peralihan lebih dari 4.500 TAD dari Pelindo Kantor Pusat, Pelindo Regional 1 dan 2, *Subholding*, OBP dan afiliasi Pelindo.
2. Pemborongan naik 102% dari RKAP 2022, yang didapatkan dari pekerjaan kebersihan di TPK Belawan dan *Pass Gate* Gunung Sitoli. Untuk tenaga kerja pemborongan diperkirakan akan mengalami peningkatan 106% dari RKAP 2022.
3. Produksi *Tally*, berdasarkan *box* ditargetkan mengalami kenaikan 136% dari RKAP 2022 karena penambahan pekerjaan di TPK Belawan dan Terminal Nilam serta penundaan penggunaan VMT. Sedangkan jika ditinjau berdasarkan ton, target yang dicanangkan lebih rendah dari RKAP 2022 yaitu sebesar 86% disebabkan oleh penurunan kegiatan *tally* di PT Berkah Manyar Sejahtera (BMS).
4. Produksi diklat juga diperkirakan akan mengalami penurunan karena adanya pengalihan proyek diklat kepada PT Pendidikan Maritim Logistik Indonesia (PMLI).

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Bagi PDS, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan sistem dasar yang diimplementasikan dalam menjalankan kegiatan usaha sehingga PDS mampu memperlihatkan kemampuan kinerja yang mumpuni. GCG juga merupakan aspek fundamental dalam mengelola aktivitas bisnis secara jangka panjang.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, PDS tidak hanya sekedar mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku tetapi juga melaksanakannya dalam setiap kegiatan operasionalnya agar mampu mendorong dan mendukung pengembangan usaha, pengelolaan sumber daya perusahaan dan pengelolaan risiko yang lebih efektif.

PDS terus berkomitmen menjaga mutu penerapan GCG dengan melakukan asesmen setiap tahun dan pada tahun 2022 penilaian penerapan GCG dilakukan melalui *self assessment* dengan hasil pencapaian skor 82,73 dari skor maksimum 100 dengan klasifikasi baik. Atas hasil yang dicapai, tidak membuat PDS berpuas diri. PDS akan terus berupaya meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk dapat meningkatkan nilai perusahaan bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

## Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang alih daya, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama PDS. SDM yang dimiliki PDS terbagi menjadi pegawai manajemen dan tenaga alih daya. Agar berjalan secara berkelanjutan, pengembangan SDM juga harus dilakukan dengan sistematis dan terus menerus untuk menciptakan dan membangun sumber daya yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

The targets set in the 2023 RKAP are as follows:

1. *Increase in outsourcing by 341% from the 2022 RKAP. This is based on transferring more than 4,500 TADs from Pelindo Head Office, Pelindo Regional 1 and 2, Subholding, OBP, and Pelindo affiliates.*
2. *Contract labor increased by 102% from the 2022 RKAP obtained from cleaning work at TPK Belawan and Pass Gate Gunung Sitoli. Contracting labor is expected to experience an increase of 106% from the 2022 RKAP.*
3. *Tally production, based on boxes, is targeted to increase by 136% from the 2022 RKAP due to additional work at TPK Belawan and Nilam Terminal and the delay in using VMT. Meanwhile, based on tons, the target is lower than the 2022 RKAP by 86% due to a decrease in tally activities at PT Berkah Manyar Ssejahtera (BMS).*
4. *Training production is also expected to decrease due to the transfer of training projects to PT Pendidikan Maritim Logistik Indonesia (PMLI).*

## Corporate Governance Implementation

For PDS, Good Corporate Governance (GCG) is the basic system implemented in carrying out business activities that enable PDS to demonstrate its performance capabilities. GCG is also a fundamental aspect of managing business activities in the long term.

In implementing GCG principles, PDS not only complies with applicable laws and regulations but also implements them in every operational activity to encourage and support business development, management of company resources, and more effective risk management.

PDS continues to be committed to maintaining the quality of GCG implementation by conducting assessments annually, and in 2022, the assessment of GCG implementation was carried out through *self-assessment* with a score of 82.73 out of a maximum score of 100, classified as good. The results achieved did not make PDS complacent. PDS will continue to strive to improve the quality of Good Corporate Governance to increase the company's value for Shareholders and Stakeholders.

## Human Resource Management

As a company engaged in outsourcing, Human Resources (HR) is the main asset of PDS. PDS's human resources are divided into management and outsourcing labor. HR development must also be carried out systematically and continuously to create and build quality and highly competitive resources to run sustainably.

Selama periode 2022 pelatihan yang diadakan oleh PDS berjumlah 51 (lima puluh satu) pelatihan dan diikuti oleh pegawai dengan jabatan staf, *manager* dan *superintendent* dengan total biaya sebesar Rp 497.601.786,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta enam ratus satu ribu tujuh ratus delapan puluh enam rupiah). Waktu yang digunakan dalam proses pelatihan selama setahun adalah 236 (dua ratus tiga puluh enam) jam dengan rata-rata setiap peserta mendapatkan waktu pelatihan kurang lebih sekitar 7 jam dalam se harinya.

Selain itu PDS juga aktif melaksanakan pelatihan bagi tenaga alih daya agar memiliki kompetensi yang tinggi sesuai dengan harapan pelanggan.

### **Whistle Blowing System**

Dalam menjaga integritas dan kepercayaan dari Pemangku Kepentingan, PDS senantiasa menjalankan praktik-praktik sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, salah satunya adalah melakukan pengawasan terhadap pelanggaran Kode Etik Perusahaan.

*Whistle Blowing System (WBS)* merupakan mekanisme pelaporan pelanggaran yang memudahkan memudahkan setiap orang yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu perbuatan berindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan PDS. Dengan adanya WBS diharapkan perusahaan dapat memantau kebijakan dan prinsip bisnis secara efisien, dengan memperoleh informasi tentang penyimpangan yang harus ditindaklanjuti.

Untuk memproses dan mengolah pelaporan terhadap praktik kecurangan yang dilaksanakan oleh manajemen dan karyawan, PDS telah membentuk Tim Pelindo Bersih sehingga penanganan pengaduan dapat diselesaikan secara cepat, tepat, transparan dan terukur. Tim *person in charge* dalam pelaksanaan WBS PDS yang tergabung dalam Tim Pelindo Bersih.

### **Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

PDS selalu menjaga keseimbangan antara Profit, People dan Planet dalam menjalankan bisnisnya. Komitmen ini merupakan upaya PDS dalam meniti langkah pada keberlanjutan dan sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Program TJSL yang dilaksanakan oleh PDS diharapkan mampu memberikan kemanfaatan secara berkesinambungan kepada Pemangku Kepentingan.

Dalam menjalankan kegiatan operasional, PDS senantiasa menjaga kelestarian lingkungan hidup dengan turut serta mengurangi emisi gas, melakukan efisiensi penggunaan kertas melalui inovasi dan

*During 2022, there were 51 (fifty-one) training conducted by PDS and attended by employees with staff, manager, and superintendent positions with a total cost of Rp 497,601,786 (four hundred ninety-seven million six hundred one thousand seven hundred eighty-six rupiah). The total time used in the training process during the year was 236 (two hundred and thirty-six) hours, with an average of approximately 7 hours of training per participant per day.*

*In addition, PDS also actively conducts training for outsourcing personnel in order to have high competence under customer expectations.*

### **Whistle Blowing System**

*In maintaining the integrity and trust of the Stakeholders, PDS always carries out practices in accordance with Good Corporate Governance principles, one of which is monitoring violations of the Company's Code of Conduct.*

*The Whistle Blowing System (WBS) is a violation reporting mechanism that makes it easier for anyone with information who wants to report an act indicating a violation within PDS. With the WBS, the company is expected to monitor policies and business principles efficiently by obtaining information about irregularities that must be followed up.*

*To process and manage reports on any fraudulent practices committed by management and employees, PDS has established Pelindo Bersih Team to resolve complaints quickly, accurately, transparently, and measurably. Team person in charge in executing WBS at PDS become member of Pelindo Bersih Team.*

### **Implementation of Social and Environmental Responsibility**

*PDS always balances Profit, People, and Planet in running its business. This commitment is PDS's effort to take steps towards sustainability and align with the Sustainable Development Goals (SDGs), realized through the Social and Environmental Responsibility (CSR) program. The TJSL program implemented by PDS is expected to provide sustainable benefits to Stakeholders.*

*In carrying out operational activities, PDS always ensures environmental sustainability by participating in reducing gas emissions and making efficient use of paper through innovation and information technology*

dukungan teknologi informasi. Selain itu PDS juga memberikan perhatian penuh pada pemenuhan tanggung jawab terhadap hak-hak asasi manusia, ketenagakerjaan dan hak-hak konsumen.

Selain itu, PDS menyadari bahwa perusahaan tidak akan mampu tumbuh tanpa dukungan dari lingkungan sekitar di wilayah operasional perusahaan. Karena itulah PDS senantiasa berupaya menjalin kerja sama yang saling menguntungkan dengan masyarakat yang diimplementasikan melalui program CSR dengan realisasi program tahun 2022 sebesar Rp228,8 juta.

### Perubahan Komposisi Direksi

Pada periode 2022 tidak terjadi perubahan komposisi Direksi, sehingga susunan Direksi tetap seperti periode tahun sebelumnya, yaitu:

| Periode 2022<br>2022 Period          |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Direktur Utama<br>President Director | <b>Suroso Wahyu Prihartono</b> |
| Direktur<br>Director                 | <b>Sumargo</b>                 |

### Ucapan Terima Kasih

Sebelum mengakhiri laporan pertanggungjawaban ini, saya mewakili jajaran Direksi ingin memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan PDS atas dedikasi dan kerja kerasnya, sehingga PDS mampu menghasilkan kinerja yang cemerlang di sepanjang tahun 2022. Tak lupa Direksi juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan pengawasan yang diberikan. Kerja sama ini diharapkan akan semakin kokoh, agar tercipta kemajuan perusahaan secara berkesinambungan.

support. In addition, PDS also pays full attention to the fulfillment of responsibilities toward human rights, labor, and consumer rights.

Furthermore, PDS realizes that the Company will not be able to grow without the support of the surrounding environment in the Company's operational areas. Therefore, PDS always strives to establish mutually beneficial cooperation with the community, which is implemented through CSR programs, with the realization of the program in 2022 amounting to Rp228.8 million.

### Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2022 there was no change in the composition of the Board of Directors, so the composition of the Board of Directors remained as in the previous year, namely:

### Acknowledgments

Before concluding this accountability report, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest appreciation to all PDS employees for their dedication and hard work, which enabled PDS to deliver a brilliant performance throughout 2022. The Board of Directors would also like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and supervision. This cooperation is expected to be even stronger to create sustainable company progress.

Surabaya, 19 April 2023  
Surabaya, 19 April 2023

Atas nama Direksi  
On the Behalf of the Board of Directors

**Suroso Wahyu Prihartono**  
Direktur Utama  
President Director



# SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PT PELINDO DAYA SEJAHTERA, TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN UNTUK PERIODE TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

## *PT Pelindo Daya Sejahtera, Board Of Commissioners' and Board of Directors' Statement of Responsibility over Annual Report for the Year Ended December 31, 2022*

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*We are the undersigned hereby declare that all the information within the 2022 Annual Report of PT Pelindo Daya Sejahtera been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Annual Report.*

*This statement has been made truthfully.*

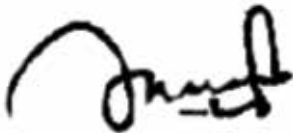
Surabaya, 19 April 2023  
Surabaya, 19 April 2023



**Mega Satria**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



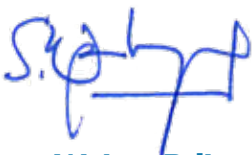
**Dothy**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Hasbi Lodang**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Hendri Paruhuman Lubis**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Suroso Wahyu Prihartono**  
Direktur Utama  
*President Director*



**Sumargo**  
Direktur  
*Director*



STV

PELINDO  
TERMINAL PETKEMAS  
TELUK LAMONG

ABDIN



03

**PROFIL PERUSAHAAN**

*Company Profile*

# Informasi Perusahaan

## Corporate Information

**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Pelindo Daya Sejahtera**

**Bidang Usaha**  
Business Line

- Pemasok Perdagangan
- Penyediaan Tenaga Kerja
- Pemberdayaan SDM
- Jasa Pendidikan dan Pelatihan
- Jasa Kebersihan
- Jasa Perawatan Taman
- Jasa Call Center
- Jasa Keamanan
- Jasa Perparkiran
- Trade Supplier
- Workforce Supply
- HC Empowerment
- Education and Training Service
- Cleaning Service
- Garden Maintenance Service
- Call Center Service
- Security Service
- Parking Service

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

19 Maret 2014  
19 March 2014

**Tanggal Beroperasi**  
Date of Operation Commencement

19 Maret 2014  
19 March 2014

**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis of Establishment

Pendirian PDS dilakukan dengan skema pengambilalihan saham (akuisisi) dari PT Persada Jasa Utama yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Tahun 2007 berdasarkan Akta No. 41 tanggal 10 Maret 2008 oleh Inas Abdullah Thalib, S.H., notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Republik Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008 melalui Akta Akuisisi No. 183 yang dibuat oleh Notaris Yatiningsih, S.H., M.H., tertanggal 19 Maret 2014 sebagaimana telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-02686.40.22.2014 tanggal 15 April 2014.

*PDS was established through acquisition from PT Persada Jasa Utama, established based on the Law of Limited Liability Company Year 2007 based on Deed No. 41 dated 10 March 2008 by Inas Abdullah Thalib, S.H., notary in Gresik, legalized by the Minister of Law and Human Rights of Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 dated 16 April 2008 through the Deed of Acquisition No. 183 by Notary Yatiningsih, S.H., M.H., dated 19 March 2014 as legalized by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-02686.40.22.2014 dated 15 April 2014.*

**Akta Perusahaan**  
Deed of Corporation

Akta Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11 Tanggal 23 Maret 2020 yang dibuat oleh Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn.

*Deed of Circular Decision of Shareholders outside General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11, dated 23 March 2020 made by Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn.*

**Modal Dasar**  
*Authorised Capital*

Rp50.000.000.000

**Modal Disetor**  
*Paid-Up Capital*

Rp17.500.000.000

**Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**  
*Tax Identification Number (NPWP)*

02.207.285.4-613.000

**Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**  
*Certificate of Company Registration (TDP)*

13.01.1.81.19867

**Nomor Induk Berusaha (NIB)**  
*Business Registration Number*

8120111191035

**Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**  
*Business License (SIUP)*

503/9037.A/436.7.17/2020

**Status Perusahaan**  
*Company Status*Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)  
*Subsidiary of State-Owned Enterprise (SOE)***Alamat Kantor Pusat**  
*Head Office Address*Jl. Perak Timur No. 620  
Surabaya 60165, Indonesia**Alamat Kantor Regional**  
*Regional Office Address*

|                     |   |
|---------------------|---|
| East Java Region    | : Jl. Perak Timur 620, Surabaya   |
| Central Java Region | : Jl. Coaster No. 10, Semarang  |
| Kalimantan Region   | : Jl. Barito Hilir No. 6 Trisakti Banjarmasin   |
| Bali-Nusra          | : Jl. Dermaga Pelabuhan Benoa, Pedungan,<br>Kecamatan Denpasar Selatan - Denpasar, Bali |

**Telepon**  
*Phone*

0811 3311 711

**Situs Web**  
*Website*

www.ptpds.co.id

**Surel**  
*E-mail*tata.usaha@ptpds.co.id  
marketing@ptpds.co.id

# Riwayat Singkat Perusahaan

## Company In Brief

PDS didirikan melalui skema akuisisi dari PT Persada Jasa Utama yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Tahun 2007 berdasarkan Akta No.41 tanggal 10 Maret 2008 oleh Inas Abdullah Thalib, S.H., Notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Republik Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008. Akuisisi dilakukan melalui Akta Akuisisi No. 384 tanggal 14 Februari 2014 yang ditindaklanjuti dengan perubahan nama perusahaan menjadi PT Pelindo Daya Sejahtera sebagaimana dalam Akta No. 183 yang dibuat oleh Notaris Yatiningsih, S.H., M.H., tertanggal 19 Maret 2014 sebagaimana telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-02686.40.22.2014 tanggal 15 April 2014. Sejak saat itu, 19 Maret menjadi hari peringatan berdirinya Perusahaan.

Skema pengambilalihan saham tersebut dilaksanakan karena adanya Surat Edaran Gubernur Jawa Timur No.560/8686/031/2012 tanggal 7 Mei 2012 yang membatasi sementara (moratorium) terhadap pemberian izin operasional bagi pendirian Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja baru. Pelaksanaan akuisisi dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari Menteri BUMN melalui Surat No. S-70/MBU/2013 tanggal 22 November 2013.

Anggaran Dasar terakhir melalui Keputusan Para Pemegang Saham Di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera tanggal 03 November 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Miftah Assabil, S.H. M.Kn dengan Pengesahan Pemeberitahuan oleh Kementrian Hukum dan HAM RI Nomor: AHU-AH.01.09-0072697 Tanggal 04 November 2022.

Pendirian PDS merupakan sebuah bentuk komitmen PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (Pelindo III) untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga alih daya. Kesejahteraan tenaga kerja alih daya dapat diwujudkan melalui pengelolaan sumber daya manusia secara tepat dan profesional, tanpa mengabaikan asas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*PDS was established through an acquisition scheme from PT Persada Jasa Utama, which was established under the Limited Liability Company Law of 2007 based on Deed No. 41 dated 10 March 2008 by Inas Abdullah Talib, S.H., Notary in Gresik and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 dated 16 April 2008. The acquisition was carried out through Deed of Acquisition No. 384 dated 14 February 2014, which was followed up with a change of the Company's name to PT Pelindo Daya Sejahtera as in Deed No. 183 made by Notary Yatiningsih, S.H., M.H., dated 19 March 2014 as authorized by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-02686.40.22.2014 dated 15 April 2014. Since then, 19 March has become the anniversary of the Company's establishment.*

*The share acquisition scheme was implemented due to the Circular Letter of the Governor of East Java No.560/8686/031/2012 dated 7 May 2012, which temporarily restricted (moratorium) the granting of operational licenses for the establishment of new Worker Service Provider Companies. The acquisition was carried out after obtaining approval from the Minister of SOEs through Letter No. S-70/MBU/2013, dated 22 November 2013.*

*The latest Articles of Association through the Decision of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera dated 03 November 2022 which was made before Notary Miftah Assabil, S.H. M.Kn with the approval Notification by the Indonesian Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0072697 Dated 04 November 2022.*

*PDS establishment is a manifestation of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (Pelindo III)'s commitment to improving the welfare of outsourcing workers. The welfare of outsourcing workers can be realized through proper and professional human resource management without violating compliance with the applicable laws and regulations.*

# Logo Perusahaan

Company Logo



DAYA SEJAHTERA

Keberadaan PT Pelindo Daya Sejahtera tidak lepas dari komitmen manajemen PT Pelindo dalam meningkatkan kesejahteraan tenaga *outsourcing*. Manajemen PT Pelindo menilai hal tersebut dapat terwujud apabila tenaga *outsourcing* dikelola secara profesional. Konsep Logo monolitik tersebut sebagai bentuk integrasi Pelindo di mana PDS menjadi salah satu anak perusahaan yang berperan penting menunjang proses bisnis Pelindo.

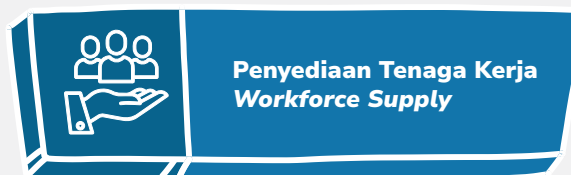
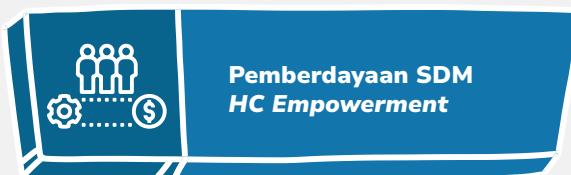
*The existence of PT Pelindo Daya Sejahtera cannot be separated from the commitment of PT Pelindo's management to improving the welfare of outsourcing workers. PT Pelindo's management believes this can be realized if outsourcing personnel is managed professionally. A monolithic logo concept is a form of Pelindo integration where PDS is one of the subsidiaries that plays a vital role in supporting Pelindo's business processes.*

# Bidang Usaha

## Business Lines

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor 01 tanggal 3 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., dengan Pengesahan Pemberitahuan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-AH.01.03-0351518 Tanggal 4 Juni 2021, PDS melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang:

Based on the Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.01 dated 3 June 2021 made before Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., with Approval of Notification by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-AH.01.03-0351518 dated 4 June 2021, PDS carries out business activities in the fields of:







Melalui kegiatan dalam bidang usaha tersebut, PDS berkomitmen untuk menyediakan layanan utama sebagai berikut :

*Through its business activities, PDS is committed to providing the following main services as follows:*

**1. Layanan Jasa Tenaga Kerja**

- a. Jasa keamanan;
- b. Pusat layanan pelanggan;
- c. Sekretaris;
- d. Administrasi;
- e. Resepsionis;
- f. *Pas gate*;
- g. Pengemudi;
- h. Tenaga pengamanan;
- i. *Data entry*; dan
- j. *Operator alat berat*

**1. Labor Services**

- a. *Security services*;
- b. *Customer service center*;
- c. *Secretary*;
- d. *Administration*;
- e. *Receptionist*;
- f. *Gate pass*;
- g. *Driver*;
- h. *Security personnel*;
- i. *Data entry*; and
- j. *Heavy equipment operator*

**2. Layanan Asesmen, Pelatihan, dan Konsultasi**

- a. Asesmen;
- b. Rekrutmen;
- c. Konsultasi;
- d. Pelatihan;
- e. Sertifikasi; dan
- f. *E-Learning*.

**2. Assessment, Training, and Consultation Services**

- a. *Assessment*;
- b. *Recruitment*;
- c. *Consultation*;
- d. *Training*;
- e. *Certification*; and
- f. *E-Learning*.

**3. Layanan Pemeliharaan Fasilitas**

- a. Sistem parkir;
- b. Jasa kebersihan; dan
- c. Jasa pertamanan.

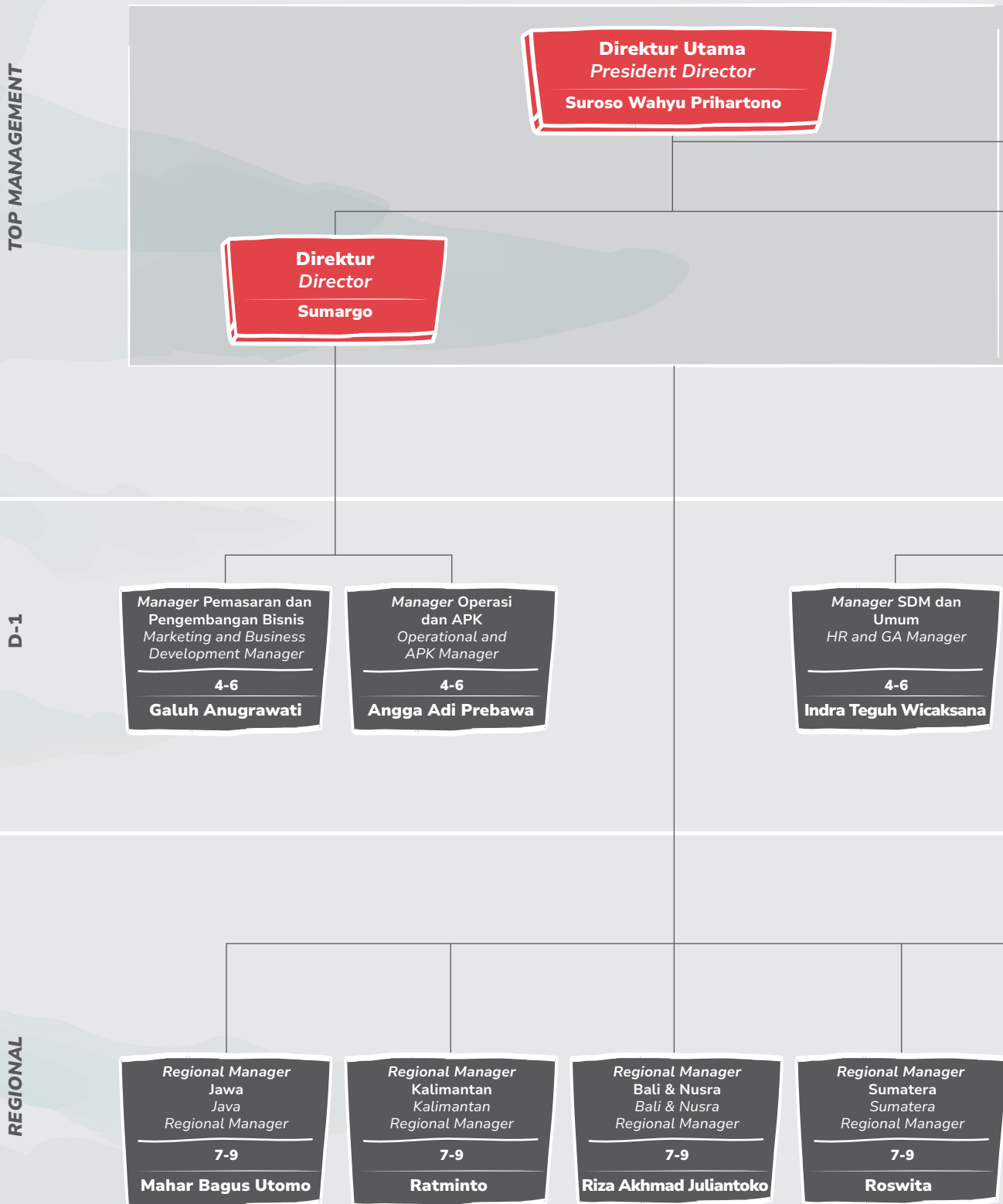
**3. Facility Maintenance Services**

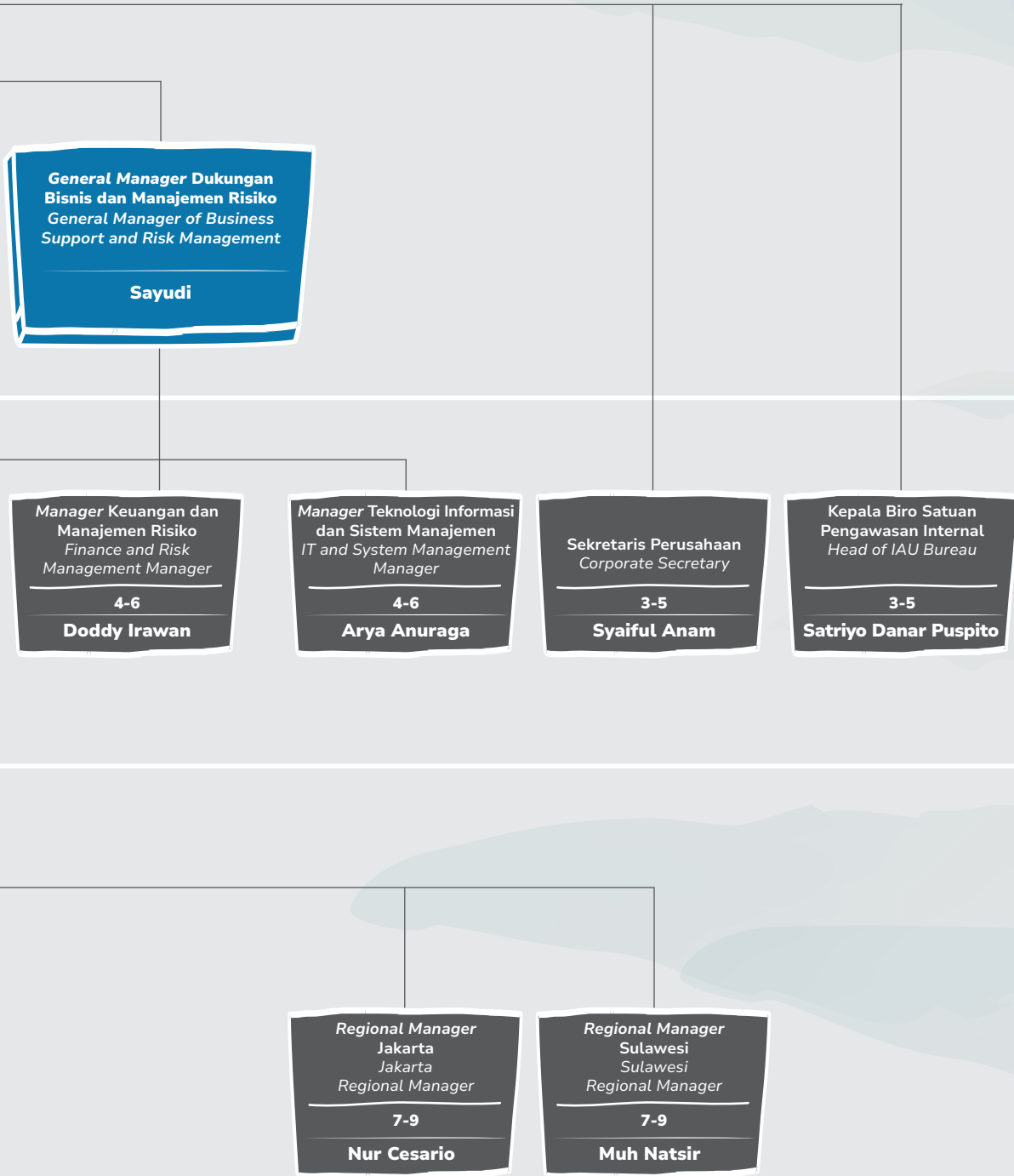
- a. *Parking system*;
- b. *Cleaning services*; and
- c. *Landscaping services*.



# Struktur Organisasi

Organisational Structure





# Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

*Vision, Mission, and Corporate Culture*



## VISI

*Vision*

Menjadi partner bisnis yang memberikan kesuksesan pada pelanggan melalui pemenuhan tenaga alih daya yang kompeten.

*To be a business partner that contributes to customers' success through the fulfillment of competent outsourced labours.*



## MISI

*Mission*

- Menanamkan budaya melayani dengan berdasarkan nilai akhlak dan prima pada setiap aktivitas bisnis perusahaan.
- Mengimplementasikan standarisasi global pada layanan yang disediakan untuk seluruh wilayah regional serta proses bisnis untuk mendukung keselarasan.
- Mengoptimalkan peran teknologi untuk mendukung inovasi pada proses bisnis guna mencapai efisiensi organisasi.
- Memprioritaskan tercapainya kesejahteraan karyawan pada setiap aktivitas bisnis perusahaan.
- *Embedding a service culture based on moral values and excellence in the Company's business activities.*
- *Implementing global standardization on services provided to all regions and business processes to support harmony.*
- *Optimizing technology to support innovation in business processes to achieve organizational efficiency.*
- *Prioritizing the achievement of employee welfare in all of the Company's business activities.*

# BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

# AKHLAK

# BUDAYA KERJA

Work Culture

**Amanah | Trusted**  
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.  
*Holding fast to the trust given.*

**Kompeten | Competent**  
Terus belajar dan mengembangkan kapasitas.  
*Continue to learn and develop capabilities.*

**Harmonis | Harmonious**  
Saling peduli dan menghargai perbedaan.  
*Caring for each other and respecting differences.*

**Loyal | Loyal**  
Berdedikasi & mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.  
*Dedicated and prioritizing National and the State interests.*

**Adaptif | Adaptive**  
Antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.  
*Continually innovate and enthusiastic in moving or facing changes.*

**Kolaboratif | Collaborative**  
Membangun kerja sama yang sinergis.  
*Building synergistic cooperation.*

# 5 PRIMA



**Senyum | Smile**  
Senyum mencerminkan keramahan serta kebahagiaan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.  
*Smiles reflect friendliness and happiness in completing a task.*



**Salam | Salutations**  
Salam sebagai bentuk ketulusan, kasih sayang, serta isyarat yang bersahabat.  
*Salutations are an expression of sincerity, warmth, and friendly gesture.*



**Sapa | Greetings**  
Sapa merupakan bentuk kesanggupan dalam melayani dengan sapaan yang hangat dan akrab.  
*Greetings entail a warm and friendly manner of service.*



**Terima Kasih | Thanking**  
Terima Kasih sebagai wujud dari rasa syukur, apresiasi yang tinggi, ungkapan rasa hormat serta upaya dalam membangun ikatan dengan pelanggan.  
*Thanks as a form of gratitude, appreciation, showing respect for customers, and fostering relationships.*



**Doa atau Harapan | Pray or Hope**  
Doa atau Harapan merupakan bentuk rasa peduli kami terhadap pelanggan dengan mendoakan segala kebaikan yang meliputi kesehatan, keselamatan, kebahagiaan, kelancaran, dan senantiasa dilimpahkan rezeki.  
*Praying for all goodness and wishing them health, safety, happiness, fluency and being nourished are ways in which we provide care and comfort to our customers.*

# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile

### Mega Satria

Komisaris Utama  
President Commissioner



Lahir di Pekanbaru pada tanggal 23 Oktober 1977. Warga negara Indonesia, berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 tanggal 1 Oktober 2022.

Memperoleh gelar sarjana Bisnis Administrasi dari Wichita State University, AS, dan Magister Bisnis Administrasi dari Loyola University of Chicago, AS. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko di PT Bukit Asam Tbk (2018-2021), Direktur Keuangan dan SDM di PT Pengembang Pelabuhan Indonesia, Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2017-2018), Direktur Keuangan di PT Citilink Indonesia (2015-2017), lalu sebagai Wakil Presiden Eksekutif – Kepala Pengembangan Usaha & Distribusi Nasional di *Financial Service Group - Sampoerna Strategic* (2008-2012), Wakil Presiden, Kepala Penjualan & Pengembangan Bisnis Nasional dan Pakar Syariah untuk Trust & Layanan Sekuritas di wilayah Asia Pasifik di Deutsche Bank AG (2006-2008), Head of Business Development and Sales & Distribution Head Region II – Bisnis Perbankan Syariah di Bank Danamon Indonesia (2004-2006), Manajer Keuangan di PT Pelindo III Regional Jawa Tengah (2018), Assistant Vice President, Asset Product Manager ABN AMRO BANK, Jakarta (2000-2004).

*He was born in Pekanbaru on 23 October 1977. Indonesian citizen domiciled in South Tangerang, Banten. He served as President Commissioner based on Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 dated 1 October 2022.*

*He holds a bachelor's degree in Business Administration from Wichita State University, USA, and a master's degree in Business Administration from Loyola University of Chicago, USA. Previously he served as Director of Finance and Risk Management at PT Bukit Asam Tbk (2018-2021), Director of Finance and HR at PT Developer Pelabuhan Indonesia, Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2017-2018), Director of Finance at PT Citilink Indonesia (2015-2017), then as Executive Vice President - Head of Business Development & National Distribution at Financial Service Group - Sampoerna Strategic (2008-2012), Vice President, Head of National Sales & Business Development and Sharia Expert for Trust & Securities Services in the Asia Pacific region at Deutsche Bank AG (2006-2008), Head of Business Development and Sales & Distribution Head Region II - Sharia Banking Business at Bank Danamon Indonesia (2004-2006), Finance Manager at PT Pelindo III Regional Central Java (2018), Assistant Vice President, Asset Product Manager at ABN AMRO BANK, Jakarta (2000-2004).*



## Dothy

Komisaris  
Commissioner



Lahir di Surabaya, pada tanggal 22 Oktober 1971. Warga negara Indonesia, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 tanggal 1 Oktober 2022.

Memperoleh gelar sarjana Teknik Industri Institut dari Teknologi Bandung dan magister manajemen pelabuhan dari World Maritime University Malmö, Swedia. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Teknik di PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-sekarang), dan sebagai Presiden Direktur PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) (2019-2021), kemudian sebagai Presiden Direktur PT Terminal Teluk Lamong (2017-2019) dan sebagai SVP Port Equipment di Pelindo III (2017), serta President Director PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) (2014-2017) dan Corporate Secretary di Pelindo III (2014) dan Assistant Corporate Secretary Pelindo III (2011-2014), Asisten Senior Manager Pengembangan Usaha (2010-2011), Asisten Senior Manager Pengembangan SDM & Umum Cabang Gresik di Pelindo III (2002-2010), Asman Umum Gresik (2005-2007), Staf Kementerian Perhubungan (1995-1998) serta Staf pengajar Jurusan Teknik Industri ITS (1995) sebelum akhirnya menjabat sebagai komisaris di PT PDS.

*She was born in Surabaya on 22 October 1971. Indonesian citizen domiciled in Surabaya, East Java. She served as Commissioner based on Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 dated 1 October 2022.*

*She holds a bachelor's degree in Industrial Engineering from Bandung Institute of Technology and a master's in Port management from World Maritime University Malmö, Sweden. Previously he served as Technical Director at PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-present), as President Director of PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) (2019-2021), then as President Director of PT Terminal Teluk Lamong (2017-2019) and as SVP Port Equipment at Pelindo III (2017), as well as President Director of PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) (2014-2017) and Corporate Secretary at Pelindo III (2014) and Assistant Corporate Secretary of Pelindo III (2011-2014), Assistant Senior Manager of Business Development (2010-2011), Assistant Senior Manager of HR & General Development of Gresik Branch at Pelindo III (2002-2010), Asman General Gresik (2005-2007), Staff of the Ministry of Transportation (1995-1998) and Teaching staff of the Industrial Engineering Department ITS (1995) before finally serving as commissioner at PT PDS.*

## Hasbi Lodang

Komisaris  
Commissioner



Lahir di Kalimbua, pada tanggal 18 Juli 1973. Warga negara Indonesia, berdomisili di Makassar, Sulawesi Selatan. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 74/KEPSIR/KP/X-22 tanggal 1 November 2022.

Memperoleh gelar sarjana Sastra Arab dari Universitas Hasanuddin, Fakultas Sastra Prodi Sastra Arab, Makassar. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Pimpinan Perusahaan Tabloid Aliansi, dan Pimpinan Perusahaan di Tabloid Inter Zone, kemudian sebagai Komisaris di PT.Perkebunan Nusantara PTPN XIV (2015-2019) dan Ketua Komite Audit di PT.Perkebunan Nusantara PTPN XIV, sebelum akhirnya menjabat sebagai Komisaris di PT Pelindo Daya Sejahtera.

*He was born in Kalimbua on 18 July 1973. Indonesian citizen domiciled in Makassar, South Sulawesi. He served as Commissioner based on Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. 74/KEPSIR/KP/X-22 dated 1 November 2022.*

*He obtained his bachelor's degree in Arabic Literature from Hasanuddin University, Faculty of Letters, Arabic Literature Study Program, Makassar. Previously he served as Head of Tabloid Aliansi, and Head of the company at Tabloid Inter Zone, then as Commissioner at PT.Perkebunan Nusantara PTPN XIV (2015-2019) and Chairman of Audit Committee at PT.Perkebunan Nusantara PTPN XIV, before finally serving as Commissioner at PT Pelindo Daya Sejahtera.*



## Hendri Paruhuman Lubis

Komisaris  
Commissioner



Lahir di Medan, pada tanggal 7 September 1963. Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, DKI Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 tanggal 1 Oktober 2022.

Lulus dari PPRA-XL IX. Sebelumnya beliau menjabat sebagai DEPUTI- 1 di BNPT - RI (2018-2021), DANSAT INDUK di BAIS TNI (2016-2018) dan DANSAT INTEL di BAIS TNI (2015-2016) sebelum akhirnya menjabat sebagai komisaris di PT PDS.

*He was born in Medan on 7 September 1963. Indonesian citizen domiciled in Jakarta, DKI Jakarta. He served as Commissioner based on Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22 dated 1 October 2022.*

*He was graduated from PPRA-XL IX. Previously he served as DEPUTI- 1 at BNPT - RI (2018-2021), DANSAT INDUK at BAIS TNI (2016-2018), and DANSAT INTEL at BAIS TNI (2015-2016) before finally serving as a commissioner at PT PDS.*

# Profil Direksi

## The Board of Directors Profile

### Suroso Wahyu Prihartono

Direktur Utama  
President Director



Lahir di Surabaya pada tanggal 23 Februari 1973. Warga negara Indonesia, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.

Memperoleh gelar sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Airlangga, Surabaya. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Supervisor Administrasi Keuangan Cab. Kotabaru di PT PELINDO III Pelabuhan Cabang Kotabaru (2002-2005), Manajer Keuangan di PT PELINDO III Pelabuhan Cabang Kumai (2007-2009), Asisten Manajer Akuntansi Manajemen dan PKBL di TPKS (2009-2011), lalu sebagai Manajer Keuangan di TPKS (2011-2015), Wasbid Keuangan SPI di PT Pelindo III (2015-2017), Manajer Keuangan di PT Pelindo III Regional Jawa Timur (2017-2018), Manajer Keuangan di PT Pelindo III Regional Jawa Tengah (2018), Direktur PT Pelindo Energi Logistik (2018-2019) Senior Manajer SSC di Pelindo III (2019-2020), Komisaris Utama PT Lamong Energi Indonesia (2019-2020) sebelum akhirnya menjabat sebagai Direktur Utama PT PDS (2020-2023).

*He was born in Surabaya on 23 February 1973. An Indonesian citizen, he resides in Surabaya, East Java. He was appointed as the President Director based on the Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-2020; 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020, dated 26 June 2020.*

*He obtained his Bachelor's degree in Management Economics from Airlangga University, Surabaya. Previously he served as Financial Administration Supervisor Cab. Kotabaru at PT PELINDO III Kotabaru Branch Port (2002-2005), Finance Manager at PT PELINDO III Kumai Branch Port (2007-2009), Assistant Manager of Management Accounting and PKBL at TPKS (2009-2011), then as Finance Manager at TPKS (2011-2015), Wasbid Keuangan SPI at PT Pelindo III (2015-2017), Finance Manager at PT Pelindo III Regional East Java (2017-2018), Finance Manager at PT Pelindo III Regional Central Java (2018), Director of PT Pelindo Energi Logistik (2018-2019) Senior Manager of SSC at Pelindo III (2019-2020), President Commissioner of PT Lamong Energi Indonesia (2019-2020) before eventually serving as President Director of PT PDS (2020-2023).*



## Sumargo

Direktur  
Director



Lahir di Banjarmasin pada tanggal 1 Mei 1972. Warga negara Indonesia, berdomisili di Semarang, Jawa Tengah. Menjabat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.

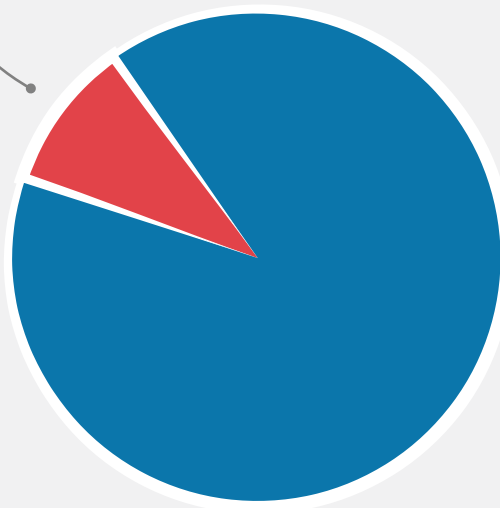
Beliau memperoleh gelar Sarjana jurusan Ekonomi di Universitas Muhammadiyah Kupang pada tahun 2000. Lalu melanjutkan pendidikannya di Universitas Airlangga Surabaya dengan Jurusan Manajemen PSDM di tahun 2014. Posisi yang pernah dijabat beliau yaitu Pjs. Senior Manajer Pendidikan dan pelatihan di Kantor Pusat Pelindo III, Manajer SDM dan Umum di PT Terminal Petikemas Surabaya dan Pelabuhan Cabang Tanjung Perak Surabaya, Manajer SDM, Umum dan HSSE di Pelindo III Regional Jawa Timur dan sekarang menjabat sebagai Direktur di Pelindo Daya Sejahtera.

*He was born in Banjarmasin on 1 May 1972. An Indonesian citizen, he resides in Semarang, Central Java. He was appointed as Director based on the Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC.2020; 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020, dated 26 June 2020.*

*He obtained his Bachelor's degree in Economics at Muhammadiyah Kupang University in 2000. He then continued his education at Airlangga University Surabaya, majoring in Human Resources Management in 2014. The positions he has held are Acting Senior Manager of Education and Training at Pelindo III Head Office, HR and General Manager at PT Terminal Petikemas Surabaya and Tanjung Perak Port Branch Surabaya, HR, General and HSSE Manager at Pelindo III Regional East Java, and currently serves as Director at Pelindo Daya Sejahtera.*

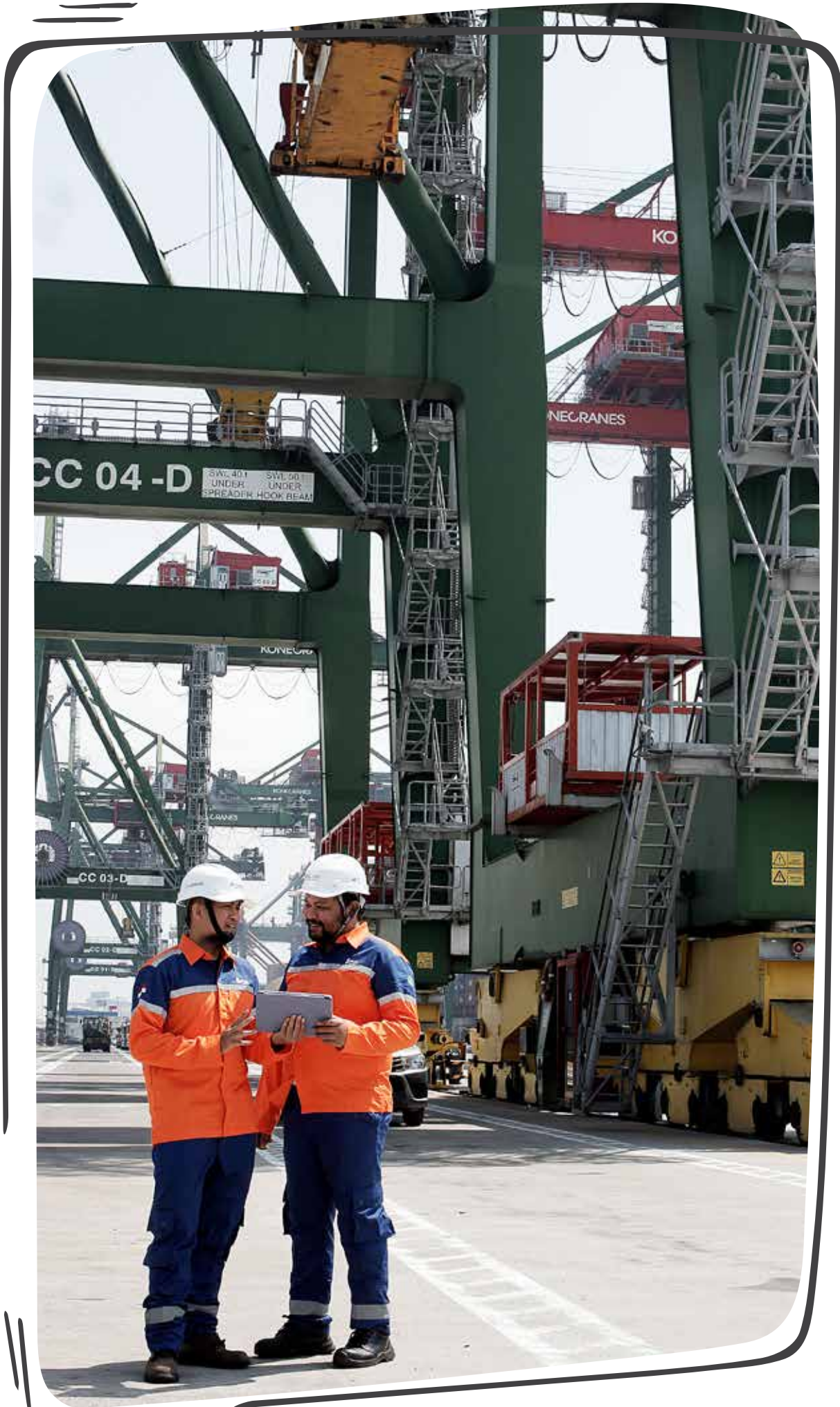
# Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition



Tidak ada Direktur atau Komisaris yang memiliki saham PDS secara langsung dan tidak langsung.

No member of the Board of Director or Commissioner owns PDS's shares both directly and indirectly.



# Daftar Entitas Anak dan Asosiasi

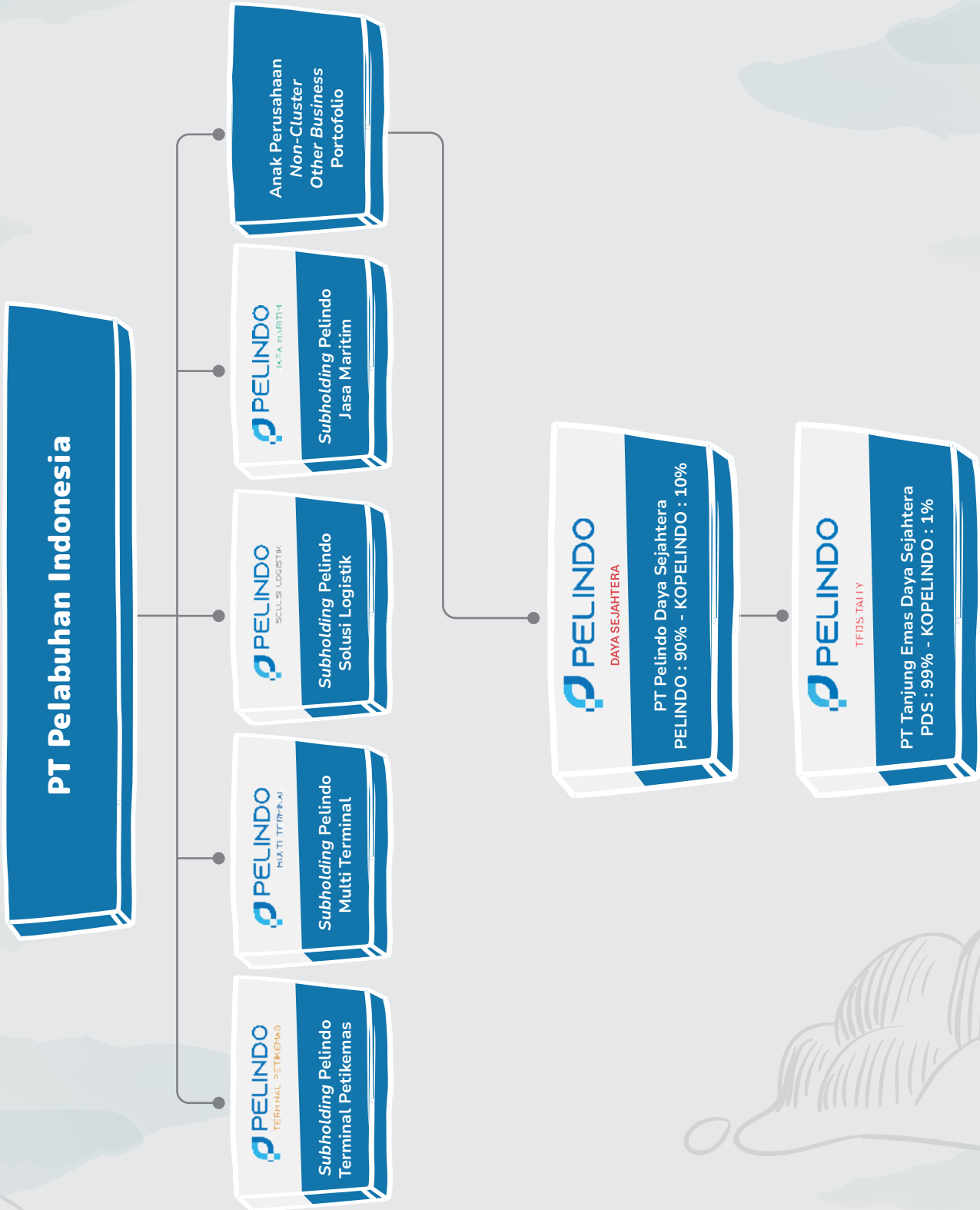
## List of Subsidiaries and Associate Entities

|   |  |
|---|--|
| <b>Nama Anak Perusahaan</b><br><i>Name of Subsidiary</i>        | <b>PT Tanjung Emas Daya Sejahtera</b>  |
| <b>Alamat Kantor Pusat</b><br><i>Head Office Address</i>        | Jl. Perak Timur No. 480, Surabaya 60165  |
| <b>Alamat Kantor Pelayanan</b><br><i>Service Office Address</i> | Cabang Surabaya : Terminal Berlian<br>Surabaya Branch Jl. Prapat Kurung Utara Surabaya<br><br>Cabang Semarang : Jl. Coaster No. 10 A, Semarang<br>Semarang Branch<br><br>Cabang Banjarmasin : Jl. Barito Hilir No. 6 Trisakti, Banjarmasin<br>Banjarmasin Branch |
| <b>Telepon</b><br><i>Phone</i>                                  | 0853 3123 7838   |
| <b>Situs Web</b><br><i>Website</i>                              | <a href="http://www.teds.co.id">www.teds.co.id</a>   |
| <b>Surel</b><br><i>E-mail</i>                                   | <a href="mailto:tu@teds.co.id">tu@teds.co.id</a>   |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br><i>Share Ownership</i>              | PT Pelindo Daya Sejahtera (99%)<br>Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia (1%)   |
| <b>Bidang Usaha</b><br><i>Business Line</i>                     | Jasa Tally<br>Tally Services   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                                 | 29 September 2014<br>29 September 2014  |
| <b>Tanggal Beroperasi</b><br>Date of Operation Commencement                       | 22 Mei 2015<br>22 May 2015  |
| <b>Akta Pendirian</b><br>Deed of Establishment                                    | Akta Pendirian No. 360 dengan Pengesahan Kementerian Hukum No. AHU-30631.40.10.2014 tanggal 21-10-2014 tanggal 21 Oktober 2014.<br><br>Deed of Establishment No. 360 with the Approval of the Ministry of Law No. AHU-30631.40.10.2014 dated 21 October 2014. |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorised Capital  | Rp5.000.000.000   |
| <b>Modal Disetor</b><br>Paid-Up Capital   | Rp2.000.000.000   |
| <b>Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</b><br>Tax Identification Number (NPWP)         | 71.185.796.1-504.000  |
| <b>Tanda Daftar Perusahaan (TDP)</b><br>Certificate of Company Registration (TDP) | AL.001/05/09/OP.TPr-17 tanggal 8 Juni 2017<br>AL.001/05/09/OP.TPr-17 dated 8 June 2017  |
| <b>Nomor Induk Berusaha (NIB)</b><br>Business Registration Number                 | 0220108371912   |
| <b>Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)</b><br>Business License (SIUP)             | P2T/01/06.45/V/2017   |
| <b>Status Perusahaan</b><br>Company Status  | Perusahaan Swasta<br>Private Company  |
| <b>Status Operasi</b><br>Operation Status   | Beroperasi<br>Operating   |

# Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure





# Kronologi Penerbitan Saham dan Efek Lainnya

## *Chronology of Shares and Other Securities Issuance*

PDS tidak menerbitkan saham di pasar saham manapun, sehingga tidak tersedia informasi terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham, jenis tindakan perusahaan, jumlah saham setelah tindakan perusahaan, serta nama bursa.

*PDS does not issue shares on any stock market, therefore no information is available regarding the year of issuance, number of shares, par value of shares, offering price, type of corporate action, number of shares after corporate action, and name of the exchange.*

PDS juga tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga tidak tersedia informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga dan imbalan, tanggal jatuh tempo, jenis tindakan perusahaan, nilai penawaran, nama bursa, serta peringkat efek.

*PDS also does not issue any other securities, and therefore no information is available regarding the name of the securities, year of issuance of the securities, interest and reward rate, maturity date, type of corporate action, offering price, name of the exchange, and rating of the securities.*

# Nama dan Alamat Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek

## *Name and Address of Securities Administration Bureau and Rating Company*

PDS tidak melakukan penunjukan terhadap lembaga dan/atau profesi penunjang yang mengadministrasikan saham Perusahaan dan/atau melakukan pemeringkatan efek sehingga tidak tersedia informasi mengenai lembaga profesi penunjang pasar modal, seperti nama dan alamat lembaga profesi tersebut.

*PDS does not appoint institutions and/or supporting professions that administer the Company's shares and/or perform securities ratings, therefore no information is available regarding capital market supporting professional institutions, such as the name and address of such professional institutions.*

# Profil Manager

## Manager Profile



### Sayudi

**General Manager Dukungan Bisnis dan Manajemen Risiko | General Manager of Business Support and Risk Management**

Latar Belakang Pendidikan:  
STIAMAK Surabaya

Educational Background:  
STIAMAK Surabaya

### Galuh Anugrawati

**Manajer Pengembangan Bisnis dan Pemasaran | Manager of Business Development and Marketing**

Latar Belakang Pendidikan:  
• S1 Psikologi, Universitas Surabaya  
• S2 Psikologi, Universitas Surabaya

Educational Background:  
• Undergraduate, Psychology, University of Surabaya  
• Master, Psychology, University of Surabaya

### Indra Teguh Wicaksana

**Manajer Sumber Daya Manusia dan Umum | Human Resources and General Manager**

Latar Belakang Pendidikan:  
• S1 Jurusan Psikologi, Universitas Hang Tuah Surabaya  
• Master of Human Resource Management, Monash University Australia

Educational Background:  
• Under Graduate, Psychology, Universitas Hang Tuah Surabaya  
• Master of Human Resource Management, Monash University Australia

### Riza Akhmad Juliantoko

**Manajer Pengadaan Barang dan Jasa | Goods and Services Procurement Manager**

Latar Belakang Pendidikan:  
• D1 Politeknik Negeri Malang, Teknik Informatika  
• D3 Politeknik Negeri Malang, Manajemen Informatika  
• S1 Institut SAINS dan Teknologi Nasional Jakarta, Teknik Informatika

Educational Background:  
• Associate, Politeknik Negeri Malang, Informatics Engineering  
• Diploma, Politeknik Negeri Malang, Informatics Management  
• Undergraduate Institut SAINS dan Teknologi Nasional Jakarta, Informatics Engineering



**Doddy Irawan**

**Arya Anuraga**

**Angga Adi Prebawa**

## Doddy Irawan

**Manajer Keuangan dan Manajemen Risiko | Finance and Risk Management Manager**

Latar Belakang Pendidikan:  
S1 Ekonomi Akuntansi, UPN Veteran Jatim

Educational Background:  
Under Graduate, Economic Accounting, UPN Veteran Jatim

## Arya Anuraga

**Manajer Teknologi Informasi dan Sistem Manajemen | Information Technology and Management Systems Manager**

Latar Belakang Pendidikan:

- Magister Ekonomi Maritim dan Logistik, Universitas Erasmus, Belanda
- S1 Sistem Informasi Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Educational Background:

- Master of Maritime Economics and Logistics, Erasmus University, the Netherlands
- Bachelor of Information System, Institute Teknologi Sepuluh November, Surabaya

## Angga Adi Prebawa

**Operational & APK Manajer | Operations & APK Manager**

Latar Belakang Pendidikan:  
S2 Magister Manajemen Universitas Narotama. Tamat 2017

Educational Background:  
Master of Management Narotama University. Graduated 2017





**04**

**SUMBER DAYA  
MANUSIA**

*Human Capital*

# Komposisi Sumber Daya Manusia

## *Human Resources Composition*

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penyedia tenaga kerja, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor terpenting bagi PDS dalam menjalankan kegiatan usahanya. Karena itulah diperlukan manajemen SDM yang baik untuk mengatur sumber daya perusahaan agar dapat memberikan hasil yang maksimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan.

Pengembangan SDM merupakan salah satu bagian kritis dari pengelolaan Sumber Daya Manusia. Agar berjalan secara berkelanjutan, pengembangan SDM juga harus dilakukan dengan sistematis dan terus menerus. Tujuan dari pengembangan SDM tidak hanya menciptakan dan membangun sumber daya yang berkualitas dan berdaya saing tinggi, namun juga merupakan bentuk pengakuan terhadap dedikasi yang telah diberikan oleh karyawan.

Saat ini PDS memiliki komposisi SDM yang terbagi menjadi 2 (dua) bagian, yaitu:

1. Pegawai manajemen, yaitu karyawan yang melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan.
2. Tenaga alih daya dan tenaga pemborongan, yaitu karyawan yang ditugaskan pada pengguna jasa serta menjadi kekuatan produksi Perusahaan sebagai penyedia tenaga kerja. Dalam hal ini, tenaga alih daya dan tenaga pemborongan melaksanakan tugas Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja (PPJP) dan pekerjaan pemborongan.

Komposisi SDM PDS tahun 2022 adalah sebesar 10.796 orang, meningkat sebesar 62% atau 4.147 orang dibandingkan periode 2021 yang tercatat sejumlah 6.649 orang. Komposisi tersebut terdiri dari 93 orang pegawai manajemen dan 10.703 orang tenaga alih daya dan pemborongan.

*As a company engaged in providing labor, Human Resources (HR) is the most vital factor for PDS in carrying out its business activities. Therefore, adequate human resource management is required to manage the Company's resources to provide optimal results in achieving the Company's goals and objectives.*

*Human Resource Development is one of the critical parts of Human Resource management. HR development must also be carried out systematically and continuously to run sustainably. HR development aims to create and develop high-quality, competitive resources and acknowledge employees' dedication.*

*Currently, PDS has an HR composition that is divided into 2 (two) sections, namely:*

1. *Management employees, who are employees who carry out the duties of managing the Company.*
2. *Outsourcing and contracting employees are assigned to service users and become the Company's production force as a labor provider. In this case, outsourcing and contracting personnel carry out the Labor Service Provider Company (PPJP) duties and contracting work.*

*In 2022, the composition of PDS human resources was 10,796 persons, an increase of 62% or 4,147 persons compared to 2021, which stood at 6,649 persons. The composition consists of 93 management employees and 10,703 outsourcing and contracting personnel.*

Jumlah pegawai manajemen, tenaga alih daya dan tenaga pemborongan pada tahun 2020-2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

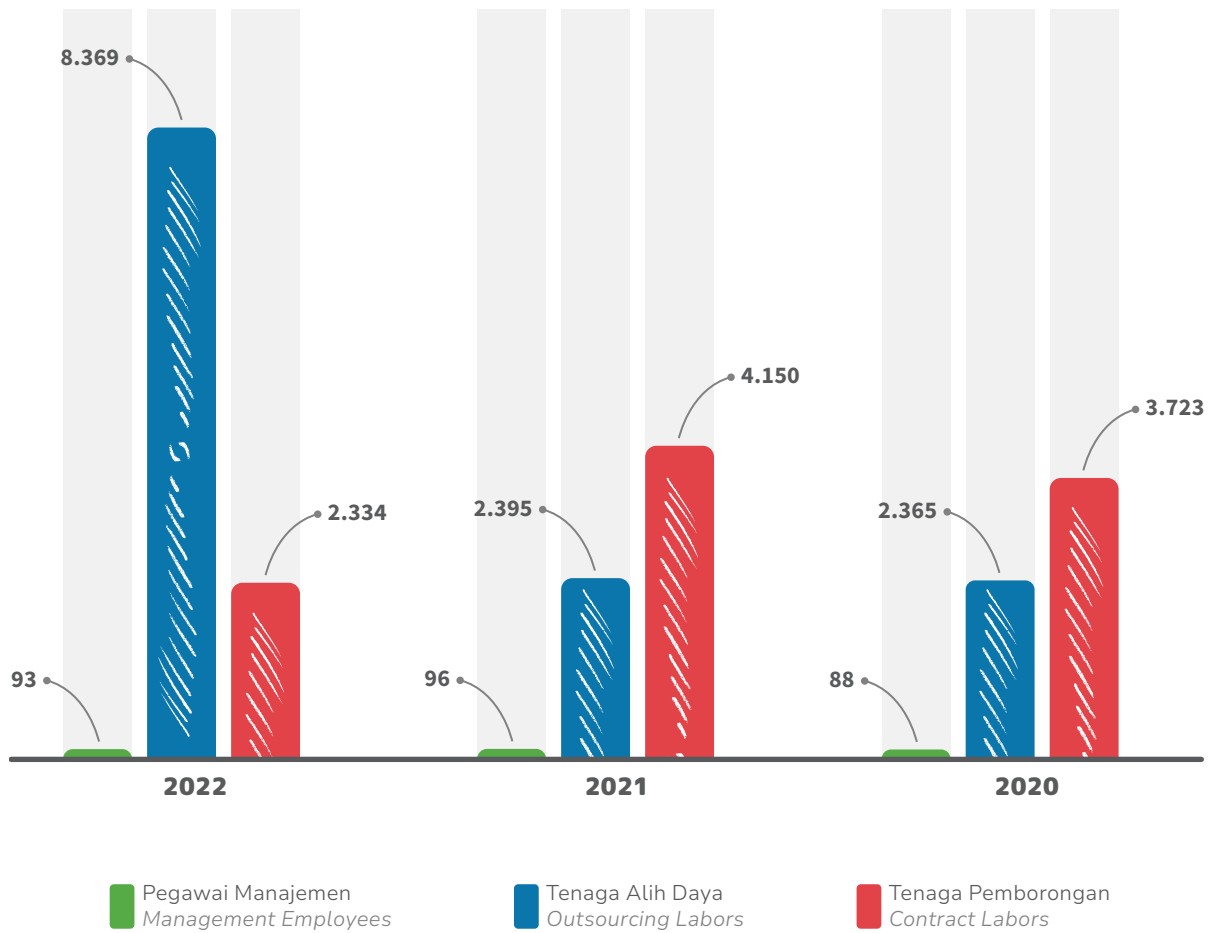
The number of management employees, outsourcing, and contracting personnel in 2020-2022 can be explained as follows:

**Jumlah Pegawai Manajemen, Tenaga Alih Daya, dan Tenaga Pemborongan**

**Number of Management, Outsourcing, and Contracted Employees**

dalam Orang | In Person

| No                  | Uraian Description                                 | 2022          | 2021         | 2020         |
|---------------------|--|---------------|--------------|--------------|
| 1                   | Pegawai Manajemen<br>Management Office's Employees | 93            | 96           | 88           |
| 2                   | Tenaga Alih Daya<br>Outsourcing Labors             | 8.369         | 2.395        | 2.365        |
| 3                   | Tenaga Pemborongan<br>Contract Labors              | 2.334         | 4.150        | 3.723        |
| <b>Jumlah Total</b> |  | <b>10.796</b> | <b>6.649</b> | <b>6.176</b> |



## Pegawai Manajemen

Per 31 Desember 2022, jumlah pegawai manajemen PDS berjumlah 93 pegawai. Jumlah tersebut menurun 3% dari jumlah pegawai manajemen tahun 2021 sebanyak 96 orang.

Berdasarkan status kepegawaian, komposisi pegawai manajemen didominasi oleh 66 orang pegawai organik, atau 71% dari total pegawai manajemen. Sedangkan perbantuan dari Pelindo sejumlah 11 orang atau 12% dari keseluruhan pegawai manajemen. Untuk Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) pada tahun 2022 berjumlah 16 orang atau 17% dari total pegawai manajemen.

Adapun komposisi pegawai manajemen PDS ditinjau dari status kepegawaian pada tahun 2020-2022, adalah sebagai berikut:

### Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Status Kepegawaian

## Management Staff

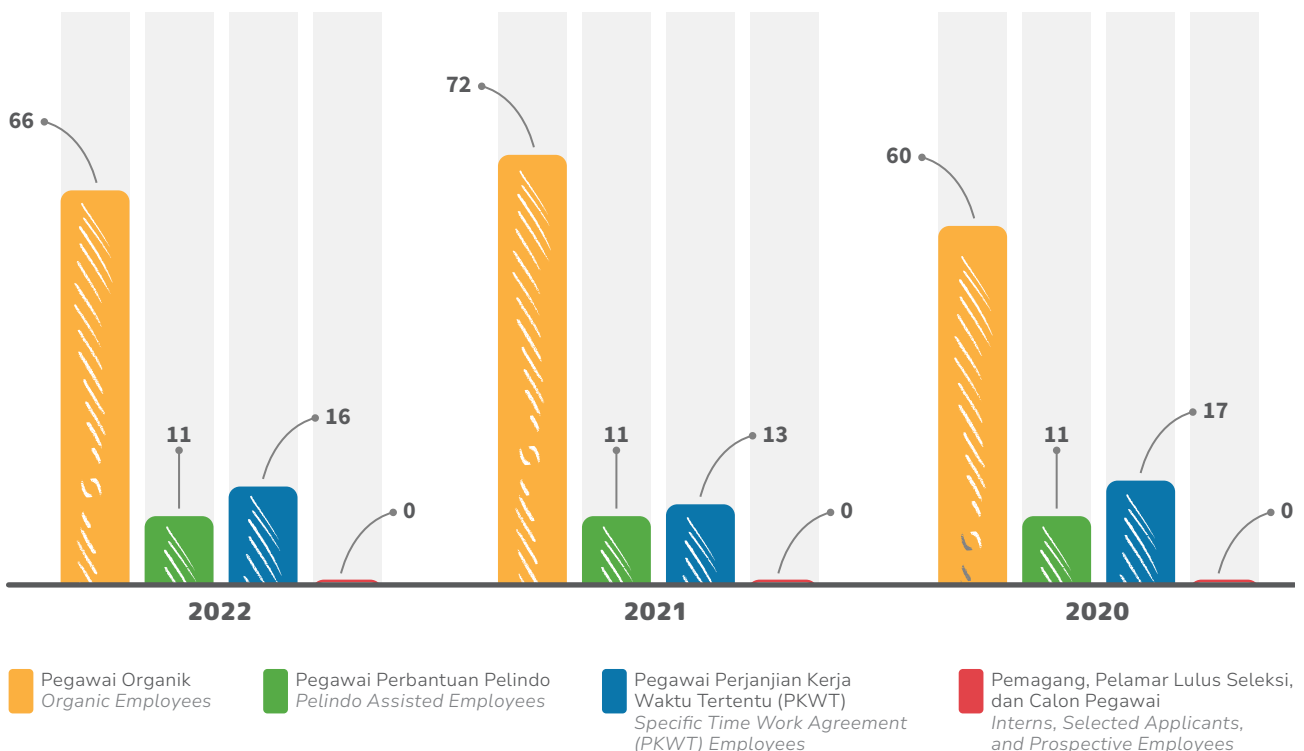
As of 31 December 2022, PDS had 93 management employees. This number decreased by 3% from the number of management employees in 2021 which was 96 persons.

Based on employment status, the composition of management employees was dominated by 66 organic employees, or 71% of the total management employees. Meanwhile, assistance from Pelindo was 11 persons or 12% of the total management employees. Specified Time Work Agreement (PKWT) employees in 2022 totaled 16 persons or 17% of the total management employees.

The composition of PDS management employees in terms of employment status in 2020-2022 is as follows:

### Number of Management Employees by Employment Status

|    |  | dalam Orang   In Person |           |           |
|----|--|-------------------------|-----------|-----------|
| No | Uraian Description   | 2022                    | 2021      | 2020      |
| 1  | Pegawai Organik<br>Organic Employee  | 66                      | 72        | 60        |
| 2  | Pegawai Perbantuan Pelindo<br>Pelindo Assistance Employee  | 11                      | 11        | 11        |
| 3  | Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)<br>Specific Time Employment Agreement (PKWT) Employees              | 16                      | 13        | 17        |
| 4  | Pemegang, Pelamar Lulus Seleksi dan Calon Pegawai<br>Apprentices, Prospective Applicants and Prospective Employees | 0                       | 0         | 0         |
|    | <b>Jumlah Total</b>  | <b>93</b>               | <b>96</b> | <b>88</b> |





Berdasarkan level organisasi, komposisi pegawai manajemen terdiri dari Direksi, pegawai fungsional, pegawai struktural, serta staf. Per 31 Desember 2022, komposisi ini didominasi oleh staf dengan jumlah 67 orang atau 72% dari keseluruhan pegawai manajemen sejumlah 93 orang. Sedangkan jumlah Direksi 2 orang, pegawai fungsional 2 orang dan pegawai struktural sebanyak 22 orang atau berturut-turut sejumlah 2%, 2% dan 24%.

Based on organizational level, the composition of management employees consists of the Board of Directors, functional employees, structural employees, and staff. As of 31 December 2022, this composition is dominated by staff with a total of 67 people or 72% of the total 93 management employees. Meanwhile, there were 2 Directors, 2 functional employees and 22 structural employees or 2%, 2% and 24% respectively.

Pegawai manajemen PDS berdasarkan level organisasi dapat dijelaskan sebagai berikut:

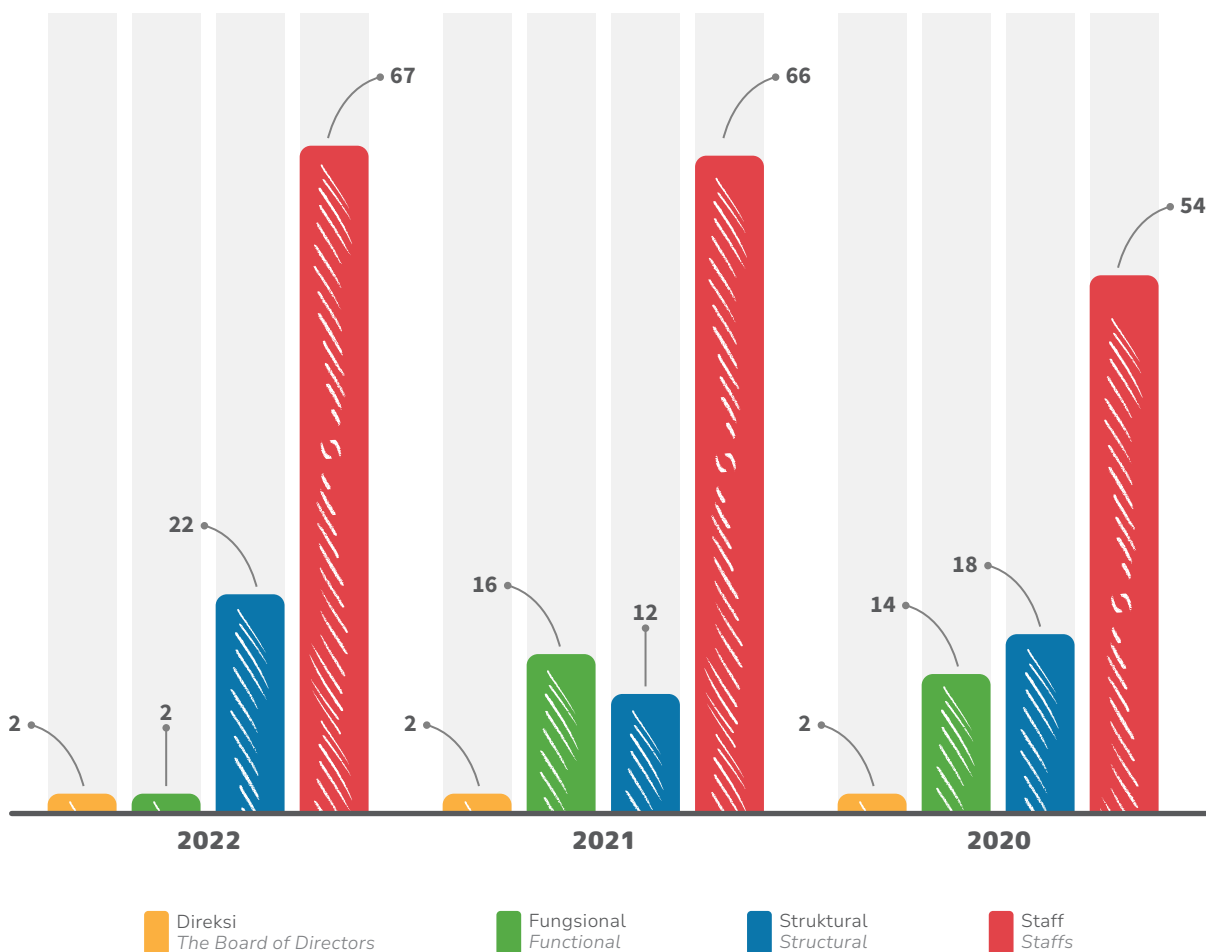
PDS management employees by organizational level can be summarized as follows:

### Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Level Organisasi

### Number of Management Employees by Organizational Level

dalam Orang | In Person

| No | Uraian Description         | 2022      | 2021      | 2020      |
|----|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Direksi Board of Directors | 2         | 2         | 2         |
| 2  | Fungsional Functional      | 2         | 16        | 14        |
| 3  | Struktural Structural      | 22        | 12        | 18        |
| 4  | Staff Staffs               | 67        | 66        | 54        |
|    | <b>Jumlah Total</b>        | <b>93</b> | <b>96</b> | <b>88</b> |



Ditinjau dari tingkat pendidikan, jumlah terbesar untuk pegawai manajemen PDS tahun 2022 adalah tingkat pendidikan Sarjana, yaitu sejumlah 60 orang atau 65% dari keseluruhan pegawai manajemen PDS. Sedangkan pegawai dengan tingkat pendidikan Pascasarjana sejumlah 18 orang atau 19% dari jumlah pegawai manajemen. Untuk pegawai dengan tingkat pendidikan Sekolah Menengah Atas berjumlah 15 orang atau 16% dari keseluruhan pegawai manajemen.

Based on the educational level, the largest number of PDS management employees in 2022 was Bachelor's degree level, which amounted to 60 people or 65% of the total PDS management employees. On the other hand, employees with postgraduate education level comprised of 18 people or 19% of the total management staff. The number of employees with a high school education level was 15 people or 16% of the total management staff.

Rincian pegawai manajemen PDS berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2020-2022 adalah sebagai berikut:

The details of PDS management employees by education level in 2020-2022 are as follows:

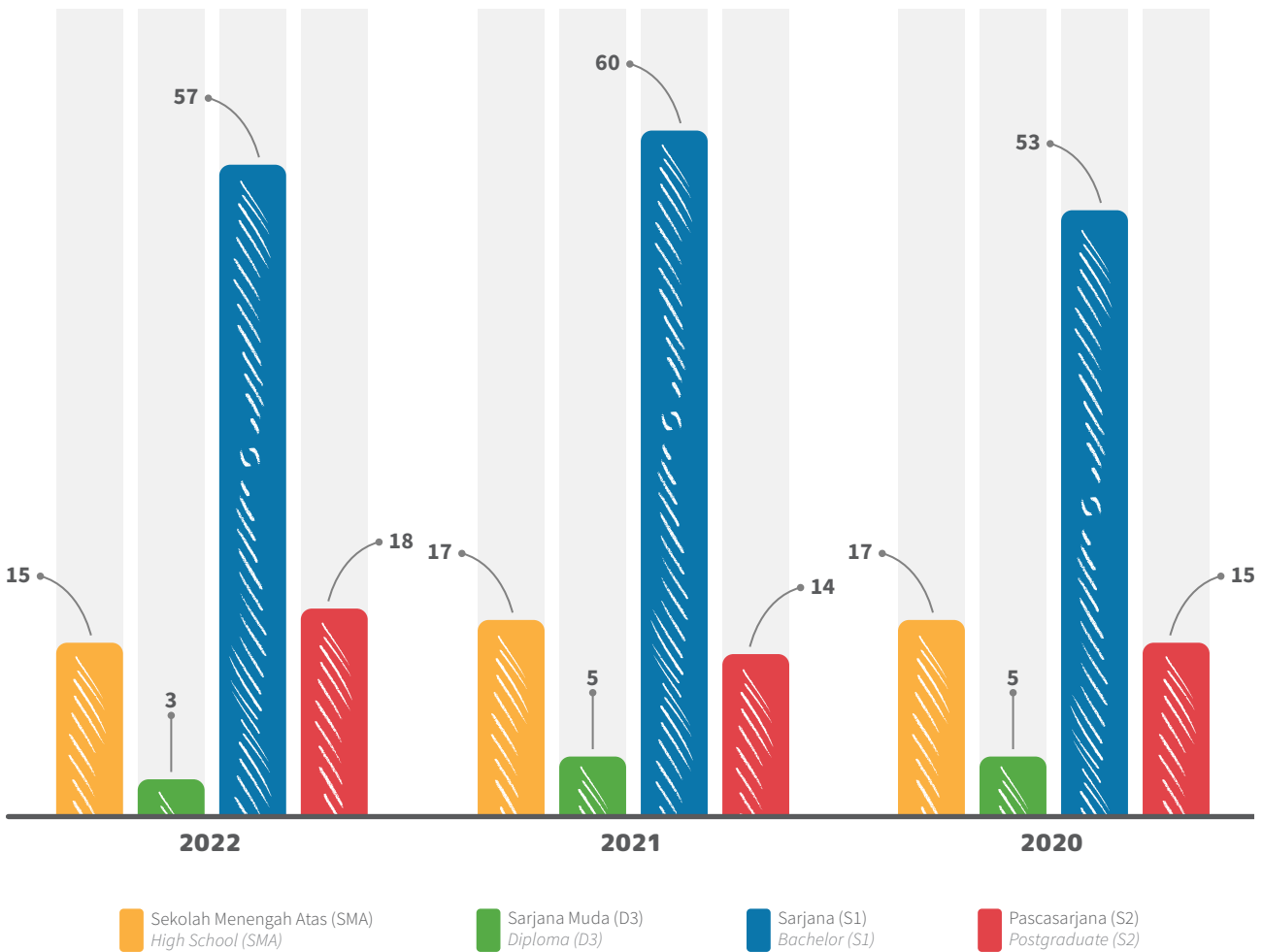
**Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**Number of Management Employees by Education Level**



dalam Orang | In Person

| No                    | Uraian Description                                     | 2022      | 2021      | 2020      |
|-----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1                     | Sekolah Menengah Atas (SMA)   Senior High School (SMA) | 15        | 17        | 17        |
| 2                     | Diploma (D3)   Diploma (D3)                            | 3         | 5         | 5         |
| 3                     | Sarjana (S1)   Undergraduate (S1)                      | 57        | 60        | 53        |
| 4                     | Pascasarjana (S2)   Postgraduate (S2)                  | 18        | 14        | 15        |
| <b>Jumlah   Total</b> |  | <b>93</b> | <b>96</b> | <b>88</b> |



Pegawai manajemen PDS ditinjau berdasarkan usia, komposisi tertinggi pegawai manajemen adalah kelompok usia 30 tahun ke bawah yaitu sejumlah 34 orang atau 37% dari keseluruhan pegawai manajemen PDS. Sedangkan kelompok usia yang memiliki komposisi terendah adalah kelompok usia lebih dari 50 tahun yaitu sejumlah 2 orang atau 2% dari seluruh pegawai manajemen.

Based on age, the highest composition of PDS management employees is the age group of 30 years and below, totaling 34 people or 37% of all PDS management employees. Meanwhile, the age group that has the lowest composition is the age group of more than 50 years, which amounts to 2 people or 2% of all management employees.

Berikut ini adalah komposisi Pegawai Manajemen PDS tahun 2020-2022 berdasarkan usia:

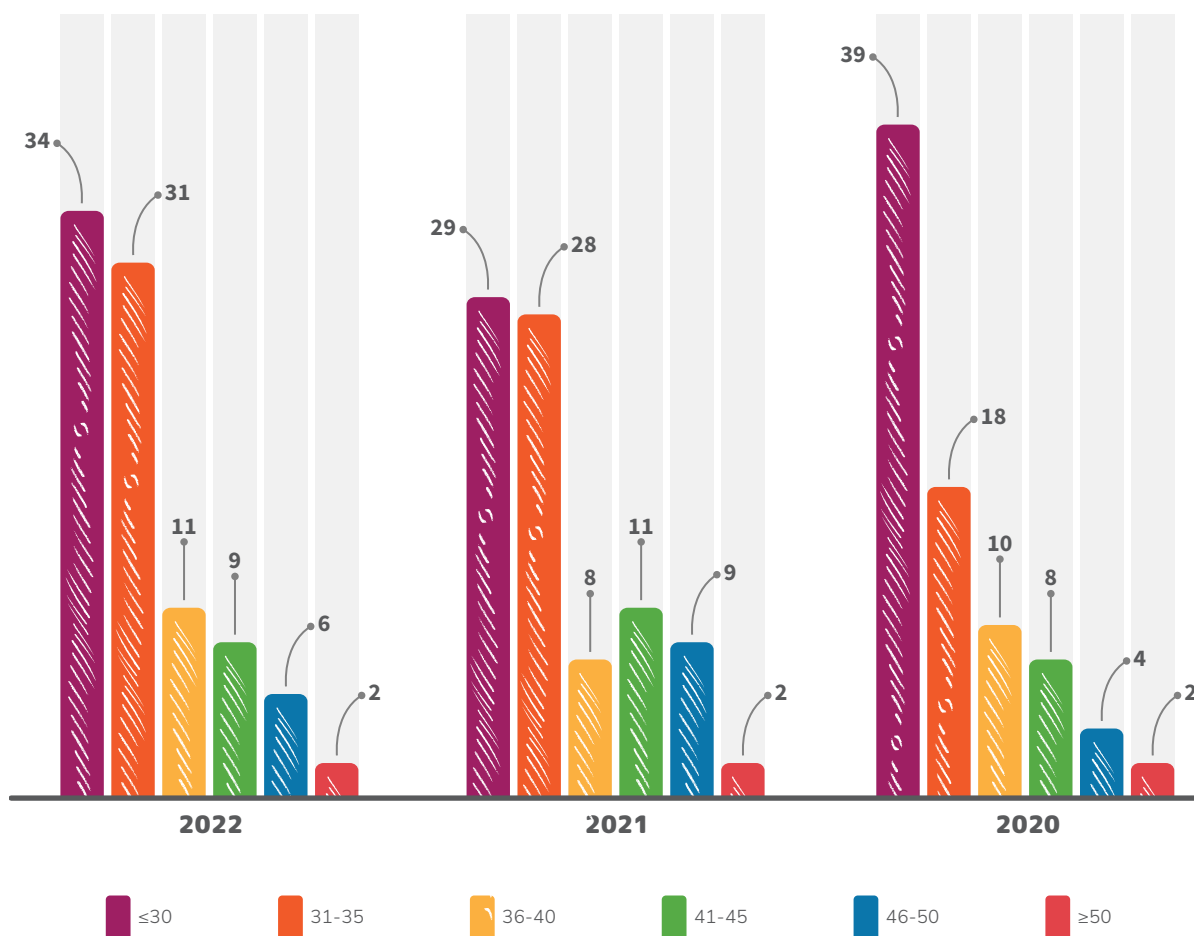
The following is the composition of PDS Management Employees in 2020-2022 by age:

### Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Usia

### Number of Management Employees by Age

dalam Orang | In Person

| No | Uraian Description  | 2022      | 2021      | 2020      |
|----|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | <30                 | 34        | 29        | 39        |
| 2  | 31-35               | 31        | 28        | 18        |
| 3  | 36-40               | 11        | 8         | 10        |
| 4  | 41-45               | 9         | 11        | 8         |
| 5  | 46-50               | 6         | 9         | 4         |
| 6  | >50                 | 2         | 2         | 2         |
|    | <b>Jumlah Total</b> | <b>93</b> | <b>96</b> | <b>88</b> |



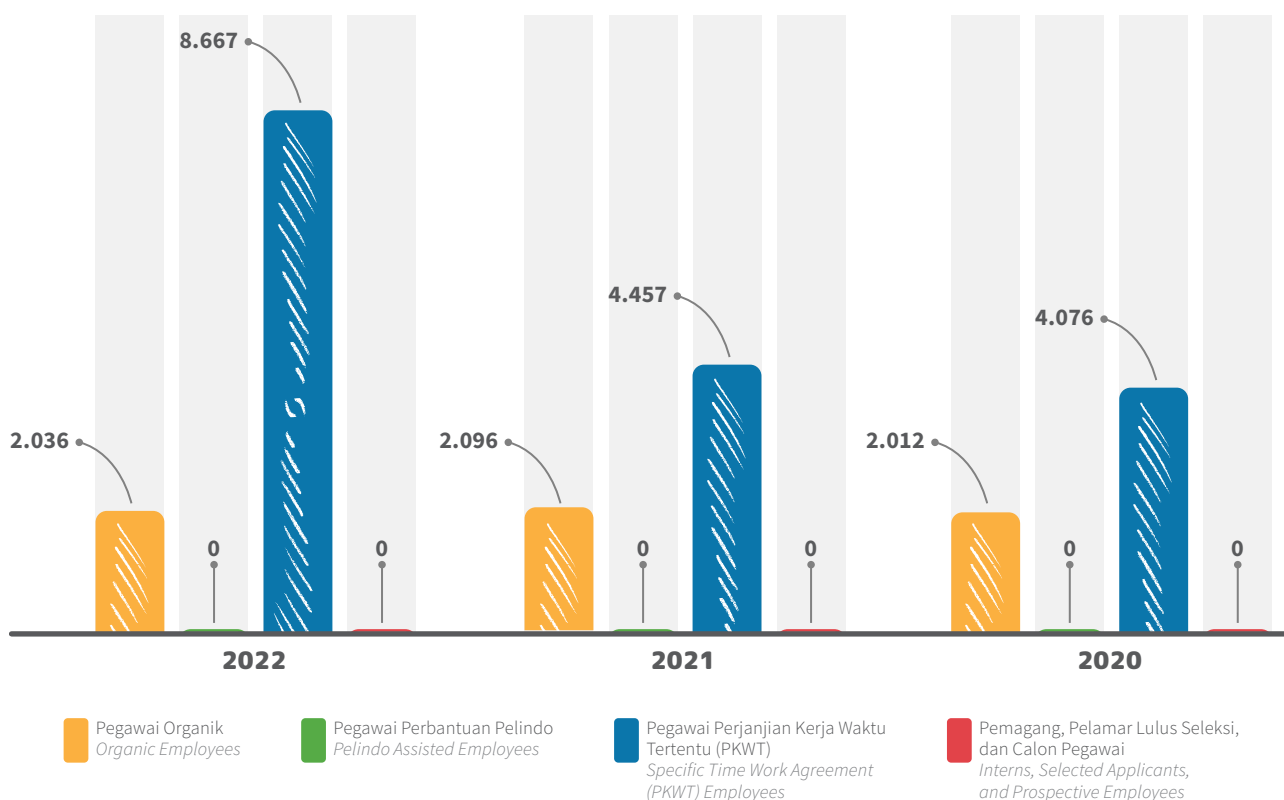
## Tenaga Alih Daya Dan Tenaga Pemborongan

Jumlah tenaga alih daya dan tenaga pemborongan PDS per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 10.703 orang dan tidak terbagi berdasarkan level organisasi seperti pada pegawai manajemen karena termasuk kategori karyawan ditugaskan. Berdasarkan status kepegawaian, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan terdiri dari PKWT dan pegawai organik. Pada 2022, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan terdiri didominasi oleh pegawai PKWT sejumlah 8.667 orang atau 81% dari keseluruhan tenaga kerja. Sedangkan pegawai organik tercatat sejumlah 2.036 orang atau 19% dari seluruh tenaga alih daya dan tenaga pemborongan.

Berikut ini adalah komposisi Tenaga Alih Daya Dan Tenaga Pemborongan berdasarkan Status Kepegawaian pada tahun 2020-2022:

### Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Status Kepegawaian

| No                    | Uraian Description   | 2022          | 2021         | 2020         |
|-----------------------|--|---------------|--------------|--------------|
| 1                     | Pegawai Organik<br>Organic Officer   | 2.036         | 2.096        | 2.012        |
| 2                     | Pegawai Perbantuan Pelindo<br>Pelindo Assistance Officer   | 0             | 0            | 0            |
| 3                     | Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)<br>Specific Time Employment Agreement (PKWT) Employees              | 8.667         | 4.457        | 4.076        |
| 4                     | Pemegang, Pelamar Lulus Seleksi dan Calon Pegawai<br>Apprentices, Prospective Applicants and Prospective Employees | 0             | 0            | 0            |
| <b>Jumlah   Total</b> |  | <b>10.703</b> | <b>6.553</b> | <b>6.088</b> |



## Outsourcing and Contracted Personnel

The number of PDS outsourcing and contracting labor as of 31 December 2022 is 10,703 persons and was not categorized by organizational level as in the case of management staff because they are assigned employees. Based on employment status, the composition of outsourcing and contract labor consists of non-permanent contracts and organic employees. In 2022, the composition of outsourcing and contract labor was dominated by non-permanent employees with a total of 8,667 persons or 81% of the total workforce. Meanwhile, organic employees accounted for 2,036 persons or 19% of the total outsourcing and contract labor.

The following is the composition of Outsourcing and Contract Labor based on Employment Status in 2020-2022:

### Number of Outsourcing and Contract Labor Based on Employment Status

dalam Orang | In Person

Ditinjau dari tingkat pendidikan, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan pada tahun 2022 didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan Sekolah Menengah Atas sejumlah 9.259 orang atau 86,5% dari keseluruhan jumlah pegawai. Sedangkan tingkat pendidikan Pascasarjana memiliki komposisi terendah yaitu sejumlah 9 orang atau 0,1% keseluruhan tenaga alih daya dan tenaga pemborongan PDS.

Based on education level, the composition of outsourcing and contracting labor in 2022 is dominated by employees with a high school education level, totaling 9,259 persons or 86.5% of the total number of employees. Meanwhile, the Postgraduate education level has the lowest composition, namely a total of 9 people or 0.1% of the total PDS outsourcing and contract labor.

Rincian Jumlah Tenaga alih daya Dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2020-2022 adalah sebagai berikut:

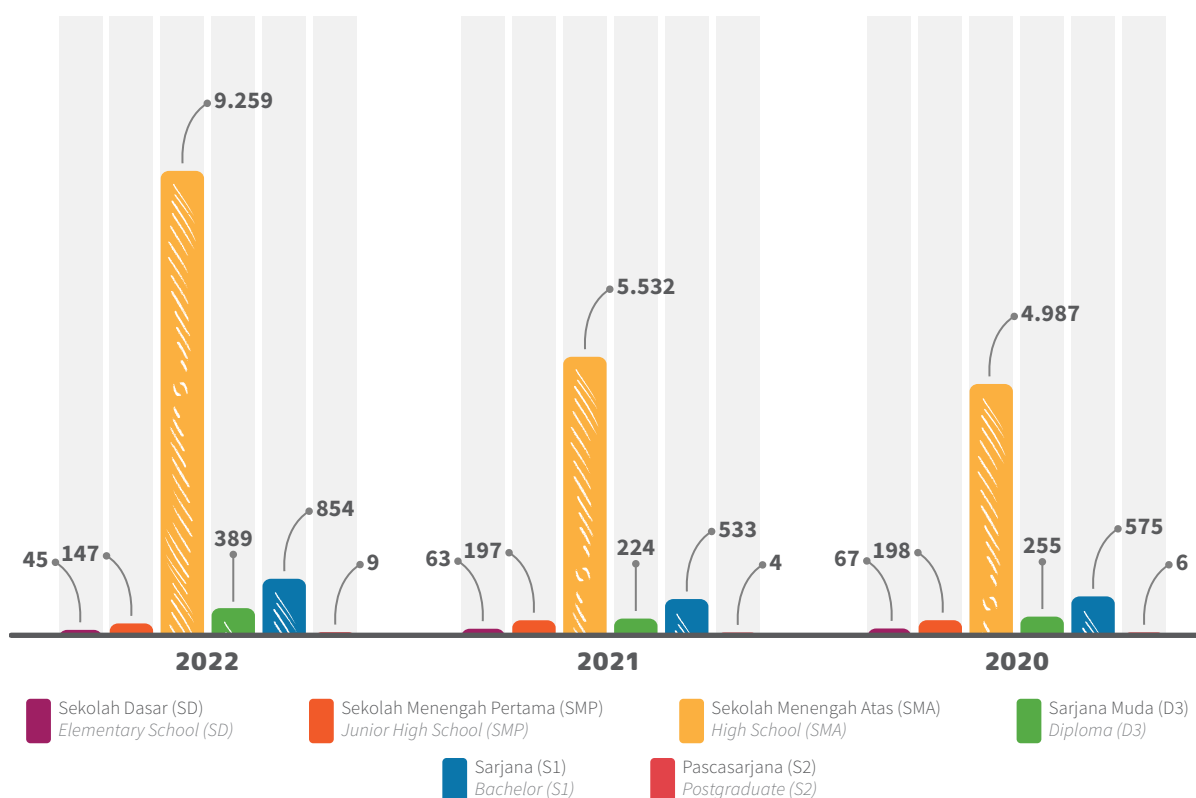
Details of the Number of Outsourcing and Contract Labor Based on Education Level in 2020-2022 are as follows:

### Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

### Number of Outsourcing and Contracting Labor by Educational Level

dalam Orang | In Person

| No | Uraian Description                                      | 2022          | 2021         | 2020         |
|----|---|---------------|--------------|--------------|
| 1  | Sekolah Dasar (SD)<br>Elementary School                 | 45            | 63           | 67           |
| 2  | Sekolah Menengah Pertama (SMP)<br>Junior High School    | 147           | 197          | 198          |
| 3  | Sekolah Menengah Atas (SMA)<br>Senior High School (SMA) | 9.259         | 5.532        | 4.987        |
| 4  | Diploma (D3)<br>Diploma (D3)                            | 389           | 224          | 255          |
| 5  | Sarjana (S1)<br>Undergraduate (S1)                      | 854           | 533          | 575          |
| 6  | Pascasarjana (S2)<br>Postgraduate (S2)                  | 9             | 4            | 6            |
|    | <b>Jumlah Total</b>                                     | <b>10.703</b> | <b>6.553</b> | <b>6.088</b> |



Dari kelompok usia, jumlah yang mendominasi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan adalah kelompok usia di bawah 30 tahun, yaitu sejumlah 3.412 orang atau 32% dari total pegawai. Sedangkan kelompok usia diatas 50 tahun memiliki jumlah terendah yaitu 467 orang atau 4% dari keseluruhan tenaga alih daya dan tenaga pemborongan PDS.

Based on age, the outsourcing and contract labor force is dominated by those under the age of 30, with a total of 3,412 persons or 32% of the total employees. Meanwhile, the age group above 50 years old has the lowest number, which is 467 people or 4% of the total PDS outsourcing and contracting labor.

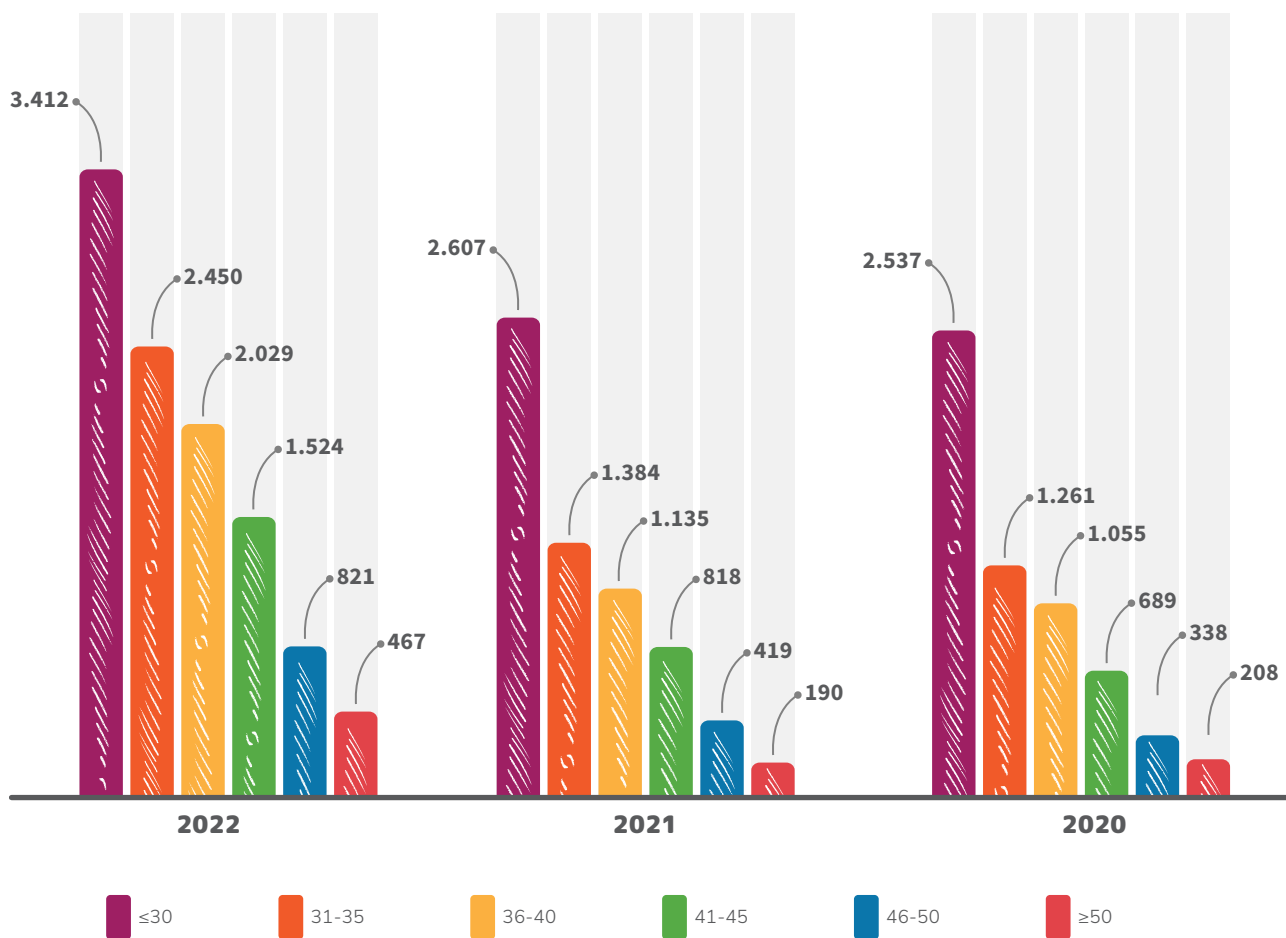
Komposisi Jumlah tenaga alih daya Dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Usia pada tahun 2020-2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the number of outsourcing and contract labor based on age in 2020-2022 is as follows:

### Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Usia

### Number of Outsourcing and Contracting Labor by Age

|                       |                    | dalam Orang   In Person |              |              |
|-----------------------|--------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| No                    | Uraian Description | 2022                    | 2021         | 2020         |
| 1                     | <30                | 3.412                   | 2.607        | 2.537        |
| 2                     | 31-35              | 2.450                   | 1.384        | 1.261        |
| 3                     | 36-40              | 2.029                   | 1.135        | 1.055        |
| 4                     | 41-45              | 1.524                   | 818          | 689          |
| 5                     | 46-50              | 821                     | 419          | 338          |
| 6                     | >50                | 467                     | 190          | 208          |
| <b>Jumlah   Total</b> |                    | <b>10.703</b>           | <b>6.553</b> | <b>6.088</b> |



# Kesempatan Kerja yang Adil

## Fair Employment Opportunities

PDS menyadari bahwa manusia tercipta dengan berbagai ragam suku, agama, ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, pendapat politik, keturunan, pendidikan, dan asal-usul sosial. Karena itulah keberagaman merupakan anugerah dari Tuhan sehingga manusia menjadi saling membutuhkan dan bekerja sama satu sama lain untuk mencapai tujuan bersama.

PDS memberikan kesempatan dan hak yang adil serta perlakuan yang sama bagi semua pegawai, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan suku, agama, ras, kelas sosial dan jenis kelamin. Hal tersebut diterapkan mulai dari proses rekrutmen, pelatihan, promosi jabatan hingga struktur kesejahteraan karyawan.

Pengembangan karir di PDS juga mengedepankan persamaan hak bagi setiap pegawai dengan landasan penilaian yang adil dan transparan, serta mempertimbangkan kinerja serta kompetensi yang baik selama bekerja. Semua pegawai akan dianggap semata-mata atas keunggulan mereka dalam pelatihan dan pengembangan karir dengan kesempatan kesetaraan bagi semua.

Untuk menghindari adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja, PDS menerapkan prinsip kesetaraan gender. Kebijakan mengenai kesetaraan gender dan kesempatan kerja di PDS tertuang dalam Pasal 11 Perjanjian Kerja Bersama (PKB) No. HK.01/3/4/1/DSUM/DROP/PDS-23 // SKEP.003/DPP.04/SPPDS-2023 dan Pasal 5 Peraturan Direksi No. PER.12/KP.0105/PDS-2019 tanggal 1 Mei 2019 tentang Penerimaan Karyawan sebagaimana disebutkan bahwa penerimaan pegawai dilaksanakan secara transparan dan sesuai dengan kompetensi tanpa melihat gender.

Per 31 Desember 2022, ditinjau dari jenis kelamin, komposisi pegawai manajemen PDS terdiri dari 70 orang pegawai laki-laki atau 75% dari total pegawai, serta 23 orang pegawai perempuan, atau 25% dari total pegawai.

*PDS is aware that humans are created with diverse ethnicity, religion, race, color, gender, religion, political opinion, ancestry, education, and social origin. Therefore, diversity is a gift from God, so humans need each other and cooperate to achieve common goals.*

*PDS provides fair opportunities, rights, and equal treatment for all male and female employees, regardless of differences in ethnicity, religion, race, social class, and gender. This applies to the employee welfare structure from the recruitment process, training, and promotion.*

*Career development at PDS also emphasizes equal rights for all employees based on fair and transparent assessments and considers good performance and competence during employment. All employees will be considered solely for their excellence in training and career development, with equal opportunities.*

*To avoid discrimination in the work environment, PDS implements the principle of gender equality. Policies regarding gender equality and employment opportunities at PDS are contained in Article 11 of the Collective Labor Agreement (CLA) No. HK.01/3/4/1/DSUM/DROP/PDS-23 // SKEP.003/DPP.04/SPPDS-2023 and Article 5 of the Board of Directors Regulation No. PER.12/KP.0105/PDS-2019 dated 1 May 2019 on Employee Recruitment stated that employee recruitment is carried out transparently and in accordance with competence regardless of gender.*

*As of 31 December 2022, based on gender, PDS management employees comprised 70 male employees, or 75% of the total employees, and 23 female employees, or 25% of the total employees.*

Berikut ini adalah komposisi pegawai PDS tahun 2020-2022 berdasarkan jenis kelamin:

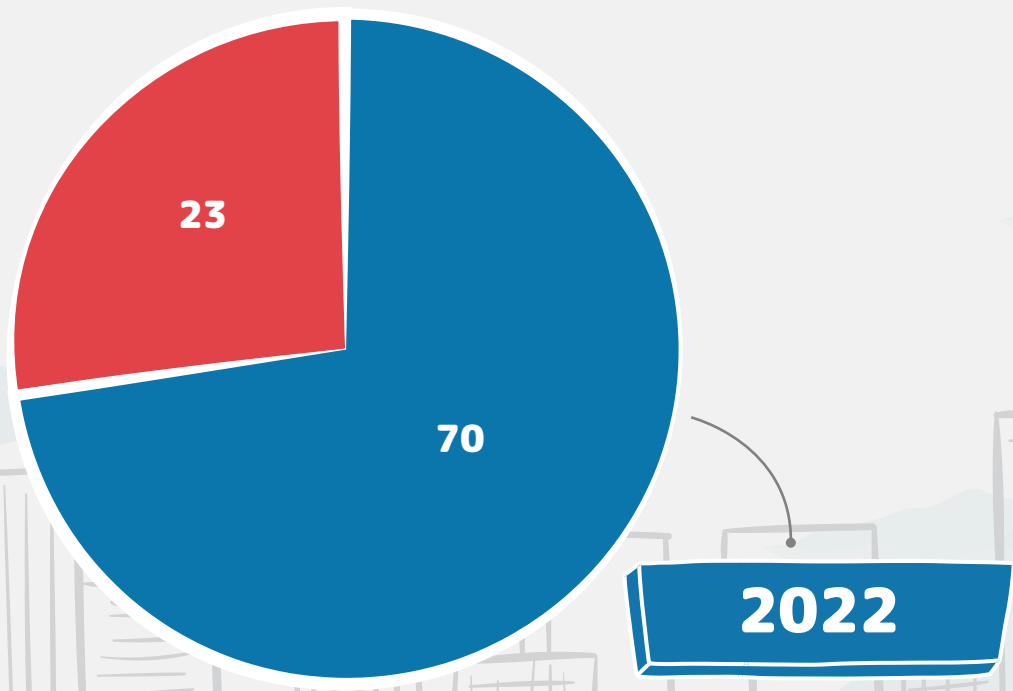
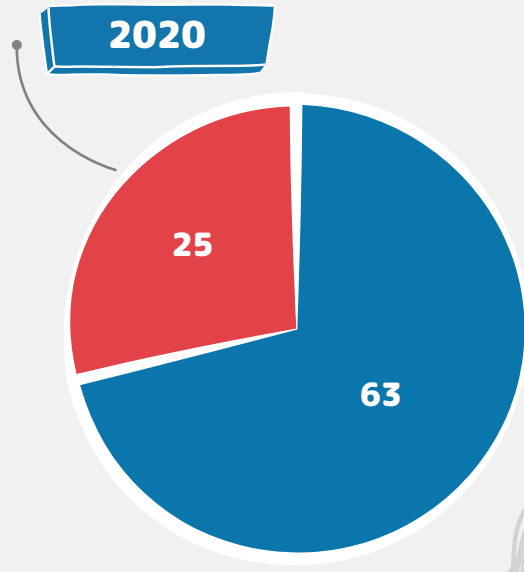
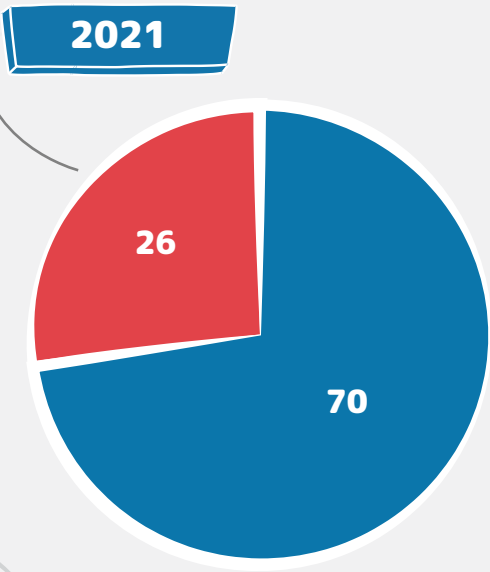
The following is the composition of PDS employees in 2020-2022 by gender:

**Jumlah Pegawai PDS Berdasarkan Jenis Kelamin**

**Number of PDS Employees by Gender**

dalam Orang | In Person

| No                    | Uraian Description                              | Jenis Kelamin Sex   | 2022      | 2021      | 2020      |
|-----------------------|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1                     | Pegawai Manajemen Management Office's Employees | Laki-laki   Males   | 70        | 70        | 63        |
|                       |   | Perempuan   Females | 23        | 26        | 25        |
| <b>Jumlah   Total</b> |   |                     | <b>93</b> | <b>96</b> | <b>88</b> |





# Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

## Human Resource Competency Development

Kualitas SDM sangat berpengaruh terhadap kelangsungan usaha perusahaan. Hal tersebut yang melatarbelakangi alasan pentingnya kualitas SDM dengan merekrut calon pegawai yang kompeten. Selain itu perusahaan juga harus memberikan fasilitas pengembangan kompetensi karyawan sebagai investasi jangka panjang.

Sejalan dengan hal itu, PDS melaksanakan program pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk mengembangkan potensi dan kompetensi pegawai. Program pendidikan dan pelatihan ditujukan untuk menggali dan membentuk keterampilan moral karyawan agar dapat mengendalikan pekerjaan dengan efektif dan optimal.

Selama 2022 pelatihan yang diadakan oleh PDS berjumlah 51 (lima puluh satu) pelatihan dan diikuti oleh pegawai dengan jabatan staf, *manager* dan *superintendent* dengan total biaya sebesar Rp 497.601.786,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta enam ratus satu ribu tujuh ratus delapan puluh enam rupiah). Waktu yang digunakan dalam proses pelatihan selama setahun adalah 236 (dua ratus tiga puluh enam) jam dengan rata-rata setiap peserta mendapatkan waktu pelatihan kurang lebih sekitar 7 jam dalam seharinya.

Berikut ini adalah rincian pelatihan yang diadakan oleh PDS per 31 Desember 2022:

### Pelatihan Pegawai 2022

| No | Pelatihan  | Training Programs   | Pelaksanaan Date              | Jumlah Peserta Number of Participants | Biaya Costs  |
|----|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1  | Pelatihan Master Excel for Professional  | Excel Master Training for Professional  | 17, 24, 29 Juni & 6 Juli 2022 | 30                                    | Rp12,000,000 |
| 2  | Sertifikasi Skema Human Capital Staff dan BIMTEK BNSP  | Certification of Human Capital Staff Scheme and BNSP BIMTEK   | 10-11 & 15-16 Agustus 2022    | 12                                    | Rp2,400,000  |
| 3  | Surat Perintah Pelaksanaan Upgrading Sertifikasi Auditor Hukum   | Implementation Order for Upgrading Legal Auditor Certification  | 15 Agustus 2022               | 1                                     | Rp1,500,000  |
| 4  | Bimbingan Teknis dan Workshop Pengukuran Dampak Program TJSL metode Social Return On Investment (SROI) | Technical Guidance and Workshop on Measuring the Impact of the TJSL Program using the Social Return On Investment (SROI) method | 25 Agustus 2022               | 1                                     | Rp 3,500,000 |
| 5  | Perpanjangan Sertifikasi Damkar kelas D  | Renewal of class D Firefighter Certification  | 17-19 Oktober 2022            | 3                                     | Rp 4,500,000 |

Human resource quality is crucial to the continuity of the Company's business. Hence, this is the reason for the importance of HR quality by recruiting competent prospective employees. In addition, the Company must also provide employee competency development facilities as a long-term investment.

In line with this, PDS implements education and training programs aimed at developing employee potential and competence. The education and training program is intended to explore and shape the moral skills of employees in order to control work effectively and optimally.

During 2022, there were 51 (fifty-one) trainings held by PDS and attended by employees with staff, manager and superintendent positions with a total cost of Rp 497,601,786 (four hundred ninety seven million six hundred one thousand seven hundred eighty six rupiah). The time used in the training process for a year is 236 (two hundred thirty six) hours with an average of each participant getting approximately 7 hours of training a day.

The following is a breakdown of training conducted by PDS as of 31 December 2022:

### Employee Training 2022





| No | Pelatihan  | Training Programs  | Pelaksanaan Date                                  | Jumlah Peserta Number of Participants | Biaya Costs  |
|----|--|--|---|---------------------------------------|--------------|
| 6  | Buat Baru Sertifikasi Damkar Kelas D   | Create New Class D Firefighter Certification   | 17-19 October 2022 delayed to 01-03 November 2022 | 2                                     | Rp8,000,000  |
| 7  | Risk Management For Public Sectors   | Risk Management For Public Sectors   | 04-07 October 2022 delayed to 06-09 December 2022 | 1                                     | Rp3,500,000  |
| 8  | Comprehensive Job Analysis   | Comprehensive Job Analysis   | 11-14 October 2022                                | 1                                     | Rp3,200,000  |
| 9  | Cash Flow and Risk Analysis  | Cash Flow and Risk Analysis  | 24-25 October 2022                                | 1                                     | Rp3,385,000  |
| 10 | Behavioral Event Interview (BEI)   | Behavioral Event Interview (BEI)   | 19-20 October 2022                                | 2                                     | Rp6,000,000  |
| 11 | ISO 9001:2015 dan ISO 37001:2016 (SMAP)  | ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016 (SMAP)  | 04-05 October 2022                                | 1                                     | Rp6,000,000  |
| 12 | Managemen Kearsipan dan Dokumentasi  | Archives and Documentation Management  | 23-25 November 2022                               | 1                                     | Rp2,750,000  |
| 13 | Memberikan pelayanan Prima Kepada Pelanggan  | Providing Excellent Service to Customers   | 24 August 2022                                    | 8                                     | Rp3,000,000  |
| 14 | React Native untuk Android dan IOS   | React Native for Android and IOS   | 17-20 October 2022 delayed to 14-17 November 2022 | 1                                     | Rp3,000,000  |
| 15 | Perpanjangan Sertifikasi P3K   | First Aid Certification Renewal  | 17-19 October 2022                                | 2                                     | Rp3,000,000  |
| 16 | Administration and Filling Skill   | Administration and Filling Skill   | 17-18 October 2022                                | 6                                     | Rp13,800,000 |
| 17 | Effective Leadership   | Effective Leadership   | 18-19 October 2022                                | 3                                     | Rp 8,325,000 |
| 18 | Buat Baru Lisensi AK3 Umum   | Creation of New AK3 General License  | 17-19 October 2022                                | 4                                     | Rp16,000,000 |
| 19 | Procurement Contract Management  | Procurement Contract Management  | 29 - 30 November 2022                             | 1                                     | Rp 3,000,000 |
| 20 | Competitive Marketing Strategy   | Competitive Marketing Strategy   | 01-04 November 2022                               | 2                                     | Rp7,200,000  |
| 21 | Curriculum and Learning Program Design   | Curriculum and Learning Program Design   | 26-27 October 2022                                | 1                                     | Rp3,385,000  |
| 22 | Workshop Strategi Asesmen untuk Seleksi dan Evaluasi   | Workshop on Assessment Strategies for Selection and Evaluation   | 24 October 2022                                   | 2                                     | Rp600,000    |
| 23 | Integrating Marketing and Finance  | Integrating Marketing and Finance  | 09-10 November 2022                               | 1                                     | Rp2,900,000  |
| 24 | Network Specialist   | Network Specialist   | 21-23 November 2022                               | 1                                     | Rp7,215,000  |
| 25 | Peran baru Internal Audit Dalam Mendukung Corporate Agility Melalui Penguatan Fungsi Governance, Risk and Control" dan Kunjungan Kerja Terminal Petikemas Semarang | The New Role of Internal Audit in Supporting Corporate Agility Through Strengthening Governance, Risk and Control Functions" and Semarang Container Terminal Working Visit | 02-04 November 2022                               | 1                                     | Rp 7,750,000 |
| 26 | Permohonan Usulan Peserta dan uang Muka Pelatihan Industrial Relation & Manpower Law For Practitioners   | Request for Participant Proposal and Advance Fee for Industrial Relation & Manpower Law Training for Practitioners   | 09 November-16 December 2022                      | 1                                     | Rp3,000,000  |
| 27 | General Affair (GA) Professional bagi Karyawan PT Pelindo Daya Sejahtera   | General Affair (GA) Professional for PT Pelindo Daya Sejahtera Employees   | 24-25 October 2022                                | 1                                     | Rp3,385,000  |
| 28 | Reinforcement Performance Champion   | Reinforcement Performance Champion   | 14-15 November 2022                               | 4                                     | 0            |
| 29 | Pelatihan Customer Service Excellence  | Customer Service Excellence Training   | 21-22 November 2022                               | 12                                    | Rp21,645,000 |



| No | Pelatihan   | Training Programs   | Pelaksanaan Date                             | Jumlah Peserta Number of Participants | Biaya Costs  |
|----|---|---|--|---------------------------------------|--------------|
| 30 | Sertifikasi Staf SDM  | HR Staff Certification  | 26 November 2022                             | 1                                     | Rp1,778,500  |
| 31 | Pelatihan ISO 31000:2018 Risk Management-Guideliness  | ISO 31000:2018 Risk Management-Guidelines Training  | 25 November 2022 delayed to 02 December 2022 | 1                                     | Rp6,662,500  |
| 32 | Jambore PR Indonesia (JAMPIRO) "Sharpening Impactful Innovative Communication for Stronger Indonesia"                 | Jamboree PR Indonesia (JAMPIRO) "Sharpening Impactful Innovative Communication for Stronger Indonesia"                | 08-10 November 2022                          | 1                                     | Rp4,750,000  |
| 33 | Live & Free Webinar Combining Assessment Result and Emotional Intelligence Profile for Employee Development (Program) | Live & Free Webinar Combining Assessment Result and Emotional Intelligence Profile for Employee Development (Program) | 30 November 2022                             | 4                                     | Rp-          |
| 34 | Empowering People Through Coaching, Counseling & Mentoring  | Empowering People Through Coaching, Counseling & Mentoring  | 08-09 December 2022                          | 6                                     | Rp12,022,500 |
| 35 | Mengoptimalkan Peran Sekretaris Profesional di Era Digital  | Optimizing the Role of Professional Secretaries in the Digital Era  | 15-16 December 2022                          | 1                                     | Rp4,442,500  |
| 36 | Effectiveness Business Communication  | Effectiveness Business Communication  | 19-22 December 2022                          | 7                                     | Rp25.641.000 |
| 37 | Cyber Security Specialist (Web App Pen Test, Secure Web Programming)  | Cyber Security Specialist (Web App Pen Test, Secure Web Programming)  | 19-21 December 2022                          | 1                                     | Rp7,770,000  |

PDS juga telah merencanakan untuk mengadakan pelatihan pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

PDS has also planned to conduct training in 2023, as follows:

### Program Rencana Pelatihan 2023

### 2023 Training Plans Program



| No | Nama Pelatihan   | Training   |
|----|--|--|
| 1  | Finance for Non Finance  | Finance for Non Finance  |
| 2  | Audit Operasional  | Operational Audit  |
| 3  | Komunikasi dan Psikologi Audit   | Communication and Audit Psychology   |
| 4  | Audit Kecurangan   | Fraud Audit  |
| 5  | Effective Leadership Coaching, Mentoring and Counselling and Leader as Coach | Effective Leadership Coaching, Mentoring and Counselling and Leader as Coach |
| 6  | Customer Service   | Customer Service   |
| 7  | Effective Communication  | Effective Communication  |
| 8  | CMC  | CMC  |
| 9  | Presentation Skill   | Presentation Skill   |
| 10 | Leadership   | Leadership   |
| 11 | Pelatihan Office   | Office Training  |
| 12 | Remunerasi   | Remuneration   |
| 13 | Administrasi dan Filling   | Administration and Filling   |
| 14 | Administrasi Perkantoran dan GA  | Office Administration and GA   |
| 15 | SDM dan Hubungan Industrial  | HR and Industrial Relations  |
| 16 | Increasing Human Effectiveness and Improving Performance Management          | Increasing Human Effectiveness and Improving Performance Management          |





| No | Nama Pelatihan   | Training   |
|----|--|--|
| 17 | Auditor SMK3   | SMK3 Auditor   |
| 18 | Investigator K3  | OHS Investigator   |
| 19 | <i>Design Thinking</i>   | <i>Design Thinking</i>   |
| 20 | <i>Training of Trainer</i>   | <i>Training of Trainers</i>  |
| 21 | <i>Accounting and Tax Planning</i>   | <i>Accounting and Tax Planning</i>   |
| 22 | Analisis Laporan Keuangan  | <i>Financial Statement Analysis</i>  |
| 23 | <i>Fraud Auditing Understanding Prevention, Detection &amp; Investigation</i>  | <i>Fraud Auditing Understanding Prevention, Detection &amp; Investigation</i>                |
| 24 | Strategi Penagihan Piutang   | <i>Accounts Receivable Collection Strategy</i>   |
| 25 | HR Intermediate  | <i>HR Intermediate</i>   |
| 26 | <i>Risk Based Budgeting</i>  | <i>Risk Based Budgeting</i>  |
| 27 | <i>Risk Based Decision Making</i>  | <i>Risk Based Decision Making</i>  |
| 28 | <i>Treasury Management</i>   | <i>Treasury Management</i>   |
| 29 | <i>Budgeting</i>   | <i>Budgeting</i>   |
| 30 | <i>Financing Decision dalam Perusahaan</i>                                     | <i>Financing Decision in the Company</i>   |
| 31 | Pengembangan Pemeriksaan Intern  | <i>Internal Audit Development</i>  |
| 32 | <i>Tax Management</i>  | <i>Tax Management</i>  |
| 33 | Strategi Sukses Menghadapi Pemeriksaan Pajak                                   | <i>Successful Tax Audit Strategy</i>   |
| 34 | <i>Cashflow and Risk Management in Finance</i>                                 | <i>Cashflow and Risk Management in Finance</i>   |
| 35 | Pendidikan Khusus Profesi Advokat  | <i>Advocate Professional Special Education</i>   |
| 36 | <i>Media Ethics and Governance</i>   | <i>Media Ethics and Governance</i>   |
| 37 | Video Konten Kreator   | <i>Video Content Creator</i>   |
| 38 | Fotografi jurnalistik  | <i>Journalistic Photography</i>  |
| 39 | <i>Professional Secretary Skill</i>  | <i>Professional Secretary Skill</i>  |
| 40 | <i>Business Leader Upskilling</i>  | <i>Business Leader Upskilling</i>  |
| 41 | <i>Creative Problem Solving For Innovation</i>                                 | <i>Creative Problem Solving For Innovation</i>   |
| 42 | <i>Mind Map Application For Productive Business Professional</i>               | <i>Mind Map Application For Productive Business Professional</i>                             |
| 43 | <i>Feasibility Study</i>   | <i>Feasibility Study</i>   |
| 44 | Program Bela Negara  | <i>State Defense Program</i>   |
| 45 | Pelatihan ISO Mutu   | <i>ISO Quality Training</i>  |
| 46 | <i>Advance Competitive Marketing Strategy</i>                                  | <i>Advance Competitive Marketing Strategy</i>  |
| 47 | <i>Applied Marketing Research</i>  | <i>Applied Marketing Research</i>  |
| 48 | <i>Company Strategic Planning</i>  | <i>Company Strategic Planning</i>  |
| 49 | Evaluasi Dokumen Penawaran dan Mitigasi Risiko Dalam Proses Pemilihan Penyedia | <i>Evaluation of Bidding Documents and Risk Mitigation in the Provider Selection Process</i> |

# Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Intern

## *Education and Training Programs of The Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary and Internal Audit Unit*

Pelatihan organ Perusahaan bertujuan untuk mencapai kerja yang optimal untuk mencapai target yang telah ditetapkan. PDS mengadakan pelatihan bagi Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Intern yang bertujuan untuk menciptakan organisasi yang berkelanjutan yang memiliki kinerja tinggi serta memenuhi sasaran strategis operasional.

*The Company's organ training aims to achieve optimal work to achieve predetermined targets. PDS conducts training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Secretary and Internal Audit Unit which aims to create a sustainable organization that has high performance and meets operational strategic goals.*

Pendidikan dan Pelatihan yang diadakan PDS Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Intern sepanjang 2022 adalah sebagai berikut :

*Education and Training held by PDS for the Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Secretary and Internal Audit throughout 2022 are as follows:*

### Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

| No | Pelatihan Training Programs  | Tanggal Date       | Jumlah Peserta Number of Participants |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1  | Pelatihan Master Excel for Profesional<br><i>Excel Master Training for Professionals</i>   | 6 July 2022        | 2                                     |
| 2  | Upgrading Sertifikasi Auditor Hukum<br><i>Upgrading Legal Auditor Certification</i>  | 15 August 2022     | 1                                     |
| 3  | Bimbingan Teknis dan Workshop Pengukuran Program TJSL metode Social Return on Investment<br><i>Technical Guidance and Workshop on Measurement of Social Return on Investment Program TJSL method</i> | 17-19 October 2022 | 1                                     |
| 4  | Perpanjangan Sertifikasi P3L<br><i>Extension of P3L Certification</i>  | 17-19 October 2022 | 1                                     |
| 5  | Jambore PR Indonesia "Sharpening Impactful Innovative Communication of Stronger Indonesia"<br><i>PR Indonesia Jamboree "Sharpening Impactful Innovative Communication of Stronger Indonesia"</i>     | 8-10 November 2022 |                                       |

### Satuan Pengawasan Intern

### Internal Audit Unit

| No | Pelatihan Training Programs  | Tanggal Date      | Jumlah Peserta Number of Participants |
|----|--|-------------------|---------------------------------------|
| 1  | Peran Baru Audit dalam Mendukung Corporate Agility melalui Penguatan Fungsi Governance serta Risk and Control<br><i>Audit's New Role in Supporting Corporate Agility through Strengthening Governance and Risk and Control Functions</i> | 2-4 November 2022 | 1                                     |



# 05

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Discussion and Analysis*

# Tinjauan Operasional

## Operational Review

Penggabungan Pelindo membawa angin segar bagi PDS sebagai anak perusahaan yang bergerak di bidang tenaga alih daya, asesmen, pelatihan dan konsultasi. Sejak 1 April 2022, PDS dipercaya untuk mengelola tambahan pekerja Tenaga Alih Daya (TAD) Pelindo Group sebanyak 4.625 orang yang tersebar dari Sumatera hingga Jakarta dan Makassar. Total karyawan yang dikelola oleh PDS telah mencapai lebih dari 10.000 orang.

Aksi korporasi yang dilakukan oleh Pelindo dengan menggabungkan Pelindo I-IV, menjadi sebuah peluang besar bagi PDS untuk dapat semakin memperluas jangkauan usaha. Manajemen PDS akan terus berupaya mendorong dengan sigap dan siap untuk mempersiapkan diri menangkap dan meraih kesempatan atau peluang besar ini salah satunya melalui digitalisasi proses bisnis.

### Produksi

Kegiatan produksi yang dilakukan oleh PDS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu kegiatan pemborongan dan alih daya. Penghitungan produksi PDS berasal dari jumlah tenaga alih daya yang tersalurkan yang disesuaikan dengan permintaan perusahaan hingga pemborongan biaya yang digunakan. Pengukuran pemborongan berdasarkan volume juga akan memperhitungkan penggunaan tenaga alih daya dalam kontrak waktu tertentu atau tidak sesuai dengan PP No 35. tahun 2021.

### Realisasi Produksi 2022 Berdasarkan Jumlah Tenaga Kerja



dalam orang | in person

| No | Produksi Production  | RKAP 2022    | Realisasi 2022   | Realisasi 2021   | Realisasi 2020   | RKAP 2022 %  | 2021 %        |
|----|--|--------------|------------------|------------------|------------------|--------------|---------------|
|    |  |              | 2022 Realization | 2021 Realization | 2020 Realization |              |               |
|    |  |              | A                | B                | C                |              |               |
| 1  | Tenaga Alih Daya   Outsourced Labours                          | 1.910        | 6.514            | 1.922            | 1.894            | 241.05       | 338.92        |
| 2  | Tenaga Pemborongan   Contract Labors:                          | 4.667        | 4.970            | 4.631            | 4.620            | 6.49         | 107.32        |
|    | a. Operator Head Truck (OHT)<br>Head Truck Operator (OHT)      | 744          | 753              | 732              | 714              | 1.21         | 102.87        |
|    | b. Operasional/Operator Alat<br>Operational/Equipment Operator | 1.842        | 1.717            | 1.766            | 1.756            | -6.79        | 97.23         |
|    | c. Pengamanan   Security                                       | 219          | 215              | 230              | 285              | -1.83        | 93.48         |
|    | d. Kepil   Mooring   | 12           | 17               | 18               | 12               | 41.67        | 94.44         |
|    | e. Pas Gate   Pass Gate  | 187          | 168              | 196              | 194              | -10.16       | 85.71         |
|    | f. Jasa Kebersihan   Cleaning Service                          | 1.180        | 1.306            | 1.156            | 1.173            | 10.68        | 112.98        |
|    | g. Hantaran Kendaraan   Vehicle Transporting                   | 16           | 12               | 11               | 12               | -25          | 109.09        |
|    | h. Administrasi   Administration                               |              | 0                | 0                | 48               | -            | 0             |
|    | i. Tally PT TEDS   PT TEDS Tally                               | 467          | 782              | 516              | 446              | 67.45        | 151.55        |
|    | <b>Jumlah   Total</b>  | <b>6.577</b> | <b>11.484</b>    | <b>6.553</b>     | <b>6.514</b>     | <b>74.61</b> | <b>175.25</b> |

The Pelindo merger brought excitement to PDS as a subsidiary engaged in outsourcing, assessment, training, and consulting. Since 1 April 2022, PDS was trusted to manage Pelindo Group's additional 4,625 outsourced workers (TAD) spread from Sumatera to Jakarta and Makassar. The total number of employees managed by PDS exceeds 10,000 people.

The corporate action taken by Pelindo by merging Pelindo I-IV is an excellent opportunity for PDS to expand its business reach further. PDS management will continue to push swiftly and readily to prepare itself to capture and seize this great opportunity or opportunity, one of which is digitizing business processes.

### Production

Production activities carried out by PDS are divided into 2 (two), namely contracting and outsourcing activities. PDS's production calculations are derived from the number of outsourced personnel channeled, which is adjusted to the Company's demand to the contracting costs used. The measurement of contracting based on volume will also consider the use of outsourced personnel in a specific time contract or not in accordance with PP No. 35. the year 2021.

### The realization of production in 2022 based on number or employment:





| No | Produksi Production  | Satuan Unit      | RKAP 2022 | Realisasi 2022 | Realisasi 2021 | Realisasi 2020 | RKAP 2022 % | 2021 % |
|----|--|------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|-------------|--------|
|    |  |                  |           | Realization    | Realization    | Realization    |             |        |
|    |  |                  |           | A              | B              | C              |             |        |
| 1  | Tenaga Alih Daya<br>Labour Supply                              | Orang<br>Person  | 1.910     | 6.514          | 1.922          | 1.894          | 341.05      | 338.92 |
| 2  | Tenaga Pemborongan:<br>Contract Labors:                        | Paket<br>Package | 104       | 106            | 104            | 103            | 101.92      | 99.07  |
|    | a. (OHT)   (OHT)   | Paket<br>Package | 4         | 4              | 4              | 4              | 100.00      | 100.00 |
|    | b. Operasional/Operator Alat<br>Operational/Equipment Operator | Paket<br>Package | 27        | 29             | 28             | 30             | 107.41      | 107.41 |
|    | c. Pengamanan   Security                                       | Paket<br>Package | 10        | 6              | 8              | 9              | 60.00       | 75.00  |
|    | d. Kepil   Mooring   | Paket<br>Package | 2         | 2              | 2              | 2              | 100.00      | 100.00 |
|    | e. Pas Gate   Pass Gate  | Paket<br>Package | 11        | 10             | 11             | 11             | 90.91       | 90.91  |
|    | f. Jasa Kebersihan<br>Cleaning Service                         | Paket<br>Package | 50        | 55             | 51             | 51             | 110.00      | 107.84 |
| 3  | Pelatihan<br>Training  | Paket<br>Package |           |                | 37             | 71             | -           | -      |
| 4  | Paket Meeting<br>Meeting Package                               | Paket<br>Package |           |                |                |                | -           | -      |
| 5  | Hantaran Kendaraan<br>Vehicle Delivery                         | Orang<br>Person  | 16        | 12             | 11             | 12             | 75.00       | 109.09 |

Pegawai Alih Daya per 31 Desember 2022 sebanyak 6.514 orang atau mencapai 341% dari RKAP Tahun 2022 dan 339% dari Tahun 2021. Hal tersebut disebabkan adanya tambahan pekerja Tenaga Alih Daya (TAD) Pelindo Group.

As of 31 December 2022, outsourced laborers were 6,514 persons, or 341% of the 2022 RKAP and 339% of the 2021 RKAP. This was due to additional outsourced workers (TAD) Pelindo Group.

Pegawai Pemborongan per 31 Desember 2022 sebanyak 4.970 orang atau mencapai 106% dari RKAP Tahun 2022 dan 107% dari Tahun 2021. Peningkatan tersebut disebabkan adanya penambahan kerja sama terkait pekerjaan-pekerjaan pemborongan di area regional 1, Regional 2 dan Subholding Pelindo.

The number of contract laborers as of 31 December 2022 was 4,970 persons, or 106% of the 2022 RKAP and 107% of the 2021 RKAP. The increase was due to the addition of cooperation related to contracting work in the Regional 1, Regional 2, and Pelindo Subholding areas.



Rincian realisasi pemborongan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

- Realisasi Produksi OHT (*operator head truck*) pada Tahun 2022 sebesar 4 paket atau sama dengan RKAP Tahun 2022 maupun pencapaian tahun 2021. Hal ini disebabkan perpanjangan kerja sama dengan Pelindo Group;
- Realisasi Produksi Operasional/Operator Alat pada Tahun 2022 sebesar 29 paket atau 107% dari RKAP Tahun 2022 dan 104% dari Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan pekerjaan di bidang operasional dan operator alat dengan PT Pelindo Solusi Logistik dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
- Realisasi Produksi Pengamanan pada Tahun 2022 sebesar 6 paket atau 60% dari RKAP Tahun 2022 dan 91% dari Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena belum tercapainya kerja sama pemborongan pengamanan dengan Bank Kalsel, KSOP Banjarmasin, Hotel POP Banjarmasin dan Interport;
- Realisasi Produksi Kepil Tahun 2022 sebesar 2 paket atau 100% dari RKAP Tahun 2022 dan 100% dari Tahun 2021. Produksi berasal dari kerja sama PT Pelindo Pelabuhan Benoa dan Tanjung Emas.
- Realisasi Produksi pelayanan PAS Gate dan Parkir Tahun 2022 sebesar 10 paket atau 91% dari RKAP Tahun 2022 dan Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena berakhirnya kontrak kerja sama pelayanan parkir dengan PT Pelindo Husada Citra.
- Realisasi Produksi *Cleaning Service* Tahun 2022 sebesar 55 paket atau 110% dari RKAP Tahun 2022 dan Tahun 2021. Hal ini dikarenakan adanya penambahan kontrak dengan Bank BNI, Bank BRI, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Properti Indonesia dan Pelindo Regional Head 1.
- Realisasi produksi asesmen dan psikotes Tahun 2022 dalam satuan orang sebanyak 754 orang atau 92% dari RKAP Tahun 2022 dan 53% dari realisasi Tahun 2021. Untuk realisasi produksi diklat dan konsultan Tahun 2022 dalam satuan paket sebesar 18 paket atau 58% dari RKAP Tahun 2022 dan dari Tahun 2021.
- Realisasi produksi *tally* Tahun 2022 secara total produksi *Tally* Petikemas sebesar 7.636.216 box atau 136% dari RKAP Tahun 2022 dan 121% dari Tahun 2021, Sedangkan dari total produksi *Tally* Non Petikemas sebesar 2.059.390 Ton atau 86% dari RKAP Tahun 2022 dan 95% dari Tahun 2021. Adapun peningkatan tersebut disebabkan karena adanya penundaan penerapan VMT pada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, penambahan proyek pekerjaan pada Pelindo Terminal Petikemas Belawan dan Pelindo Terminal Petikemas Nilam.

## **Kekuatan Produksi**

PDS sebagai perusahaan alih daya memiliki kekuatan produksi yang ditentukan oleh jumlah tenaga kerja yang ditugaskan, yaitu *labour supply* atau tenaga pemborongan. *Labour supply* mendapat penugasan Perjanjian Penyediaan Jasa Pekerja (PJPP), sementara tenaga pemborongan mendapat penugasan untuk pekerjaan pemborongan. Jenis-jenis pekerjaan yang

*Details of the realization of contract labor until 31 December 2022 are as follows:*

- *OHT (operator head truck) Production's Realization in 2022 amounted to 4 packages or equal to the 2022 RKAP and the achievement in 2021. This was due to the extension of cooperation with Pelindo Group;*
- *Equipment Operator Production's Realization in 2022 was 29 packages or 107% of the 2022 RKAP and 104% of 2021. This was due to additional work in the field of operations and equipment operators with PT Pelindo Solusi Logistik and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;*
- *Security Production's Realization in 2022 was six packages or 60% of the 2022 RKAP and 91% of 2021. This was due to the failure to achieve security contracting cooperation with Bank Kalsel, KSOP Banjarmasin, POP Banjarmasin Hotel, and Interport;*
- *Kepil Production's Realization in 2022 was 2 packages or 100% of the 2022 RKAP and 100% of 2021. Production derived from cooperation with PT Pelindo Benoa Port and Tanjung Emas.*
- *Pass Gate and Parking service production's realization in 2022 was 10 packages or 91% of the RKAP in 2022 and 2021. This was due to the expiration of the parking service cooperation contract with PT Pelindo Husada Citra.*
- *Cleaning service production's realization in 2022 was 55 packages or 110% of the RKAP in 2022 and 2021. This is due to the addition of contracts with Bank BNI, Bank BRI, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Properti Indonesia, and Pelindo Regional Head 1.*
- *Assessments and psychological tests realization in 2022 was 754 persons or 92% of the 2022 RKAP and 53% of the 2021 realization. Meanwhile, training and consultant production's realization 2022 was 18 packages or 58% of the 2022 RKAP and from 2021.*
- *Tally production's realization in 2022 in total Container Tally production was 7,636,216 boxes or 136% of the 2022 RKAP and 121% of 2021, while the total Non-Package Tally production was 2,059,390 Tons or 86% of the 2022 RKAP and 95% of 2021. The increase was due to the delay in implementing VMT at PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, additional work projects at Pelindo Belawan Container Terminal, and Pelindo Nilam Container Terminal.*

## **Production Strength**

*As an outsourcing company, PDS has a production power determined by the number of assigned labor, namely labor supply or contract labor. Labor supply is assigned to a Worker Service Provision Agreement (PPJPP), while contract labor is assigned to contract work. The types of work included in PPJP are cleaning services,*

termasuk dalam PPJP adalah pelayanan kebersihan (*cleaning service*), penyediaan makanan (*catering*), tenaga pengamanan (*security*), penunjang di pertambangan dan perminyakan, serta penyediaan angkutan buruh. Rincian jumlah *labour supply* dan tenaga pemborongan sebagai kekuatan produksi Perusahaan dapat dilihat pada bab Sumber Daya Manusia.

## Pendapatan Usaha

Dengan kinerja produksi yang dicapai pada tahun 2022, PDS mampu membukukan pendapatan sebesar Rp941,16 miliar atau 174% dari RKAP tahun 2022 dan 172% dari realisasi tahun sebelumnya.

Peningkatan ini disebabkan oleh:

### 1. Pendapatan Alih Daya

Terjadinya peningkatan pada pendapatan operasional dan fee manajemen alih daya.

### 2. Pendapatan Pemborongan

Adanya peningkatan pendapatan pada produksi *cleaning service*, sewa kendaraan, dan operator.

Berikut rincian pendapatan usaha yang telah dihasilkan dari 2018-2022 adalah sebagai berikut:

Dengan kinerja produksi yang dicapai pada tahun 2022, PDS mampu membukukan pendapatan sebesar Rp941,16 miliar atau 174% dari RKAP tahun 2022 dan 172% dari realisasi tahun sebelumnya.

*catering, security, support in mining and petroleum, and provision of labor transportation. Details of the number of labor supply and contracting labor as the Company's production force can be seen in the Human Resources chapter.*

## Business Income

*With the production performance achieved in 2022, PDS was able to book revenue of Rp941.16 billion or 174% from the 2022 RKAP and 172% from the previous year's realization.*

*This increase was due to:*

### 1. Outsourcing Revenue

*An increase in operating income and outsourcing management fees.*

### 2. Contract Revenue

*An increase in revenue in cleaning service production, vehicle rental, and operators.*

*The following details of the business income that has been generated from 2018-2022 are as follows:*

*With production performance achieved in 2022, PDS was able to record revenue of Rp941.16 billion or 174% of the 2022 RKAP and 172% of the previous year's realization.*

dalam rupiah | in rupiah

| Uraian<br>Description                                   | 2022                   | 2021                   | 2020                   | 2019                   | 2018                   |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Berdasarkan Jenis Pendapatan   By Type of Income</b> |                        |                        |                        |                        |                        |
| Tenaga Jasa Operasional<br>Operational Services         | 604.261.503.681        | 295.688.034.509        | 291.101.479.532        | 211.521.828.897        | 212.124.756.638        |
| Tenaga Jasa Kebersihan<br>Cleaning Services             | 83.353.388.104         | 77.176.924.591         | 68.184.410.751         | 66.913.994.677         | 49.986.227.658         |
| Tenaga Jasa Pengamanan<br>Security Services             | 57.747.867.533         | 66.384.448.499         | 66.165.583.372         | 60.412.279.935         | 53.735.611.263         |
| Pelayanan Pas<br>Pass Services                          | 11.975.253.744         | 13.234.877.069         | 12.851.892.802         | 14.711.846.412         | 12.173.659.957         |
| Lain-Lain<br>Others                                     | 183.822.846.820        | 93.643.016.862         | 78.442.607.959         | 105.021.596.435        | 26.319.237.895         |
| <b>Jumlah Total</b>                                     | <b>941.160.859.882</b> | <b>546.127.301.530</b> | <b>516.745.974.416</b> | <b>458.581.546.356</b> | <b>354.339.493.411</b> |
| <b>Berdasarkan Pelanggan   Based on Customers</b>       |                        |                        |                        |                        |                        |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties                       | 927.241.233.834        | 528.869.575.284        | 493.473.039.936        | 451.461.574.606        | 351.346.699.947        |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties                           | 13.919.626.048         | 17.257.726.246         | 23.272.934.480         | 7.119.971.750          | 2.992.793              |
| <b>Jumlah Total</b>                                     | <b>941.160.859.882</b> | <b>546.127.301.530</b> | <b>516.745.974.416</b> | <b>458.581.546.356</b> | <b>354.339.493.411</b> |

# Kinerja Keuangan

## Financial Performance

Laporan kinerja keuangan PDS dan Entitasnya disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun 2022 dengan data update terakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro & Surjo. Laporan Keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia disertai dengan mata uang rupiah dalam pelaporannya.

### Posisi Keuangan

Posisi keuangan PDS pada tahun 2022 menunjukkan jumlah aset sebesar Rp284,6 miliar, meningkat 35,1% dari Rp210,7 miliar pada tahun 2021. Sementara itu, jumlah liabilitas pada tahun 2022 adalah sebesar Rp111,6 miliar, naik 42,59% dari Rp78,2 miliar pada tahun 2021. Selain itu, terdapat peningkatan sebesar 30,6% pada ekuitas, yaitu sebesar Rp173 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp132,4 miliar pada tahun 2021.

Berikut ini rincian Posisi Keuangan pada tahun 2018-2022:

PDS and its Entities' financial statements have been prepared based on the Consolidated Financial Statements for 2022 with the latest updated data as of 31 December 2022, audited by Purwanto, Sungkoro & Surjo Public Accounting Firm (KAP). The Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) with rupiah currency in the reporting.

### Financial Position

PDS's financial position in 2022 shows total assets of Rp284.6 billion, an increase of 35.1% from Rp210.7 billion in 2021. Meanwhile, total liabilities in 2022 amounted to Rp111.6 billion, up 42.59% from Rp78.2 billion in 2021. In addition, there was a 30.6% increase in equity, which was Rp173 billion in 2022 compared to Rp132.4 billion in 2021.

The following is a breakdown of the Financial Position in 2018-2022:

| Uraian Description                                | 2022            | 2021            | 2020            | 2019            | 2018            | %      |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| Aset Assets                                       | 284.695.735.469 | 210.709.631.869 | 202.338.315.909 | 167.483.652.361 | 110.814.711.665 | 35.11  |
| Aset Lancar Current Assets                        | 269.774.026.254 | 198.339.222.504 | 191.801.522.505 | 154.706.152.147 | 102.998.354.542 | 36.02  |
| Aset Tidak Lancar Non-Current Assets              | 14.921.709.215  | 12.370.409.365  | 10.536.793.404  | 12.777.500.214  | 7.816.357.123   | 20.62  |
| Liabilitas Liabilities                            | 111.622.106.416 | 78.279.279.009  | 100.244.400.370 | 97.719.587.486  | 59.321.840.183  | 42.59  |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities      | 98.570.220.836  | 60.189.846.848  | 76.061.430.600  | 81.003.749.884  | 52.980.938.181  | 63.77  |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities | 13.051.885.580  | 18.089.432.161  | 24.182.969.765  | 16.715.837.602  | 6.340.902.002   | -27.85 |
| Ekuitas Equities                                  | 173.073.629.053 | 132.430.352.860 | 102.093.915.539 | 69.764.064.875  | 51.492.871.482  | 30.69  |

dalam Rupiah | in Rupiah

### Aset

Perhitungan jumlah aset PDS pada tahun 2022 adalah Rp284,6 miliar, meningkat 35,1% dari aset tahun 2021 sebesar Rp210,7 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh kenaikan pada aset lancar sebesar 36%, yaitu Rp269,7 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp198,3 miliar pada tahun 2021 dan kenaikan aset tidak lancar senilai 20,6% dari tahun sebelumnya, dimana jumlah yang berhasil dicatat pada tahun 2022 sebesar Rp14,92 miliar dan pada tahun 2021 sebesar Rp12,370 miliar.

### Assets

The total assets of PDS in 2022 stood at Rp284.6 billion, a 35.1% increase from 2021 which was Rp210.7 billion. This increase was due to a 36% increase in current assets, which was Rp269.7 billion in 2022 compared to Rp198.3 billion in 2021 and a 20.6% increase in non-current assets from the previous year, whereby the total assets in 2022 was Rp14.92 billion and in 2021 was Rp12.370 billion.

**Berikut rincian aset PDS selama 5 tahun yaitu 2018-2022:**

**The following is a breakdown of PDS assets for 5 years 2018-2022:**

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description  | 2022                   | 2021                   | 2020                   | 2019                   | 2018                   | %            |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Aset Lancar<br>Current assets                                | 269.774.026.254        | 198.339.222.504        | 191.801.522.505        |                        |                        | 36.02        |
| Kas dan Setara Kas<br>Cash and Cash Equivalent               | 85.908.261.575         | 125.145.449.789        | 47.369.780.204         | 48.084.311.773         | 29.777.852.480         | -31.35       |
| Piutang Usaha, Neto<br>Account Receivables, Net              |                        |                        |                        |                        |                        |              |
| • Pihak Berelasi<br>Related Parties                          | 177.740.131.614        | 68.751.656.761         | 139.392.483.448        | 64.712.035.439         | 27.521.522.936         | 158.52       |
| • Pihak Ketiga<br>Third Parties                              | 4.091.957.815          | 3.592.610.197          | 4.230.124.831          | 532.357.340            | 909.754.042            | 13.90        |
| Piutang Lain-Lain<br>Other Receivables                       |                        |                        |                        |                        |                        |              |
| • Pihak Berelasi<br>Related Parties                          | 86.756.344             | 86.756.344             | 86.756.344             | 86.756.344             | 86.756.344             | 0.00         |
| • Pihak Ketiga<br>Third Parties                              | 544.344.308            | 558.081.113            | 397.922.701            | 497.708.506            | 546.349.091            | -2.46        |
| Uang Muka<br>Advances  | 1.396.206.534          | 113.676.000            | 268.897.377            | 613.407.869            | 1.927.920.847          | 1128.23      |
| Beban Dibayar di Muka<br>Prepaid Expenses                    | 6.368.064              | 90.992.300             | 55.557.600             | 257.437.651            | 292.523.861            | -93.00       |
| Pendapatan yang Masih akan Diterima<br>Accrued Revenues      |                        |                        |                        |                        |                        |              |
| • Pihak Berelasi<br>Related Parties                          |                        |                        | 0                      | 39.922.137.225         | 41.935.674.941         | -            |
| <b>Jumlah Aset Lancar<br/>Total Current Assets</b>           | <b>269.774.026.254</b> | <b>198.339.222.504</b> | <b>191.801.522.505</b> | <b>154.706.152.147</b> | <b>102.998.354.542</b> | <b>36.02</b> |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets                      |                        |                        |                        |                        |                        |              |
| Aset Tetap, Neto<br>Fixed Assets, Net                        | 559.243.962            | 738.464.385            | 994.227.046            | 1.125.074.263          | 1.606.963.594          | -24.27       |
| Aset Hak Guna<br>Usage Right Assets                          | 1.531.904.258          | 791.941.758            |                        | -                      | -                      | 93.44        |
| Aset Pajak Tangguhan<br>Deferred Tax Assets                  | 12.591.919.999         | 10.438.780.862         | 8.136.279.176          | 11.290.694.126         | 5.700.620.544          | 20.63        |
| Aset Tak Berwujud<br>Intangible Assets, Net                  | 225.389.996            | 387.971.360            | 201.439.665            | 348.480.825            | 495.521.985            | -41.91       |
| Uang Jaminan<br>Security Deposits                            | 13.251.000             | 13.251.000             | 31.521.000             | 13.251.000             | 13.251.000             | 0.00         |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar<br/>Total Non-Current Assets</b> | <b>14.921.709.215</b>  | <b>12.370.409.365</b>  | <b>10.536.793.404</b>  | <b>12.777.500.214</b>  | <b>7.816.357.123</b>   | <b>20.62</b> |
| <b>JUMLAH ASET<br/>TOTAL ASSETS</b>                          | <b>284.695.735.469</b> | <b>210.709.631.869</b> | <b>202.338.315.909</b> | <b>167.483.652.361</b> | <b>110.814.711.665</b> | <b>35.11</b> |

## Aset Lancar

Aset lancar meningkat sebesar 36 % dari Rp198,3 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp269,7 miliar pada tahun 2022 disebabkan oleh naiknya jumlah proyek pada tahun 2022 yang menyebabkan naiknya nilai piutang usaha Pihak Berelasi pada tahun 2022.

## Current Assets

Current assets increased by 36% from Rp198.3 billion in 2021 to Rp269.7 billion in 2022 due to the increase in the number of projects in 2022 which led to an increase in the value of trade receivables from related parties in 2022.

## Aset Tidak Lancar

Adanya kenaikan pada aset tidak lancar sebesar 20,62% dari Rp12,3 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp14,9 miliar pada tahun 2022 disebabkan oleh peningkatan aset hak guna dan aset pajak tangguhan.

## Liabilitas

Pada tahun 2022, jumlah liabilitas PDS adalah sebesar Rp111,6 miliar, meningkat 42,59% dari liabilitas tahun 2021 sebesar Rp78,2 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi adanya kenaikan pada liabilitas jangka pendek.

Berikut ini rincian Liabilitas pada tahun 2018-2022:

## Non-Current Assets

Non-current assets increased by 20.62% from Rp12.3 billion in 2021 to Rp14.9 billion in 2022 due to an increase in right of use assets and deferred tax assets.

## Liabilities

In 2022, PDS's total liabilities was Rp111.6 billion, an increase of 42.59% from 2021 which was Rp78.2 billion. This increase was due to an increase in short-term liabilities.

Details of Liabilities in 2018-2022:



dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description   | 2022                   | 2021                  | 2020                   | 2019                  | 2018                  | %             |
|---|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Liabilitas Jangka Pendek</b><br><b>Current Liabilities</b>                   |                        |                       |                        |                       |                       |               |
| Utang Usaha<br>Account Payables   |                        |                       |                        |                       |                       |               |
| • Pihak Berelasi   Related Parties  | 1.249.576.352          | 1.617.607.653         | 1.663.974.377          | 1.594.625.278         | 2.723.530.575         | -22.75        |
| • Pihak Ketiga   Third Parties  | 466.446.234            | 57.300.162            | 306.298.028            | 49.450.163            | 487.817.092           | 714.04        |
| <b>Utang Lain-Lain</b><br><b>Other Payables</b>                                 |                        |                       |                        |                       |                       |               |
| • Pihak Berelasi   Related Parties  | 4.609.114.810          | 5.493.658.109         | 30.374.504,544         | 18.334.139.740        | 3.087.742.892         | -16.10        |
| • Pihak Ketiga   Third Parties  |                        |                       |                        |                       | 688.606.450           | 0             |
| Utang Pajak<br>Tax Payables   | 24.375.916.266         | 4.827.288.429         | 6.578.679.709          | 8.574.440.747         | 4.668.856.221         | 404.96        |
| <b>Beban Akrua</b><br><b>Accrued Expenses</b>                                   |                        |                       |                        |                       |                       |               |
| • Pihak Berelasi   Related Parties  |                        | 0                     | 1.949.717.772          | 2.365.228.271         | 2.523.981.002         | 0             |
| • Pihak Ketiga   Third Parties  | 40.569.803.296         | 31.910.522.060        | 32.691.337.373         | 27.821.261.744        | 27.433.825.016        | 27.14         |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek<br>Current Employee Benefit Liabilities  | 25.578.317.038         | 15.179.967.748        | 712.671.157            | 22.264.603.941        | 11.366.578.933        | 68.50         |
| Liabilitas Sewa<br>Lease Liabilities  | 1.721.046.840          | 1.103.502.687         |                        | -                     | -                     | 55.96         |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b><br><b>Total Current Liabilities</b>      | <b>98.570.220.836</b>  | <b>60.189.846.848</b> | <b>76.061.430.605</b>  | <b>81.003.749.884</b> | <b>52.980.938.181</b> | <b>63.76</b>  |
| <b>Liabilitas Jangka Panjang</b><br><b>Non-Current Liabilities</b>              |                        |                       |                        |                       |                       |               |
| Liabilitas Pascakerja<br>Post-Employment Liabilities                            | 13.051.885.580         | 18.089.432.161        | 24.182.969.765         | 16.715.837.602        | 6.340.902.002         | -27.85        |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b><br><b>Total Non-Current Liabilities</b> | <b>13.051.885.580</b>  | <b>18.089.432.161</b> | <b>24.182.969.765</b>  | <b>16.715.837.602</b> | <b>6.340.902.002</b>  | <b>-27.85</b> |
| <b>Jumlah Liabilitas</b><br><b>Total Liabilities</b>                            | <b>111.622.106.416</b> | <b>78.279.279.009</b> | <b>100.244.400.370</b> | <b>97.719.587.486</b> | <b>59.321.840.18</b>  | <b>42.59</b>  |

## Liabilitas Jangka Pendek

Terjadi kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 63,8% dari Rp60,1 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp98,5 miliar pada tahun 2022 disebabkan oleh peningkatan utang pajak, beban akrual pihak ketiga dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek.

## Liabilitas Jangka Panjang

Tidak hanya pada liabilitas jangka pendek, tahun 2022 PDS juga mengalami penurunan liabilitas jangka panjang sebesar 27,85% dari Rp18 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp13 miliar per 31 Desember 2022.

## Ekuitas

Jumlah ekuitas PDS pada tahun 2022 adalah Rp173 miliar, meningkat 30,6% dari ekuitas tahun 2021 yang tercatat senilai Rp132,4 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh kenaikan saldo laba yang belum dicadangkan.

## Current Liabilities

There was a 63.8% increase in current liabilities from Rp60.1 billion in 2021 to Rp98.5 billion in 2022 due to an increase in tax payable, third party accrued expenses and current employee benefits liabilities.

## Non-Current Liabilities

Aside from current liabilities, PDS also experienced a 27.85% decrease in current liabilities in 2022 from Rp18 billion in 2021 to Rp13 billion as of 31 December 2022.

## Equities

In 2022, PDS's total equity was Rp173 billion, an increase of 30.6% from 2021's which was Rp132.4 billion. This increase was due to the increase in unreserved retained earnings.

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description  | 2022           | 2021           | 2020           | 2019            | 2018           | %      |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|--------|
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk<br><i>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</i> |                |                |                |                 |                |        |
| • Modal Saham - Nilai Nominal Rp500.000 per Saham<br><i>Share Capital – Par Value Rp500,000 per Share</i>                      |                |                |                |                 |                |        |
| • Modal Dasar - 100.000 Lembar<br><i>Authorised Capital-100,000 Shares</i>   |                |                |                |                 |                |        |
| • Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 35.000 Lembar<br><i>Issued and Fully Paid-Up Capital-35,000 Shares</i>                 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000  | 17.500.000.000 | 0.00   |
| Saldo Laba Dicadangkan<br><i>Reserved Retained Earnings</i>  | 83.628.081.064 | 83.628.081.064 | 48.420.684.891 | 30.911.190.870  | 23.516.939.199 | 0.00   |
| Belum Dicadangkan<br><i>Unappropriated</i>   | 63.149.115.227 | 22.829.990.610 | 36.701.706.397 | 23.381.177.750  | 9.473.149.514  | 176.61 |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br><i>Other Comprehensive Income</i>   |                |                |                |                 |                |        |
| Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja<br><i>Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</i>                            | 8.581.295.813  | 8.297.670.648  | (676.980.602)  | (2.151.459.180) | 914.163.388    | 3.42   |

| Uraian<br>Description  | 2022                   | 2021                   | 2020                   | 2019                  | 2018                  | %            |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b><br><i>Total Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</i> | <b>172.858.492.104</b> | <b>132.255.742.322</b> | <b>101.945.410.686</b> | <b>69.640.909.440</b> | <b>51.404.252.101</b> | <b>30.70</b> |
| Kepentingan Non-pengendali<br><i>Non-Controlling Interest</i>  | 215.136.949            | 174.610.538            | 148.504.853            | 123.155.435           | 88.619.381            | 23.21        |
| <b>Jumlah Ekuitas</b><br><i>Total Equities</i>   | <b>173.073.629.053</b> | <b>132.430.352.860</b> | <b>102.093.915.539</b> | <b>69.764.064.875</b> | <b>51.492.871.482</b> | <b>30.69</b> |

## Laporan Laba Rugi

Pada tahun 2022, laba tahun berjalan yang diperoleh PDS adalah sebesar Rp40,3 miliar atau 88,93% meningkat dibanding perolehan tahun 2021 sebesar Rp21,3 miliar. Hal ini disebabkan oleh pendapatan tahun 2022 sebesar Rp941,1 miliar yang meningkat 72,3% dari pendapatan tahun 2021 sebesar Rp546,1 miliar.

Sementara itu, terdapat peningkatan pada beban usaha sebesar 71,1%, yaitu dari Rp(519) miliar pada tahun 2021 menjadi Rp(888,3) miliar pada tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan jumlah tenaga kerja yang berdampak pada beban penghasilan, beban asuransi, serta beban pakaian kerja. Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang berhasil diperoleh, mengalami sebesar 33,98%, yaitu dari Rp30,3 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp40,6 miliar pada tahun 2022.

**Laporan laba rugi PDS tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut:**

## Income Statement

*In 2022, PDS's current year profit was Rp40.3 billion or 88.93% higher than 2021's profit of Rp21.3 billion. This was due to revenue in 2022 of Rp941.1 billion which increased 72.3% from 2021 which was Rp546.1 billion.*

*Meanwhile, there was an increase in operating expenses by 71.1%, from Rp(519) billion in 2021 to Rp(888.3) billion in 2022. This was due to an increase in the number of workers, which had an impact on income expenses, insurance expenses, and workwear expenses. Current year comprehensive income earned, experienced an increase of 33.98%, from Rp30.3 billion in 2021 to Rp40.6 billion in 2022.*

**PDS income statement for 2018-2022 is as follows:**

| Uraian<br>Description   | 2022                  | 2021                  | 2020                  | 2019                  | 2018                  | %             |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Pendapatan<br><i>Revenues</i>   | 941.160.859.882       | 546.127.301.530       | 516.745.974.416       | 458.581.546.356       | 354.339.493.411       | 72.33         |
| Beban Usaha<br><i>Operating Expenses</i>                                    | (888.357.061.760)     | (519.014.207.273)     | (488.038.590.292)     | (427.843.476.819)     | (337.221.905.916)     | 71.16         |
| Laba Usaha<br><i>Operating Income</i>                                       | 52.454.139.214        | 25.216.976.811        | 28.707.384.124        | 30.738.069.537        | 17.117.587.495        | 108.01        |
| Penghasilan Bunga<br><i>Interest Income</i>                                 | 1.609.201.426         | 1.423.366.172         | 1.025.327.721         | 959.935.078           | 407.278.802           | 13.06         |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain Bersih<br><i>Other Revenue (Expenses), Net</i> |                       | 8.974.651.250         | 1.474.478.578         | (2.129.347.128)       | (347.599.216)         | -100.00       |
| <b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b><br><i>Profit before Tax</i>           | <b>54.063.340.640</b> | <b>26.640.342.983</b> | <b>48.101.704.056</b> | <b>29.568.657.488</b> | <b>17.177.267.081</b> | <b>102.94</b> |
| Beban Pajak Penghasilan<br><i>Income Tax Expenses</i>                       | (13.703.689.612)      | (5.278.556.912)       | (12.857.652.816)      | (7.636.567.368)       | (5.765.873.480)       | 159.61        |
| <b>Laba Tahun Berjalan</b><br><i>Income for the Year</i>                    | <b>40.359.651.028</b> | <b>21.361.786.071</b> | <b>35.244.051.240</b> | <b>21.932.090.119</b> | <b>11.411.393.601</b> | <b>88.93</b>  |



| Uraian<br>Description  | 2022                  | 2021                  | 2020                  | 2019                   | 2018                  | %             |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| Penghasilan<br>Komprehensif Lain<br><i>Other Comprehensive<br/>Income</i>  |                       |                       |                       |                        |                       |               |
| • Pengukuran Kembali<br>Atas Liabilitas Imbalan<br>Kerja<br><i>Remeasurement of<br/>Employee Benefit<br/>Liabilities</i>   | 363.622.006           | 11.505.963.141        | 1.890.357.151         | (4.087.496.757)        | 1.478.450.649         | -96.84        |
| • Efek Pajak Tangguhan-<br>Pengukuran Kembali<br>Atas Liabilitas Imbalan<br>Kerja<br><i>Deferred Tax Effect-<br/>Remeasurement of<br/>Employee Benefit<br/>Liabilities</i> | (79.996.841)          | (2.531.311.891)       | (415.878.573)         | 1.021.874.189          | (369.612.662)         | -96.84        |
| <b>Penghasilan (Beban)<br/>Komprehensif Lain<br/>Tahun Berjalan, Neto<br/><i>Other Comprehensive<br/>Income (Loss) for the<br/>Year, Net</i></b>                           | <b>283.625.165</b>    | <b>8.974.651.250</b>  | <b>1.474.478.578</b>  | <b>(3.065.622.568)</b> | <b>1.108.837.987</b>  | <b>-96.84</b> |
| <b>Jumlah Penghasilan<br/>Komprehensif Tahun<br/>Berjalan<br/><i>Total Comprehensive<br/>Income for the Year</i></b>   | <b>40.643.276.193</b> | <b>30.336.437.321</b> | <b>36.718.529.817</b> | <b>18.866.467.552</b>  | <b>12.520.231.588</b> | <b>33.98</b>  |
| Laba Bersih Yang Dapat<br>Diatribusikan Kepada:<br><i>Net Income Attributable<br/>to:</i>  |                       |                       |                       |                        |                       |               |
| • Pemilik Entitas Induk<br><i>Owners of the Parent<br/>Entity</i>  | 40.319.124.617        | 21.335.680.386        | 35.207.396.173        | 21.886.867.525         | 11.375.771.801        | 88.98         |
| • Kepentingan<br>Nonpengendali<br><i>Non-Controlling<br/>Interest</i>  | 40.526.411            | 26.105.685            | 36.655.066            | 45.222.594             | 35.621.800            | 55.24         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>  | <b>40.359.651.028</b> | <b>30.336.437.321</b> | <b>35.244.051.240</b> | <b>21.932.090.119</b>  | <b>11.411.393.601</b> | <b>33.04</b>  |
| Laba Komprehensif Yang<br>Dapat Diatribusikan<br>Kepada:<br><i>Comprehensive Income<br/>Attributable to:</i>   |                       |                       |                       |                        |                       |               |
| • Pemilih Entitas Induk<br><i>Owners of the Parent<br/>Entity</i>  | 40.602.749.782        | 30.310.331.636        | 36.681.874.751        | 18.821.244.958         | 12.484.609.786        | 33.96         |
| • Kepentingan<br>Nonpengendali<br><i>Non-Controlling<br/>Interest</i>  | 40.526.411            | 26.105.685            | 36.655.066            | 45.222.594             | 35.621.800            | 55.24         |
| <b>Jumlah   Total</b>  | <b>40.643.276.193</b> | <b>30.336.437.321</b> | <b>36.718.529.817</b> | <b>18.866.467.552</b>  | <b>12.520.231.586</b> | <b>33.98</b>  |

## Arus Kas

Merger Pelindo memberi dampak positif bagi PDS dimana PDS diberikan tanggung jawab untuk pengelolaan Tenaga Alih Daya (TAD) Pelindo Group di wilayah Sumatera hingga Jakarta dan Makassar. Hal tersebut tentunya berpengaruh pada arus kas PDS. Terjadi penurunan 31,35% pada kas dan setara kas dari Rp125,1 miliar pada awal tahun 2022 menjadi Rp85,9 miliar pada akhir tahun 2022. Hal disebabkan oleh Arus Kas dari Aktivitas Operasi yang mengalami banyak peningkatan.

## Cash Flow

Pelindo's merger had a positive impact on PDS as PDS was granted the responsibility to manage Pelindo Group's outsourced labors (TAD) from Sumatra to Jakarta and Makassar. This certainly affected PDS's cash flow. There was a 31.35% decrease in cash and cash equivalents from Rp125.1 billion at the beginning of 2022 to Rp85.9 billion at the end of 2022. This was caused by Cash Flow from Operating Activities, which increased significantly.

**Arus Kas PDS pada tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut:**

**PDS Cash Flow in 2018-2022 is as follows:**



dalam Rupiah | in Rupiah

| <b>Uraian Description</b>   | <b>2022</b>            | <b>2021</b>            | <b>2020</b>           | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           | <b>%</b>      |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi<br><i>Cash Flows from Operating Activities</i>                                | (38.041.911.976)       | 79.504.467.066         | 4.516.041.936         | 18.891.046.912        | 22.316.214.329        | -147.85       |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi<br><i>Cash Flows from Investing Activities</i>                              |                        | (157.000.00)           | -                     | -                     | (579.625.000)         | -100.00       |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan<br><i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i>              | (1.195.276.238)        | (1.728.797.481)        | (5.073.573.505)       | (584.587.619)         | (8.345.054.382)       | -30.86        |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas<br><i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i> | (39.237.188.214)       | 77.775.669.585         | (714.531.569)         | 18.306.459.293        | 13.391.534.947        | -150.45       |
| <b>Kas dan Setara Kas Awal Tahun<br/><i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i></b>                | <b>125.145.449.789</b> | <b>47.369.780.204</b>  | <b>48.084.311.773</b> | <b>29.777.852.480</b> | <b>16.386.317.533</b> | <b>164.19</b> |
| <b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun<br/><i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i></b>                     | <b>85.908.261.575</b>  | <b>125.145.449.789</b> | <b>47.369.780.204</b> | <b>48.084.311.773</b> | <b>29.777.852.480</b> | <b>-31.35</b> |

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp(38) miliar atau mengalami penurunan sebesar 147,7% dari perolehan tahun 2021 sebesar Rp79,5 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp(788,8) miliar pada tahun 2022, naik 74,8 % dari Rp(451,2) miliar pada tahun 2021. Sementara itu, penerimaan kas dari pelanggan pada tahun 2022 mencapai Rp831,6 miliar naik 40,4 % dari Rp592,3 miliar pada tahun 2021.

### Cash Flow from Operating Activities

Net cash from operating activities in 2022 was Rp(38) billion or decreased by 147.7% from 2021 which was Rp79.5 billion. This was due to cash payments to employees amounting to Rp(788.8) billion in 2022, up 74.8% from Rp(451.2) billion in 2021. On the other hand, cash receipts from customers in 2022 reached Rp831.6 billion, an increase of 40.4% from Rp592.3 billion in 2021.

**Arus Kas dari Aktivitas Operasi PDS pada tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut:**

**Cash Flows from PDS Operating Activities in 2018-2022 are as follows:**



dalam Rupiah | in Rupiah

| <b>Uraian Description</b>   | <b>2022</b>             | <b>2021</b>           | <b>2020</b>          | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           | <b>%</b>       |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Penerimaan Kas dari Pelanggan<br><i>Cash Received from Customers</i>                                    | 831.686.774.216         | 592.364.638.004       | 490.430.046.750      | 438.339.758.672       | 344.840.842.643       | 40.40          |
| Pembayaran Kas kepada Karyawan<br><i>Cash Paid to Employees</i>   | (788.867.096.528)       | (451.257.350.309)     | (427.905.933.587)    | (359.202.385.347)     | (273.874.767.267)     | 74.82          |
| Pembayaran Kas kepada Pemasok<br><i>Cash Paid to Suppliers</i>  | (71.292.817.244)        | (52.714.342.064)      | (46.941.972.782)     | (50.626.080.394)      | (39.947.684.491)      | 35.24          |
| Pembayaran Pajak Penghasilan<br><i>Payment for Income Tax</i>   | (11.166.156.412)        | (10.303.313.719)      | (12.080.692.278)     | (10.570.250.098)      | (9.101.527.357)       | -208.37        |
| Penghasilan Bunga<br><i>Interest Income</i>   | 1.609.201.426           | 1.423.366.171         | 1.025.327.720        | 959.935.079           | 407.278.802           | 13.06          |
| Pembayaran Administrasi Bank<br><i>Payment for Bank Administration</i>                                  | (11.817.434)            | (8.531.017)           | (10.733.887)         | (9.931.000)           | (7.928.001)           | 38.52          |
| <b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi<br/><i>Net Cash Provided by Operating Activities</i></b> | <b>(38.041.911.976)</b> | <b>79.504.467.066</b> | <b>4.516.041.936</b> | <b>18.891.046.912</b> | <b>22.316.214.329</b> | <b>-147.85</b> |

## Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp(1,19) miliar dan meningkat dibandingkan kas yang digunakan pada tahun 2021 sebesar Rp(1,72) miliar. Hal ini disebabkan oleh aktivitas pendanaan berupa pembayaran dividen.

**Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:**

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description   | 2022            | 2021            | 2020            | 2019 | 2018 | %       |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------|------|---------|
| Pembayaran Dividen<br>Dividend Payment  | 0               | 0               | (4.377.373.505) |      |      | 0       |
| Kas Bersih Digunakan<br>untuk Aktivitas<br>Pendanaan<br>Net Cash Used for<br>Funding Activities | (1.195.276.238) | (1.728.797.481) | (5.073.573.505) |      |      | -169.14 |

## Cash Flow From Financing Activities

*In 2022, net cash used in financing activities was Rp(1.19) billion and increased compared to 2021 which was Rp(1.72) billion. This was due to funding activities in the form of dividend payments.*

**Cash Flow from Funding Activities for the last 5 years is as follows:**



# Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas

## *Solvency and Collectibility*

Kemampuan membayar utang jangka pendek dan jangka panjang PDS ditunjukkan dengan rasio-rasio yang menggambarkan kondisi keuangan Perusahaan, sementara tingkat kolektibilitas piutang ditentukan oleh aktivitas usaha.

### **Kemampuan Membayar Utang**

Kemampuan membayar utang jangka pendek PDS ditentukan oleh kondisi keuangan jangka pendeknya, yang ditunjukkan melalui:

#### **1. Rasio Lancar**

Rasio ini menunjukkan sejauh mana aktiva lancar dapat digunakan untuk menutupi kewajiban jangka pendek atau utang lancar Perusahaan. Semakin besar perbandingan aktiva lancar dengan utang lancar, semakin tinggi pula kemampuan Perusahaan dalam menutupi kewajiban utang lancarnya.

#### **2. Rasio Cepat**

Rasio ini menunjukkan kemampuan dalam membayar kewajiban jangka pendek dengan menggunakan aktiva lancar atau tanpa memperhitungkan persediaan karena persediaan akan membutuhkan waktu yang lama untuk diuangkan dibanding dengan aset lainnya. Dengan demikian, semakin besar rasio, semakin baik juga posisi keuangan Perusahaan.

#### **3. Rasio Kas**

Rasio ini digunakan untuk mengukur besarnya uang kas yang tersedia untuk melunasi kewajiban jangka pendek yang ditunjukkan dari tersedianya dana kas atau setara kas. Dengan demikian, semakin besar rasio, semakin baik juga posisi keuangan Perusahaan.

*The ability to service PDS's short-term and long-term debt is shown by ratios that reflect the Company's financial condition, while the collectability of receivables is determined by business activity.*

### **Solvency**

*PDS's short-term loan solvency is determined by its short-term financial condition, which is shown through:*

#### **1. Current Ratio**

*Current ratio shows the degree to which current assets can be used to cover the Company's current liabilities or current loan. The greater the current assets to current debt ratio, the higher the Company's ability to cover its current debt obligations.*

#### **2. Quick Ratio**

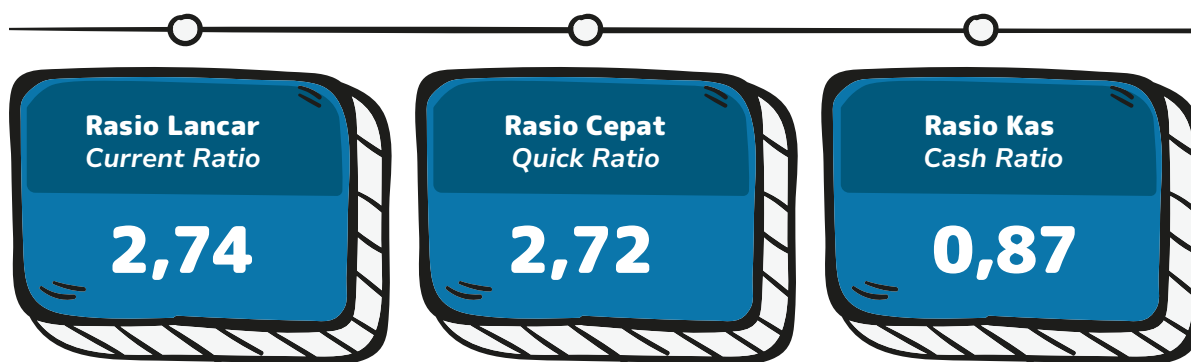
*Quick ratio shows the ability to pay current liabilities using current assets or without calculating inventory as inventory will likely to require a long time to be cashed out compared to other assets. Thus, the greater the ratio, the better the Company's financial position.*

#### **3. Cash Ratio**

*Cash ratio is used to measure the amount of cash available to pay off short-term liabilities as indicated by the availability of cash or cash equivalents. Thus, the greater the ratio, the better the Company's financial position.*

## Rasio yang Menunjukkan Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

## Ratios That Show the Ability to Pay Short-Term Loan



Sementara itu, kemampuan membayar utang jangka panjang ditentukan oleh kondisi keuangan jangka panjang, yang ditunjukkan melalui:

Furthermore, the ability to pay long-term loans is determined by the long-term financial condition, which is shown through:

### 1. Jumlah Utang Terhadap Jumlah Aset

Rasio ini menunjukkan seberapa besar aktiva yang dibelanjakan oleh utang, sehingga semakin kecil rasionya, semakin aman utang yang dapat ditutupi oleh aktiva.

### 1. Total Loan to Total Assets

This ratio shows the amount of assets spent by loan, therefore the smaller the ratio, the safer the loan that can be covered by assets.

### 2. Jumlah Utang Terhadap Ekuitas

Rasio ini menunjukkan hubungan antara jumlah utang dengan jumlah modal yang dimiliki. Semakin kecil rasionya, semakin kecil pula risiko keuangannya.

### 2. Total Loan to Equities

This ratio shows the relationship between the amount of debt and the amount of capital owned. The smaller the ratio, the smaller the financial risk.

### 3. Utang Jangka Panjang Terhadap Ekuitas

Rasio ini menunjukkan bagian dari modal sendiri yang dapat dijadikan jaminan untuk utang jangka panjang.

### 3. Long-term Loan to Equity

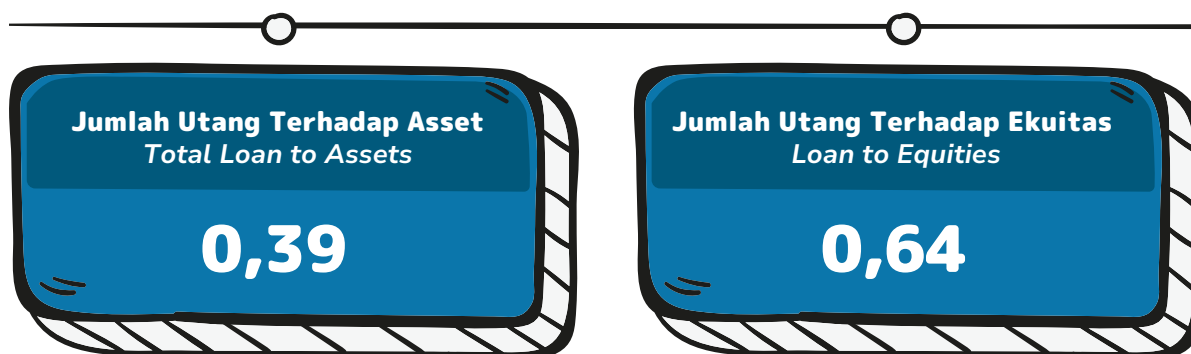
This ratio shows the part of own capital that can be used as collateral for long-term debt.

Penghitungan rasio-rasio tersebut untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of these ratios for 2022 is as follows:

## Rasio yang Menunjukkan Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang

## Ratios That Show The Ability to Pay Long-Term Debt



## Kolektibilitas

Tingkat kolektibilitas piutang PDS ditunjukkan oleh rasio aktivitas usaha, yang meliputi:

### 1. Piutang Usaha Rata-Rata

Perhitungan awal sebagai dasar untuk mencari angka piutang usaha rata-rata, yang selanjutnya digunakan untuk mencari nilai dari perputaran piutang.

### 2. Perputaran Piutang

Semakin tinggi nilai dari perputaran piutang, semakin baik. Semakin cepat perputaran piutang, modal usaha juga menjadi semakin cepat kembali. Tingkat perputaran piutang Perusahaan dapat menggambarkan tingkat efisiensi dari modal Perusahaan.

### 3. Rata-Rata Penagihan Piutang

Semakin cepat piutang usaha tersebut ditagih, semakin baik pula kondisi kas Perusahaan, tentunya laba bersih yang dihasilkan di akhir periode juga akan semakin baik. Dengan demikian, semakin kecil jumlah harinya maka akan semakin baik, karena menandakan bahwa Perusahaan mampu menagih dengan cepat setiap piutang usahanya pada pelanggan.

Penghitungan rasio aktivitas usaha untuk tahun 2022

## Collectibility

The collectibility of PDS receivables is indicated by the business activity ratio, which includes:

### 1. Average Accounts Receivable

Initial calculation as a basis for finding the average accounts receivable figure, which is then used to find the value of accounts receivable turnover.

### 2. Accounts Receivable Turnover

The higher the value of accounts receivable turnover, the better. The faster the turnover of accounts receivable, the faster the return of operating capital. The Company's accounts receivable turnover rate can illustrate the level of efficiency of the Company's capital.

### 3. Average Collection of Receivables

The faster the accounts receivable is collected, the better the cash condition of the Company, of course the net profit generated at the end of the period will also be better. Thus, the smaller the number of days, the better, because it indicates that the Company is able to collect each of its accounts receivable promptly from customers.

The following is the calculation of the business activity ratio for 2020:



# Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

## Capital Structure and Management Policy

Struktur modal PDS seluruhnya berasal dari modal disetor pemegang saham dan PT PDS sampai dengan tahun 2022 tidak melakukan pinjaman ke Bank.

*PDS's capital structure is entirely funded by shareholders' paid-up capital and until 2022 PDS did not make any loans to banks.*



dalam Rupiah | in Rupiah

| No | Uraian<br>Description                                    | 2022                   | 2021                   | Pertumbuhan   Growth   |             |
|----|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------|
|    |  |                        |                        | Nominal                | %           |
| 1  | Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities          | 98.570.220.836         | 60.189.846.848         | 38.380.373.988         | 63,7        |
| 2  | Liabilitas Jangka Panjang<br>Non-Current Liabilities     | 13.051.885.580         | 18.089.432.161         | (5.037.546.581)        | (27,8)      |
| 3  | Ekuitas<br>Equities                                      | 173.073.629.053        | 102.093.915.538        | 70.979.713.515         | 69,5        |
| 4  | <b>Jumlah Struktur Modal<br/>Total Capital Structure</b> | <b>284.695.735.469</b> | <b>180.373.194.547</b> | <b>104.322.540.922</b> | <b>57,8</b> |

# Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

## Material Commitments for Capital Goods Investment

Selama tahun 2022, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

*During 2022, the Company has no material commitment for capital goods investment.*



# Investasi Barang Modal

## Capital Goods Investment

Selama tahun 2022, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal.

*During 2021, the Company has no capital goods investment.*

# Perbandingan Target dan Realisasi 2022 Serta Proyeksi 2023

## Comparison of Targets and Realizations 2022 and Projections 2023

Berikut pencapaian pendapatan dan laba dibandingkan target pada awal tahun buku 2022:

*The following is the achievement of revenue and profit compared to the target at the beginning of 2022:*

### Target dan Realisasi 2022:

### Target and Realization 2022:

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description                                | Realisasi 2022<br>2022 Realization | RKAP<br>2022    | %       |
|--|------------------------------------|-----------------|---------|
| Pendapatan Usaha Bersih<br>Net Operating Revenues    | 941.160.859.882                    | 541.302.321.425 | 73,8    |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses                    | (888.357.061.760)                  | 510.854.600.962 | (273,8) |
| <b>Laba Usaha<br/>Perating Income</b>                | 52.803.798.122                     | 30.447.720.464  | 173     |
| Pendapatan di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues   | 2.100.505.751                      | 1.008.330.400   | 208     |
| Beban di Luar Usaha<br>Non-Operating Expenses        | (840.963.233)                      | (100.101.488)   | 840     |
| <b>Laba Sebelum Pinjaman<br/>Income before Loans</b> | 54.063.340.640                     | 31.355.949.376  | 172     |
| Beban Pinjaman<br>Loans Expenses                     | -                                  | -               | -       |
| <b>Laba Sebelum Pajak<br/>Income before Tax</b>      | 54.063.340.640                     | 31.355.949.376  | 72,4    |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses                          | 13.703.689.612                     | 11.343.967.614  | 20,8    |
| <b>Laba Tahun Berjalan<br/>Income for the Year</b>   | 40.359.651.028                     | 20.011.981.761  | 101,6   |
| EBITDA<br>EBITDA                                     | 54.187.535.117                     | 20.011.981.761  | 171     |



Berdasarkan pencapaian pada tahun 2022 dan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal Perusahaan, maka PDS menyusun target 2023 dibandingkan realisasi 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the achievements in 2022 and considering the Company's internal and external factors, PDS has set the 2023 target compared to the 2022 realization as follows:

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description                                | RKAP<br>2023      | Realisasi 2022<br>2022 Realization | %      |
|--|-------------------|------------------------------------|--------|
| Pendapatan Usaha Bersih<br>Net Operating Revenues    | 1.062.154.430.650 | 941.160.859.882                    | 112,86 |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses                    | (998.781.138.302) | (888.357.061.760)                  | 112,43 |
| <b>Laba Usaha<br/>Perating Income</b>                | 63.373.292.348    | 52.803.798.122                     | 120,02 |
| Pendapatan di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues   | 562.577.635       | 2.100.505.751                      | 26,78  |
| Beban di Luar Usaha<br>Non-Operating Expenses        | (320.948.572)     | (840.963.233)                      | 38,16  |
| <b>Laba Sebelum Pinjaman<br/>Income before Loans</b> | 63.614.921.411    | 54.063.340.640                     | 117,67 |
| Beban Pinjaman<br>Loans Expenses                     | -                 | -                                  | -      |
| <b>Laba Sebelum Pajak<br/>Income before Tax</b>      | 63.614.921.411    | 54.063.340.640                     | 117,67 |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses                          | (23.033.919.230)  | (13.703.689.392)                   | 168,09 |
| <b>Laba Tahun Berjalan<br/>Income for the Year</b>   | 40.581.002.181    | 40.359.651.248                     | 100,55 |
| EBITDA<br>EBITDA                                     | 64.612.690.111    | 54.187.535.117                     | 119,24 |

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi

### Material Information and Facts Subsequent to the Accounting Report Date

Berdasarkan Akta No. 21 tanggal 29 Maret 2023 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, tentang pemberhentian Direktur Utama Perusahaan, para pemegang saham sepakat untuk memberhentikan dengan hormat Suroso Wahyu Pihartono sebagai Direktur Utama Perusahaan mulai 1 Maret 2023, sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

Based on Deed No. 21 dated 29 March 2023 from Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., a notary in Surabaya, regarding the dismissal of the Company's President Director, the shareholders agreed to honorably discharge Suroso Wahyu Pihartono as President Director of the Company starting from 1 March 2023, therefore the composition of the Board of Directors is as follows:

| Nama   Name | Jabatan   Position  |
|-------------|---------------------|
| Sumargo     | Direktur   Director |

# Kebijakan Dividen

## Dividend Policy

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera No. KU.04.01/23/5/5/PBAN/WDUT/PLND-22 dan No. 35.2/Kepsir/Kp/V-2022 tanggal 18 Mei 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, Perusahaan tidak membagi dividen dan tidak menambah cadangan modal untuk tahun 2021.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KU.04.01/23/5/PBAN/WDUT/PLND-22 and No. 35.2/Kepsir/Kp/V-2022 dated 18 May 2022 regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the Financial Year 2021, the Company does not distribute dividends and did not increase capital reserves for 2021.

### Dividen

### Dividend

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian<br>Description  | 2022 | 2021 | 2021 | 2019   | 2018                           |
|--|------|------|------|--|--------------------------------|
| Nilai Dividen<br>Dividend Payment  | -    | -    | -    | 3.981.520.130  | 4.734.011.199                  |
| Laba Tahun Buku Sebelumnya (Basis Dividen)<br>Income for the Previous Fiscal Year (Dividend Basis) | -    | -    | -    | 11.375.771.801   | 15.780.037.329                 |
| Payout Ratio<br>Payout Ratio   | -    | -    | -    | 35%  | 30%                            |
| Dividen Kas per Saham<br>Cash Dividend per Share   | -    | -    | -    | 113.758  | 135.257                        |
| Tanggal Pengumuman Dividen<br>Dividend Announcement Date   | -    | -    | -    | 29 Mei 2019<br>29 May 2019   | 28 Maret 2018<br>28 March 2018 |
| Tanggal Pembayaran Dividen<br>Dividend Payment Date  |      |      |      | 27 Juni 2019 (Pelindo III)<br>5 Juli 2019 (Kopelindo III)<br>27 June 2019 (Pelindo III)<br>5 July 2019 (Kopelindo III) | 31 Juli 2018<br>31 July 2018   |

# Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

## Realization of The Use of Public Offering

PDS tidak pernah melakukan penawaran umum pada pasar saham manapun, sehingga tidak tersedia informasi tentang total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana dan tanggal RUPS/ RUPO atas perubahan penggunaan dana.

PDS has never conducted a public offering on any stock market, therefore there is no information available on the total proceeds, planned use of proceeds, details of use of proceeds, balance of proceeds and date of GMS/UPO on changes in the use of proceeds.

# Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

## Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Related Parties

Selama tahun 2019, PDS telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dijelaskan pada PSAK 7 (Revisi 2010), Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Pihak-pihak berelasi dan sifat transaksi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

During 2019, PDS has conducted transactions with related parties as described in PSAK 7 (Revised 2010), Related parties and the nature of the transactions disclosure is as follows:

### Pihak Berelasi dan Sifat Transaksi

### Related Parties and Nature of Transactions

| No | Pihak Berelasi<br>Related Parties               | Sifat Hubungan<br>Nature Of Relationship                               | Sifat Transaksi<br>Nature Of Transactions   |
|----|---|--|---|
| 1  | PT Pelabuhan Indonesia                          | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Harus Diterima, Utang Usaha, Utang Lain-lain, Pendapatan, Beban Usaha<br>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Other Payables, Revenue, Operating Expenses |
| 2  | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk          | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa perbankan<br>Banking Services  |
| 3  | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                   | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa perbankan<br>Banking Services  |
| 4  | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk          | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa perbankan<br>Banking Services  |
| 5  | PT Bank Tabungan Negara Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa perbankan<br>Banking Services  |
| 6  | PT Bank Syariah Indonesia, Tbk                  | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa perbankan<br>Banking Services  |
| 7  | Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)       | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa penyelenggaraan jaminan social<br>Social Security Service  |
| 8  | Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)           | Entitas Berelasi dengan Pemerintah<br>Government-Related Entity        | Jasa Pensiun<br>Pension Service   |
| 9  | PT Terminal Petikemas Surabaya                  | Entitas Dibentuk oleh Pelindo III<br>Entity Established by Pelindo III | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services  |
| 10 | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia              | Entitas Sepengendali Pelindo<br>Entity under Common Control Pelindo    | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services  |
| 11 | PT Berlian Manyar Sejahtera                     | Entitas Sepengendali Pelindo<br>Entity under Common Control Pelindo    | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services  |
| 12 | PT Pelindo Properti Indonesia                   | Entitas Sepengendali Pelindo<br>Entity under Common Control Pelindo    | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha<br>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Revenue, Operating Expenses                                   |

| No | Pihak Berelasi<br>Related Parties            | Sifat Hubungan<br>Nature Of Relationship                                   | Sifat Transaksi<br>Nature Of Transactions  |
|----|--|--|--|
| 13 | PT Berkah Industri Mesin Angkat              | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 14 | PT Pelindo Marine Service                    | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 15 | PT Alur Barat Pelayaran Surabaya             | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha<br><i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 16 | PT Berkah Multi Cargo                        | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 17 | PT Pelindo Energi Logistik                   | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 18 | PT Terminal Teluk Lamong                     | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 19 | PT Lamong Energi Indonesia                   | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 20 | PT Pelindo Solusi Logistik                   | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha<br><i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 21 | PT Pelindo Terminal Peti Kemas               | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 22 | PT Pelindo Multi Terminal                    | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 23 | PT Pelindo Jasa Maritim                      | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 24 | PT Integrasi Logistik Cipta Solusi           | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 25 | PT Pelabuhan Indonesia Investama             | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 26 | PT Prima Multi Terminal                      | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 27 | PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 28 | PT Prima Husada Cipta Medan                  | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| 29 | PT Indonesia Kendaraan Terminal              | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |

| No | Pihak Berelasi<br>Related Parties | Sifat Hubungan<br>Nature Of Relationship                                   | Sifat Transaksi<br>Nature Of Transactions   |
|----|-----------------------------------|--|---|
| 30 | PT Jasa Armada Indonesia          | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 31 | PT Energi Pelabuhan Indonesia     | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 32 | PT Multi Terminal Indonesia       | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 33 | PT Nusantara Terminal Service     | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 34 | PT Pelabuhan Tanjung Priok        | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 35 | PT Pengerukan Indonesia           | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 36 | IPC Terminal Peti Kemas           | Entitas Sepengendali Pelindo<br><i>Entity under Common Control Pelindo</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan<br><i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |

## Nilai Transaksi 2022

Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain).
- Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin (a).
- Orang yang diidentifikasi dalam poin (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

## Transaction Value In 2022

An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:

- The entity and the reporting entity are members of the same company (meaning that the parent, subsidiary, or subsequent entity is related to another entity).
- One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture of a company member, of which the other entity is a member).
- The two entities are joint ventures of the same third party.
- One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of a third entity.
- The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of one of the reporting entities or entities related to the reporting entity. If the reporting entity is an entity that organizes the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
- The entity controlled or jointly controlled by the person identified in point (a).
- The person identified in (a) has significant influence over the entity or its personnel key management entity (or parent of the entity).
- All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes.



Jenis dan nilai transaksi yang dilakukan PDS dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The types and values of transactions conducted by PDS with related parties are as follows:

### Piutang Usaha

### Account Receivables

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi   Related Parties     | 2022                   | 2021                  | 2021                   | 2019                  | 2018                  |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 41.951.507.021         | 27.841.760.519        | 93.931.516.655         | 49.267.486.493        | 14.653.091.129        |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat      | 4541.008.189           | 7.781.017.358         | 14.869.981.831         | 4.723.442.460         | 4.117.684.754         |
| PT Pelindo Marine Service            | -                      | 2.383.939.582         | 2.173.137.284          | 3.787.255.146         | 1.387.706.424         |
| PT Pelindo Husada Citra              | -                      | -                     | 3.128.665.133          | 3.037.056.377         | 1.673.526.463         |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia   | 4.092.175.823          | 1.377.231.692         | 4.338.228.942          | 1.286.406.880         | 1.076.782.943         |
| PT Berkah Multi Cargo                | 5.179.158.191          | 4.938.285.884         | 4.178.711.377          | 1.188.050.054         | 2.282.260.945         |
| PT Terminal Teluk Lamong             | -                      | 4.528.426.728         | 10.755.604.005         | 1.089.229.006         | 861.289.264           |
| PT Terminal Petikemas Surabaya       | 6.254.292.441          | 11.001.990.852        | 5.549.462.793          | -                     | -                     |
| PT Lamong Energi Indonesia           | -                      | 1.377.231.692         | 1.881.113.409          | -                     | -                     |
| PT Pelindo Energi Logistik           | 1.242.304.580          | 694.998.444           | 1.252.128.499          | -                     | -                     |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok           | 29.460.031.709         | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal      | 22.736.579.746         | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Pelindo Multi Terminal            | 17.760.578.547         | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT IPC Terminal Petikemas            | 14.344.237.097         | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Pelindo Terminal Petikemas        | 13.447.850.283         | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Multi Terminal Indonesia          | 6.374.555.827          | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Pelindo Properti Indonesia        | 2.294.562.750          | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia        | 1.976.958.632          | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Jasa Armada Indonesia             | 1.384.475.090          | -                     | -                      | -                     | -                     |
| PT Pengurukan Indonesia              | 1.027.436.964          | -                     | -                      | -                     | -                     |
| Lain-Lain (di bawah 1 miliar)        | 3.672.418.724          | 1.499.964.092         | 664.398.679            | 333.109.023           | 1.469.181.014         |
| <b>Jumlah   Total</b>                | <b>177.740.131.614</b> | <b>68.751.656.761</b> | <b>142.722.948.607</b> | <b>64.712.035.439</b> | <b>27.521.522.936</b> |

### Pendapatan yang Masih Akan Diterima:

### Accrued Revenues

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi   Related Parties     | 2022     | 2021     | 2021     | 2019                  | 2018                  |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|-----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | -        | -        | -        | 19.128.409.412        | 29.224.078.562        |
| PT Terminal Petikemas Surabaya       | -        | -        | -        | 7.282.461.903         | 4.845.347.014         |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat      | -        | -        | -        | 3.667.802.202         | 1.447.236.214         |
| PT Terminal Teluk Lamong             | -        | -        | -        | 3.106.710.358         | 2.581.343.269         |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia   | -        | -        | -        | 2.541.533.602         | 2.441.686.997         |
| PT Pelindo Husada Citra              | -        | -        | -        | 2.097.821.099         | 638.655.601           |
| Lain-Lain (di bawah 1 miliar)        | -        | -        | -        | 2.097.398.649         | 757.327.284           |
| <b>Jumlah   Total</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>39.922.137.225</b> | <b>41.935.674.941</b> |

### Utang Usaha

### Account Payables

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi   Related Parties     | 2022                 | 2021                 | 2021                 | 2019                 | 2018                 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 1.782.348.644        | 1.230.875.639        | 1.224.457.190        | 1.229.111.902        | 1.462.327.518        |
| Lain-Lain (di bawah 1 miliar)        | 27.939.229           | 386.732.014          | 439.517.187          | 373.318.742          | 1.261.203.057        |
| <b>Jumlah   Total</b>                | <b>1.249.576.352</b> | <b>1.617.607.653</b> | <b>1.663.974.377</b> | <b>1.602.430.644</b> | <b>2.723.530.575</b> |

## Pendapatan

## Revenues

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi   Related Parties     | 2022                   | 2021                   | 2021                   | 2019                   | 2018                   |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 260.631.112.399        | 269.648.945.364        | 255.072.289.242        | 245.165.831.425        | 210.773.699.038        |
| PT Terminal Petikemas Surabaya       | 48.545.518.893         | 76.846.562.709         | 66.380.152.047         | 60.840.866.407         | 46.584.070.499         |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia   | 62.000.112.397         | 53.593.878.127         | 38.757.756.135         | 43.567.612.401         | 41.492.662.104         |
| PT Terminal Teluk Lamong             | 40.982.800.196         | 42.536.628.972         | 38.757.756.135         | 35.058.523.096         | 27.944.967.366         |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat      | 70.653.316.813         | 46.418.216.582         | 56.128.421.671         | 33.720.118.444         | 5.901.999.020          |
| PT Pelindo Husada Citra              | -                      | -                      | 10.183.726.021         | 9.193.358.899          | 7.451.200.248          |
| PT Berkah Multi Cargo                | 12.591.236.152         | 16.506.273.474         | 10.749.679.336         | 8.958.829.925          | 2.929.401.341          |
| PT Pelindo Energi Logistik           | 7.083.668.297          | 6.649.359.002          | 5.255.721.564          | 5.196.198.182          | 3.912.404.300          |
| PT Pelindo Marine Service            | 5.883.161.982          | 6.312.148.862          | 4.723.779.717          | 3.962.468.704          | 3.032.872.058          |
| PT Berlian Manyar Sejahtera          | 3.377.407.376          | 3.635.117.365          | 3.348.712.348          | 2.933.695.203          | 576.902.843            |
| PT Lamong Energi Indonesia           | 4.857.579.666          | 5.201.650.396          | 4.447.803.058          | 1.520.407.202          | -                      |
| PT Ambang Barito Nusa Persada        | -                      | -                      | 894.034.226            | 743.802.385            | 603.049.312            |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya     | -                      | 435.123.511            | 534.729.524            | 468.306.260            | 122.694.277            |
| PT Pelindo Properti Indonesia        | 2.847.263.548          | 1.085.650.920          | 194.872.517            | 131.556.073            | 20.777.541             |
| PT IPC Terminal Petikemas            | 125.282.023.440        | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Pelindo Terminal Petikemas        | 86.966.533.083         | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok           | 73.146.776.948         | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal      | 41.896.811.496         | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Pelindo Multi Terminal            | 38.520.299.160         | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Multi Terminal Indonesia          | 25.114.005.621         | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia        | 4.409.313.711          | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Jasa Armada Indonesia             | 4.169.832.702          | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Pelindo Solusi Logistik           | 3.195.277.646          | -                      | -                      | -                      | -                      |
| PT Integrasi Logistik Cipta Solusi   | 1.114.978.613          | -                      | -                      | -                      | -                      |
| Lain-lain                            | 2.767.784.048          | -                      | -                      | -                      | -                      |
| <b>Jumlah   Total</b>                | <b>927.241.233.834</b> | <b>528.869.575.284</b> | <b>504.550.800.183</b> | <b>451.461.574.606</b> | <b>351.346.699.947</b> |

## Beban Usaha

## Operating Expenses

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi   Related Parties            | 2022               | 2021               | 2021                 | 2019                 | 2018                 |
|---|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PT Prima Citra Nutrindo                     | -                  | -                  | -                    | 1.528.599.000        | 714.920.500          |
| PT Pelindo Properti Indonesia               | 79.924.635         | 399.019.881        | 847.443.353          | 540.772.400          | 403.737.422          |
| PT Pelindo Husada Citra                     | -                  | -                  | 391.158.334          | 335.965.096          | 561.897.100          |
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)        | 55.476.962         | 339.347.058        | 892.316.130          | 43.191.258           | 137.439.512          |
| PT Lamong Energi Indonesia                  | 146.293.038        | 106.178.050        | 128.734.445          | 38.587.685           | -                    |
| Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III | -                  | -                  | -                    | -                    | 774.071.856          |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia          | -                  | -                  | -                    | -                    | 10.927.850           |
| PT Pendidikan Maritim dan Logistik          | 10.500.000         | -                  | -                    | -                    | -                    |
| <b>Jumlah   Total</b>                       | <b>292.194.635</b> | <b>844.544.989</b> | <b>2.259.652.262</b> | <b>2.487.115.439</b> | <b>2.602.994.240</b> |

# Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Terkait

## *Changes to Related Law Provisions*

Adapun beberapa perubahan ketentuan perundang-undangan terkait:

1. Pada tanggal 1 Agustus 2019, Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia telah mengesahkan dan menetapkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan kepada Perusahaan Lain. Secara garis besar, Perubahan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan ini memuat hal-hal terkait Perizinan Berusaha yang telah terintegrasi secara elektronik atau *Online Single Submission*. *Online Single Submission* cukup berdampak pada kegiatan operasional PDS karena tepat pada tahun 2019, beberapa perizinan Perusahaan telah habis dan seharusnya diperbarui. *Online Single Submission* ini tentu mempermudah Perusahaan dalam memperoleh pembaruan perizinannya.
2. Pada tanggal 5 Oktober 2020, DPR RI mengesahkan Undang-Undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja atau Undang-Undang Cipta Kerja. UU Cipta Kerja diundangkan pada 2 November 2020. Undang-Undang ini mengubah, menghapus, atau menetapkan pengaturan baru beberapa ketentuan yang diatur dalam:
  - a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
  - b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
  - c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5256); dan
  - d. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 242, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6141).

*There are several changes to the relevant statutory provisions:*

1. *On 1 August 2019, the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia ratified and stipulated the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 11 of 2019 regarding the Second Amendment to the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. 19 of 2012 regarding the Requirements for Partial Delivery of Work Implementation to Other Companies. The Amendment to the Minister of Manpower Regulation contains matters related to Business Licensing that have been integrated electronically or through Online Single Submission. Online Single Submission significantly impacts PDS operations because, in 2019, several of the Company's licenses expired and should be renewed. This Online Single Submission certainly makes it easier for the Company to obtain its license renewal.*
2. *On 5 October 2020, the House of Representatives passed Law No. 11 of 2020 on Job Creation or the Job Creation Law. The Job Creation Law was promulgated on 2 November 2020. This Law amends, deletes, or establishes new arrangements for several provisions stipulated in a.*
  - a. *Law No.13 of 2003 on Manpower (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No.39, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No.4279);*
  - b. *Law No.40 of 2004 on the National Social Security System (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2004 No.150, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No.4456);*
  - c. *Law No. 24 of 2011 on the Social Security Organizing Agency (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2011 No. 116, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 5256); and*
  - d. *Law No. 18 of 2017 on the Protection of Indonesian Migrant Workers (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2017 Number 242, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia Number 6141).*



# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Accounting Policy Changes

PDS senantiasa menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku dalam tahun berjalan. Sepanjang tahun 2020, PDS telah menerapkan sejumlah amandemen/PSAK baru yang relevan dengan operasinya.

Berikut adalah uraian terkait perubahan kebijakan akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020 sebagai berikut:

### PSAK 71: Instrumen Keuangan

PSAK 71: Instrumen Keuangan menggantikan PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran untuk periode tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020, dimana PSAK tersebut menggabungkan ketiga aspek akuntansi untuk instrumen keuangan: klasifikasi dan pengukuran; penurunan nilai; dan akuntansi lindung nilai.

### PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

PSAK 72 menggantikan PSAK 34: Kontrak Konstruksi, PSAK 23: Pendapatan dan Interpretasi terkait dan berlaku, dengan pengecualian terbatas, untuk semua pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. PSAK 72 menetapkan model lima langkah untuk memperhitungkan pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan dan mensyaratkan bahwa pendapatan diakui pada jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.

### PSAK 73: Sewa

PSAK 73 menggantikan PSAK 30: Sewa, ISAK 8: Penentuan apakah suatu Perjanjian mengandung suatu Sewa, ISAK 23: Sewa Operasi-Insentif dan ISAK 24: Evaluasi Substansi Beberapa Transaksi yang Melibatkan Suatu Bentuk Legal Sewa. Standar tersebut menetapkan prinsip-prinsip untuk pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan sewa dan mengharuskan penyewa untuk mengakui sebagian besar sewa di laporan posisi keuangan.

*PDS constantly adopts the Statement of Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) applicable in the current year. Throughout 2020, PDS has implemented several amendments/new PSAKs relevant to its operations.*

*The following is a description of changes in accounting policies that are relevant to financial reporting and effective for periods beginning on or after 1 January 2020, as follows:*

### PSAK 71: Financial Instruments

*PSAK 71: Financial Instruments replaces PSAK 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement for periods beginning on or after 1 January 2020, which incorporates all three aspects of accounting for financial instruments: classification and measurement, impairment, and hedge accounting.*

### PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers

*PSAK 72 replaces PSAK 34: Construction Contracts, PSAK 23: Revenue and related Interpretations, and applies, with limited exceptions, to all revenue arising from customer contracts. PSAK 72 establishes a five-step model for accounting for revenue arising from contracts with customers and requires that revenue be recognized at an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for the transfer of goods or services to the customer.*

### PSAK 73: Leases

*PSAK 73 replaces PSAK 30: Leases, ISAK 8: Determining whether an Agreement contains a Lease, ISAK 23: Operating Leases-Incentives, and ISAK 24: Evaluating the Substance of Certain Transactions Involving a Legal Form of Lease. The standard establishes principles for the recognition, measurement, presentation, and disclosure of leases and requires lessees to recognize most leases in the statement of financial position.*



## **Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

## **Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka dibebankan pada operasi sesuai dengan masa manfaatnya.

## **Aset Tetap**

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

## **Cash and Cash Equivalents**

*Cash and cash equivalents comprise cash, bank, and time deposits with original maturities of three months or less at the time of placement and are unrestricted and are subject to an insignificant risk of changes in value.*

## **Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are charged to operations over their useful lives.*

## **Fixed Assets**

*All property and equipment are initially recognized at cost, which comprises the acquisition price and any incremental costs directly attributable to bringing the assets to the location and condition in which they are intended to be used for the purposes intended by management.*

# Prospek Usaha

## Business Outlook

Setelah berhasil meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3% pada 2022, perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap tumbuh positif yaitu di kisaran angka 4,5-5,3% seiring melemahnya lonjakan komoditas dan mulai normalnya permintaan dalam negeri. Untuk mencapai pertumbuhan ekonomi tersebut, Pemerintah terus berupaya menjaga momentum pemulihan dan stabilitas perekonomian nasional. Dengan kontribusi permintaan domestik yang besar, berbagai upaya untuk mengendalikan inflasi agar tetap berada pada level moderat menjadi sangat krusial untuk terus menjaga momentum pemulihan ekonomi dan daya beli masyarakat. Sejalan dengan hal tersebut, PDS menilai prospek tenaga alih daya dan pemborongan, asesmen serta pelatihan akan semakin menjanjikan.

Bisnis alih daya tahun 2023 juga diprediksi akan memiliki prospek bisnis dan peluang yang sangat menjanjikan. Apalagi Pemerintah Indonesia akan menghapuskan tenaga kerja honorer di Instansi Pemerintahan dan swasta. Kebijakan ini dimulai pada 28 November 2023 nanti. Sebagai gantinya, pemerintah akan mengganti dengan sistem *outsourcing*. Langkah Pemerintah mengganti sistem tenaga honorer ke *outsourcing* karena memiliki perhatian penuh untuk menangani tenaga honorer yang telah lama mengabdikan di instansi pemerintahan. Hal ini tentunya memberi angin segar pada bisnis alih daya di Indonesia.

*Merger Pelindo* yang dilakukan pada tahun 2021, memberikan peluang bisnis yang sangat terbuka bagi PDS. Setelah mendapatkan kepercayaan mengelola TAD sejumlah 4.625 orang dari Pelindo Group, pada tahun 2023 terdapat peralihan TAD dari Pelindo Kantor Pusat, Pelindo Regional 1 dan 2, subholding, OBP dan afiliasi Pelindo.

Guna mempersiapkan diri dalam menghadapi berbagai peluang bisnis, PDS telah menyusun inisiatif strategis yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

*Having successfully realized economic growth of 5.3% in 2022, Indonesia's economy is expected to grow positively around 4.5-5.3% as the commodity boom weakens and domestic demand begins to normalize. To achieve this economic growth, the Government maintains the momentum of national economic recovery and stability. With the significant contribution of domestic demand, various efforts to control inflation to remain at a moderate level are crucial to maintaining the momentum of economic recovery and people's purchasing power. In line with this, PDS assesses the prospects for outsourcing, contracting, assessment, and training will be increasingly promising.*

*The outsourcing business in 2023 is also predicted to be favorable regarding business prospects and opportunities. Moreover, the Indonesian government will abolish honorary labor in government agencies and the private sector. This policy starts on 28 November 2023. Instead, the government will replace it with an outsourcing system. The government's move to replace the honorary labor system with outsourcing is because it has full attention to handling honorary workers who have long served in government agencies. This certainly gives some relief to the outsourcing business in Indonesia.*

*The Pelindo merger carried out in 2021, provides a very open business opportunity for PDS. After gaining the trust to manage the TAD of 4,625 people from Pelindo Group, in 2023, TAD was transferred from Pelindo Head Office, Pelindo Regional 1 and 2, subholding, OBP, and Pelindo affiliates.*

*To prepare for various business opportunities, PDS has developed strategic initiatives that can be described as follows:*



| <b>Inisiatif Strategis<br/>Strategic Initiatives</b>  | <b>Program</b>  | <b>Programs</b>  |
|---|---|--|
| Proses Bisnis & Operasional<br><i>Business &amp; Operational Process</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan review proses bisnis dan administrasi keuangan.</li> <li>Menyusun <i>flow</i> proses <i>end to end</i> bisnis.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Conduct a review of business processes and financial administration.</li> <li>Developed end-to-end business process flow.</li> </ol>  |
| Perolehan Pelanggan<br><i>Customers Addition</i>  | Melakukan ekspansi bisnis   | Conduct business expansion   |
| Optimalisasi Teknologi<br><i>Technology Optimization</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan aplikasi <i>e-billing</i>.</li> <li>Migrasi ERP Humanis ke ERP Centra Modul FI (<i>Finance and Accounting</i>).</li> <li>Melakukan implementasi SK dan SP Mutasi Kepegawaian <i>online</i>.</li> <li>Implementasi aplikasi <i>e-contract</i> PT TEDS.</li> <li>Optimalisasi implementasi AJARI yang terintegrasi dengan aplikasi HUMANIS.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Development of <i>e-billing</i> application.</li> <li>Migration of ERP Humanis to ERP Centra Module FI (<i>Finance and Accounting</i>).</li> <li>Implementation of SK and SP online Personnel Mutation.</li> <li>Implementation of PT TEDS <i>e-contract</i> application.</li> <li>Optimizing the implementation of AJARI, which is integrated with the HUMANIS application.</li> </ol> |
| Peningkatan Kualitas Layanan.<br><i>Service Quality Development</i>   | Melakukan standarisasi pelayanan PDS.   | Standardizing PDS services.  |
| Meningkatkan Kapasitas Pengetahuan Karyawan Manajemen dan Karyawan Alih Daya<br><i>Increasing Knowledge Capacity of Management Employees and Outsourced Employees</i> | Mengimplementasikan program talent management dan KPI.  | Implementing talent management program and KPI.  |
| Melakukan Standarisasi<br><i>Standardizing</i>  | <p>Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) PT TEDS</p> <p>Surveillance ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu) PT TEDS.</p> <p>Sertifikasi ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan)</p>   | <p>PT TEDS Occupational Safety and Health Management System (SMK3) Certification</p> <p>Surveillance ISO 9001 (Quality Management System) PT TEDS.</p> <p>ISO 37001 Certification (Anti-Bribery Management System)</p>   |
| Lain-lain<br><i>Others</i>  | <p>Internalisasi Budaya Organisasi</p> <p>Optimalisasi Peningkatan Jumlah transaksi dari platform Pasar Digital Usaha Mikro Kecil dan Menengah (PaDI UMKM) Kementerian BUMN.</p>  | <p>Internalization of Organizational Culture</p> <p>Optimizing the number of transactions from the Ministry of BUMN's Digital Market for Micro, Small and Medium Enterprises (PaDI UMKM) platform.</p>   |

## Aspek Pemasaran

PDS merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan tenaga alih daya, asesmen, pelatihan dan konsultasi. Hingga saat ini PDS memiliki portofolio yang terdiri dari 5 (lima) produk pelayanan utama, yaitu:

1. Penyediaan tenaga alih daya;
2. Penyediaan tenaga pemborongan;
3. Penyediaan jasa pelatihan dan sertifikasi;
4. Penyediaan jasa asesmen kompetensi; dan
5. Penyediaan jasa tes psikologi (psikotes).

Untuk meningkatkan kinerja pemasaran, PDS telah merumuskan strategi yang berfokus untuk mengakuisisi pelanggan baru di samping mempertahankan pelanggan setia.

## Marketing Aspect

PDS is a company that provides outsourcing, assessment, training, and consulting. To date, PDS has a portfolio consisting of 5 (five) main service products, namely:

1. Outsourcing;
2. Provision of contract labor;
3. Provision of training and certification services;
4. Provision of competency assessment services; and
5. Provision of psychological testing services.

To improve marketing performance, PDS has formulated a strategy focusing on acquiring new customers while maintaining loyalty.

Strategi pemasaran *Business-to-Business* (B2B) yang diterapkan antara lain:

1. *Go Multichannel* dalam pemasaran produk layanan;
2. *Create a Brand Identity* yang spesifik dan unik pada setiap produk layanan;
3. *Focus on the Customers* untuk melakukan peningkatan pelayanan guna mencapai kepuasan pelanggan; dan
4. *Acquire Digital and Technology Competencies* untuk percepatan proses pelayanan.

*Business-to-Business* (B2B) marketing strategies implemented include:

1. *Go Multichannel* in marketing service products;
2. *Create a specific and unique Brand Identity* for each service product;
3. *Focus on the Customers* to improve services to achieve customer satisfaction; and
4. *Acquire Digital and Technology Competencies* to accelerate the service process.

## Informasi Kelangsungan Usaha

Pada tahun 2022, PDS telah merealisasikan Program Kerja Manajemen Tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:



| No | Rencana Kerja Management   | Management Work Plan   |
|----|--|--|
| 1  | Review Proses Bisnis Administrasi  | Administration Business Process Review   |
| 2  | Penyusunan <i>Flow Proses End to End</i> Bisnis PDS  | PDS End to End Business Process Flow Development   |
| 3  | Ekspansi Bisnis PT PDS   | PT PDS Business Expansion  |
| 4  | Pembangunan aplikasi <i>e-Billing</i>  | Development of <i>e-Billing</i> application  |
| 5  | Migrasi ERP Humanis ke ERP Centra Modul FI ( <i>Finance and Accounting</i> )   | Migration of Humanist ERP to Centra ERP FI Module ( <i>Finance and Accounting</i> )  |
| 6  | Optimalisasi Implementasi SK dan SP Mutasi Kepegawaian Online  | Optimization of SK and SP Implementation of Online Personnel Mutation  |
| 7  | Implementasi aplikasi <i>E-Contract</i> PDS  | Implementation of PDS <i>E-Contract</i> application  |
| 8  | Optimalisasi Implementasi AJARI yang terintegrasi dengan aplikasi Humanis  | Optimization of AJARI Implementation which is integrated with the Humanis application  |
| 9  | Standarisasi Pelayanan PDS   | Standardization of PDS Services  |
| 10 | Implementasi program <i>talent management</i> dan KPI  | Implementation of <i>talent management</i> and KPI programs  |
| 11 | Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) PT TEDS  | Certification of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) PT TEDS   |
| 12 | <i>Surveillance</i> ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu) PT TEDS   | <i>Surveillance</i> ISO 9001 (Quality Management System) PT TEDS   |
| 13 | Sertifikasi ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan)  | ISO 37001 (Anti-Bribery Management System) Certification   |
| 14 | Internalisasi Budaya Organisasi  | Internalization of Organizational Culture  |
| 15 | Optimalisasi peningkatan jumlah transaksi Penggunaan Platform Pasar Digital Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (PaDi UMKM) Kementerian BUMN | Optimization of increasing the number of transactions Using the Digital Market Platform for Micro, Small and Medium Enterprises (PaDi UMKM) Ministry of SOEs |

## Business Continuity Information

In 2022, PDS realized the 2022 Management Work Program with the following details:



# 06

## LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

*Corporate Governance Report*

# Tata Kelola Perusahaan yang Baik

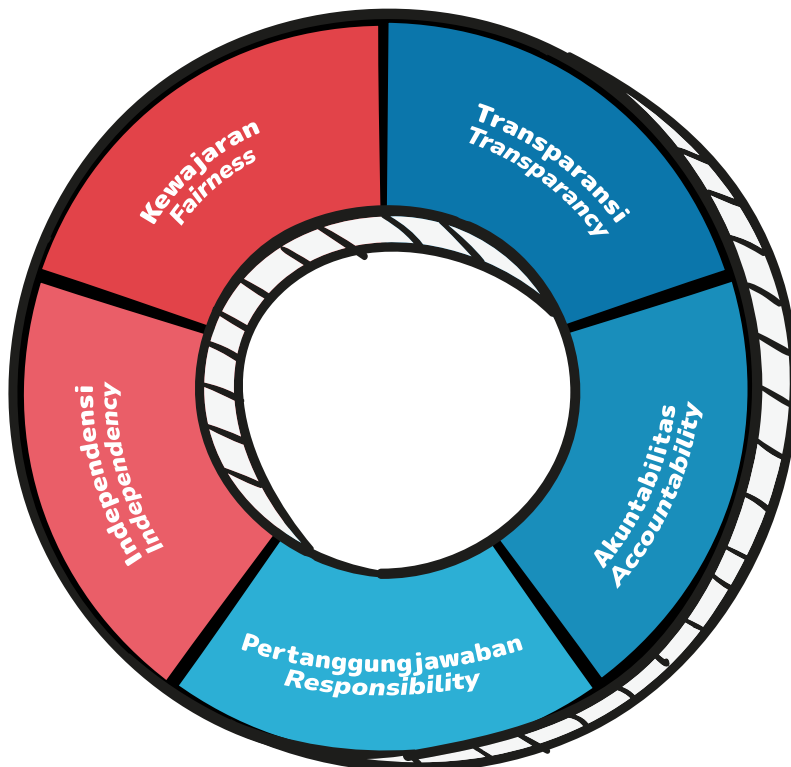
Good Corporate Governance

## Komitmen dalam Menegakkan Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) merupakan kunci dalam meraih peningkatan kinerja perusahaan serta menjaga kepercayaan dari Pemangku Kepentingan. PDS menerapkan prinsip-prinsip GCG bukan hanya untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga didorong kesadaran bahwa GCG merupakan landasan untuk memperkuat daya saing perusahaan secara berkesinambungan serta mengelola sumber daya perusahaan dan risiko secara lebih efektif dan efisien.

PDS memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan dan menjaga praktik GCG dengan standar dan kualitas yang tinggi. Untuk mendapatkan hasil maksimal, PDS terus berupaya melakukan penyempurnaan prinsip-prinsip GCG dengan melengkapi kebijakan yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

## Prinsip Tata Kelola Perusahaan



## Commitment to Uphold Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) is critical in achieving improved company performance and maintaining stakeholder trust. PDS implements GCG principles not merely to comply with the applicable laws and regulations but is also driven by the realization that GCG is the foundation for strengthening the Company's competitiveness sustainably and managing the Company's resources and risks more effectively and efficiently.

PDS is strongly committed to implementing and maintaining GCG practices with high standards and quality. To achieve maximum results, PDS strives to improve GCG principles by completing the necessary policies to support the implementation of GCG under the applicable provisions and regulations.

## Corporate Governance Principles

**Prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan PDS adalah:**  
**The GCG principles implemented by PDS are as follows:**

PDS senantiasa memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG diimplementasikan pada setiap aspek proses bisnis dan di semua tingkatan Jajaran Perusahaan. Penerapan ini diperlukan untuk mencapai kesinambungan usaha secara jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan Stakeholder.

PDS always ensures that GCG principles are implemented in all aspects of the business process and at all levels of the Company. This implementation is necessary to achieve long-term business sustainability while considering stakeholders' interests.



## Penilaian Tata Kelola Perusahaan

Dalam rangka memenuhi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER- 09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perseroan melakukan pengukuran penerapan GCG melalui penilaian penerapan GCG yang dilaksanakan secara berkala.

Penilaian terhadap penerapan GCG bertujuan untuk:

1. Menyajikan potret kondisi penerapan GCG;
2. Mengidentifikasi bidang-bidang penerapan GCG yang sudah atau belum mendekati atau mencapai praktik terbaik sehingga masih memerlukan peningkatan dan perbaikan atau *Areas of Improvement* (AOI); dan
3. Memberikan rekomendasi perbaikan untuk AOI untuk meningkatkan pelaksanaan GCG di PDS.

Kriteria penilaian yang digunakan dalam penilaian penerapan GCG di PDS terdiri dari 6 (enam) Aspek Pengujian sebagai berikut:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi; dan
6. Aspek Lainnya.

Pada tahun 2022, penilaian penerapan GCG Tahun 2021 dilakukan melalui *self assessment* dengan hasil pencapaian skor 82,73 dari skor maksimum 100 dengan klasifikasi BAIK. Ringkasan skor penilaian per Aspek Pengujian adalah sebagai berikut:

### Skor Penilaian Terhadap Penerapan GCG

| No | Aspek Pengujian<br>Assessment Aspect   | Bobot<br>Value | Skor<br>Score | %            | Klasifikasi<br>Classification |
|----|--|----------------|---------------|--------------|-------------------------------|
| 1  | Komitmen terhadap penerapan GCG secara berkelanjutan.<br><i>Commitment to Sustainable GCG implementation</i> | 7              | 6,968         | 99,55        | Sangat Baik<br>Very Good      |
| 2  | Pemegang Saham dan RUPS<br><i>Shareholders and GMS</i>   | 9              | 7,803         | 86,70        | Sangat Baik<br>Very Good      |
| 3  | Dewan Komisaris<br><i>The Board of Commissioners</i>   | 35             | 28,556        | 81,59        | Baik<br>Good                  |
| 4  | Direksi<br><i>The Board of Directors</i>   | 35             | 31,506        | 90,02        | Sangat Baik<br>Very Good      |
| 5  | Pengungkapan Informasi dan Transparansi<br><i>Information Disclosure and Transparency</i>                    | 9              | 7,895         | 87,73        | Sangat Baik<br>Very Good      |
| 6  | Aspek lainnya<br><i>Other Aspects</i>  | 5              | -             | -            | -                             |
|    | <b>Hasil Akhir<br/>Final score</b>   | <b>100</b>     | <b>82,73</b>  | <b>82,73</b> | <b>Baik<br/>Good</b>          |

Skor yang berhasil diraih oleh PDS untuk tahun 2019-2022 adalah sebagai berikut :

|  | 2022  | 2021  | 2020  | 2019  |
|--|-------|-------|-------|-------|
|  | 82,73 | 80,01 | 75,39 | 63,48 |

## Corporate Governance Assessment

To comply with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 as amended by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER- 09/MBU/2012 dated 6 July 2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs), the Company measures the implementation of GCG through an assessment of GCG implementation carried out periodically.

The assessment of GCG implementation aims to:

1. Present a situation overview of GCG implementation;
2. Identify areas of GCG implementation that already or yet to meet the best practices and still require improvement or *Areas of Improvement* (AOI); and
3. Provide recommendations for improvements to AOIs to enhance the implementation of GCG at PDS.

The assessment criteria used in the assessment of GCG implementation at PDS consist of 6 (six) Testing Aspects as follows:

1. Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation;
2. Shareholders and GMS;
3. The Board of Commissioners;
4. The Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency; and
6. Other aspects.

In 2022, the assessment of 2021 GCG implementation was carried out through *self-assessment* with a score of 82.73 out of a maximum of 100 classified as GOOD. A summary of the assessment score per Assessment Aspect is as follows:

### Assessment Score for GCG Implementation

The scores achieved by PDS for 2019-2022 are as follows:

## Rekomendasi Terhadap Penerapan GCG

Assessment penerapan GCG PDS tahun buku 2021 menghasilkan beberapa rekomendasi dalam rangka perbaikan dan peningkatan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Adapun rekomendasi tersebut dijabarkan dalam aspek-aspek sebagaimana berikut:

- a. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan  
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan, skor yang dicapai adalah 6,98 dari bobot sebesar 7,00 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 99,55%. Hal ini memperlihatkan bahwa komitmen penerapan GCG PDS telah berjalan **SANGAT BAIK**. Pada aspek ini, hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters   | Rekomendasi   Recommendation   |
|--------------------------------|---|--|
| 4                              | Perusahaan menciptakan situasi kondusif untuk melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) dan Pedoman Perilaku.<br><i>The Company creates a conducive situation to implement the GCG Code and Code of Conduct.</i> | Pedoman Etika agar menjadi materi dalam pengarahan karyawan baru.<br><i>The Code of Conduct should be included in the new employee briefing.</i>   |
| 11                             | Perusahaan melaksanakan upaya untuk meningkatkan pemahaman terhadap kebijakan/ketentuan pengendalian gratifikasi.<br><i>The Company strives to improve understanding of the gratification control policy/provisions.</i>                | Perusahaan melakukan monitoring berkala dan dilengkapi dengan Laporan Unit Pengendali Gratifikasi<br><i>The Company conducts periodic monitoring and is complemented by the Gratification Control Unit Report.</i> |

- b. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal  
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 7,803 dari bobot sebesar 9,00 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 86,7%. Hal ini memperlihatkan bahwa komitmen penerapan GCG di Aspek Pemegang Saham dan RUPS PT Pelindo Daya Sejahtera telah berjalan **SANGAT BAIK**. Pada aspek ini, hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters   | Rekomendasi   Recommendation  |
|--------------------------------|---|---|
| 20                             | Pemegang Saham/ RUPS/ Pemilik Modal memberhentikan anggota Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.<br><i>Shareholders/RUPS/Capital Owners dismiss members of the Board of Directors in accordance with the laws and regulations.</i>  | Dalam Keputusan Pemberhentian Direksi agar mencantumkan alasan pemberhentian.<br><i>In the Decision on Dismissal of Directors to include the reasons for dismissal.</i>   |
| 27                             | Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal memberikan pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau Revisi RJPP.<br><i>Shareholders / RUPS / Capital Owners provide ratification of the Company's Long-Term Plan (RJPP) or Revised RJPP.</i>   | Agar RJPP mendapatkan pengesahan dari Dewan Komisaris.<br><i>To have the RJPP approved by the Board of Commissioners.</i>   |
| 33                             | Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.<br><i>Shareholders / RUPS / Capital Owners approve the annual report including the ratification of the financial statements and supervisory duties of the Board of Commissioners / Supervisory Board.</i> | Pemegang saham diharapkan untuk membuat pedoman penyusunan laporan tahunan (Annual Report dan Laporan tentang tugas pengawasan Dewan Komisaris.<br><i>Shareholders are expected to make guidelines for the preparation of the Annual Report and Report on the supervisory duties of the Board of Commissioners.</i>   |
| 39                             | Pemegang Saham/Pemilik Modal tidak mencampuri kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi.<br><i>Shareholders / Capital Owners do not interfere with the company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors.</i>   | Direkomendasikan agar Pemegang Saham memberi instruksi secara tertulis/surat/ keputusan dari Pemegang Saham/Pemilik Modal yang bersifat transaksional/ operasional yang tidak berdasarkan usulan dari Direksi.<br><i>It is recommended that Shareholders provide instructions in writing / letters / decisions from Shareholders / Capital Owners that are transactional / operational in nature that are not based on proposals from the Board of Directors.</i> |

## Recommendations on GCG Implementation

The assessment of PDS's GCG implementation for the 2021 fiscal year resulted in several recommendations in the context of improving and enhancing the implementation of good corporate governance. The recommendations are described in the following aspects:

### a. Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation

Based on the assessment results that have been carried out, the score achieved is 6.98 from a possible value of 7.00 or equal to a 99.55%. This shows that PDS's GCG implementation commitment has been implemented **EXCELLENTLY**. In this aspect, the matters that need to be considered and followed up are as follows:

|  | PIC                            |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|--|---|---|--|------------|
|  | Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketingn | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |
|  |                                |   | ✓                                | ✓                          |            |  |   |   |  |            |
|  |                                |   | ✓                                |                            |            |  |   |   |  |            |

### b. Shareholders and GMS/Capital Owners

Based on the assessment results that have been carried out in this aspect, the score achieved is 7.803 from a value of 9.00 or equal to 86.7%. This shows that the Company's commitment to GCG implementation in Shareholders and GMS aspect has run **EXCELLENTLY**. In this aspect, matters that need to be considered and followed up are as follows:

|  | PIC                            |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|--|---|---|--|------------|
|  | Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketingn | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |
|  | ✓                              |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|  | ✓                              | ✓   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|  | ✓                              |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|  | ✓                              |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |

c. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 28,5 dari bobot sebesar 35 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 81,59%. Hal ini memperlihatkan bahwa komitmen penerapan GCG di aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas di PT Pelindo Daya Sejahtera telah berjalan BAIK. Pada aspek ini, hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters   | Rekomendasi   Recommendation   |
|--------------------------------|---|--|
| 42                             | <p>Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris sesuai kebutuhan.</p> <p><i>The Board of Commissioners conducts training programs to improve the competence of Board of Commissioners members as needed.</i></p>   | <p>Dewan Komisaris diharapkan untuk mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensi.</p> <p><i>The Board of Commissioners is expected to attend training to improve competence.</i></p>  |
| 45                             | <p>Dewan Komisaris menyusun rencana kerja setiap tahun yang memuat sasaran/target yang ingin dicapai dan melaporkan secara tertulis kepada RUPS/ Pemilik Modal yang memuat sasaran/target yang ingin dicapai dan melaporkan secara tertulis kepada RUPS/ Pemilik Modal.</p> <p><i>The Board of Commissioners prepares a work plan annually that contains the goals/targets to be achieved and reports in writing to the GMS/ Capital Owners that contains the goals/ targets to be achieved and reports in writing to the GMS/Capital Owners.</i></p> | <p>Rencana kerja dilengkapi dengan Rencana Anggaran Tahunan Dekom.</p> <p><i>The work plan is complemented by the Board of Commissioners Annual Budget Plan.</i></p>   |
| 47                             | <p>Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP yang disampaikan oleh Direksi.</p> <p><i>The Board of Commissioners approves the RJPP draft submitted by the Board of Directors.</i></p>  | <p>Agar disusun Rencana kerja Dewan Komisaris yang berkaitan dengan proses persetujuan RJPP yang disampaikan.</p> <p><i>To develop a work plan for the Board of Commissioners related to the RJPP approval process submitted by the Board of Directors.</i></p> <p><b>Direksi</b><br/>Dewan Komisaris membuat telaah terhadap rancangan RJPP yang disampaikan oleh Direksi melalui pembahasan secara internal Dewan.</p> <p><b>Komisaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses telaah yang dilakukan oleh Dewan Komisaris agar melibatkan seluruh perangkat di Dewan Komisaris.</li> <li>• Dewan Komisaris agar memberikan tanggapan secara tertulis berupa pendapat dan saran terhadap rancangan RJPP dalam jangka waktu sesuai ketentuan/kebijakan, dan disampaikan kepada RUPS/ Pemilik Modal sebagai bahan pertimbangan keputusan RUPS/ Pemilik Modal.</li> <li>• Dewan Komisaris agar sepenuhnya dapat memastikan hasil telaah rancangan RJPP dikomunikasikan dan ditindaklanjuti oleh Direksi.</li> <li>• Agar disusun parameter untuk mengukur arahan Dewan Komisaris.</li> </ul> <p><b>Board of Directors</b><br/><i>The Board of Commissioners reviews the draft RJPP submitted by the Board of Directors through internal discussions.</i></p> <p><b>Commissioners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The review process carried out by the Board of Commissioners should involve all tools in the Board of Commissioners.</li> <li>• The Board of Commissioners should provide written responses in the form of opinions and suggestions on the draft RJPP within a period of time in accordance with the provisions/policies, and submitted to the GMS/Capital Owners as consideration for the GMS/Capital Owners decision.</li> <li>• The Board of Commissioners to fully ensure that the results of the review of the RJPP draft are communicated and followed up by the Board of Directors.</li> <li>• To develop parameters to measure the direction of the Board of Commissioners.</li> </ul> |

c. The Board of Commissioners

Based on the assessment results that have been carried out in this aspect, the score achieved was 28.5 from a weight of 35 or equivalent to a percentage of achievement of 81.59%. This shows that the Company's commitment to GCG implementation in the Board of Commissioners aspect of PT Pelindo Daya Sejahtera has been implemented ADEQUATELY. In this aspect, things that need to be considered and followed up are as follows:

|  | PIC                         |                                      |                            |                      |         |  |  |                                |                                     |         |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|---------|
|  | Pemegang Saham Shareholders | Dekom/ Sekdekom BOC/Secretary of BOC | SEKPER Corporate Secretary | SDM dan Umum HR & GA | PBJ PBJ | Komersial dan Pemasaran Commercial and Marketing | Keuangan dan Manrisk Finance and Manrisk | TI & Pengendalian Mutu IT & QC | Operasi dan HSSE Operational & HSSE | SPI IAU |
|  |                             | ✓                                    |                            | ✓                    |         |  |  |                                |                                     |         |
|  |                             | ✓                                    |                            |                      |         |  |  |                                |                                     |         |
|  |                             |                                      |                            |                      |         |  |  |                                |                                     | ✓       |



| <b>No. Indikator<br/>Indicator<br/>Number</b> | <b>Indikator/Parameter   Indicators/Parameters</b>   | <b>Rekomendasi   Recommendation</b>   |
|---|--|---|
| 49  | <p>Dewan Komisaris memberikan arahan tentang hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja perusahaan secara tepat waktu dan relevan.</p> <p><i>The Board of Commissioners provides direction on critical matters regarding changes in the business environment that are expected to have a major impact on the Company's business and performance timely and relevantly.</i></p> | <p>Agar disediakan bahan bacaan/referensi yang memudahkan Dewan Komisaris memperbaharui pengetahuan tentang perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan.</p> <p><i>To provide reading materials/references that enable the Board of Commissioners to update their knowledge on changes in the business environment and issues.</i></p> |

| PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|--|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketing | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |  |
|                                | ✓   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |  |

d. Aspek Direksi

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 31,5 dari bobot sebesar 35 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 90,02%. Hal ini memperlihatkan bahwa komitmen penerapan GCG di aspek Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera telah berjalan SANGAT BAIK. Pada aspek ini, hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation  |
|--------------------------------|--|---|
| 89                             | <p>Direksi memiliki Rencana Jangka Panjang (RJPP) yang disahkan oleh RUPS/Pemilik Modal.</p> <p><i>The Board of Directors has a Long Term Plan (RJPP) that is authorized by the GMS/ Capital Owners.</i></p>   | <p>Agar disusun/dilaksanakan:</p> <p><i>To be prepared/ implemented:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses telaah oleh Direksi atas rancangan RJPP yang disusun oleh Tim Penyusun RJPP dan menindaklanjuti/ membahas hasil telaahan (tanggapan/ pendapat) Dewan Komisaris atas rancangan RJPP.</li> <li>• Penyampaian rancangan RJPP PDS oleh Direksi kepada RUPS/Pemilik Modal PDS.</li> <li>• Sosialisasi RJPP kepada seluruh karyawan perusahaan oleh Direksi</li> </ul> <p><i>Review process by the Board of Directors on the draft RJPP prepared by the RJPP Compilation Team and follow up/ discuss the results of the review (response/ opinion) of the Board of Commissioners on the draft RJPP.</i></p> <p><i>Submission of the PDS RJPP draft by the Board of Directors to the GMS / PDS Capital Owners.</i></p> <p><i>Socialization of RJPP to all company employees by the Board of Directors</i></p> |
| 91                             | <p>Direksi menempatkan karyawan pada semua tingkatan jabatan sesuai dengan spesifikasi jabatan dan memiliki rencana suksesi untuk seluruh jabatan dalam perusahaan.</p> <p><i>The Board of Directors places employees at all levels of positions in accordance with position specifications and have a succession plan for all positions within the Company.</i></p>   | <p>Direksi memiliki <i>database</i> tentang <i>skill</i> dan kompetensi karyawan untuk menempati posisi/jabatan di perusahaan.</p> <p><i>The Board of Directors has a database of skills and competence of employees to occupy positions in the Company.</i></p>  |
| 96                             | <p>Direksi menetapkan target kinerja berdasarkan RKAP dan diturunkan secara berjenjang di tingkat <i>unit</i>, <i>sub unit</i> dan jabatan di dalam organisasi (struktural) di organisasi.</p> <p><i>The Board of Directors sets performance targets based on the RKAP and is passed down hierarchically at unit, sub-unit and position levels within the organization (structural) in the organization.</i></p> | <p>Perusahaan agar menetapkan target kinerja dalam struktur organisasi sesuai dengan kapasitas peran dan potensi tugas unit dan jabatan, serta kontrak kinerja untuk setiap jabatan.</p> <p><i>The Company to set performance targets in the organizational structure in accordance with the role capacity and potential tasks of units and positions, as well as performance contracts for each position.</i></p>  |
| 98                             | <p>Direksi melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.</p> <p><i>The Board of Directors reports the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners.</i></p>  | <p>Agar perusahaan menetapkan target kinerja individu bagi Direksi.</p> <p><i>The Company should set individual performance targets for the Board of Directors.</i></p>   |



d. *The Board of Directors Aspect*

Based on the assessment results that have been carried out in this aspect, the score achieved was 31.5 from a possible value of 35 or equal to 90.02%. This shows that the Company's commitment to GCG implementation in the Board of Directors aspect has been implemented EXCELLENTLY. In this aspect, things that need to be considered and followed up are as follows:

|  | PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|
|  | Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketing | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |
|  |                                |   |                                  | ✓                          |            |   |   |   |  |            |
|  |                                |   |                                  | ✓                          |            |   |   |   |  |            |
|  | ✓                              |   |                                  | ✓                          |            |   |   |   |  |            |

| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation   |
|--------------------------------|--|--|
| 99                             | <p>Direksi menyusun dan menyampaikan kepada RUPS/ Pemilik Modal tentang usulan insentif kinerja untuk Direksi</p> <p><i>The Board of Directors prepares and submits to GMS/Capital Owners on the proposed performance incentives for the Board of Directors.</i></p>   | <p>Perusahaan menyampaikan usulan kepada RUPS/Pemilik Modal yang telah disetujui Dewan Komisaris tentang insentif kinerja Direksi, sesuai ketentuan yang berlaku. Usulan insentif kepada RUPS dalam bentuk materi Paparan RUPS dalam agenda "hal yang harus memerlukan persetujuan dan pengesahan RUPS".</p> <p><i>The Company to submit proposals to the GMS/ Capital Owners that have been approved by the Board of Commissioners regarding performance incentives for the Board of Directors, in accordance with the applicable regulations. The incentive proposal to the GMS is in the form of GMS Exposure material in the agenda "matters that must require approval and ratification of the GMS".</i></p>  |
| 103                            | <p>Direksi mengembangkan SDM, menilai kinerja dan memberikan remunerasi yang layak, dan membangun lingkungan SDM yang efektif mendukung pencapaian perusahaan.</p> <p><i>The Board of Directors develops human resources, assesses their performance and provides appropriate remuneration, and builds an HR environment that effectively supports the Company's achievements.</i></p> | <p>Perusahaan diharapkan untuk menyusun/melaksanakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan/program pendidikan dan pelatihan untuk memberikan peningkatan <i>knowledge, skill</i> dan <i>ability</i> yang dapat digunakan meningkatkan efektivitas kinerja karyawan dan kebijakan evaluasi kinerja pasca pendidikan dan pelatihan untuk mengukur hasil-hasil pendidikan dan pelatihan.</li> <li>• Program pengembangan SDM dilaksanakan sesuai pedoman/sistem yang ditetapkan.</li> <li>• Program pengembangan berhasil yang ditunjukkan dengan pencapaian target indikator keberhasilan (ada evaluasi dan kriteria keberhasilannya).</li> <li>• Kebijakan yang mencakup sisi kinerja individu dan kompetensi karyawan.</li> <li>• Indikator kinerja individu dan target yang ditetapkan bersama oleh karyawan dan atasan langsung.</li> <li>• Sistem penilaian kinerja (<i>performance appraisal</i>) bagi karyawan belum sepenuhnya diterapkan dengan konsisten.</li> <li>• Pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi belum dilaksanakan secara konsisten.</li> </ul> <p><i>The Company is expected to develop/implement:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Education and training policies/programs to provide increased knowledge, skills and abilities that can be used to improve the effectiveness of employee performance and post-education and training performance evaluation policies to measure the results of education and training.</i></li> <li>• <i>HR development programs are implemented in accordance with established guidelines/ systems.</i></li> <li>• <i>The development program is successful as indicated by the achievement of target success indicators (there are evaluation and success criteria).</i></li> <li>• <i>Policies that cover both individual performance and employee competencies.</i></li> <li>• <i>Individual performance indicators and targets set jointly by employees and direct supervisors.</i></li> <li>• <i>The performance appraisal system for employees has not been fully implemented consistently.</i></li> <li>• <i>Implementation of information disclosure policy has not been implemented consistently.</i></li> </ul> |



| PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|---|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketing | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |   |
|                                |   |                                  | ✓                          |            |   |   |   |  |            |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            | ✓ |



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation  |
|--------------------------------|--|---|
| 107                            | <p>Direksi menetapkan dan menerapkan sistem pengendalian intern untuk melindungi dan mengamankan investasi dan aset perusahaan.</p> <p><i>The Board of Directors establishes and implements an internal control system to protect and secure the company's investments and assets.</i></p> | <p>Agar dilakukan cascading atas sertifikasi terhadap laporan keuangan kepada tingkatan di bawah Direksi yang menjadi entitas akuntansi dan pelaporan atas laporannya yang akan dikonsolidasikan.</p> <p><i>To conduct cascading of certification of financial statements to the level below the Board of Directors which is the accounting and reporting entity for its financial statements to be consolidated.</i></p>   |
| 108                            | <p>Direksi menindaklanjuti hasil pemeriksaan SPI dan auditor eksternal (KAP dan BPK).</p> <p><i>The Board of Directors follows up on the results of SPI and external auditor (KAP and BPK) examinations.</i></p>   | <p>Agar Direksi melaporkan kepada Dekom mengenai temuan audit dan tindak lanjutnya secara berkala, paling sedikit per 3 bulan</p> <p><i>The Board of Directors should report to the Decommissioning Committee regarding audit findings and follow-up on a regular basis, at least every 3 months.</i></p>   |
| 111                            | <p>Pelaksanaan hubungan dengan pelanggan.</p> <p><i>Establishing customer relations.</i></p>   | <p>Agar dilakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan pelanggan.</p> <p><i>To follow up on the results of the customer satisfaction</i></p>  |
| 118                            | <p>Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan untuk mendukung keberlanjutan operasi perusahaan.</p> <p><i>The Company implements corporate social responsibility to support the Company's sustainable operations.</i></p>  | <p>Agar dilaksanakan/disusun:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kebijakan tentang pembinaan usaha kecil.</li><li>• Kegiatan kemitraan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan.</li></ul> <p><i>To be implemented / formulated:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Policy on small business development.</li><li>• Partnership activities to be carried out in accordance with the work plan.</li></ul>   |
| 129                            | <p>Pendukung keberhasilan dalam pelaksanaan tugasnya SPI/ Fungsi Audit Internal dilengkapi dengan faktor-faktor</p> <p><i>Supporting the success in carrying out its duties SPI / Internal Audit function is equipped with factors</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jumlah tenaga Auditor agar dipenuhi agar mencukupi kebutuhan perusahaan. Masih terdapat kekurangan tenaga auditor.</li><li>• Pimpinan Fungsi Audit Internal direkomendasikan untuk memiliki keahlian yang diakui dalam profesi audit internal dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat (<i>Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor</i>).</li><li>• Terdapat bukti bahwa Staf Auditor Internal memiliki pengetahuan dan keahlian yang diperlukan berupa pengetahuan Dasar-dasar Audit, dan direkomendasikan untuk mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat dengan jenjang jabatan dalam Fungsi Auditor Internal.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• The number of auditors should be fulfilled to meet the needs of the company. There is still a shortage of auditors.</li><li>• The Head of the Internal Audit Function is recommended to have recognized expertise in the internal audit profession by obtaining the appropriate professional certification (<i>Certified Internal Auditor / Qualified Internal Auditor</i>).</li><li>• There is evidence that the Internal Auditor Staff has the necessary knowledge and skills in the form of knowledge of Audit Fundamentals, and is recommended to obtain professional certification appropriate to the level of position in the Internal Auditor Function.</li></ul> |

| PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|---|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketing | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            | ✓ |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |



| No. Indikator<br>Indicator<br>Indicator<br>Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation   |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat bukti adanya program pengembangan dalam usulan PKAT tahun 2018 berupa rencana pelatihan auditor, sekaligus tertuang secara jelas jenis pelatihan untuk pengembangan profesi secara berkelanjutan bagi staf auditor internal, baik untuk mempertahankan sertifikasi profesinya maupun mengikutsertakan staf auditor internal dalam pendidikan yang mendukung usaha-usaha memperoleh sertifikasi profesi.</li> <li>• Dengan analisa tersebut di atas, maka dapat disimpulkan bahwa kualitas/profesionalitas personil SPI belum memadai.</li> <li>• SPI/Fungsi Audit Internal direkomendasikan untuk melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>There is evidence of a development program in the proposed PKAT in 2018 in the form of an auditor training plan, as well as a clear description of the type of training for professional development clearly stated the type of training for continuous professional development for internal auditor staff, both to maintain professional certification and to include internal auditor staff in education that supports efforts to obtain professional certification.</i></li> <li>• <i>With the above analysis, it can be concluded that the quality/professionalism of SPI personnel is inadequate.</i></li> <li>• <i>Internal Audit Function is recommended to assess the quality assurance program and improve the Internal Audit Function in general.</i></li> </ul>   |
| 130   | <p>SPI melaksanakan pengawasan intern untuk memberikan nilai tambah dan memperbaiki operasional perusahaan.</p> <p><i>Internal Audit carries out internal supervision to provide added value and improve the Company's operations.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan/PKAT (Rencana Audit Tahunan) agar dilakukan dengan pendekatan risiko (<i>risk based auditing</i>).</li> <li>• Rencana penugasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) agar disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui cq Komite Audit untuk mendapatkan pertimbangan dan saran-saran.</li> <li>• Fungsi Auditor Internal agar sepenuhnya melaksanakan audit sesuai dengan program kerja pengawasan tahunan yang ditetapkan sesuai PKPT.</li> <li>• Penanggung jawab Fungsi Audit internal telah memiliki pedoman untuk memantau tindak-lanjut hasil rekomendasi hasil pengawasan intern, dan direkomendasikan untuk menyusun pedoman untuk memantau tindak-lanjut hasil rekomendasi hasil pengawasan ekstern.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Preparation of the Annual Supervisory Work Program/PKAT (Annual Audit Plan) to be carried out with a risk approach (risk based auditing).</i></li> <li>• <i>The assignment plan (Annual Audit Work Program) should be submitted to the Board of Commissioners through CQ Audit Committee for consideration and suggestions.</i></li> <li>• <i>Internal Auditor function to fully carry out audits in accordance with the annual audit work program established in accordance with PKPT.</i></li> <li>• <i>The person in charge of the Internal Audit Function has guidelines for monitoring the follow-up of recommendations from internal supervision, and it is recommended to develop guidelines for monitoring the follow-up of recommendations from external audit.</i></li> </ul> |

| PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|---|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketing | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |   |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            | ✓ |



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation  |
|--------------------------------|--|---|
| 134                            | Direksi menyelenggarakan RUPS sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.<br><i>The Board of Directors organizes the GMS in accordance with the procedures stipulated in the Articles of Association and laws and regulations.</i>   | RUPS/Keputusan Pemilik Modal untuk pengesahan/persetujuan RJPP dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP secara lengkap atau sebelum periode RJPP berikutnya berjalan.<br><i>The GMS / Decision of the Capital Owner for the ratification / approval of the RJPP is carried out no later than 60 (sixty) days after receipt of the complete RJPP Draft or before the next RJPP period runs.</i> |
| 135                            | Direksi menyediakan akses serta penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS agar dapat melaksanakan hak-haknya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.<br><i>The Board of Directors provides access as well as a complete explanation and accurate information regarding the organization of the GMS in order to exercise its rights based on the articles of association and laws and regulations.</i> | Agar diagendakan dan dilaksanakan RUPS RJPP<br><i>To schedul and carry out the RJPP GMS</i>   |

e. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 7,89 dari bobot sebesar 9 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 87,73%. Hal ini memperlihatkan bahwa komitmen penerapan GCG pada aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi di PT Pelindo Daya Sejahtera telah berjalan **SANGAT BAIK**. Pada aspek ini, hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:



| No. Indikator Indicator Number | Indikator/Parameter   Indicators/Parameters  | Rekomendasi   Recommendation  |
|--------------------------------|--|---|
| 148                            | Laporan Tahunan memuat pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.<br><i>The Annual Report contains disclosures of Good Corporate Governance practices.</i> | Perusahaan diharapkan untuk dapat melaksanakan program kemitraan dan seni budaya.<br><i>The Company is expected to be able to implement partnership and arts and culture programs. cultural programs.</i> |
| 150                            | Perusahaan mengikuti <i>Annual Report Award</i> (ARA).<br><i>The Company participates in the Annual Report Award (ARA).</i>  | Perusahaan diharapkan untuk dapat memenangkan penghargaan dalam AR Awards.<br><i>The Company is expected to be able to win an award in the AR Awards.</i>   |

Untuk mewujudkan sistem pengelolaan Perusahaan yang profesional, transparan, dan efisien, PDS telah menetapkan *Board Manual* sebagai bagian dari Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Pedoman ini ditetapkan melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PDS No. HK.01/001/ DK.1219/PDS-2019/ KEP.0010/HK.01.03/PPDS-2019 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Board Manual dan Code of Corporate Governance*) tanggal 16 Desember 2019 dan berlandaskan pada peraturan dan perundangan yang berlaku. *Board Manual* menjelaskan tanggung jawab, tugas, kewenangan, dan hak organ utama Perusahaan, terutama Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendukung berjalannya proses atau hubungan kerja kedua organ utama Perusahaan tersebut.



| PIC                            |   |                                  |                            |            |  |   |   |  |            |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|--|---|---|--|------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasaran<br>Commercial and<br>Marketingn | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |
|                                |   | ✓                                |                            |            |  |   |   |  |            |
|                                |   | ✓                                |                            |            |  |   |   |  |            |

e. Information Disclosure and Transparency Aspects

Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 7.89 out of a weight of 9 or equivalent to an achievement percentage of 87.73%. This shows that the commitment to implementing GCG in the aspects of Information Disclosure and Transparency at PT Pelindo Daya Sejahtera has been going **VERY WELL**. In this aspect, things that need to be considered and followed up are as follows:

| PIC                            |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|--|------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders | Dekom/<br>Sekdekom<br>BOC/Secretary<br>of BOC | SEKPER<br>Corporate<br>Secretary | SDM dan<br>Umum<br>HR & GA | PBJ<br>PBJ | Komersial dan<br>Pemasara<br>Commercial and<br>Marketingn | Keuangan<br>dan Manrisk<br>Finance and<br>Manrisk | TI &<br>Pengendalian<br>Mutu<br>IT & QC | Operasi dan<br>HSSE<br>Operational<br>& HSSE | SPI<br>IAU |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |
|                                |   |                                  |                            |            |   |   |   |  |            |

In order to realize a professional, transparent and efficient Company management system, PDS has adopted the Board Manual as part of the Corporate Governance Implementation Guidelines. This guideline was adopted through the Board of Commissioners and Directors Joint Decree No. HK.01/001/DK.1219/PDS-2019/KEP.0010/HK.01.03/PPDS-2019 on the Board Manual and Code of Corporate Governance dated 16 December 2019 and is based on the applicable laws and regulations. The Board Manual describes the responsibilities, duties, authorities, and rights of the Company's main organs, especially the Board of Commissioners and the Board of Directors to support the running of the process or working relationship between the two main organs of the Company.

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas dalam memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), serta ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan

Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP yang disiapkan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar.
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
6. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta.
7. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP.
8. Membentuk Komite Audit.
9. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS.
10. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
11. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan perusahaan lain.
12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

### The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

*The Board of Commissioners is responsible for supervising the management policies and the course of the Company's management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners is also in charge of providing advice to the Board of Directors including supervision of the Company's Long Term Plan (RJPP), Work Plan and Budget (RKAP), as well as the provisions of the Articles of Association, Decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and applicable laws and regulations for the Company's benefit and in accordance with the Company's goals and objectives.*

*The Board of Commissioners is obliged to:*

1. *Provide advice to the Board of Directors in carrying out the Company's management.*
2. *Examine, review and sign the RJPP and RKAP prepared by the Board of Directors in accordance with the Articles of Association.*
3. *Provide opinions and suggestions to the GMS regarding the RJPP and RKAP and the Articles of Association regarding the reasons for the Board of Commissioners to sign the RJPP and RKAP.*
4. *Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company.*
5. *Report immediately to the GMS if there are symptoms of declining Company performance. Examine and review the periodic reports and Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.*
6. *Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report if requested.*
7. *Prepare the annual work program and include it in the RKAP.*
8. *Establish an Audit Committee.*
9. *Propose a Public Accountant to the GMS.*
10. *Prepare Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners and keep a copy.*
11. *Report to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and other companies.*
12. *Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the GMS.*
13. *Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or resolutions of the GMS.*

## Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris PDS tahun 2022 adalah sebagai berikut:



| Periode<br>Period  | Nama<br>Name           | Jabatan<br>Position                           | Dasar Pengangkatan<br>Appointment Basis   |
|--|------------------------|---|---|
| 1 Mei 2021 s.d 31 September 2022<br><br>1 May 2021-31 September 2022     | Yon Irawan             | Komisaris Utama<br><br>President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 tanggal 29 April 2021.<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 dated 29 April 2021. |
| 01 Juni 2021 s.d 31 September 2022<br><br>01 June 2021-31 September 2022 | Rendra Krestyawan      | Komisaris<br><br>Commissioner                 | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 tanggal 20 Mei 2021.<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 dated 20 May 2021.       |
| 1 Oktober 2022 s.d sekarang<br><br>1 October 2022-Present                | Mega Satria            | Komisaris Utama<br><br>President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: 62.2/KEPSIR/KP/X-22<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22  |
| 1 Oktober 2022 s.d sekarang<br><br>1 October 2022-Present                | Dothy                  | Komisaris<br><br>Commissioner                 | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: 62.2/KEPSIR/KP/X-22<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22  |
| 1 Oktober 2022 s.d sekarang<br><br>1 October 2022-Present                | Hendri Paruhuman Lubis | Komisaris<br><br>Commissioner                 | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: 62.2/KEPSIR/KP/X-22<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. 62.2/KEPSIR/KP/X-22  |
| 1 November 2022 s.d sekarang<br><br>1 November 2022-Present              | Hasbi Lodang           | Komisaris<br><br>Commissioner                 | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor: 74/KEPSIR/KP/X-22<br><br>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. 74/KEPSIR/KP/X-22  |

## Rencana Kerja Dewan Komisaris Tahun 2022

Tugas, fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai pengawas dan penasihat Perseroan. Hal tersebut mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan serta prinsip GCG.

## Composition of the Board of Commissioners

The composition of the PDS Board of Commissioners in 2022 is as follows:

## The Board of Commissioners Work Plan for 2022

The Board of Commissioners' duties, functions and responsibilities are to supervise and advise the Company. This refers to the prevailing rules and regulations, the Company's Articles of Association and GCG principles.

Adapun rencana kerja Dewan Komisaris tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The work plan of the Board of Commissioners in 2022 is as follows:



| No | Bulan Month       | Materi  | Materials   | Waktu Time                             | Indikator Indicator(s)  | Jumlah Rapat Number of Meetings |
|----|-------------------|---|---|--|---|---------------------------------|
| 1  | Januari January   | 1. Pembahasan evaluasi pencapaian Perusahaan yang mencakup kesesuaian pelaksanaan program kerja (inisiatif perusahaan) dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP. | 1. Discussion of the evaluation of the Company's achievements which includes the suitability of the implementation of work programs (company initiatives) and the budget set in the RKAP. | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                   | 2. Pemberian arahan atas implementasi rencana strategis dan kebijakan PT Pelindo Daya Sejahtera   | 2. Providing direction on the implementation of PT Pelindo Daya Sejahtera's strategic plans and policies.   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 2  | Februari February | 1. Pembahasan Struktur Organisasi dan SDM PT Pelindo Daya Sejahtera.  | 1. Discussion of Organizational Structure and Human Resources of PT Pelindo Daya Sejahtera.   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                   | 2. Telaah terhadap Implementasi terkait dengan Manajemen Risiko, Teknologi Informasi, Pengadaan Barang dan Jasa.  | 2. Review of Implementation related to Risk Management, Information Technology, Procurement of Goods and Services.  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 3  | Maret March       | 1. Persiapan RUPS PT Pelindo Daya Sejahtera   | 1. Preparation of GMS of PT Pelindo Daya Sejahtera  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                   | 2. Pembahasan target Perusahaan yang ingin dicapai kepada RUPS/Pemilik Modal.   | 2. Discussion of the Company's target to be achieved to the GMS / Capital Owner.  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                   | 3. Pembahasan usulan tantiem dan remunerasi Direksi   | 3. Discussion of proposed tantiem and remuneration of the Board of Directors  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |



| No | Bulan Month    | Materi  | Materials   | Waktu Time                                | Indikator Indicator(s)  | Jumlah Rapat Number of Meetings |
|----|----------------|---|---|---|---|---------------------------------|
| 4  | April<br>April | 1. Kinerja Keuangan dan Operasional Triwulan I Tahun 2022   | 1. <i>Financial and Operational Performance for the First Quarter of 2022</i>                                   | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                | 2. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan/rancangan Sistem Pengendalian Intern dan pelaksanaannya. | 2. <i>Supervision and advising on the policy/design of the Internal Control System and its implementation.</i>  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 5  | Mei<br>May     | 1. Pembahasan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.                                       | 1. <i>Discussion on the implementation of Good Corporate Governance principles.</i>                             | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                | 2. Pembahasan telaah usulan rancangan RJPP  | 2. <i>Discussion of the review of the proposed draft RJPP</i>   | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 6  | Juni<br>June   | 1. Telah terhadap Implementasi terkait dengan, Kebijakan Akutansi, Penyusunan Laporan Keuangan, dan Mutu.       | 1. <i>Review of Implementation related to, Accounting Policy, Financial Statement Preparation, and Quality.</i> | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                | 2. Pembahasan mengenai kebijakan mutu dan pelayanan   | 2. <i>Discussion of quality and service policies</i>  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 7  | Juli<br>July   | 1. Kinerja Keuangan dan Operasional Semester I Tahun 2022   | 1. <i>Financial and Operational Performance for the First Semester of 2022</i>                                  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                | 2. Usulan Pelatihan Bagi Dewan Komisaris  | 2. <i>Proposed Training for Board of Commissioners</i>  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br><i>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting.</i> | 1 Rapat<br>1 Meeting            |



| No | Bulan Month         | Materi   | Materials   | Waktu Time                             | Indikator Indicator(s)   | Jumlah Rapat Number of Meetings |
|----|---------------------|--|---|--|--|---------------------------------|
| 8  | Agustus August      | 1. Pembahasan kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan anak perusahaan  | 1. Discussion of policies and implementation of subsidiary management   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                     | 2. Telaah pengelolaan sumber daya manusia, khususnya tentang manajemen karir di perusahaan, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan demosi di perusahaan dan pelaksanaan kebijakan tersebut. | 2. Review of human resource management, particularly regarding career management in the company, systems and procedures for promotion, transfer and demotion in the company and the implementation of these policies. | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 9  | September September | 1. Pembahasan Persiapan RKAP 2023  | 1. Discussion on Preparation of RKAP 2023   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                     | 2. Pembahasan atas kepatuhan Direksi terhadap peraturan perUU-an dan Perjanjian dengan pihak ketiga  | 2. Discussion on the Board of Directors' compliance with regulations and agreements with third parties  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                     | 3. Pembahasan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas atau RUPS/ Pemilik Modal  | 3. Discussion on transactions or actions within the scope of authority of the Board of Commissioners / Supervisory Board or GMS / Capital Owners  | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 10 | Oktober October     | 1. Pembahasan perkembangan Industri dan Ekonomi Indonesia 2022   | 1. Discussion of Indonesia's Industry and Economic Development 2022   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                     | 2. Kinerja Keuangan dan Operasional Triwulan III Tahun 2022  | 2. Financial and Operational Performance for the second quarter of 2022   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                     | 3. Pembahasan atas rencana penunjukan calon auditor dan anggaran biaya audit   | 3. Financial and Operational Performance for the second quarter of 2022   | Minggu ke - II atau ke III Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |

| No | Bulan Month          | Materi   | Materials   | Waktu Time                                | Indikator Indicator(s)   | Jumlah Rapat Number of Meetings |
|----|----------------------|--|---|---|--|---------------------------------|
| 11 | November<br>November | 1. Pembahasan pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal  | 1. Discussion on the supervision of the effectiveness of the implementation of external audit and internal audit  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
|    |                      | 2. Pembahasan atas pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal, serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN | 2. Discussion on the supervision of the effectiveness of the implementation of external audit and internal audit, as well as the implementation of a review of complaints relating to SOEs. | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |
| 12 | Desember<br>December | Pembahasan Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan   | Discussion of the Company's Financial and Operational Performance Report  | Minggu ke - II atau ke III<br>Week 2 or 3 | Pembahasan dilaksanakan Rapat BOC Internal dan dilanjutkan pada rapat BOD BOC.<br>The discussion was carried out at the BOC Internal Meeting and continued at the BOD BOC meeting. | 1 Rapat<br>1 Meeting            |

### Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki rangkap jabatan pada perusahaan di luar Pelindo III Group. Antar anggota Dewan Komisaris maupun antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan.

### Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Selama periode 2022 tidak ada pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris.

### Disclosure of Concurrent Position of the Board of Commissioners

As of 31 December 2022, no member of the Board of Commissioners has concurrent positions in companies outside the Pelindo III Group. There is no familial affiliation between members of the Board of Commissioners or between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, direct family affiliation, or family affiliation by marriage.

### The Board of Commissioners Training and Competency Development Program

During 2022, there were no training and competency development programs attended by the Board of Commissioners.

# Direksi

## The Board of Directors

Dalam upaya pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Direksi PDS menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan *Board Manual* sebagai bagian dari Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

### Pedoman Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas masing-masing, Direksi mengacu kepada Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Board Manual dan Code of Corporate Governance*) No.Kep.0010/HK.01.03/PPDS-2019 untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG maka Direksi PDS telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Tata Laksana Kerja Direksi yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten.

Pedoman Kerja Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi PDS bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta bertanggung jawab atas pencapaian tujuan dan target kinerja Perusahaan. Berdasarkan *Board Manual* yang menjadi acuan, pembagian tugas anggota Direksi PDS merupakan kewenangan RUPS. Secara umum, tugas Direksi adalah:

1. Mematuhi ketentuan-ketentuan serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
2. Memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan.
3. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perusahaan.
4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun kepemilikan serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan tertentu.
5. Menyiapkan susunan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan.

*As part of the effort to manage the Company based on GCG principles, the Board of Directors of PDS carries out its duties and responsibilities based on the Board Manual as part of the Corporate Governance Implementation Guidelines.*

### The Board of Directors Charter

*In carrying out their respective duties, the Board of Directors refers to THE Board of Commissioners and Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera Joint Decree on Corporate Governance Guidelines (Board Manual and Code of Corporate Governance) No.Kep.0010/HK.01.03/PPDS- 2019 to achieve the Company's Vision and Mission to achieve a high standard of work in line with GCG principles, the Board of Directors of PDS has been equipped with a Work Guideline called the Board of Directors Work Procedure which explains the stages of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be carried out consistently.*

*The Board of Directors Charter is prepared based on the principles of corporate law, Articles of Association, applicable laws and regulations, Shareholder directives, and GCG best practices.*

### The Board of Directors' Duties and Responsibilities

*The Board of Directors of PDS is fully responsible for the Company's management for the interests and purposes of the Company and is accountable for the achievement of the Company's objectives and performance targets. Based on the Board Manual as a reference, the division of duties of the PDS Board of Directors members is the authority of the GMS. Generally, the responsibilities of the Board of Directors are:*

1. *Comply with the provisions and ensure that all activities of the Company are under the prevailing laws and regulations, Articles of Association, and resolutions of the GMS.*
2. *Lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company.*
3. *Control, maintain, and manage the Company's assets.*
4. *Perform all actions and deeds, both regarding management and ownership, as well as binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, with certain restrictions.*
5. *Prepare the organizational structure and work procedures of the Company.*



6. Menyelenggarakan dan menyimpan daftar khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
  7. Memberikan informasi dan penjelasan tentang segala hal yang diperlukan Dewan Komisaris Secara rinci tugas-tugas Direksi mencakup tugas yang terkait dengan:
    - a. RUPS
      - Wajib menyelenggarakan dan menyimpan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan perundang-undangan.
      - Menandatangani Laporan Tahunan. Apabila terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya.
      - Menandatangani Laporan Manajemen Triwulanan dan Laporan Manajemen Tahunan.
      - Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa.
      - Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham.
      - Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan berupa laporan kegiatan Perusahaan termasuk Laporan Keuangan, baik dalam bentuk Laporan Tahunan maupun dalam bentuk Laporan Berkala lainnya menurut cara dan waktu yang ditentukan RUPS.
      - Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar.
      - Memberikan risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham
    - b. Strategi Dan Rencana Perusahaan
      - Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
      - Menyiapkan RJPP dan RKAP termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perusahaan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan dalam RUPS.
      - Melaksanakan rencana bisnis secara efektif dalam pengelolaan Perusahaan
    - c. Penyusunan RJPP
      - Menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat evaluasi RJPP sebelumnya, kondisi Perusahaan saat ini, serta asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP.
      - Menetapkan visi misi, sasaran, strategi, kebijakan dan program kerja rencana jangka panjang.
      - Bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham.
6. *Organize and maintain a special register in accordance with the provisions of laws and regulations.*
  7. *Provide information and explanations on all matters the Board of Commissioners requires. In detail, the duties of the Board of Directors include duties related to:*
    - a. *GMS*
      - *Obliged to organize and keep documents related to the GMS in accordance with statutory provisions.*
      - *Sign the Annual Report. If a member of the BOD does not sign the Annual Report, the reason must be stated.*
      - *Sign the Quarterly Management Report and Annual Management Report.*
      - *Calling and organizing the Annual GMS and/or Extraordinary GMS.*
      - *Provide GMS materials to the Shareholders.*
      - *Provide accountability and all information about the state and course of the Company in the form of a report on the Company's activities, including Financial Statements, both in the form of an Annual Report and in the form of other periodic reports according to the manner and time determined by the GMS.*
      - *Requesting GMS approval for any amendment to the Articles of Association.*
      - *Provide minutes of the GMS if requested by the Shareholders.*
    - b. *The Company Strategy and Plan*
      - *Strive for and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purpose and objectives and business activities.*
      - *Prepare RJPP and RKAP, including other plans related to implementing the Company's business and activities to be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders for ratification in the GMS.*
      - *Implementing the business plan effectively in the management of the Company*
    - c. *Preparation of RJPP*
      - *Prepare the RJPP, which at least contains an evaluation of the previous RJPP, the current condition of the Company, and the assumptions used in the preparation of the RJPP.*
      - *Establish the long-term plan's vision and mission, goals, strategies, policies, and work programs.*
      - *With the Board of Commissioners, sign the agreed RJPP and submit it to the Shareholders.*

- Dalam hal terjadi perubahan faktor internal dan eksternal Perusahaan dikarenakan terdapat perubahan material yang berada di luar kendali Direksi, Direksi melakukan kajian terhadap kemungkinan revisi RJPP yang berlaku.
  - Dalam hal diperlukan revisi RJPP, Direksi harus menyampaikan RJPP hasil revisi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan dan persetujuan untuk diajukan kepada RUPS.
- d. Penyusunan RKAP
- Direksi menyusun RKAP yang sekurang-kurangnya memuat kinerja Perusahaan tahun berjalan, rencana kerja Perusahaan, anggaran Perusahaan, proyeksi keuangan Perusahaan, proyeksi keuangan Anak Perusahaan, dan hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS.
  - Direksi menyerahkan RKAP kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan.
- e. Penyusunan Laporan Tahunan
- Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Laporan Tahunan Perusahaan dimaksud.
  - Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham.
- f. Pengelolaan Manajemen Risiko
- Direksi memiliki tugas untuk mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten, dengan tahapan Identifikasi Risiko, Pengukuran Risiko, Evaluasi Risiko, Penanganan Risiko, Pemantauan Risiko, serta Pelaporan dan Pengungkapan Risiko.
- g. Pengendalian Intern
- Menetapkan kebijakan tentang system pengendalian intern yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perusahaan.
  - Sistem pengendalian internal yang mencakup Lingkungan Pengendalian Internal, Penetapan Rencana Kerja dan Target-Target Perusahaan, Identifikasi Risiko, Penilaian Risiko, Mitigasi Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan.
- h. Keterbukaan Informasi
- Mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan kepada pihak terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.
  - Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemangku Kepentingan.
  - Aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dan masalah material yang dihadapi Perusahaan
- *In the event of changes in the Company's internal and external factors due to material changes beyond the control of the Board of Directors, the Board of Directors reviews the possibility of revising the applicable RJPP.*
  - *If a revision of the RJPP is required, the Board of Directors must submit the revised RJPP to the Board of Commissioners to obtain a response and approval to be submitted to the GMS.*
- d. *Preparation of RKAP*
- *The Board of Directors prepares the RKAP, which at least contains the Company's performance for the current year, the Company's work plan, the Company's budget, the Company's financial projections, the financial projections of the Subsidiaries, and other matters requiring GMS decisions.*
  - *The Board of Directors submits the RKAP to the Board of Commissioners for comment before submitting it to the GMS for ratification.*
- e. *Preparation of Annual Report*
- *Prepare the Company's Annual Report and, together with the Board of Commissioners, sign the Company's Annual Report.*
  - *Submitting the Annual Report to the Shareholders.*
- f. *Risk Management*
- The Board of Directors must develop and implement a risk management system consistently, with stages of Risk Identification, Risk Measurement, Risk Evaluation, Risk Handling, Risk Monitoring, and Risk Reporting and Disclosure.*
- g. *Internal Control*
- *Establish policies on an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's objectives.*
  - *The internal control system includes the Internal Control Environment, Determination of Work Plans and Company Targets, Risk Identification, Risk Assessment, Risk Mitigation, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring.*
- h. *Information Disclosure*
- *Disclose important information in the Company's Annual Report and Financial Statements to related parties in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.*
  - *Take the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations but also matters that are important for decision-making by Stakeholders.*
  - *Actively disclose the implementation of GCG principles and material issues the Company faces.*

- i. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan
  - Menghormati hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan.
  - Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial.
  - Memastikan bahwa aset-aset dan lokasi usaha serta fasilitas lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja.
  - Dalam mempekerjakan, menetapkan besaran gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk pegawai, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dipunyai seseorang dan/atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
  - Wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan.
- j. Tugas dan Kewajiban Lain  
Menjalankan kewajiban-kewajiban lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- i. *Relationship with Stakeholders*
  - *Respect the rights of Stakeholders arising under applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company with Stakeholders.*
  - *Ensure that the Company carries out social responsibility.*
  - *Ensure that assets and business locations, and other facilities comply with applicable laws and regulations regarding environmental preservation, health, and safety.*
  - *In hiring, determining the amount of salary, providing training, determining career paths, and determining other work requirements for employees, the Company does not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability, and/or other exceptional circumstances protected by laws and regulations.*
  - *Must provide a work environment free from all forms of pressure.*
- j. *Other Duties and Obligations*  
*Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and those specified by the GMS based on the prevailing laws and regulations.*

## Komposisi Direksi

Secara lengkap susunan Direksi PDS tahun 2022 adalah sebagai berikut :



| Periode<br>Period   | Nama<br>Name               | Jabatan<br>Position                             | Dasar Pengangkatan<br>Appointment Basis  |
|---|----------------------------|---|--|
| 1 Januari 2020 s.d<br>sekarang<br><br><i>1 January 2020-present</i> | Suroso Wahyu<br>Prihartono | Direktur Utama<br><br><i>President Director</i> | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.<br><br><i>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.</i> |
| 1 Januari 2020 s.d<br>sekarang<br><br><i>1 January 2020-present</i> | Sumargo                    | Direktur<br><br><i>Director</i>                 | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.<br><br><i>Circular Resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.</i> |

## Composition of the Board of Directors

The complete composition of the PDS Board of Directors in 2022 is as follows:

## Rencana Kerja Tahun 2022

## 2022 Work Plan

Secara keseluruhan Rencana Kerja Manajemen (RKM) PDS per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Overall the PDS Management Work Plan (RKM) as of 31 December 2022 with the description as follows:



| No | Penanggung Jawab                  | Person in Charge                    | Progress | Total RKM | RKM Strategis |          | RKM Non Strategis |          |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|---------------|----------|-------------------|----------|
|    |                                   |                                     |          |           | Jumlah        | Progress | Jumlah            | Progress |
| 1. | Keseluruhan                       | Overall                             | 95%      | 14        | 5             | 93,8%    | 9                 | 95,5%    |
| 2. | Asesmen, Pelatihan dan Konsulting | Assessment, Training and Consulting | 83%      | 1         | -             | -        | 1                 | 83%      |
| 3. | Hukum dan Sekper                  | Legal and Secretary                 | 100%     | 1         | -             | -        | 1                 | 100%     |
| 4. | Teknologi Informasi               | Information Technology              | 100%     | 1         | -             | -        | 1                 | 100%     |
| 5. | Komersial dan Pemasaran           | Commercial and Marketing            | 95%      | 2         | 1             | 100%     | 1                 | 90%      |
| 6. | Operasi dan HSSE                  | Operations and HSSE                 | 100%     | 4         | 1             | 100%     | 3                 | 100%     |
| 7. | SDM dan Umum                      | HR and General                      | 75%      | 2         | 2             | 75%      | -                 | -        |
| 8. | TEDS                              | TEDS                                | 100%     | 3         | 1             | 100%     | 2                 | 100%     |

Adapun perincian mengenai progress RKM strategis per 31 Desember 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

The summary regarding the progress of the strategic RKM as of 31 December 2022 can be explained as follows:



| No | Inisiatif Strategis Strategic Initiative  | Judul RKM Strategis Strategic RKM Topic  | Penanggung Jawab PIC   | Deskripsi / Output Description/Outputs  | Tahun 2022          |  |
|----|---|--|--|---|---------------------|--|
|    |   |  |  |   | %Progress %Progress | Detail Progress Progress Detail  |
| 1. | Pembuatan kluster dan model bisnis<br><br><i>Creation of business clusters and models</i>                                   | Pengembangan Produk Pekerjaan PPJP<br><br><i>Work Product Development PPJP</i>   | Komersial dan Pemasaran<br><br><i>Commercial &amp; Marketing</i> | Terciptanya skema kerja sama pengelolaan TAD sesuai kebutuhan user<br><br><i>The creation of a TAD management cooperation scheme according to user needs</i>  | 100%                | Sudah tersedia Paket Pekerjaan Sesuai Kebutuhan user ( <i>Joint Procurement Pelindo</i> )<br><br><i>Work packages are available according to user requirements (Joint Pelindo Procurement)</i> |
| 2. | Implementasi enterprise architect dan IT masterplan<br><br><i>Implementation of enterprise architect and IT master plan</i> | Monitoring dan pengendalian peralatan/bahan habis pakai<br><br><i>Monitoring and control of equipment/ consumables</i> | Operasi dan HSSE<br><br><i>Operational &amp; HSSE</i>            | 1. Ketersediaan aplikasi monitoring consumables (humanis)<br>2. Terciptanya pengendalian Pengadaan dan Pemakaian Bahan/ Peralatan Project<br><br><i>1. Availability of monitoring consumables (humanist) applications<br/>2. The creation of Procurement and Usage controls of Project materials/ equipment</i> | 100%                | Aplikasi inventory gudang persediaan sudah digunakan/ dientry oleh seluruh RM di Regional 3.<br><br><i>The warehouse inventory application already used by all RMs in Regional 3.</i>          |



| No | Inisiatif Strategis Strategic Initiative   | Judul RKM Strategis Strategic RKM Topic   | Penanggung Jawab PIC        | Deskripsi / Output Description/Outputs   | Tahun 2022          |  |
|----|--|---|-----------------------------|--|---------------------|--|
|    |  |   |                             |  | %Progress %Progress | Detail Progress Progress Detail  |
| 3  | Implementasi enterprise architect dan IT masterplan<br><br>Implementation of enterprise architect and IT master plan           | Integrasi Talent and Performance Management System<br><br>Talent and Performance Management System Integration STO review and job description | SDM dan Umum<br><br>HR & GA | 1. Aplikasi Talent and Performance Management System<br>2. Pemetaan Kompetensi Pegawai dan Rencana Pengembangan serta Pelatihan Pegawai<br><br>1. Talent and Performance Management System Application<br>2. Employee Competency Mapping and Employee Development and Training Plans | 55%                 | 1. Pembuatan RKS/KAK, RAB dan BQ (Sudah)<br>2. Proses lelang pekerjaan pembangunan lewat PBJ<br>3. Sedang dilaksanakan Pengembangan penyesuaian konsep RKM dan KPI<br><br>1. Development of RKS/ KAK, RAB and BQ (Done)<br>2. The bidding process for construction work through PBJ<br>3. Development of RKM and KPI concept adjustments is being implemented                              |
| 4  | Restrukturisasi organisasi dan tata kelola Pelindo Terintegrasi Integrated Pelindo organizational and governance restructuring | Review STO dan job description<br><br>Review STO and job description  | SDM dan Umum<br><br>HR & GA | 1. Kajian perubahan STO Organisasi<br>2. Perdir Struktur Organisasi dan Job Description<br><br>1. Study of Organizational STO changes<br>2. Perdir Organizational Structure and Job Description  | 95%                 | Draft perdir STO sudah diajukan ke direksi sesuai dengan koreksi dan perbaikan<br><br>The Board of Directors STO draft regulations has been submitted to the Board of Directors in accordance with corrections and improvements  |
| 5  | Implementasi enterprise architect dan IT masterplan<br><br>Implementation of enterprise architect and IT master plan           | Pembangunan aplikasi My TEDS<br><br>My TEDS application development   | TEDS<br><br>TEDS            | 1. Aplikasi My TEDS untuk Tenaga TAD.<br>2. Implementasi Aplikasi My TEDS.<br><br>1. My TEDS application for TAD personnel.<br>2. Implementation of the My TEDS Application.   | 100%                | Aplikasi MyTEDS sudah di gunakan oleh karyawan TEDS untuk kendala minor penggunaan aplikasi MyTEDS, manajemen menggunakan aplikasi helpdesk untuk mengatasi kendala penggunaan aplikasi<br><br>The MyTEDS application has been used by TEDS employees for minor problems using the MyTEDS application, management uses the helpdesk application to overcome problems using the application |

## Pengungkapan Rangkap Jabatan Direksi

Per 31 Desember 2022, tidak ada anggota Direksi PDS yang memiliki rangkap jabatan pada perusahaan di luar maupun di dalam Pelindo III Group. Direksi menjalankan tugasnya secara independen dan tidak terdapat campur tangan pihak-pihak lain yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Antar anggota Direksi maupun antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan.

## Disclosure of the Board of Directors' Concurrent Positions

As of 31 December 2022, no member of the Board of Directors of PDS holds concurrent positions in companies outside or within the Pelindo III Group. The Board of Directors performs its duties independently and there is no interference from other parties that is contrary to the laws and regulations. There are no familial affiliations between members of the Board of Directors or between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, either direct family relationships or family relationships by marriage.



## Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi PDS sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Sumber Daya Manusia.

## The Board of Directors Training and Competency Development Program

Training and competency development programs attended by the Board of Directors of PDS throughout 2022 can be found in the Human Resources chapter.

# Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

## Meeting Frequency and Attendance Level

### Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengadakan rapat Direksi sebanyak 13 (tigabelas) kali dengan rincian sebagai berikut:

### The Board of Directors Meeting

Throughout 2022, the Company held 13 (thirteen) Board of Directors meetings with the following details:



| No | Tanggal Date  | Risalah Rapat  | Minutes of Meeting   |
|----|---|--|--|
| 1  | Senin, 3 Januari 2022<br>Monday, 3 January 2022       | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Januari 2022 Nomor: SK.02/3/1/1BHSP/DRUT/PDS-22    | Minutes of the Board of Directors Meeting (BOD) of January 2022 No. SK.02/3/1/1BHSP/DRUT/PDS-22    |
| 2  | Rabu, 2 Februari 2022<br>Wednesday, 2 February 2022   | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Februari 2022 : SK.02/2/2/1/BHSP/DROP/PDS-22       | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of February 2022 SK.02/2/2/1/BHSP/DROP/PDS-22      |
| 3  | Sabtu, 5 Maret 2022<br>Saturday, 5 March 2022         | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Maret 2022 : SK.02/5/3/1/BHSP/DROP/PDS-22          | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of March 2022 SK.02/5/3/1/BHSP/DROP/PDS-22         |
| 4  | Senin, 7 Maret 2022<br>Monday, 7 March 2022           | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Maret 2022 : SK.02/7/3/1/BHSP/DROP/PDS-22          | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of March 2022 SK.02/7/3/1/BHSP/DROP/PDS-22         |
| 5  | Senin, 4 April 2022<br>Monday, 4 April 2022           | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan April 2022 : SK.02/4/4/1/BHSP/DROP/PDS-22          | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of April 2022 SK.02/4/4/1/BHSP/DROP/PDS-22         |
| 6  | Rabu, 18 Mei 2022<br>Wednesday, 18 May 2022           | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Mei 2022 Nomor: SK.02/18/5/1/BSHP/DRUT/PDS-22      | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of May 2022 No. SK.02/18/5/1/BSHP/DRUT/PDS-22      |
| 7  | Jumat, 10 Juni 2022<br>Friday, 10 June 2022           | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Juni 2022 : SK.02/10/6/1/BHSP/DROP/PDS-22          | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of June 2022 SK.02/10/6/1/BHSP/DROP/PDS-22         |
| 8  | Senin, 25 Juli 2022<br>Monday, 25 July 2022           | Risalah Rapat Periode Bulan Juli 2022 : SK.02/25/7/1/BHSP/DRUT/PDS-22                | Minutes of Meeting July 2022 SK.02/25/7/1/BHSP/DRUT/PDS-22   |
| 9  | Senin, 29 Agustus 2022<br>Monday, 29 August 2022      | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Agustus 2022 Nomor: SK.02/29/8/1/DKEU/DROP/PDS-22  | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of August 2022 No. SK.02/29/8/1/DKEU/DROP/PDS-22   |
| 10 | Jumat, 23 September 2022<br>Friday, 23 September 2022 | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan September SK.02/23/9/1/BSHP/DRUT/PDS-22            | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of September No. SK.02/23/9/1/BSHP/DRUT/PDS-22     |
| 11 | Kamis, 13 Oktober 2022<br>Thursday, 13 October 2022   | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Oktober 2022 Nomor: SK.02/13/10/1/BSHP/DRUT/PDS-22 | Minutes of the Board of Directors Meeting (BOD) of October 2022 No. SK.02/13/10/1/BSHP/DRUT/PDS-22 |
| 12 | Senin, 7 November 2022<br>Monday, 7 November 2022     | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan November 2022 Nomor: SK.02/7/11/1/BSHP/DRUT/PDS-22 | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of November 2022 No. SK.02/7/11/1/BSHP/DRUT/PDS-22 |
| 13 | Rabu, 07 Desember 2022<br>Wednesday, 07 December 2022 | Risalah Rapat Direksi (BOD) Bulan Desember 2022 Nomor: SK.02/7/12/1/BSHP/DRUT/PDS-22 | Minutes of the Board of Directors (BOD) Meeting of December 2022 No. SK.02/7/12/1/BSHP/DRUT/PDS-22 |

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengadakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 9 (Sembilan) kali dengan rincian sebagai berikut:



| No | Tanggal Date                           | Risalah Rapat Minutes of Meeting   | Jumlah Anggota Yang Hadir Number of Present Members |
|----|--|------------------------------------|---|
| 1. | 12 Januari 2022<br>12 January 2022     | No. TR.0202/002/DK.0122/PDS-2022   | 4 (empat/four)                                      |
| 2. | 25 Februari 2022<br>25 February 2022   | No. TR.0202/002.1/DK.0122/PDS-2022 | 4 (empat/four)                                      |
| 3. | 15 Maret 2022<br>15 March 2022         | No. TR.0202/005/DK.0322/PDS-2022   | 4 (empat/four)                                      |
| 4. | 28 April 2022<br>28 April 2022         | No. TR.0202/005.1/DK.0422/PDS-2022 | 4 (empat/four)                                      |
| 5. | 27 Mei 2022<br>27 May 2022             | No. TR.0202/009/DK.0522/PDS-2022   | 4 (empat/four)                                      |
| 6. | 20 Juni 2022<br>20 June 2022           | No. TR.0202/012/DK.0622/PDS-2022   | 4 (empat/four)                                      |
| 7. | 29 Juli 2022<br>29 July 2022           | No. TR.0202/013/DK.0722/PDS-2022   | 4 (empat/four)                                      |
| 8. | 13 Agustus 2022<br>13 August 2022      | No. TR.0202/013.1/DK.0822/PDS-2022 | 4 (empat/four)                                      |
| 9. | 16 September 2022<br>16 September 2022 | No. TR.0202/013.2/DK.0922/PDS-2022 | 4 (empat/four)                                      |

## The Board of Commissioners and Directors Joint Meeting

Throughout 2022, the Company held the Board of Commissioners and Directors joint meetings a total of 9 (Nine) times with the following details:

# Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

## *Disclosure of Affiliation Between Members of the Board of Directors, Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders*

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

*Affiliation between members of the Board of Directors, Commissioners, and Controlling Shareholders, which includes:*

1. *Affiliation between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors.*
2. *Affiliation between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.*
3. *Affiliation between members of the Board of Directors and the Main and/or controlling Shareholders.*
4. *Affiliate between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners; and*
5. *Affiliation between members of the Board of Commissioners and the Main and/or controlling Shareholders.*

### **Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham**

### ***Affiliation of Members of the Board of Commissioners, Directors, and Shareholders***



| Nama<br>Name             | Hubungan dengan Organ PDS<br><i>Affiliation with PDS Organ</i> |             |                                      |             |                                       |             |
|--------------------------|--|-------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|
|                          | Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i>               |             | Direksi<br><i>Board of Directors</i> |             | Pemegang Saham<br><i>Shareholders</i> |             |
|                          | Ya<br>Yes  | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                             | Tidak<br>No |
| Yon Irawan*              |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |
| Rendra Krestyawan*       |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |
| Mega Satria**            |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |
| Dothy**                  |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |
| Hendri Paruhuman Lubis** |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |
| Hasbi Lodang***          |  | ✓           |                                      | ✓           |                                       | ✓           |

\* Periode jabatan: 1 Mei 2021 s.d 31 September 2022.

\*\* Periode jabatan: 1 Oktober 2022 s.d sekarang.

\*\*\* Periode jabatan: 1 November 2022 s.d sekarang

*\* Term of office: 1 May 2021 – 31 September 2022.*

*\*\* Term of office: 1 October 2022 – present.*

*\*\*\* Term of office: 1 November 2022 – present.*



## Hubungan Afiliasi Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

## Affiliation of Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholder

| Nama<br>Name            | Hubungan dengan Organ PDS<br>Affiliation with PDS Organ |             |                               |             |                                |             |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
|                         | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners               |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham<br>Shareholders |             |
|                         | Ya<br>Yes   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                      | Tidak<br>No |
| Suroso Wahyu Prihartono |   | ✓           |                               | ✓           |                                | ✓           |
| Sumargo                 |   | ✓           |                               | ✓           |                                | ✓           |

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PDS tahun 2022 ditetapkan dalam Keputusan RUPS sesuai dengan Risalah RUPS PDS tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Nomor HM.03.03/1/9/1/SPAP/UTMA/PLND-22 tanggal 1 September 2022. Keputusan RUPS tersebut menetapkan di antaranya tantiem tahun buku 2022 serta gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. Komponen serta jumlah remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi PDS adalah sebagai berikut:

The remuneration of the Board of Commissioners and Directors in 2022 is determined in the GMS Resolution and Ratification of the 2021 Financial Statements No.HM.03.03/1/9/1/SPAP/UTMA/PLND-22 dated 1 September 2022. The GMS decision stipulated, among others, bonuses for the 2022 as well as salaries/honorariums, allowances, and other facilities for the Board of Directors and Commissioners in 2022. Components and amount of remuneration given to members of the Board Commissioners and Directors of PDS are as follows:

### Komponen Remunerasi Dewan Komisaris

### The Board of Commissioners Remuneration Components

Rincian komponen remunerasi Dewan Komisaris tahun 2022 sebagai berikut:

The details of the Board of Commissioners' remuneration components in 2022 are as follows:

| No       | Jenis penghasilan<br>Category                      | Keterangan<br>Description  |   |
|----------|--|--|---|
| <b>1</b> | <b>Honorarium   Salary</b>                         |  |   |
|          | Komisaris Utama<br>President Commissioner          | Komisaris Utama : 45% dari gaji Direktur Utama.<br>President Commissioner: 45% of the salary of the President Director |   |
|          | Komisaris<br>Commissioner                          | Komisaris : 90% dari Honorarium Komisaris Utama<br>Commissioner: 90% of the honorarium of the President Commissioner   |   |
| <b>2</b> | <b>Tunjangan   Allowance</b>                       |  |   |
|          | Tunjangan Hari Raya<br>Holiday Allowance           | Sebesar 1 bulan honorarium per tahun<br>Equal to 1 (one) month salary annually   | Dibayarkan setelah pembayaran Tunjangan Hari Raya Pekerja Perseroan atau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum Hari Raya Keagamaan yang bersangkutan.<br>Paid after the payment of the Company's Employee Holiday Allowance or no later than 1 (one) week before the relevant Religious Holiday.   |
|          | Tunjangan Transportasi<br>Transportation Allowance | Diberikan sebesar 20% dari honorarium<br>20% of the Honorarium   | a. Bagi Dewan Komisaris yang mendapatkan fasilitas kendaraan tidak diberikan tunjangan transportasi.<br>b. Tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Grup Bisnis Perusahaan yang masih aktif bertatus sebagai Direksi/ Komisaris/Pekerja.<br>a. For the Board of Commissioners who is provided with a vehicle facility, no transportation allowance is given.<br>b. Not given to the Board of Commissioners who comes from the Company's Business Group who are still active as Directors / Commissioners / Employees. |

| No       | Jenis penghasilan Category    | Keterangan Description  |
|----------|-------------------------------|---|
|          | Tunjangan purna jabatan       | Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji dalam satu tahun   |
|          | Post-Employment Allowance     | Insurance premiums are at most 25% of the salary in one year.   |
|          |                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Diberikan selama menjabat (mulai diangkat sampai berhenti) dengan premi bulanan.</li> <li>Pemilihan program untuk Asuransi Purna Jabatan ditetapkan oleh masing-masing Dewan Komisaris.</li> <li>Sudah termasuk Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun yang semuanya didaftarkan pada BPJS Ketenagakerjaan dimana pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan dimaksud merupakan bagian dari Asuransi Purna Jabatan yang bersangkutan.</li> <li>Asuransi Purna Jabatan tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Grup Bisnis Perusahaan, yang masih berstatus aktif sebagai Direksi/Komisaris/Pekerja.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Provided during the term of office (from appointment to termination) with a monthly premium.</li> <li>Each Board of Commissioners determines the program selection for Post-Office Insurance.</li> <li>Includes Work Accident Insurance, Death Insurance, Retirement Insurance, and Pension Insurance, all of which are registered with BPJS Ketenagakerjaan, whereby the payment of the BPJS Ketenagakerjaan contribution is part of the relevant Post-Office Insurance.</li> <li>Post-Office Insurance is not provided to the Board of Commissioners from the Company's Business Group, who are still active as Directors/Commissioners/Employees.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>3</b> | <b>Fasilitas   Facilities</b> |   |
|          | Kesehatan                     | Fasilitas Kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (at cost)   |
|          | Health                        | Health facilities in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)  |
|          | Bantuan hukum                 | Diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.   |
|          | Legal Aid                     | Provided in the event of actions/acts for and on behalf of his/her position relating to the Company's purposes and objectives and business activities.  |
|          |                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimal 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum menikah atau belum pernah bekerja).</li> <li>Fasilitas Kesehatan diberikan berupa:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Rawat jalan dan obat</li> <li>Rawat Inap dan Obat setara dengan kelas VIP, dan</li> <li>Medical Check Up</li> </ol> </li> <li>Tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Grup Bisnis Perusahaan, yang masih berstatus aktif sebagai Direksi/Komisaris/Pekerja.           <ol style="list-style-type: none"> <li>For the member and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 (not married or never worked).</li> <li>Health Facilities are provided in the form of:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Outpatient care and medicine</li> <li>Hospitalization and medicine equivalent to VIP class, and</li> <li>Medical check-up</li> </ol> </li> <li>Not given to the Board of Commissioners member from the Company's Business Group, who are still active as Directors/Commissioners / Employees.</li> </ol> </li> </ol>   |
|          |                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Komisaris yang akan menggunakan Fasilitas Bantuan Hukum wajib membuat surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang menerangkan posisi yang bersangkutan dalam kasus tertentu bukan sebagai pribadi dan bersedia mengembalikan Fasilitas Bantuan Hukum tersebut kepada Perseroan apabila ternyata terbukti posisi yang bersangkutan dalam kasus tersebut adalah sebagai pribadi.</li> <li>Diberikan dalam bentuk pembiayaan Jasa Kantor Pengacara/Konsultan Hukum yang meliputi proses pemeriksaan sebagai Saksi, Tersangka dan Terdakwa di lembaga Peradilan.           <ol style="list-style-type: none"> <li>The Commissioners member who will use the Legal Aid Facility shall make a statement on sufficient stamped paper explaining that the position concerned in a particular case is not as a person and is willing to return the Legal Aid Facility to the Company if it is proven that the position concerned in the case is as a person.</li> <li>Provided in the form of financing for Lawyer/Legal Consultant Services covering the examination process as Witness, Suspect and Defendant in the Judicial Institution.</li> </ol> </li> </ol>   |

| No   | Jenis penghasilan Category  | Keterangan Description  |   |
|--|---|---|---|
| <b>4 Tantiem   Tantiem</b>                     |   |   |   |
|  | Tantiem Tahun Buku 2022<br><i>Tantiem for Fiscal Year 2022</i>                    | Diatur dalam keputusan sendiri.<br><i>Regulated in own decision.</i>  | -   |
|  | <i>Long-term incentive</i>  | -   | -   |
| <b>5 Biaya operasional   Operational Costs</b> |   |   |   |
|  | Pakaian seragam<br><br><i>Uniform</i>   | Sesuai dengan pengeluaran (at cost) dalam bentuk natura, sesuai dengan anggaran dalam RKAP dengan memperhatikan kondisi Perusahaan.<br><i>At cost in the form of in-kind expenses, in accordance with the budget in the RKAP by considering the</i> | Tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Grup Bisnis Perusahaan, yang masih berstatus aktif sebagai Direksi/ Komisaris/Pekerja.<br><i>Not provided to the Board of Commissioners member from the Company's Business Group, who are still active as Directors / Commissioners / Employees.</i>   |
|  | Keanggotaan perkumpulan profesi<br><br><i>Professional Association Membership</i> | Sesuai dengan anggaran dalam RKAP dengan memperhatikan kondisi Perusahaan<br><i>In accordance with the budget in the RKAP by considering the Company's conditions</i>   | Tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Grup Bisnis Perusahaan, yang masih berstatus aktif sebagai Direksi/ Komisaris/Pekerja.<br><i>Not provided to the Board of Commissioners who come from the Company's Business Group, who are still active as Directors / Commissioners / Employees.</i> |

## Komponen Remunerasi Direksi Tahun 2022

## The Board of Directors Remuneration Components

Rincian komponen remunerasi Direksi tahun 2022 sebagai berikut :

The details of the Board of Directors remuneration components in 2022 are as follows:

| No                             | Jenis penghasilan Category                          | Keterangan Description   |  |
|--------------------------------|---|--|--|
| <b>1 Gaji   Salary</b>         |   |  |  |
|                                | Direktur Utama<br><i>President Director</i>         | Direktur Utama 100%<br><i>President Director 100%</i>  |  |
|                                |   | Sesuai dengan Perdir tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.<br><i>In accordance with the Board of Directors' Regulation on Guidelines for Determining the Board of Directors and Commissioners' Income within the Company's Business Group.</i>   |  |
|                                | Direktur<br><i>Director</i>                         | Direktur 85%<br><i>Director 85%</i>  |  |
|                                |   | Sesuai dengan Perdir tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.<br><i>In accordance with the Board of Directors' Regulation on Guidelines for Determining the Board of Directors and Commissioners' Income within the Company's Business Group.</i>   |  |
| <b>2 Tunjangan   Allowance</b> |   |  |  |
|                                | Tunjangan Hari Raya<br><br><i>Holiday Allowance</i> | 1. Sebesar 1 (satu) bulan Gaji, per tahun.<br>2. Dibayarkan setelah pembayaran Tunjangan Hari Raya Pekerja Perseroan atau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum Hari Raya Keagamaan yang bersangkutan.<br><br><i>1. Equal to 1 (one) month salary annually<br/>2. Paid after the payment of the Company's Employee Holiday Allowance or no later than 1 (one) week before the relevant Religious Holiday.</i> | Sesuai dengan Perdir tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.<br><br><i>In accordance with the Board of Directors' Regulation on Guidelines for Determining the Board of Directors and Commissioners' Income within the Company's Business Group.</i> |

| No       | Jenis penghasilan Category                                      | Keterangan Description  |   |
|----------|---|---|---|
|          | Tunjangan perumahan<br><i>Housing Allowance</i>                 | 40% dari Gaji dengan maksimal besaran Rp20.000.000<br><br><i>40% of salary with a maximum amount of Rp20,000,000</i>  | Sesuai dengan Perdir tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.<br><br><i>In accordance with the Board of Directors' Regulation on Guidelines for Determining the Board of Directors and Commissioners' Income within the Company's Business Group.</i>  |
|          | Tunjangan Purna Jabatan<br><br><i>Post-Employment Allowance</i> | Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji dalam satu tahun.<br><br><i>The maximum insurance premium is 25% of salary in one year.</i>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Diberikan selama menjabat (mulai diangkat sampai berhenti) dengan premi bulanan.</li> <li>Pemilihan program untuk Asuransi Purna Jabatan ditetapkan oleh masing-masing Direksi.</li> <li>Sudah termasuk jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun yang semuanya didaftarkan pada BPJS Ketenagakerjaan dimana iuran BPJS Ketenagakerjaan dimaksud merupakan bagian dari Asuransi Purna Jabatan Yang Besangkutan.</li> <li>Asuransi Purna Jabatan tidak diberikan bagi Direksi yang berasal dari unsur Pemegang Saham yang masih berstatus aktif sebagai pekerja, namun terhadap Direksi yang merupakan Pekerja Penugasan.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li><i>Provided during the term of office (from appointment to termination) with a monthly premium.</i></li> <li><i>Each Board of Commissioners determines the program selection for Post-Office Insurance.</i></li> <li><i>Includes Work Accident Insurance, Death Insurance, Retirement Insurance, and Pension Insurance, all of which are registered with BPJS Ketenagakerjaan, whereby the payment of the BPJS Ketenagakerjaan contribution is part of the relevant Post-Office Insurance.</i></li> <li><i>Post-Office Insurance is not provided to the Board of Directors member from the Company's Business Group, who are still active as Directors/Commissioners/ Employees.</i></li> </ol> |
| <b>3</b> | <b>Fasilitas   Facilities</b>                                   |   |   |
|          | Kendaraan<br><br><i>Transportation</i>                          | 1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan.<br><br><i>1 (one) unit along with maintenance costs and operational costs taking into account the Company's financial condition.</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kendaraan Dinas disediakan dalam bentuk natura yang spesifikasi dan jenisnya diatur oleh Dewan Komisaris dengan batas maksimal 2.500 cc di luar biaya bahan bakar, biaya parkir, biaya toll yang disediakan at cost dengan pengaturan batasan maksimal.</li> <li>Bahan bakar secara at cost dengan Batasan maksimal biaya bahan bakar per bulan setara dengan 500 (lima ratus) liter Pertamina untuk Direktur Utama dan 450 (empat ratus lima puluh) liter Pertamina untuk anggota Direksi lainnya.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li><i>Service vehicles are provided in kind, the specifications and types of which are regulated by the Board of Commissioners with a maximum limit of 2,500 cc excluding fuel costs, parking fees, toll fees provided at cost with a maximum limit setting.</i></li> <li><i>Fuel at cost with a maximum fuel cost limit per month equivalent to 500 (five hundred) liters of Pertamina for the Main Director and 450 (four hundred fifty) liters of Pertamina for other members of the Board of Directors.</i></li> </ol>   |

| No       | Jenis penghasilan Category  | Keterangan Description   |
|----------|---|--|
|          | Kesehatan   | Fasilitas Kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (at cost).   |
|          | Health  | <i>Fasilitas Kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (at cost).</i>  |
|          |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) istri/suami dan 3 (tiga) anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja).</li> <li>Fasilitas Kesehatan diberikan berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>Rawat jalan dan obat</li> <li>Rawat Inap dan Obat setara dengan kelas VIP, dan</li> <li>Medical Check Up</li> </ol> </li> <li>Dalam hal Direksi merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada unit lain dalam Grup Bisnis Perusahaan, maka kepada yang bersangkutan hanya diberikan satu Fasilitas Kesehatan yaitu Fasilitas Kesehatan sebagai Direksi Perseroan.</li> <li>Bagi Direksi yang berasal dari pekerja Penugasan Grup Bisnis Perusahaan, maka kepada yang bersangkutan hanya diberikan Fasilitas Kesehatan yaitu sebagai Direksi. <ol style="list-style-type: none"> <li>For the member and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 (not married or never worked).</li> <li>Health Facilities are provided in the form of: <ol style="list-style-type: none"> <li>Outpatient care and medicine</li> <li>Hospitalization and medicine equivalent to VIP class, and</li> <li>Medical check-up</li> </ol> </li> <li>Not given to the Board of Directors member from the Company's Business Group, who are still active as Directors/Commissioners /Employees.</li> </ol> </li> </ol> |
|          | Bantuan hukum   | Diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.  |
|          | Legal Aid   | <i>Provided in the event of actions/acts for and on behalf of his/her position relating to the Company's purposes and objectives and business activities.</i>  |
|          |   | Direksi yang akan menggunakan Fasilitas Bantuan Hukum wajib membuat surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang menerangkan posisi yang bersangkutan dalam kasus tertentu bukan sebagai pribadi dan bersedia mengembalikan Fasilitas Bantuan Hukum tersebut kepada Perseroan apabila ternyata terbukti posisi yang bersangkutan dalam kasus tersebut adalah sebagai pribadi.<br><i>The Directors member who will use the Legal Aid Facility shall make a statement on sufficient stamped paper explaining that the position concerned in a particular case is not as a person and is willing to return the Legal Aid Facility to the Company if it is proven that the position concerned in the case is as a person.</i>   |
| <b>4</b> | <b>Tantiem   Tantiem</b>  |  |
|          | Tantiem/Insentif Kinerja<br><i>Tantiem/Performance Incentives</i> | Diatur dalam keputusan sendiri.<br><i>Regulated in own decision.</i>   |
|          | Long-term incentive   | -  |
| <b>5</b> | <b>Biaya operasional   Operational Costs</b>                      |  |
|          | Biaya Komunikasi<br><i>Communication Cost</i>                     | Sesuai dengan pengeluaran dengan batas maksimal sebesar Rp2.700.000 untuk Direktur Utama dan Rp2.500.000 untuk anggota Direksi lainnya.<br><i>In accordance with expenses with a maximum limit of Rp2,700,000 for the President Director and Rp2,500,000 for other members of the Board of Directors.</i>  |
|          |   | Sesuai dengan Perdir tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.<br><i>In accordance with the Board of Directors' Regulation on Guidelines for Determining the Board of Directors and Commissioners' Income within the Company's Business Group.</i>   |
|          | Pakaian seragam<br><i>Uniform</i>                                 | Sesuai dengan pengeluaran (at cost) dalam bentuk natura, sesuai dengan anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.<br><i>At cost in the form of in-kind expenses, in accordance with the budget in the RKAP, with the maximum limit set through the approval of the Company's Board of Commissioners.</i>   |
|          |   | Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemi Covid-19<br><i>With due regard to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid-19 pandemic.</i>  |

| No | Jenis penghasilan<br>Category   | Keterangan<br>Description  |
|----|---|--|
|    | Keanggotaan perkumpulan profesi<br><br><i>Professional Association Membership</i> | Sesuai dengan anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang semuanya ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.<br><i>In accordance with the budget in the RKAP, with a certain maximum limit per month, all of which are determined through the approval of the Company's Board of Commissioners.</i> |
|    | Club<br><br><i>Club</i>   | Sesuai dengan anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang semuanya ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.<br><i>In accordance with the budget in the RKAP, with certain maximum limits per month, all of which are determined through the approval of the Company's Board of Commissioners.</i>  |
|    | Biaya representasi<br><br><i>Representation Costs</i>                             | Sesuai dengan anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang semuanya ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.<br><i>In accordance with the budget in the RKAP, with certain maximum limits per month, all of which are determined through the approval of the Company's Board of Commissioners.</i>  |



# Komite Audit

## Audit Committee

Ketua dan anggota Komite Audit di PDS ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.002/DK.1218/PDS-2018 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera tanggal 31 Desember 2018 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.001/DK/0620/PDS-2020 tanggal 17 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera.

*The Chairman and members of the Audit Committee at PDS are stipulated in PDS Board of Commissioners Decree No. SK.002/DK.1218/PDS-2018 on the Appointment of Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera dated 31 December 2018 and PDS Board of Commissioners Decree No. SK.001/DK/0620/PDS-2020 dated 17 June 2020 on the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Pelindo Daya Sejahtera.*

### Susunan Anggota Komite Audit

### Composition of Audit Committee Members

| <b>Ketua<br/>Head</b>     | <b>Rendra Krestyawan</b><br>Masa jabatan : Juni 2021 s.d September 2022<br>Term of Office : June 2021-September 2022<br><br><b>Hasbi Lodang</b><br>Masa jabatan : Juni 2021 s.d September 2022<br>Term of Office : June 2021 - September 2022                             |
|---------------------------|---|
| <b>Anggota<br/>Member</b> | <b>I Komang Wisnu Dananjaya</b><br>Masa jabatan : 1 juli 2020 s.d 14 November 2022<br>Term of Office : 1 July 2020 to 14 November 2022<br><br><b>Andri Kusumayakti Hartono</b><br>Masa jabatan : 1 Oktober 2022 s.d sekarang<br>Term of Office : 1 October 2022 - present |

### Profil Anggota Komite Audit

### Audit Committee Member Profile



**RENDR KRESTYAWAN**  
Ketua Komite Audit  
Chairman of Audit Committee

#### Masa jabatan Juni 2021 s.d September 2022

Profil ketua Komite Audit yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Anggota Dewan Komisaris. Menjabat sebagai Ketua Komite Audit mulai tanggal 01 Juni 2021, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.003/DK.0621/PDS-2021 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera Tanggal 01 Juni 2021.

#### (June 2021 - September 2022)

*The profile of the head of the Audit Committee who is also a member of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile chapter, sub chapter of the Board of Commissioners Profiles. He served as Chairman of the Audit Committee from 01 June 2021, based on the Board of Commissioners Decree No. SK.003/DK.0621/PDS-2021 on the Appointment of Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera dated 01 June 2021.*



**HASBI LODANG**  
Ketua Komite Audit  
Chairman of Audit Committee

**Masa jabatan November 2022 s.d sekarang**

Profil ketua Komite Audit yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Anggota Dewan Komisaris. Menjabat sebagai Ketua Komite Audit mulai tanggal 01 November 2022, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.007/DK.1022/PDS-2022 tentang Pengangkatan Ketua Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera Tanggal 31 Oktober 2022.

**(November 2022 - present)**

*The profile of the chairman of the Audit Committee who is also a member of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile chapter, sub chapter of the Board of Commissioners Profiles. He served as Chairman of the Audit Committee from 01 November 2022, based on the Board of Commissioners Decree No. SK.007/DK.1022/PDS-2022 on the Appointment of the Chairman of the Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera dated 31 October 2022.*



**I KOMANG WISNU DANANJAYA**  
Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

**Masa jabatan 1 juli 2020 s.d 14 November 2022**

Warga negara Indonesia, lahir di Bali pada 21 Februari 1983. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 1 Juli 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.001/DK.0620/PDS-2020 tanggal 17 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera. Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Seksi Perencanaan Pengembangan Pelabuhan (2019-2020), Kepala Seksi Tata Guna Tanah, Perairan, Usaha Kepelabuhanan dan Bimbingan Kepengusahaan (2017-2019), Evaluator Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan (2012-2017), Penyusun Anggaran (2007-2012).

**(1 July 2020 to 14 November 2022)**

*An Indonesian citizen, he was born in Bali on 21 February 1983. He serves as a Member of the Audit Committee since 1 July 2020 based on the Board of Commissioners Decree No. SK.001/DK.0620/PDS-2020 dated 17 June 2020 regarding the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Pelindo Daya Sejahtera. Previously he served as Section Head of Port Development Planning (2019-2020), Section Head of Land Use, Waters, Port Business and Business Guidance (2017-2019), Evaluator of Port Services and Tariff Guidance (2012-2017), Budget Preparer (2007-2012).*





**ANDRI KUSUMAYAKTI HARTONO**  
 Anggota Komite Audit  
 Audit Committee Member

**Masa jabatan 1 Oktober 2022 s.d sekarang**

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Ketua Komite Audit mulai tanggal 1 Oktober 2022, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PDS SK No. 006/DK.0921/PDS-2022 Tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Pelindo Jaya Sejahtera. Menjabat sebagai *Corporate Finance* PT Pelabuhan Indonesia II (2015-2020), Deputy VP Pendapatan dan Piutang (2020-2021) serta Personal Assistant Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko (2021-sekarang).

**(1 October 2022 - present)**

An Indonesian citizen, he serves as Chairman of the Audit Committee from 1 October 2022, based on the Board of Commissioners Decree No. 006/DK.0921/PDS-2022 on the Appointment of Audit Committee Members of PT Pelindo Jaya Sejahtera. He served as *Corporate Finance* of PT Pelabuhan Indonesia II (2015-2020), Deputy VP of Revenue and Receivables (2020-2021) and Personal Assistant to the Director of Finance and Risk Management (2021-present).

**Independensi Komite Audit**

Aspek independensi anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

**Audit Committee Independence**

The independence aspects of the Audit Committee members are as follows:

| Aspek independensi   | Aspects of Independence   | I Komang Wisnu Dananjaya | Andi Kusumayakti Hartono |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi                                      | Has no financial affiliation with the BOC and BOD.  | ✓                        | ✓                        |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PDS, Anak Perusahaan, maupun                                     | Has no management affiliation in PDS, Subsidiaries, or Affiliated Companies.              | ✓                        | ✓                        |
| Perusahaan Afiliasi tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PDS                                     | Has no share ownership affiliation in PDS   | ✓                        | ✓                        |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit. | Has no family affiliation with the BOC, BOD, and/or other members of the Audit Committee. | ✓                        | ✓                        |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat Pemerintah Daerah                             | Not serving as administrators of political parties and Regional Government officials.     | ✓                        | ✓                        |

### Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagai pedoman tugas pokok Komite Audit dalam menjalankan tugas untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antarorgan, PDS telah menetapkan Piagam Komite Audit pada tanggal 31 Januari 2019. Berdasarkan Komite Audit Charter, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

- Penelaahan dan Klarifikasi atas Informasi Keuangan;
- Seleksi, Penunjukan, dan Pengawasan Pekerjaan Auditor Independen;
- Pengawasan Pekerjaan Auditor Independen;
- Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Fungsi Satuan Pengawasan Internal (SPI);
- Efektivitas Pengendalian Intern;
- Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan;
- Manajemen Risiko;
- Pelaksanaan Tugas Khusus; dan
- Melakukan *Self-Assessment* Pelaksanaan Tugas Komite Audit.

### Rencana Kerja Komite Audit

Pada tahun 2022, Rencana Kerja Komite Audit adalah sebagai berikut :



| No | Bulan Month                   | Materi Pembahasan Topic   | Waktu Pelaksanaan Date  |
|----|-------------------------------|---|---|
| 1  | Januari<br><i>January</i>     | 1. Penyusunan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2022<br>2. Kinerja Keuangan dan Operasional Tahun 2021 ( <i>Unaudited</i> )<br>3. Preview Paparan RUPS RKAP 2022<br>4. Pembahasan Peraturan Direksi <i>Internal Audit Charter</i><br>1. <i>Preparation of the 2022 Audit Committee Work Plan</i><br>2. <i>Financial and Operational Performance in 2021 (Unaudited)</i><br>3. <i>Preview the Exposure of the 2022 RKAP GMS</i><br>4. <i>Discussion on the Board of Directors Regulations on the Internal Audit Charter</i> | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br><br>Second Week / <i>Pre Memory</i> |
| 2  | Februari<br><i>February</i>   | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 3  | Maret<br><i>March</i>         | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 4  | April<br><i>April</i>         | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 5  | Mei<br><i>May</i>             | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 6  | Juni<br><i>June</i>           | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 7  | Juli<br><i>July</i>           | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 8  | Agustus<br><i>August</i>      | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021 &amp; 2022</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 &amp; 2022</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 9  | September<br><i>September</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021 &amp; 2022</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 &amp; 2022</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 10 | Oktober<br><i>October</i>     | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021 &amp; 2022</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 &amp; 2022</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 11 | November<br><i>November</i>   | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2021 &amp; 2022</i><br><i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 &amp; 2022</i>   | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |
| 12 | Desember<br><i>December</i>   | 1. Kinerja Keuangan dan Operasional s.d Desember 2022<br>2. Pembahasan dan evaluasi program kerja Komite Audit<br>3. Penyusunan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2021<br>1. <i>Financial and Operational Performance until December 2022</i><br>2. <i>Discussion and evaluation of the Audit Committee work program</i><br>3. <i>Preparation of the 2021 Audit Committee Work Plan</i>  | Minggu ke-II / <i>Pre Memory</i><br>Second Week / <i>Pre Memory</i>     |

### Audit Committee Duties and Responsibilities

As a guideline for the Audit Committee's main duties to improve the quality and effectiveness of inter-organ working relationships, PDS has adopted the Audit Committee Charter on 31 January 2019. Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee's duties and responsibilities are:

- Review and clarify financial information;
- Selection, Appointment, and Supervision of the Independent Auditor's work;
- Supervision of the Independent Auditor's Work;
- Evaluation of the Effectiveness of the Implementation of the Internal Audit Unit (SPI) Function;
- Effectiveness of Internal Control;
- Compliance with Laws and Regulations;
- Risk Management;
- Implementation of Special Duties; and
- Conducting *Self-Assessment* on Audit Committee Task Implementation.

### Audit Committee Work Plan

In 2022, the Audit Committee Work Plan is as follows:

### Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala mengacu pada Piagam Komite Audit. Selama tahun 2022, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

### Pelatihan Komite Audit

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Sumber Daya Manusia.

### Penilaian Komite Audit

Kinerja anggota Komite Audit PDS senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

### Audit Committee Meeting

*The Audit Committee holds regular meetings referring to the Audit Committee Charter. During 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings.*

### Audit Committee Training

*Training and competency development programs attended by the Audit Committee throughout 2022 can be found in the Human Resources chapter.*

### Audit Committee Assessment

*Audit Committee members' performance is evaluated at the end of each year. The assessment results are used as consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss Audit Committee members for the next term of office.*

## Komite Nominasi & Remunerasi

### Nomination & Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang bertanggung jawab dalam membantu pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris terkait remunerasi bagi Pengurus Perseroan, termasuk pemberian rekomendasi terkait nominasi, program pengembangan dan evaluasi kinerja sebagai bagian dari perencanaan suksesi, serta struktur dan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

*The Nomination and Remuneration Committee is a committee responsible for assisting the Board of Commissioners in implementing duties related to remuneration for the Company's Management, including providing recommendations related to nomination, development programs, and performance evaluation as part of succession planning, as well as the structure and remuneration policies of the Board of Directors and Board of Commissioners.*

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal SK. 003/DK.0521/PDS-2022 30 Mei 2022 dengan masa jabatan 1 (satu tahun) tahun terhitung sejak tanggal keputusan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

*Members of the Nomination and Remuneration Committee are currently appointed by the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Decree No. 003/DK.0521/PDS-2022 dated 30 May 2022 with a term of office of 1 (one year) year from the date of the decision, without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.*

## Komite Manajemen Risiko

### Nomination & Remuneration Committee

Hingga saat ini PDS belum membentuk komite manajemen risiko secara terpisah, sehingga fungsi manajemen risiko masih dijalankan oleh jajaran Dewan Komisaris Perusahaan

*Until this present time, PDS has not established a separate risk management committee, hence the risk management function is still carried out by the Board of Commissioners of the Company.*



Warga negara Indonesia, lahir di Klaten pada tanggal 13 Juni 1968. Meraih gelar sarjana Teknik di ITS Surabaya pada tahun 1993 dan gelar Magister Manajemen di STIE Yapan, Surabaya pada tahun 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Kepala PPIC PT. United Mesindo (1996 – 1997), Kepala Produksi PT. Metro Jaya Sentosa (1997 – 1998) Marketing PT. Karya Saba Bersaudara (2000 – 2001), Kepala Perwakilan Jawa Timur BMM – Bank Muammalat (2001 – 2006) dan saat ini menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Pelindo Daya Sejahtera.

An Indonesian citizen, he was born in Klaten on 13 June 1968. He earned his Bachelor of Engineering degree at ITS Surabaya in 1993 and his Master of Management at STIE Yapan, Surabaya, in 2020. Previously he served as Head of PPIC of PT United Mesindo (1996 - 1997), Head of Production of PT Metro Jaya Sentosa (1997 - 1998), Marketing of PT Karya Saba Bersaudara (2000 - 2001), Head of East Java Representative of BMM - Bank Muammalat (2001 - 2006) and currently serves as a Member of the Nomination and Remuneration Committee at PT Pelindo Daya Sejahtera.

**Independensi Komite Nominasi & Remunerasi**

Aspek independensi anggota Komite Nominasi & Remunerasi adalah sebagai berikut:

**Nomination & Remuneration Committee Independence**

The independence aspects of the Nomination & Remuneration Committee members are as follows:



| Aspek independensi  | Aspects of Independence   | Yusuf Rohana |
|---|---|--------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi                                     | Has no financial affiliation with the BOC and BOD.  | ✓            |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PDS, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi                | Has no management affiliation in PDS, Subsidiaries, or Affiliated Companies.              | ✓            |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PDS  | Has no share ownership affiliation in PDS   | ✓            |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. | Has no family affiliation with the BOC, BOD, and/or other members of the Audit Committee. | ✓            |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat Pemerintah Daerah                            | Not serving as administrators of political parties and Regional Government officials.     | ✓            |

## Tugas dan Tanggung Jawab Nominasi & Remunerasi

Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut antara lain menguraikan tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, serta masa jabatan.

Tugas Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

1. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris Dewan Pengawas kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris / Dewan Pengawas;
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud pada poin ke-4, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dapat memberikan penugasan lain kepada Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama yang ditetapkan dalam piagam Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama.

### Masa Jabatan Anggota Nominasi & Remunerasi

Masa kerja Anggota Komite Nominasi & Remunerasi PDS paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal

## Nomination & Remuneration Duties and Responsibilities

*The Board of Commissioners has adopted the Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline for the Nomination and Remuneration Committee's activities. The Nomination and Remuneration Committee Charter, among others, describes the duties and responsibilities, composition and membership structure, procedures and work procedures, organization of meetings, activity reporting system, procedures for replacing members, and term of office.*

*Nomination and Remuneration Committee Members' duties are:*

1. *Conduct periodic reviews of the Company's Talent Management System as well as monitoring and evaluation of its implementation;*
2. *Evaluate the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;*
3. *Validate and calibrate the Talent proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent) to create a list of Talent that the Board of Commissioners will nominate to the GMS/Minister (Nominated Talent);*
4. *Evaluate prospective representatives of the Company who will be nominated as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries before being submitted to the GMS/Minister;*
5. *Evaluate the proposed Key Performance Indicators of Individual members of the Board of Directors;*
6. *Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners/Supervisory Board;*
7. *Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
8. *Evaluate the remuneration policy for employees that require approval/response from the Board of Commissioners;*
9. *Evaluate the Board of Directors' proposal regarding the Company's organizational structure.*

*In addition to the duties referred to in point 4, the Board of Commissioners may give other assignments to members of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee charter or other nomenclature with the same function.*

### Nomination & Remuneration Committee Member Term of Office

*The term of office of the PDS Nomination & Remuneration Committee Members is a maximum*

ditetapkan dan akan ditinjau setiap 1 (satu) tahun oleh Dewan Komisaris untuk perpanjangan maupun pemberhentianya sewaktu-waktu jika diperlukan.

#### **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi**

Komite Nominasi & Remunerasi mengadakan rapat secara berkala mengacu pada Piagam Nominasi & Remunerasi. Selama tahun 2022, Komite Nominasi & Remunerasi melakukan rapat sebanyak 2 (dua) kali.

#### **Pelatihan Komite Nominasi & Remunerasi**

Sepanjang tahun 2022 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Komite Nominasi & Remunerasi.

#### **Penilaian Komite Nominasi & Remunerasi**

Kinerja anggota Komite Nominasi & Remunerasi PDS senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Nominasi & Remunerasi untuk periode jabatan berikutnya.

of 3 (three) years from the appointment date and will be reviewed every 1 year by the Board of Commissioners for extension or dismissal at any time if necessary.

#### **Nomination & Remuneration Committee Meeting**

The Nomination & Remuneration Committee holds regular meetings in reference to the Nomination & Remuneration Charter. During 2022, the Nomination & Remuneration Committee held 2 (two) meetings.

#### **Nomination & Remuneration Committee Training**

Throughout 2022, no training was attended by the Nomination & Remuneration Committee.

#### **Nomination & Remuneration Committee Assessment**

The performance of PDS Nomination & Remuneration Committee members is evaluated at the end of each year. The assessment results are used as consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss Nomination & Remuneration Committee members for the next term of office.

# Organ-Organ Pendukung di Bawah Direksi

## Supporting Organs Under the Board of Directors

### **Sekretaris Perusahaan**

#### **Profil Sekretaris Perusahaan**



### **Corporate Secretary**

#### **Profile of Corporate Secretary**

**SYAIFUL ANAM**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia. berusia 36 tahun. Lahir di Jombang pada tanggal 24 Desember 1986, berdomisili di Surabaya.

An Indonesian citizen, 36 years old. He was born in Jombang on 24 December 1986 and is domiciled in Surabaya.

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan pada periode pertama di PDS mulai tanggal 6 Desember 2019 hingga saat ini berdasarkan Keputusan Direksi No. KEP.0001/KP.03.01/PPDS-2019 tentang Pengangkatan dalam Jabatan PT Pelindo Daya Sejahtera tanggal 5 Desember 2019.

Based on the Board of Directors Decree No. KEP.0001/KP.03.01/PPDS-2019, he served as Corporate Secretary in the first period at PDS from 6 December 2019 until present regarding the Appointment in the Position of PT Pelindo Daya Sejahtera dated 5 December 2019.

Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2014 dan meraih gelar *Master of International Trade and Commerce Law* di Macquarie University, Australia tahun 2016.

Posisi yang pernah dijabat meliputi:

1. Staf Hukum dan Hubungan Masyarakat Banjarmasin di Pelindo III pada tahun 2010;
2. Staf SDM Banjarmasin Pelindo III pada tahun 2011;
3. Staf Pengadaan Barang dan Jasa Pelindo III pada tahun 2011;
4. Supervisor Pengadaan Barang dan Jasa Pelindo III pada tahun 2014;
5. Staf Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat Pelindo III tahun 2017;
6. Staf Hubungan Masyarakat Kantor Pusat Pelindo III tahun 2017; dan
7. Auditor Pertama Bidang SDM, Umum, dan Hukum Pelindo III tahun 2018.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan**

Berdasarkan Peraturan Direksi PDS No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 tertanggal 1 Mei 2019 No. PER.24/OS.0101/PDS-2019 tertanggal 31 Juli 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera, Sekretaris Perusahaan berada di dalam Biro Hukum dan Sekretaris Perusahaan. Fungsi dan tugas kesekretariatan Perusahaan meliputi:

1. Fungsi Hukum
  - a. Fungsi perikatan hukum, yaitu pembuatan dan analisis segala bentuk perikatan hukum Perusahaan, yang meliputi:
    - Perjanjian dengan perusahaan pemberi kerja;
    - Perjanjian kerja dengan tenaga kerja;
    - Pembuatan nota kesepahaman;
    - Perjanjian dengan pihak ketiga;
    - Pembuatan pakta integritas;
    - Pembuatan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) bersama dengan Serikat Pekerja; dan
    - Pembuatan PKB.
  - b. Fungsi Peraturan Perusahaan dan administrasi hukum, yang meliputi:
    - Penyusunan dan analisis Peraturan Perusahaan;
    - Pengodifikasian dan pendokumentasian Peraturan Perusahaan; dan
    - Pengurusan legalitas perizinan Perusahaan
  - c. Fungsi pendapat dan bantuan hukum, meliputi:
    - Pembuatan *legal opinion* (pendapat hukum) dalam rangka mendukung bisnis Perusahaan;
    - Pemberian bantuan hukum untuk kepentingan Perusahaan;
    - Pelaksanaan pendampingan hukum;
    - Mewakili Direksi dalam proses litigasi berdasarkan surat kuasa; dan
    - Pelaksanaan pendampingan proses *bipartite* dan penyelesaian permasalahan hubungan industrial.

*He earned a Bachelor of Laws degree at Lambung Mangkurat University in 2014 and a Master of International Trade and Commerce Law degree at Macquarie University, Australia, in 2016.*

*His previous positions include:*

1. Banjarmasin Legal and Public Relations Staff at Pelindo III in 2010;
2. Human Resources Staff Banjarmasin Pelindo III in 2011;
3. Goods and Services Procurement Staff of Pelindo III in 2011;
4. Supervisor of Procurement of Goods and Services Pelindo III in 2014;
5. Procurement Staff of Pelindo III Head Office in 2017;
6. Public Relations Staff of Pelindo III Headquarters in 2017; and
7. First Auditor of Human Resources, General and Legal Affairs of Pelindo III in 2018.

### **Corporate Secretary Duties and Responsibilities**

*Based on PDS Board of Directors Regulation No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 dated 1 May 2019 No. PER.24/OS.0101/PDS-2019 dated 31 July 2019 regarding the Organizational Structure and Work Procedures of PT Pelindo Daya Sejahtera, the Corporate Secretary is within the Legal Bureau and Corporate Secretary. Corporate secretary functions and duties include:*

1. Legal Functions
  - a. *Legal engagement function, which involves the preparation and analysis of all forms of legal engagement of the Company, including:*
    - *Agreements with employer companies;*
    - *Employment agreements with labor;*
    - *Preparation of MoUs;*
    - *Agreements with third parties;*
    - *Preparation of integrity pact;*
    - *Preparation of Collective Labor Agreement (CLA) together with the Labor Union; and*
    - *Making of the collective labor agreement.*
  - b. *Corporate Regulations and legal administration functions, which include:*
    - *Preparation and analysis of Company Regulations;*
    - *Codification and documentation of Company Regulations; and*
    - *Processing of the Company's licensing legality*
  - c. *Legal opinion and assistance function, which includes:*
    - *Formulating legal opinion in order to support the Company's business;*
    - *Providing legal assistance for the benefit of the Company;*
    - *Legal assistance implementation;*
    - *Representing the Board of Directors in the litigation process based on a power of attorney; and*
    - *Assisting the bipartite process and settlement of industrial relations issues.*

2. Fungsi Hubungan Masyarakat
  - a. Memberikan informasi yang diperlukan pihak lain dalam kaitannya dengan kebijakan Perusahaan;
  - b. Pengumpulan informasi yang relevan dari jajaran Manajemen Perusahaan;
  - c. Pembuatan *press release* yang terkait dengan kegiatan Perusahaan;
  - d. Pelaksanaan fungsi *Corporate Social Responsibility* (CSR)
  - e. Pelaksanaan hubungan kelembagaan dengan pihak lain;
  - f. Penanganan kegiatan yang berhubungan dengan Pemangku Kepentingan di luar bisnis Perusahaan secara langsung;
  - g. Pencitraan Perusahaan melalui media komunikasi; dan
  - h. Pelaksanaan fungsi mediator dalam mengklarifikasi masalah Perusahaan dengan pihak eksternal.
3. Fungsi Kesekretariatan Perusahaan
  - a. Merencanakan, menyusun, dan mengagendakan jadwal rapat Direksi;
  - b. Pembuatan dan pendokumentasian berita acara rapat Direksi;
  - c. Merencanakan, menyusun, dan mengagendakan RUPS;
  - d. Penyusunan kalender Perusahaan;
  - e. Menyusun dan membuat materi presentasi Direksi;
  - f. Pelaksanaan fungsi protokoler;
  - g. Pembuatan Laporan Tahunan Perusahaan; dan
  - h. Pembinaan fungsi Sekretaris Direksi.

2. *Public Relations Function*
  - a. *Providing information required by other parties in relation to the Company's policies;*
  - b. *Collecting relevant information from the Company's Management;*
  - c. *Issuing press releases related to the Company's activities;*
  - d. *Implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) function*
  - e. *Implementing institutional relations with other parties;*
  - f. *Handling activities related to Stakeholders outside the Company's direct business;*
  - g. *Projecting the Company's image through communication media; and*
  - h. *Performing the mediator function in clarifying the Company's issues with external parties.*
3. *Corporate Secretarial Functions*
  - a. *Planning, compiling, and scheduling the Board of Directors meeting schedule;*
  - b. *Preparing and documenting the minutes of the Board of Directors' meeting;*
  - c. *Planning, compiling, and scheduling the GMS;*
  - d. *Drafting the Company's calendar;*
  - e. *Arranging and making presentation materials for the Board of Directors;*
  - f. *Implementing the protocol function;*
  - g. *Preparing the Company's Annual Report; and*
  - h. *Fostering the function of the Secretary of the Board of Directors.*

**Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022**  
Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yaitu:

**Corporate Secretary Duties Implementation in 2022**  
Throughout 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, namely:

- a. Pelaksanaan Fungsi Kesekretariatan dan Kehumasan

- a. *Implementation of Secretarial and Public Relations Functions*



| No | Tanggal Date                       | Uraian  | Description   |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1  | 3 Januari<br>3 January             | Rapat Direksi (BOD)   | BOD Meeting   |
| 2  | 12-13 Januari<br>12-13 January     | Kunjungan & Penjajakan Kolaborasi Penyediaan Alih Daya Lingkungan Pelindo Grup di Pelabuhan Belawan Medan   | Visit & Exploration of Collaboration in Provision of Outsourcing Pelindo Group's Environmental Outsourcing at Belawan Port Medan  |
| 3  | 12 Januari 2022<br>12 January 2022 | Rapat BOD BOC Januari 2022  | BOD BOC Joint Meeting January 2022  |
| 4  | 28 Januari<br>28 January           | Penghargaan Perusahaan Patuh dan Berkomitmen pada Perlindungan Buruh dari Disnakertrans Jatim   | Company Award for Compliance and Commitment to Labor Protection from East Java Manpower Office  |
| 5  | 10 Februari<br>10 February         | Penandatanganan MoU Kerja sama terkait pengembangan sumber daya manusia, manajemen tenaga alih daya, <i>crewing</i> ABK, sertifikasi, dan pengembangan teknologi informasi dengan PT Intan Sejahtera Utama (ISMA) | Signing of MoU of Cooperation related to human resource development, outsourcing management, crew <i>crewing</i> , certification, and information technology development with PT Intan Sejahtera Utama (ISMA) |
| 6  | 14-15 Februari<br>14-15 February   | PT PDS menjalin kerja sama dengan PT PAL Indonesia (Persero) untuk menyelenggarakan asesmen karyawan BoD-1 dan BoD-2  | PT PDS established cooperation with PT PAL Indonesia (Persero) to organize employee assessments BoD-1 and BOD-2   |



| No | Tanggal Date               | Uraian   | Description  |
|----|----------------------------|--|--|
| 7  | 04 Maret<br>04 March       | Rapat BOD BOC Februari 2022  | BOD BOC Joint Meeting February 2022  |
| 8  | 13-19 Maret<br>13-19 March | HUT PDS ke-8   | PDS 8th Anniversary  |
| 9  | 15 Maret<br>15 March       | Rapat BOD BOC Maret 2022   | BOD BOC Meeting March 2022   |
| 10 | 22 Maret<br>22 March       | Penghargaan Zero Accident dari Gubernur Jawa Timur   | Zero Accident Award from the Governor of East Java   |
| 11 | 1 April<br>1 April         | Pelaksanaan Peralihan TAD dari Regional 1 dan 2, Subholding, Other Business Portofolio dan afiliasi  | Implementation of TAD Transfer from Regional 1 and 2, Subholding, Other Business Portfolio and affiliates  |
| 12 | 1 April<br>1 April         | Implementasi Logo Monolitik PDS  | Implementation of PDS Monolithic Logo  |
| 13 | 13 April<br>13 April       | Kolaborasi penyaluran Sembako Gratis dan Santunan anak yatim di Surabaya melalui Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya  | Collaboration in the distribution of Free Groceries and Orphan Companionship in Surabaya through the City Manpower Office Surabaya                       |
| 14 | 14-18 April<br>14-18 April | PDS menyalurkan Sembako Gratis dan Santunan Anak Yatim kepada 2 Panti Asuhan di Surabaya, dan kegiatan bagi takjil di area Tanjung Perak dan Pusat Kota Surabaya | PDS distributes Free Groceries and Orphan Assistance to two Orphanages in Surabaya, and distributes takjil in the Tanjung Perak and Tanjung Perak areas. |
| 15 | 28 April<br>28 April       | PDS terima penghargaan atas pembayaran THR lebih cepat dari Gubernur Jawa Timur  | PDS receives award for early payment of Holiday allowance from East Java Governor  |
| 16 | 28 April<br>28 April       | Rapat BOD BOC April 2022   | BOD BOC Joint Meeting April 2022   |
| 17 | 9 Mei<br>9 May             | Rapat Direksi (BOD)  | Board of Directors (BOD) Meeting   |
| 18 | 23 Mei<br>23 May           | RUPS Tahunan tentang persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PDS Tahun Buku 2021   | Annual GMS on the approval of the Annual Report and Ratification of PDS 2021 Financial Statements for the Fiscal Year                                    |
| 19 | 27 Mei<br>27 May           | Rapat BOD BOC Mei 2022   | BOD BOC Joint Meeting May 2022   |
| 20 | 6 Juni<br>6 June           | RUPS tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan TEDS Tahun Buku 2021  | GMS on the approval of the Annual Report and Ratification of the 2021 Financial Statements of TEDS   |
| 21 | 15 Juni<br>15 June         | Sosialisasi tentang anti pungli di area Regional 2 Jakarta   | Socialization of anti extortion in Regional 2 Jakarta area   |
| 22 | 20 Juni<br>20 June         | Rapat BOD BOC Juni 2022  | BOD BOC Joint Meeting June 2022  |
| 23 | 22 Juni<br>22 June         | Zero Accident Award dari Kemenaker RI  | Zero Accident Award from the Indonesian Ministry of Manpower   |
| 24 | 8 Juli<br>8 Junly          | Penyaluran hewan kurban di 8 provinsi di Indonesia   | Distribution of sacrificial animals in 8 provinces in Indonesia  |
| 25 | 12 Juli<br>12 Junly        | Pertemuan Direksi dengan Serikat Pekerja PDS   | Board of Directors Meeting with PDS Labor Union  |
| 26 | 25 Juli<br>25 Junly        | Rapat Direksi (BOD)  | Board of Directors (BOD) Meeting   |
| 27 | 29 Juli<br>29 Junly        | Rapat BOD BOC Juli 2022  | BOD BOC Joint Meeting July 2022  |
| 28 | 13 Agustus<br>13 August    | Rapat BOD BOC Agustus 2022   | BOD BOC Joint Meeting August 2022  |
| 29 | 16 Agustus<br>16 August    | Pembagian bendera merah putih kepada warga sekitar Pelabuhan Tanjung Perak dalam rangka peringatan HUT RI ke-77  | Distribution of national flag to residents around Tanjung Perak Port in commemoration of the 77th Indonesian Independence Day                            |

| No | Tanggal Date                  | Uraian   | Description  |
|----|-------------------------------|--|--|
| 30 | 20-21 Agustus<br>20-21 August | Partisipasi PDS dalam Yatim Fun Camp   | <i>PDS participation in Yatim Fun Camp</i>   |
| 31 | 22 Agustus<br>22 August       | MoU dengan Menara Maritim Indonesia untuk pengelolaan parkir   | <i>MoU with Menara Maritim Indonesia for parking management parking lot</i>  |
| 32 | 25 Agustus<br>25 August       | Penghargaan dari BPJS Kesehatan sebagai TOP-10 Badan Usaha Besar yang Patuh sebagai perusahaan yang rutin dalam pembayaran BPJS lebih awal | <i>Award from BPJS Health as TOP-10 Compliant Large Business Entities as a company that routinely makes early BPJS payments</i>        |
| 33 | 25-26 Agustus<br>25-26 August | Bimbingan Teknis dan <i>Workshop</i> Pengukuran Dampak Program TJSL metode <i>Social Return On Investment</i> (SROI)                       | <i>Technical Guidance and Workshop on Measuring the Impact of the TJSL Program using the Social Return On Investment method (SROI)</i> |
| 34 | 29 Agustus<br>29 August       | Rapat Direksi (BOD)  | <i>Board of Directors (BOD) Meeting</i>  |
| 35 | 6 September<br>6 September    | <i>Kick-off meeting</i> Evaluasi Mandiri Penerapan GCG tahun 2021 di Lingkungan PT PDS   | <i>Kick-off meeting for Self Evaluation of GCG Implementation in 2021 in PT PDS Environment</i>  |
| 36 | 16 September<br>16 September  | Rapat BOD BOC Agustus 2022   | <i>BOD BOC Joint Meeting August 2022</i>   |
| 37 | 23 September<br>23 September  | Rapat Direksi (BOD)  | <i>Board of Directors (BOD) Meeting</i>  |
| 38 | 1 Oktober<br>1 October        | Pergantian Dewan Komisaris PDS Komisaris Utama: Mega Satria Komisaris: Dothy, Hendri Paruhuman Lubis                                       | <i>Change of PDS Board of Commissioners<br/>President Commissioner: Mega Satria<br/>Commissioners: Dothy, Hendri Paruhuman Lubis</i>   |
| 39 | 7 Oktober<br>7 October        | Rapat BOD BOC Oktober 2022   | <i>BOD BOC Joint Meeting October 2022</i>  |
| 40 | 13 Oktober<br>13 October      | Rapat Direksi (BOD)  | <i>Board of Directors (BOD) Meeting</i>  |
| 41 | 26 Oktober<br>26 October      | TJSL Perilaku Bersih dan Sehat untuk siswa SD di kawasan padat penduduk di sekitar Pelabuhan Tanjung Perak                                 | <i>TJSL Clean and Healthy Behavior for elementary school students in densely populated areas around Tanjung Perak Port</i>             |
| 42 | 1 November<br>1 November      | Pengangkatan Sdr. Hasbi Lodang sebagai Komisaris PDS   | <i>Appointment of Hasbi Lodang as Commissioner of PDS</i>  |
| 43 | 7 November<br>7 November      | Rapat Direksi (BOD)  | <i>Board of Directors (BOD) Meeting</i>  |
| 44 | 30 November<br>30 November    | Rapat BOD BOC November 2022  | <i>BOD BOC Joint Meeting November 2022</i>   |
| 45 | 6 Desember<br>6 December      | Penghargaan Vendor Kinerja Terbaik di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero).   | <i>Best Performance Vendor Award at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office.</i>  |
| 46 | 7 Desember<br>7 December      | Rapat Direksi (BOD)  | <i>Board of Directors (BOD) Meeting</i>  |
| 47 | 16 Desember<br>16 December    | Musyawahar Nasional Serikat Pekerja PDS 2022   | <i>PDS Workers Union National Conference 2022</i>  |
| 48 | 23 Desember<br>23 December    | Skor Evaluasi Mandiri GCG untuk kinerja 2021: 82,85 (Baik)   | <i>GCG Self Assessment Score of 2021 performance: 82.85 (Good)</i>   |
| 49 | 29 Desember<br>29 December    | Rapat BOD BOC Desember 2022  | <i>BOD BOC Joint Meeting December 2022</i>   |

b. Pelaksanaan Fungsi dan Tugas Biro Hukum

a. Implementation of the Functions and Duties of the Legal Bureau



| No | Tanggal Date                   | Uraian   | Description  |
|----|--------------------------------|--|--|
| 1  | 22 Juli<br>22 July             | Bipartit I   | Bipartite I  |
| 2  | 1 Agustus<br>1 August          | Bipartit II  | Bipartite II   |
| 3  | 8 Agustus<br>8 August          | Pembayaran Uang Penggantian Hak  | Payment of reimbursement of rights   |
| 4  | 5 September<br>5 September     | Panggilan Mediasi I  | Invitation for Mediation I   |
| 5  | 12 September<br>12 September   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulensi PDS- Kasman dan Ramyadi</li> <li>Panggilan Mediasi II</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PDS Minutes- Kasman and Ramyadi</li> <li>Invitation for Mediation II</li> </ul>   |
| 6  | 26 September<br>26 September   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulensi Mediasi II Kasman dan Ramyadi</li> <li>Notulensi Mediasi II Alm. Mushadi</li> <li>Panggilan Mediasi III Alm. Mushadi</li> <li>Panggilan Mediasi III Kasman dan Ramyadi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minutes of Mediation II Kasman and Ramyadi</li> <li>Minutes of Mediation II the late Mushadi</li> <li>Invitation to Mediation III the late Mushadi</li> <li>Invitation to Mediation III Kasman and Ramyadi</li> </ul>   |
| 7  | 3 Oktober<br>3 October         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulensi Mediasi III Kasman dan Ramyadi</li> <li>Notulensi Mediasi III Alm. Mushadi</li> <li>Panggilan Dinas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minutes of Mediation III Kasman and Ramyadi</li> <li>Minutes of Mediation III the late Mushadi</li> <li>Service Notice</li> </ul>   |
| 8  | 7 Oktober<br>7 October         | Surat Pemberitahuan Aksi Demonstrasi/ Penyampaian Pendapat di Muka Umum pada hari Selasa-Sabtu (11-15 Oktober 2022)  | Notice of Demonstration on Tuesday-Saturday ( 11-15 October 2022 )   |
| 9  | 11 Oktober<br>11 October       | Perjanjian bersama antara Manajemen PDS dengan Ramyadi   | Joint agreement between PDS Management and Ramyadi   |
| 10 | 12 Oktober<br>12 October       | Notulensi Mediasi  | Mediation Minutes  |
| 11 | 13 Oktober<br>13 October       | Akta Bukti Pendaftaran PB melalui Bipartit Nomor: 25796/Bip/2022/PHI.SBY Pencatatan PB antara PIHAK PT PDS dan Ramyadi   | Deed of Proof of PB Registration through Bipartite No. 25796/Bip/2022/PHI.SBY PB Registration between PT PDS Parties and Ramyadi   |
| 12 | 14 Oktober<br>14 October       | <p>Aksi Demonstrasi (Penyampaian Pendapat di Muka Umum) dari SP PJM dan FSPMI diwilayah Pelabuhan Tanjung Perak Pukul 10.00 WIB, dan telah dilakukan mediasi oleh PT PDS di mediasi oleh KP3 memperoleh hasil mengabdikan terhadap memperkerjakan kembali Sdr. Kasman serta terhadap tuntutan lainnya akan dilakukan tinjauan ulang.</p> <p>SPPJM mencabut tuntutan pencatatan perselisihan hubungan industrialnya di Disnaker Kota Sby. saat ini secara tripartit perselisihan antara PDS dg pekerja/Pihak Serikat dianggap close/tidak ada. PDS tetap mengupayakan terhadap pekerja yang berselisih dapat dibuatkan Perjanjian Bersama (PB).</p> | <p>Demonstration from SP PJM and FSPMI in the Tanjung Perak Port area at 10:00 WIB, and mediation has been carried out by PT PDS in mediation by KP3 obtaining results granting the reinstatement of Kasman and other demands would be reviewed.</p> <p>SPPJM has revoked its claim to record industrial relations disputes at the Surabaya City Manpower Office. Currently, the tripartite dispute between PDS and workers / Union Parties is considered close / non-existent. PDS continues to strive for the workers in dispute to be able to make a collective agreement (PB).</p> |
| 13 | 21 Oktober<br>21 October       | Aksi Demonstrasi: SPPJM mengirimkan surat ke Polres Tg Perak terkait Pemberitahuan Aksi Demonstrasi (Penyampaian Pendapat di Muka Umum) yang salah satunya adalah kepada PDS.  | Demonstration: SPPJM sent a letter to Tanjung Perak Police regarding Notice of Demonstration, one of which was to PDS.   |
| 14 | 24-25 Oktober<br>24-25 October | Mediasi antara PDS dengan Perwakilan SPJM dan dimediasi oleh Disnaker Jatim  | Mediation between PDS and SPJM Representative and mediated by East Java Manpower Office.   |

## Sertifikasi Sekretaris Perusahaan



| Sertifikasi<br>Certification  | Lembaga Sertifikasi<br>Certification Body        | Tanggal Perolehan<br>Obtained Date        |
|---|--|---|
| Dasar-Dasar Audit<br><i>Audit Fundamentals</i>                              | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPAK) | 25 April 2018<br><i>25 April 2018</i>     |
| Auditor Hukum Bersertifikat<br><i>Certified Legal Auditor</i>               | Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)        | 10 Mei 2019<br><i>10 May 2019</i>         |
| Komunikasi dan Psikologi Audit<br><i>Communication and Audit Psychology</i> | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPAK) | 1 November 2018<br><i>1 November 2018</i> |
| <i>Public Media Relations Officer</i><br>Public Media Relations Officer     | Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)        | 2 April 2018<br><i>2 April 2018</i>       |

## Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam mendukung pelaksanaan fungsi dan peran Sekretaris Perusahaan yang efektif, Perseroan telah memfasilitasi untuk mengikuti berbagai pelatihan. Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:



| No | Pelatihan<br>Training Programs   | Tanggal<br>Date    | Jumlah Peserta<br>Number of Participants |
|----|--|--------------------|--|
| 1  | Pelatihan Master Excel for Profesional<br><i>Excel Master Training for Professionals</i>   | 6 July 2022        | 2  |
| 2  | Upgrading Sertifikasi Auditor Hukum<br><i>Upgrading Legal Auditor Certification</i>  | 15 August 2022     | 1  |
| 3  | Bimbingan Teknis dan Workshop Pengukuran Program TJSL metode Social Return on Investment<br><i>Technical Guidance and Workshop on Measurement of Social Return on Investment Program TJSL method</i> | 17-19 October 2022 | 1  |
| 4  | Perpanjangan Sertifikasi P3L<br><i>Extension of P3L Certification</i>  | 17-19 October 2022 | 1  |
| 5  | Jambore PR Indonesia "Sharpening Impactful Innovative Communication of Stronger Indonesia"<br><i>PR Indonesia Jamboree "Sharpening Impactful Innovative Communication of Stronger Indonesia"</i>     | 8-10 November 2022 |  |

## Corporate Secretary Training

To support the effective implementation of the Corporate Secretary's function and role, the Company has facilitated to attend various trainings. In 2022, the Corporate Secretary participated in the following training:

# Satuan Pengawasan Internal

## Internal Audit Unit

Untuk mencapai maksud dan tujuan pendiriannya, PDS menyadari bahwa GCG harus diterapkan sebagai landasan operasionalnya, sehingga Perusahaan dapat dijalankan dan dikelola secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar. Pembentukan Satuan Pengawasan Internal pada Perusahaan merupakan bagian integral dari upaya Perusahaan menerapkan GCG dan didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Internal Audit.

### Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Satuan Pengawasan Internal

To achieve the purpose and objectives of its establishment, PDS realizes that GCG shall be implemented as its operational foundation so that the Company can be run and managed transparently, accountably, responsibly, independently, and reasonably. The formation of the Internal Audit Unit in the Company is an integral part of the Company's efforts to implement GCG and is based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter.

### Vision, Mission, and Values of the Internal Audit Unit



Menjadi *strategic partner* yang andal, independen, objektif, tanggap, tepercaya, dan untuk selanjutnya disebut mitra kerja, guna mendukung tugas Direksi dan jajaran Manajemen yang didasarkan *Good Corporate Governance* dalam usaha mencapai sasaran Perusahaan. *Become a reliable, independent, objective, responsive, trusted strategic partner, hereinafter referred to as a working partner, to support the Board of Directors and Management duties based on Good Corporate Governance to achieve the Company's goals.*



1. Melaksanakan audit internal.
2. Meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional.
3. Membantu pelaksanaan kegiatan penilaian secara objektif dan independen serta melaporkan penilaian tersebut kepada Direksi secara akurat dan tepercaya.
4. Menjalankan peran sebagai *evaluator*, katalisator, penasihat, dan *fasilitator* yang professional

1. *Carrying out internal audits.*
2. *Improving competence to become a professional internal auditor.*
3. *Objectively and independently assisting the assessment activities and reporting the assessment to the Board of Directors accurately and reliably.*
4. *Carrying out the role as a professional evaluator, catalyst, advisor, and facilitator*



Sebagai mitra kerja, Satuan Pengawasan Internal harus mampu memberi konsultasi dalam meningkatkan nilai-nilai Perusahaan dan dapat dipercaya melalui proses kerja yang berdasarkan:

1. Hukum dan peraturan yang berlaku;
2. Struktur organisasi Perusahaan;
3. Karakter aktivitas Audit Internal;
4. Standar Audit Internal;
5. Aktivitas Audit; dan
6. Karakteristik Responden.

*As a working partner, the Internal Audit Unit shall be able to provide consultation in improving the Company's values and can be trusted through a work process based on:*

1. *Applicable laws and regulations;*
2. *The Company organizational structure;*
3. *Characteristics of Internal Audit activity;*
4. *Internal Audit Standards;*
5. *Audit Activities; and*
6. *Characteristics of Respondents.*

## **Kebijakan Dan Struktur Satuan Pengawasan Internal**

Sebagai bentuk wujud komitmen Direksi untuk menciptakan kondisi pengawasan yang baik di PDS, Direksi PDS telah menetapkan Piagam Audit Internal sebagai landasan tertulis bagi Satuan Pengawasan Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai auditor, katalisator, dan konsultan internal Perusahaan agar dapat berjalan secara efektif dan efisien serta mampu memberikan nilai tambah bagi kelangsungan Perusahaan.

Piagam Audit Internal telah ditetapkan dalam Peraturan Direksi PDS No. PER.02/PW.05/PDS-2018 tanggal 31 Januari 2018 tentang *Internal Audit Charter*, dan pada tanggal 16 Desember 2019 telah terdapat pembaruan melalui Peraturan Direksi PDS No. PER.0007/PW.01/PPDS-2019 tanggal 16 Desember 2019 tentang Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal menjadi acuan bagi pelaksanaan pengawasan internal dan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Kode Etik Auditor Internal;
2. Kedudukan dan Fungsi Satuan Pengawasan Internal;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal;
4. Wewenang Satuan Pengawasan Internal;
5. Lingkup Kerja Satuan Pengawasan Internal;
6. Standar Audit dan Norma Pemeriksaan;
7. Hubungan Kerja; dan
8. Laporan Kegiatan.

Kedudukan Satuan Pengawasan Internal telah ditetapkan dalam Peraturan Direksi PDS No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 tanggal 1 Mei 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera. Berdasarkan peraturan tersebut, Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris serta didukung oleh Auditor Internal dalam pelaksanaan tugasnya.

## **Internal Audit Policy and Structure**

*As a form of the Board of Directors' commitment to creating a sound audit environment in PDS, the Board of Directors of PDS has established the Internal Audit Charter as a basis for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and functions as the Company's internal auditor, catalyst, and consultant to run effectively and efficiently and be able to provide added value for the Company's sustainability.*

*The Internal Audit Charter has been adopted in PDS Board of Directors Regulation No. PER.02/PW.05/PDS-2018 dated 31 January 2018 concerning the Internal Audit Charter, and on 16 December 2019, there was an update through PDS Board of Directors Regulation No. PER.0007/PW.01/PPDS-2019 dated 16 December 2019 regarding the Internal Audit Charter.*

*The Internal Audit Charter serves as a reference for the implementation of internal control and regulates the following matters:*

1. *Internal Auditor Code of Conduct;*
2. *Internal Audit Unit Position and Function;*
3. *Internal Audit Duties and Responsibilities;*
4. *Internal Audit Unit's Authority;*
5. *Internal Audit Unit Scope of Work;*
6. *Audit Standards and Norms ;*
7. *Working Relationship; and*
8. *Activity Report.*

*The internal Audit Unit position has been stipulated in PDS Board of Directors Regulation No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 dated 1 May 2019 on the Organizational Structure and Work Procedures of PT Pelindo Daya Sejahtera. Based on the regulation, the Internal Audit Unit is chaired by a Head of the Internal Audit Bureau directly responsible to the President Director. The Head of the Internal Audit Bureau is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and supported by Internal Auditors in implementing their duties.*



**SATRIYO DANAR PUSPITO**  
 Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal  
 Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia. Berusia 38 tahun. Lahir di Blora pada tanggal 1 November 1982, berdomisili di Sidoarjo. Meraih gelar Sarjana Ekonomi di bidang Ilmu Ekonomi dari Universitas Surabaya pada tahun 2005, Magister Manajemen bidang Sumber Daya Manusia dari Universitas Airlangga pada tahun 2010, serta Master of Science – Port Management dari Liverpool John Moores University pada tahun 2015.

Menjabat pada periode pertamanya sebagai Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal sejak 1 November 2019 berdasarkan Keputusan Direksi PDS No. KEP.168/KP.0403/PDS-2019 tanggal 28 Oktober 2019. Berbagai posisi strategis yang pernah dijabat meliputi *Project Team Leader* di Kantor Pusat Pelindo III pada tahun 2016-2017, Asisten Manager SDM di Pelindo III Cabang Banjarmasin tahun 2017-2018, *Vice President Human Resources & General Affairs* di PDS pada bulan April-Agustus 2018, *Project Manager Officer Pengembangan Pelabuhan Jawa Tengah* di Subdirektorat Transformasi dan Pengembangan Bisnis pada bulan September-Desember 2018, *Manager Keuangan, SDM dan Umum* pada PT Berkah Multi Cargo pada bulan Januari-Oktober 2019.

*An Indonesian citizen. 38 years old. He was born in Blora on 1 November 1982 and resided in Sidoarjo. He obtained his Bachelor of Economics degree from the University of Surabaya in 2005, Master of Management in Human Resources from Airlangga University in 2010, and Master of Science - Port Management from Liverpool John Moores University in 2015.*

*He served his first term as Head of the Internal Audit Bureau on 1 November 2019 based on PDS Board of Directors Decree No. KEP.168/KP.0403/PDS-2019 dated 28 October 2019. He held various strategic positions, including Project Team Leader at Pelindo III Head Office in 2016-2017, Assistant HR Manager at Pelindo III Banjarmasin Branch in 2017-2018, Vice President of Human Resources & General Affairs at PDS in April-August 2018, Project Manager Officer of Central Java Port Development at the Subdirectorate of Business Transformation and Development in September-December 2018, Manager of Finance, HR and General Affairs at PT Berkah Multi Cargo in January-October 2019.*

## **Tugas Dan Wewenang Satuan Pengawasan Internal**

Satuan Pengawasan Intern memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengawasan melalui audit internal terhadap Direktorat, Biro, Divisi, dan Seksi Perusahaan;
2. Pengawasan kegiatan hasil asesmen risiko;
3. Pengawasan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah dilaporkan;
4. Pendamping bagi Auditor Eksternal;
5. Penilaian atas sistem pengendalian manajemen, strategi dan prosedur audit, administrasi dan pelaporan audit, serta dokumentasi audit;
6. Penyusunan dan pengawasan anggaran Satuan Pengawasan Intern; dan
7. Memberikan rekomendasi perbaikan kepada Direktur Utama sesuai dengan arah dan sasaran serta strategi bisnis Perusahaan.

Selain itu, Satuan Pengawasan Internal memiliki tugas untuk:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja pengawasan tahunan, serta menyusun program evaluasi mutu kegiatan audit internal.
2. Melaksanakan pemeriksaan terhadap jalannya Sistem Pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai peraturan perundangan dan ketentuan atau kebijaksanaan peraturan Perusahaan yang berlaku.
3. Melakukan penelaahan kehematan/keekonomisan dan efisiensi/daya guna serta efektivitas kegiatan operasi, keuangan, akuntansi, SDM, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Melakukan analisis terhadap efektivitas system dan prosedur serta rencana investasi Perusahaan sehubungan dengan risiko Perusahaan.
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan Perusahaan.
6. Bekerja sama dengan Komite Audit.
7. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh Direksi.
8. Menyampaikan laporan kepada BOD dan BOC secara berkala.

Satuan Pengawasan Internal memiliki wewenang untuk:

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan audit.
2. Akses terhadap seluruh dokumen, pencatatan personal dan fisik, serta informasi tempat atas objek audit yang dilaksanakannya untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
3. Melakukan verifikasi dan uji keandalan terhadap informasi yang diperolehnya dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.
4. Melakukan komunikasi secara langsung maupun rapat secara berkala atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
5. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

## **Internal Audit Duties and Authorities**

*The Internal Audit Unit has the following main duties:*

1. *Carry out audits through internal audits of the Directorate, Bureau, Division, and Section of the Company;*
2. *Supervision of risk assessment activities;*
3. *Supervision of follow-up on the results of the inspection that has been reported;*
4. *Assisting the External Auditor;*
5. *Assessment of management control systems, audit strategies and procedures, audit administration and reporting, and audit documentation;*
6. *Preparation and supervision of the Internal Audit Unit budget; and*
7. *Provide recommendations for improvement to the President Director per the company's direction, objectives, and business strategy.*

*In addition, the Internal Audit Unit has duties to:*

1. *Developing and implementing an annual supervisory work program and preparing an internal audit activity's quality evaluation program.*
2. *Carrying out an audit of the Internal Control System and risk management system in accordance with the applicable laws and regulations and the provisions or policies of the Company's regulations.*
3. *Reviewing the savings/economics and efficiency/effectiveness of operations, finance, accounting, human resources, marketing, information technology, and other activities.*
4. *Analyzing the effectiveness of systems and procedures as well as the Company's investment plan related to the Company's risks.*
5. *Monitoring and evaluating the results of audit findings and submitting suggestions for improvements to the implementation of the Company.*
6. *Cooperating with the Audit Committee.*
7. *Carrying out special tasks within the scope of internal control assigned by the Board of Directors.*
8. *Submit reports to the BOD and BOC regularly.*

*The Internal Audit Unit has the authority to:*

1. *Develop, modify, and implement internal audit policies, including determining the procedures and scope of audit implementation.*
2. *Access to all documents, personal and physical records, and site information on the object of the audit it carries out to obtain data and information related to the implementation of its duties.*
3. *Verify and assess the reliability of the information obtained in relation to assessing the effectiveness of the system being audited.*
4. *Communicating directly or meeting periodically or incidentally with the Board of Directors, Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.*
5. *Coordinating its activities with those of the External Auditor.*



### Lingkup Kerja Satuan Pengawasan Internal

Lingkup kerja Satuan Pengawasan Internal mencakup:

1. Pemeriksaan atas jalannya Sistem Pengendalian Intern dan ketentuan/kebijakan peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Penelaahan tata kelola Perusahaan, kehematan/keekonomisan, dan efisiensi/daya guna kegiatan operasi penggunaan sarana/sumber daya yang tersedia.
3. Penelaahan tujuan atau sasaran yang diinginkan dari operasi atau program yang ditetapkan telah tercapai secara efektif sesuai dengan perencanaannya.
4. Memastikan (*reasonable assurance*) bahwa manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola di Perusahaan telah dirancang dan berfungsi dengan baik.
5. Satuan Pengawasan Intern berkoordinasi dengan Komite Audit atau Dewan Komisaris dalam hal penyampaian laporan audit internal dan membahas temuan hasil audit.

Pengawasan yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

1. Pengawasan terhadap seluruh lingkup kerja dilingkungan Perusahaan beserta Anak Perusahaan dan satuan kerja yang dimilikinya.
2. Pengawasan bersama Manajemen dalam melakukan evaluasi dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan proses pengelolaan risiko, pengendalian dengan menggunakan pendekatan yang sistematis, teratur, dan menyeluruh.
3. Pengawasan administrasi, keuangan, dan operasional terhadap objek pengawasan.

### Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Pelaksanaan pengawasan internal di PDS berpedoman pada Peraturan Direksi PDS No. ER.5/PW.05/PDS-2018 tanggal 27 Februari 2018 tentang Pelaksanaan Pengawasan Intern di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera. Pedoman ini mengatur hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan pengawasan internal di Perusahaan, termasuk program kerja, alokasi waktu audit, Tim Audit, rencana audit, hasil dan laporan hasil audit, temuan dan tindak lanjut temuan audit, laporan kegiatan, dokumentasi hasil audit, serta hubungan kerja pihak Auditor Internal dan Eksternal.

Pada tahun 2022, Satuan Pengawasan Internal telah melakukan tugas pengawasan tahunan yang dilaporkan kepada Direktur Utama. Berikut rincian realisasi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) di PDS pada tahun 2022:

### Internal Audit Scope of Work

*Internal Audit's scope of work includes:*

1. *Audit the operation of the Internal Control System and the applicable provisions/policies of the Company's regulations.*
2. *Review the Company's governance, economy, and efficiency/usefulness of operating activities using available facilities/resources.*
3. *Review the desired goals or objectives of operations or programs that have been effectively achieved per the planning.*
4. *Ensuring (reasonable assurance) that risk management, control, and governance processes in the Company have been designed and function properly.*
5. *Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee or the Board of Commissioners to submit internal audit reports and discuss audit findings.*

*Supervision carried out by the Internal Audit Unit includes the following scope:*

1. *Supervise the entire scope of work within the Company and its subsidiaries and work units.*
2. *Joint audit with Management in evaluating and contributing to improving the risk management process and control using a systematic, regular, and comprehensive approach.*
3. *Administrative, financial, and operational supervision of the object of supervision.*

### Implementation of Internal Audit Activities

*The Board of Directors Regulation No. ER.5/PW.05/PDS-2018 dated 27 February 2018 regarding the Implementation of Internal Audit in PT Pelindo Daya Sejahtera. This guideline regulates matters related to the implementation of internal supervision in the Company, including work programs, audit time allocation, Audit Teams, audit plans, audit results and reports, findings, and follow-up of audit findings, activity reports, audit documentation, and working relationships between Internal and External Auditors.*

*In 2022, the Internal Audit Unit carried out annual supervisory duties, which are reported to the President Director. The following are details of the realization of the Annual Supervisory Work Program (PKPT) at PDS in 2022:*

| No   | Unit kerja yang diaudit<br>Audited Work Unit  | Kode Code | Jadwal   Schedule |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Keterangan<br>Description |
|--|---|-----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
|  |   |           | Jan               | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |                           |
| 1  | 2   | 3         | 4                 | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16                        |
| <b>A Audit</b>   |   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 1  | Audit Terpadu Pengelolaan Asesmen, Pelatihan, dan Konsultan<br><i>Integrated Audit of Assessment, Training, and Consultant Management</i>   | AT        | █                 | █   | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PKPT 2021<br>PKPT 2021    |
|  | Periode 2021<br><i>2021 Period</i>  |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 2  | Pemeriksaan Tim Komisi Disiplin<br><i>Disciplinary Commission Team Inspection</i>   | AK        | █                 | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pengembangan              |
|  | Regional: Kalimantan 2021<br><i>Regional: Kalimantan 2021</i>   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 3  | Pemeriksaan Dokumen Banding<br><i>Examination of Appeal Documents</i>   | AK        |                   |     |     | █   | █   | █   |     |     |     |     |     |     | Perintah                  |
|  | Regional Kalimantan<br><i>Kalimantan Regional</i>   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 4  | Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin<br><i>Discipline Violation Hearing</i>   | AK        |                   |     |     |     | █   | █   |     |     |     |     |     |     | Perintah                  |
|  | Batulicin<br><i>Batulicin</i>   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 5  | Audit Terpadu Pengelolaan Manajemen Serta Operasional Proyek<br><i>Integrated Audit of Project Management and Operations</i>  | AT        |                   |     |     |     | █   | █   | █   |     |     |     |     |     | PKPT                      |
|  | Regional: Jawa Timur & Jawa Tengah<br><i>Regional: East &amp; Central Java</i>  |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 6  | Audit Terpadu Pengelolaan Manajemen Serta Operasional Pekerjaan Pemborongan<br><i>Integrated Audit of Management and Operational Management of Contracting Work</i>                   | AT        |                   |     |     |     |     |     |     | █   | █   | █   |     |     | PKPT                      |
|  | Regional Bali-Nusra   <i>Regional Bali-Nusra</i>  |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 7  | Penilaian Sistem Pengendalian Intern<br><i>Internal Control System Assessment</i>   | AO        |                   |     |     |     |     |     |     |     |     | █   | █   |     | PKPT                      |
|  | Periode 2022<br><i>2022 Period</i>  |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 8  | Pemeriksaan Laporan Pelanggaran Disiplin<br><i>Inspection of Discipline Violation Report</i>  | AK        |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | █   | █   | Pengembangan              |
|  | PAS Gate Tanjung Perak<br><i>PAS Gate Tanjung Perak</i>   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| <b>B Monitoring Tindak Lanjut Temuan Periode Sebelumnya<br/>Follow Up of Previous Finding Monitoring</b> |   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 1  | Audit Tematik Pengelolaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Bahan Kebersihan<br><i>Thematic Audit of the Management of Procurement of Goods and / or Services for Cleaning Materials</i> |           | █                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 2  | Pemeriksaan Laporan Pungutan Liar<br><i>Inspection of Illegal Levy Report</i>   |           |                   | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 3  | Audit Operasional Pengelolaan PAS Gate<br><i>Operational Audit of PAS Gate Management</i>   |           |                   |     | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 4  | Audit Operasional Pengelolaan Ruang Tunggu Kendaraan & Parkir<br><i>Operational Audit of Vehicle Waiting Room &amp; Parking Management</i>  |           |                   |     |     | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 5  | Audit Terpadu Pengelolaan Asesmen, Pelatihan, Konsultan<br><i>Integrated Audit of Management of Assessments, Training, Consultants</i>  |           |                   |     |     |     | █   |     |     |     |     |     |     |     |                           |
| 6  | Penilaian Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Periode 2021<br><i>Internal Control System Maturity Level Assessment Period 2021</i>   |           |                   |     |     |     |     | █   |     |     |     |     |     |     |                           |
| 7  | Pemeriksaan Laporan Pungutan Liar<br><i>Inspection of Illegal Levy Report</i>   |           |                   |     |     |     |     |     | █   |     |     |     |     |     |                           |
| <b>C Monitoring &amp; Tindak Lanjut Temuan KAP<br/>KAP Findings Monitoring &amp; Follow-Up</b>           |   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |
|  |   |           |                   |     |     |     |     |     |     |     | █   |     |     |     |                           |

### Pelaksanaan *Monitoring Tindak Lanjut Auditor Internal*

Pada periode Tahun 2022 terdapat 20 temuan audit internal dan 18 diantaranya telah selesai ditindaklanjuti. Adapun rinciannya sebagai berikut:



| No | Temuan Bidang Findings  | Jumlah Temuan Number Of Findings | Tertutup Settled | Proses Process | Terbuka Open |
|----|-------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|--------------|
| 1  | Operasional Operational | 14                               | 13               | 1              | 0            |
| 2  | Legal Legal             | 1                                | 1                | 0              | 0            |
| 3  | SDM HR                  | 5                                | 4                | 1              | 0            |
|    | <b>Jumlah   Total</b>   | 20                               | 18               | 2              | 0            |

### Pelaksanaan *Monitoring Tindak Lanjut Auditor Eksternal*

Pada periode laporan keuangan Tahun 2021 yang dilakukan audit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dapat disimpulkan bahwa tidak ada temuan audit pada Tahun buku 2021.

### Peningkatan Kompetensi Satuan Pengawasan Intern

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Sumber Daya Manusia.

### *Implementation of Internal Auditor Follow-up Monitoring*

*In 2022, there were 20 internal audit findings and 18 of them have been completely followed up. The details are as follows:*

### *Implementation of External Auditor Follow-Up Monitoring*

*In 2021 reporting period, which was audited by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, it was concluded that there were no audit findings in the 2021 financial year.*

### *Competency Improvement of Internal Audit Unit*

*Training and competency development programs attended by the Audit Committee throughout 2022 can be found in the Human Resources chapter.*

# Sistem Pengendalian Intern

## Internal Control System

Sistem Pengendalian Intern dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik. Untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka PDS menerapkan Sistem Pengendalian Intern untuk memastikan implementasi manajemen risiko di segenap unit.

Tujuan Sistem Pengendalian Intern adalah sebagai kerangka organisasi dan prosedur kerja operasi keuangan dan non keuangan yang dapat memberi jaminan bahwa setiap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Perusahaan dapat:

1. Menjaga dan mengamankan aset Perusahaan.
2. Mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan, termasuk kecurangan/fraud.
3. Menjamin pelaksanaan semua kegiatan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menyediakan informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu.
5. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi secara menyeluruh.

Secara berkala, PDS melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan telah dipatuhinya seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam seluruh kegiatan operasional. Evaluasi tersebut juga diutamakan jika terdapat peraturan baru yang berlaku.

Sejak tahun 2019, PDS telah menyusun tujuan, ruang lingkup, sistem, serta unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern dalam Perusahaan dalam sebuah pedoman yang disebut Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern. Pedoman ini ditetapkan melalui Peraturan Direksi PDS No. PER.0004/HK.01.06/PPDS-2019 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern tanggal 16 Desember 2019.

### Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern Dengan Kerangka Internasional

Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern yang telah dimiliki PDS menerangkan unsur-unsur utama yang telah sesuai dengan kerangka yang diakui secara internasional atau *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework*. Unsur-unsur utama dalam Sistem Pengendalian Intern Perusahaan tersebut meliputi 5 (lima) unsur pengendalian, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan Sistem Pengendalian Intern

*The Internal Control System is designed to manage and control risks properly. To achieve the expected objectives, PDS implements an Internal Control System to ensure the implementation of risk management in all units.*

*The purpose of the Internal Control System is as an organizational framework and working procedures for financial and non-financial operations that can assure that every implementation of activities within the Company can:*

1. *Maintain and secure the Company's assets.*
2. *Reduce the financial impact/loss and irregularities, including fraud.*
3. *Ensure the implementation of all business activities of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.*
4. *Provide correct, complete, and timely financial and management information.*
5. *Improve the effectiveness of risk culture in the organization.*

*Periodically, PDS evaluates the effectiveness of the internal control system to ensure compliance with all applicable laws and regulations in all operational activities. The evaluation is also prioritized whenever there are new regulations in force.*

*Since 2019, PDS has compiled the objectives, scope, system, and elements of the Internal Control System in the Company in a guideline called the General Guidelines for Internal Control System. This guideline is determined through PDS Board of Directors Regulation No. PER.0004/HK.01.06/PPDS-2019 concerning General Guidelines for Internal Control Systems dated 16 December 2019.*

### Internal Control System Compatibility with International Framework

*The Internal Control System General Guidelines that have been adopted describe the main elements that comply with the internationally recognized framework or the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework. The main elements of the Company's Internal Control System include 5 (five) control elements, including Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Internal Control System Monitoring.*

**Komponen-komponen 5 (lima) unsur tersebut adalah sebagai berikut:**

The components of the 5 (five) elements are as follows:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Lingkungan Pengendalian</b><br/><i>Control Environment</i></p>                                     | <p>a. Penegakan Integritas dan Nilai Etika;<br/>b. Independensi Dewan Komisaris;<br/>c. Komitmen Terhadap Kompetensi;<br/>d. Struktur Organisasi yang Kondusif; dan<br/>e. Akuntabilitas.</p> | <p>a. Enforcement of Integrity and Ethical Values;<br/>b. Independence of the Board of Commissioners;<br/>c. Commitment to Competence;<br/>d. Conducive Organizational Structure; and<br/>e. Accountability.</p> |
| <p><b>Penilaian Risiko</b><br/><i>Risk Assessment</i></p>  | <p>a. Penetapan Tujuan Perusahaan;<br/>b. Identifikasi dan Analisis Risiko;<br/>c. Penilaian Risiko <i>Fraud</i>; dan<br/>d. Identifikasi dan Analisis Perubahan.</p>                         | <p>a. Determination of the Company Goals;<br/>b. Risk Identification and Analysis;<br/>c. Fraud Risk Assessment; and<br/>d. Change Identification and Analysis.</p>  |
| <p><b>Kegiatan Pengendalian</b><br/><i>Control Activities</i></p>  | <p>a. Membangun Kegiatan Pengendalian;<br/>b. Pengendalian Umum Teknologi Informasi;<br/>c. Pengendalian Umum Teknologi Otomasi; dan<br/>d. Pengendalian Melalui Kebijakan dan Prosedur.</p>  | <p>a. Establish Control Activities;<br/>b. General Control of Information Technology;<br/>c. General Control of Automation Technology; and<br/>d. Control Through Policies and Procedures.</p>                   |
| <p><b>Informasi dan Komunikasi</b><br/><i>Information and Communication</i></p>                          | <p>a. Penggunaan Informasi yang Relevan;<br/>b. Komunikasi Intern; dan<br/>c. Komunikasi Eksternal.</p>   | <p>a. Use of Relevant Information;<br/>b. Internal Communications; and<br/>c. External Communication.</p>  |
| <p><b>Pemantauan Sistem Pengendalian Intern</b><br/><i>Monitoring of the Internal Control System</i></p> | <p>a. Evaluasi Berkelanjutan; dan<br/>b. Evaluasi dan Komunikasi Kelemahan Pengendalian Intern.</p>   | <p>a. Continuous Evaluation; and<br/>b. Evaluation and Communication of Internal Control Weaknesses.</p>   |

**Tinjauan Sistem Pengendalian Internal 2022**

1. Sistem Pengendalian Internal PDS dilaksanakan berdasarkan Peraturan Direksi PDS No. 0004/HK.0106/PPDS-2019 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Internal, yang pengaturannya mencakup aspek pengendalian keuangan dan operasional. Peraturan Direksi tersebut disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2011 beserta perubahannya yang telah meratifikasi ketentuan COSO - *Internal Control Framework*, sehingga implementasi ketentuan Peraturan Direksi tersebut dapat dianggap telah memenuhi ketentuan COSO - *Internal Control Framework*.
2. Evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal berdasarkan ketentuan Peraturan Direksi Piagam Audit Internal (Perdir PAI 2019) dan Peraturan Direksi Pelaksanaan Pengawasan Internal (Perdir Pengawasan) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan BUMN No. PER-09/MBU/2011 beserta perubahannya.
3. Hasil penilaian terhadap pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal (SisPI) PT Pelindo Daya Sejahtera periode 2022 menunjukkan bahwa tingkat maturitas penyelenggaraan SisPI berada pada level "Optimum" atau level 5 dari 6 tingkat maturitas SisPI.

**Internal Control System Review 2022**

1. The PDS Internal Control System is implemented based on Board of Directors Regulation No. 0004/HK.0106/PPDS-2019 regarding General Guidelines for Internal Control System, which covers financial and operational control aspects. The Board of Directors Regulation is prepared based on the Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2011 and its amendments have ratified the provisions of the COSO - *Internal Control Framework*; hence the implementation of the Board of Directors Regulation can be deemed to have complied with the requirements of the COSO - *Internal Control Framework*.
2. Evaluation of Internal Control System effectiveness is carried out by the Internal Audit Unit based on the provisions of the Board of Directors Regulation on Internal Audit Charter (Perdir PAI 2019) and the Board of Directors Regulation on Internal Supervision Implementation (Perdir Pengawasan) as mandated by SOE Regulation No. PER-09/MBU/2011 and its amendments.
3. The assessment results of the Internal Control System (SisPI) implementation of PT Pelindo Daya Sejahtera for 2022 show that the maturity level of SisPI implementation is at the "Optimum" level or level 5 of 6 SisPI maturity levels.

# Akuntan Publik

## Public Accountant

PDS telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja yang beralamat di Plaza BRI lantai 9, JL. Basuki Rachmat 122, Surabaya, 60271, Embong Kaliasin, Genteng, Surabaya, Jawa Timur 60271 untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022, dan tidak terdapat jasa lain yang diberikan KAP terhadap Perusahaan selain jasa audit Laporan Keuangan.

Penunjukan tersebut telah sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No.17/ PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 pasal 3 ayat 1 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

Berikut daftar KAP yang ditunjuk Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan pada 5 (lima) tahun terakhir:



| No | Nama KAP<br>KAP Names        | Tahun audit<br>Audit Year | Biaya audit<br>Fee |
|----|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1  | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2022                      | Rp340.015.000      |
| 2  | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2021                      | Rp309.499.984      |
| 3  | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2020                      | Rp295.440.000      |
| 4  | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2019                      | Rp289.642.500      |
| 5  | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2018                      | Rp275.850.000      |

### Jasa Lain Selain Audit Keuangan

Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja pada tahun 2022 hanya memberikan jasa audit yang mencakup Laporan Evaluasi Keuangan. Besaran fee untuk kegiatan jasa selain audit keuangan sudah termasuk dalam fee jasa audit keuangan.

### Independensi

Tidak terdapat hubungan personal karena pemberian jasa profesional atau hubungan bisnis antara PDS dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang mempengaruhi independensi kantor akuntan publik tersebut dalam melakukan audit PDS. Tim audit yang diberi tugas telah memenuhi aspek independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan peraturan BAPEPAM sehubungan dengan Audit PDS.

*PDS has appointed Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (KAP) located in Plaza BRI 9<sup>th</sup> Floor, JL. Basuki Rachmat 122, Surabaya, 60271, Embong Kaliasin, Genteng, Surabaya, East Java 60271 to audit the Company's Financial Statements for 2022, and KAP provides no other services to the Company other than Financial Statement audit services.*

*The appointment is in accordance with the Minister of Finance Regulation No.17 / PMK.01 / 2008 dated 5 February 2008, article 3 paragraph 1, which states that the provision of general audit services for the financial statements of an entity is carried out by KAP for a maximum of 6 (six) consecutive fiscal years and by a Public Accountant for a maximum of 3 (three) consecutive fiscal years.*

*The following is a list of KAP appointed by the Company to audit the Financial Statements for the last 5 (five) years:*

### Other Services Beyond Financial Audit

*In 2022, Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm only provided audit services, including the Financial Audit Report. The fee for service activities other than financial audits is included in the financial audit service fee.*

### Independence

*No personal affiliation related to the provision of professional services or business relationship between PDS and Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm affects the public accounting firm's independence in conducting the PDS audit. The assigned audit team has fulfilled the independent aspects in accordance with the Public Accountant Audit Standards (SPAP) and BAPEPAM regulations in connection with the PDS Audit.*

# Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan/Entitas Anak/Anggota Direksi/Anggota Dewan Komisaris yang Sedang Menjabat pada Periode Laporan Tahunan

*Significant Issue Faced by the Company/Subsidiaries/ Members of the Board of Directors/Members of the Board of Commissioners Who Are Serve in the Annual Report Period*

Selama tahun 2022 PT Pelindo Daya Sejahtera tidak mempunyai perkara hukum baik sebagai penggugat maupun sebagai yang digugat yang melibatkan Perusahaan maupun terkait dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

*During 2022 PT Pelindo Daya Sejahtera has no legal cases either as a plaintiff or as a defendant involving the Company or related to the Board of Commissioners and Directors*



# Akses Informasi Data Perusahaan

## Company Data Information Access

### Komunikasi Eksternal

Kemudahan akses informasi data perusahaan yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat merupakan hal yang sangat penting. PDS secara berkala memperbarui informasi mengenai aktivitas dan kinerja perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan agar dapat mengetahui kondisi perusahaan secara jelas dan terbuka.

Untuk memudahkan masyarakat mengakses informasi data perusahaan, PDS membangun website Perusahaan ([www.ptpds.co.id](http://www.ptpds.co.id)) yang disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Website Perusahaan ini memberikan informasi yang lengkap tentang PDS seperti profil Perusahaan, layanan bisnis, kegiatan perusahaan hingga survey pelanggan. Website PDS menampilkan informasi terkini secara transparan, konsisten dan tepat sasaran sehingga dapat membentuk pemahaman publik mengenai PDS dengan baik.

Selain itu, PDS juga secara terbuka menyiapkan jalur komunikasi untuk memudahkan komunikasi dengan para pemangku kepentingan yaitu dengan menghubungi Corporate Secretary pada email: [legal.corsec@ptpds.co.id](mailto:legal.corsec@ptpds.co.id)

PDS juga senantiasa memberikan kemudahan informasi kepada pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai kinerja perusahaan melalui media sosial, yaitu:

### External Communication

*Easy access to company data information that the public can easily access is crucial. PDS regularly updates information on the Company's activities and performance to all stakeholders to ensure a transparent and open understanding of the Company's condition.*

*To make it easier for the public to access company data information, PDS has developed the Company's website ([www.ptpds.co.id](http://www.ptpds.co.id)), which is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English. The Company's website provides complete information about PDS, such as the Company's profile, business services, company activities, and customer surveys. The PDS website displays the latest information transparently, consistently, and targeted to form a good public understanding of PDS.*

*In addition, PDS also openly prepares communication channels to facilitate communication with stakeholders by contacting the Corporate Secretary at e-mail: [legal.corsec@ptpds.co.id](mailto:legal.corsec@ptpds.co.id)*

*PDS also always provides accessible information to stakeholders to access information about the company's performance through social media, namely:*

 @officialptpds

 officialptpds

 @pelindodayasejahtera

 PT Pelindo Daya Sejahtera

### Komunikasi Internal

PDS telah membangun media komunikasi internal kepada seluruh pegawai, termasuk menyampaikan program dan kebijakan Manajemen, dilakukan melalui media internal yaitu:

- Email Blasting
- Infografis
- WhatsApp Group
- Aplikasi New MyPDS sebagai aplikasi mobile Employee Self Service (ESS)

### Internal Communication

*PDS has built internal communication media to all employees, including conveying Management programs and policies carried out through internal media, namely:*

- E-mail Blasting
- Infographics
- WhatsApp Group
- New MyPDS application as Employee Self Service (ESS) mobile application.



# Pedoman Etika dan Perilaku

## Code of Conducts

### Kode Etik

Kode Etik adalah pola aturan, tata cara, tanda, pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan. Kode etik juga merupakan pola aturan atau tata cara sebagai pedoman berperilaku. Kode etik mendorong insan PDS agar bekerja secara profesional dalam memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada pelanggan. Menerapkan kode etik dalam menjalankan aktivitas bekerja sehari-hari akan melindungi perbuatan yang bersifat tidak profesional.

Kode Etik berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama PDS serta Pemangku Kepentingan yang melakukan kerja sama dengan PDS. Dalam menerapkan Kode Etik, PDS berkomitmen untuk mengimplementasikannya serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap pilar di dalam perusahaan bertanggung jawab dalam memastikan pedoman perilaku dipatuhi dan dilaksanakan dengan baik pada jajaran masing-masing.

Perumusan Kode etik ini dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan nilai-nilai perusahaan serta komitmen yang dimiliki perusahaan untuk merealisasikan visi dan misinya. Maksud dan tujuan Penerapan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) di PDS adalah sebagai berikut:

1. Setiap Insan Perusahaan memahami bahwa segala aktivitas Perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG;
2. Mendorong seluruh Insan Perusahaan untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
3. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan; dan
4. Meminimalkan peluang terjadinya penyimpangan atau merupakan bagian dari manajemen risiko serta dapat membangun reputasi Perusahaan.

Sementara itu, tujuan penerapan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) bagi PDS adalah:

1. Sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan dan melaksanakan visi dan misi Perusahaan secara profesional dan beretika bisnis;
2. Sebagai panduan perilaku bagi seluruh Insan Perusahaan yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
3. Sebagai pedoman untuk menghindari potensi benturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan; dan
4. Mewujudkan hubungan harmonis dengan para Pemangku Kepentingan.

### Code of Conduct

*A code of conduct is a system of rules, procedures, signs, and ethical guidelines for conducting an activity or work. The code of conduct is also a set of rules or procedures to guide behavior. The code of conduct encourages PDS employees to work professionally to provide customers with the best possible service. Implementing the code of conduct in daily work will protect against unprofessional behavior.*

*The Code of Conduct applies to all individuals acting on behalf of PDS and stakeholders with whom PDS collaborates. In implementing the Code of Conduct, PDS is committed to its implementation and requires all leaders of the Company's pillars to ensure that the code of conduct is adhered to and implemented adequately within their respective ranks.*

*The Board of Directors and Commissioners formulated the Code of Conduct based on the Company's values and commitment to realize its vision and mission. The purpose and objectives of the Code of Conduct at PDS are as follows:*

1. All Company personnel understand that all Company activities are based on GCG principles;
2. Encouraging all Company personnel to behave appropriately in carrying out all Company activities;
3. Creating a sound and comfortable working atmosphere within the Company; and
4. Minimizing opportunities for misconduct or as part of risk management and building the Company's reputation.

*Meanwhile, the objectives of implementing the Code of Conduct for PDS are:*

1. As a joint commitment to realize and implement the Company's vision and mission in a professional and business-ethical manner;
2. As a behavioral guide for all Company personnel that must be obeyed in carrying out all Company activities;
3. As a guideline to avoid potential conflicts of interest in carrying out all Company activities; and
4. Realizing harmonious relationships with the Stakeholders.

Perusahaan berusaha untuk melaksanakan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code Of Conduct*) ini secara konsisten dan konsekuen sehingga dapat memberikan manfaat jangka panjang, bagi:

1. Perusahaan
  - a. Mendorong kegiatan operasional Perusahaan agar lebih efisien dan efektif, mengingat hubungan dengan Pelanggan, Masyarakat, Pemerintah, dan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) lainnya, dan memiliki standar etika yang harus diperhatikan.
  - b. Meningkatkan nilai Perusahaan dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada para Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) dalam berhubungan dengan Perusahaan sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang.
2. Pemegang Saham  
Menambah keyakinan bahwa Perusahaan dikelola secara amanah, hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel, dan fair untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan oleh Para Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan.
3. Insan Perusahaan
  - a. Memberikan pedoman tentang tingkah laku Insan Perusahaan yang diinginkan maupun dilarang oleh Perusahaan.
  - b. Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, etika, dan keterbukaan sehingga akan meningkatkan kinerja dan produktifitas setiap Insan Perusahaan secara menyeluruh.
4. Masyarakat dan Pihak Lain yang Terkait  
Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan Perusahaan, yang pada akhirnya akan menciptakan kesejahteraan ekonomi sosial bagi masyarakat dan pihak lain yang terkait.

Ruang Lingkup Pedoman Perilaku mengatur hubungan Perusahaan dengan Pemegang Saham, pengguna jasa, Pejabat Pemerintah, pegawai dalam Hubungan Industrial, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta lingkungan, kemitraan dengan masyarakat, serta hubungan pegawai dalam Perusahaan yang di dalamnya mengatur hubungan pegawai dengan jabatannya dan hubungan antar sesama pegawai dalam Perusahaan.

Pelaksanaan GCG perlu dilandasi oleh integritas yang tinggi. Maka dari itu, diperlukan Pedoman Etika dan Perilaku yang akan menjadi acuan bagi organ Perusahaan dan segenap pegawai. Pedoman Perilaku Perusahaan merupakan sekumpulan komitmen etika perilaku dalam menjalankan bisnis di Perusahaan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan pegawai yang disusun dan digunakan sebagai pedoman untuk memengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan tingkah yang konsisten berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran etik (*ethical sensibility*), berpikir etik (*ethical reasoning*), dan berperilaku (*ethical conduct*).

PDS telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris, Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019.

*The Company strives to implement this Code of Conduct consistently and consequently so that it can provide long-term benefits for:*

1. *The Company*
  - a. *Encourage the Company's operational activities to be more efficient and effective, considering relationships with Customers, Communities, Governments, and other Stakeholders, and have ethical standards that must be considered.*
  - b. *Increase the Company's value by providing certainty and protection to Stakeholders in dealing with the Company to generate a good reputation, ultimately realizing long-term business success.*
2. *Shareholders*  
*Increase confidence that the Company is managed in a trustworthy, prudent, efficient, transparent, accountable, and fair manner to achieve the profitability expected by the Shareholders while considering the interests of the Company.*
3. *The Company's employees*
  - a. *Provide guidelines on the behavior of Company personnel that are desired or prohibited by the Company.*
  - b. *Creating a work environment that upholds the values of honesty, ethics, and openness to improve the overall performance and productivity of each Company Personnel.*
4. *Community and Other Related Parties*  
*Creating a harmonious and mutually beneficial relationship with the Company, which in turn will create social and economic welfare for the community and other related parties.*

*The Code of Conduct's scope regulates the Company's relationship with Shareholders, service users, Government Officials, employees in Industrial Relations, Occupational Health and Safety and the environment, partnerships with the community, as well as employee relationships within the Company, which regulates employee relationships with their positions and relationships between fellow employees within the Company.*

*GCG implementation needs to be based on high integrity. Therefore, a Code of Conduct must reference the Company's organs and all employees. The Company's Code of Conduct is a set of ethical behavioral commitments in conducting business in the Company for the Board of Commissioners, Directors, and employees that are compiled and used as guidelines to influence, shape, regulate, and conduct consistent behavior based on the principles of ethical sensibility, ethical reasoning, and ethical conduct.*

*PDS has a Code of Conduct stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019.*

# Whistleblowing System

## Whistleblowing System

PDS berkomitmen penuh untuk senantiasa menjaga integritas dan kepercayaan yang diberikan oleh seluruh Pemangku Kepentingan. Karena itulah PDS membutuhkan sebuah sistem penyampaian laporan apabila terjadi pelanggaran, salah satunya adalah *Whistleblowing System (WBS)*.

WBS adalah mekanisme pelaporan pelanggaran untuk memudahkan setiap orang yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu perbuatan berindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan perusahaan. WBS merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan serta memperkuat penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

PDS tidak memiliki toleransi sama sekali terhadap adanya *fraud* yang dilaksanakan oleh manajemen dan karyawan. Untuk mencegah adanya korupsi, suap, praktek kecurangan lainnya, diperlukan suatu metode yang efektif untuk mencegah dan memerangi praktek yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan. Melalui WBS, PDS menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di perusahaan.

### Dasar Penerapan WBS

Adapun dasar penerapan *Whistleblowing System* adalah :

1. UU No.31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, jo, UU No.20 Tahun 2001.
2. UU no. 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara
3. UU no. 13 Tahun 2006 Tentang Perlindungan Saksi dan Korban
4. UU no. 20 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Undang-Undang no 31 tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
5. PERMEN BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).
6. PERMEN BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan atas PERMEN BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara
7. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) Komite Kebijakan Governance, 2008
8. Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Persada Jasa Utama No. 41 Tanggal 10 Maret 2008 yang

*PDS is fully committed to always maintaining the integrity and trust given by all Stakeholders. Therefore, PDS needs a system to submit reports in case of a violation, one of which is the Whistleblowing System (WBS).*

*WBS is a violation reporting mechanism to facilitate anyone who has information and wants to report an act indicating a violation within the company. WBS is part of the internal control system in preventing irregularities and fraud practices and strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices.*

*PDS has zero tolerance for fraud committed by management and employees. An effective method is needed To prevent corruption, bribery, and other fraudulent practices and combat practices contrary to the principles of Corporate Governance. Through the WBS, PDS receives processes, follows up, and reports on information submitted by whistleblowers regarding violations in the Company.*

### The Basis for WBS Implementation

The basis for WBS implementation are:

1. Law No.31 of 1999 regarding the Eradication of Corruption, jo, Law No.20 of 2001.
2. Law no. 19 of 2003 regarding State-Owned Enterprises
3. Law no. 20 of 2011 regarding the Protection of Witnesses and Victims
4. Law no. 20 of 2011 regarding the amendment of Law no. 31 of 1999 regarding the Eradication of Criminal Acts of Corruption
5. SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance.
6. Minister of SOEs Regulation No.PER-09/MBU/2012 on the Amendment to Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises
7. Guidelines for Whistle Blowing System of the Governance Policy Committee, 2008.
8. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Persada Jasa Utama No. 41 Dated

dibuat di hadapan Notaris Inas Abdullah Thalib, S.H sebagaimana telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-18839AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 16 April 2008 dan perubahan akta terakhir dinyatakan dalam Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 04 Tanggal 26 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Didit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn sebagaimana telah diterima pemberitahuan data Perseroan Terbatas berdasarkan surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.03-0292227 Tanggal 1 Juli 2019.

9. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. Hk.01/002/DK.1219/PDS-2019; KEP.001/HK.0103/PPDS-2019.
10. Peraturan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. PER.0008/HK.01.06/PPDS-2019 Tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*).
11. Keputusan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0084/HI.02 01/PPDS-2020 Tentang Tim Terpadu Penanganan Pengaduan di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera.

## Ruang Lingkup

PDS menerapkan prinsip-prinsip dasar yang wajib dipahami oleh setiap Insan PDS di lingkungan Perusahaan dalam menangani sistem pengaduan pelanggaran. Prinsip-prinsip tersebut meliputi:

1. Obyektivitas, bahwa kriteria kegiatan pelaporan harus berdasarkan pada fakta dan bukti yang dapat dinilai berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
2. Koordinasi, bahwa pelaporan pelanggaran harus dilaksanakan dengan kerja sama yang baik antar yang berwenang dan terkait berdasarkan mekanisme, tata kerja dan prosedur yang berlaku.
3. Efektivitas dan efisiensi, bahwa kegiatan pelaporan pelanggaran harus dilaksanakan secara tepat sasaran, hemat tenaga, waktu dan biaya.
4. Akuntabilitas, bahwa proses kegiatan pelaporan pelanggaran beserta tindak lanjutnya harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Transparan, bahwa hasil kegiatan pelaporan harus diinformasikan berdasarkan mekanisme dan prosedur yang jelas dan terbuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Kerahasiaan, bahwa dalam melakukan proses pemeriksaan atas pelanggaran wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tak bersalah dan profesionalisme.
7. Itikad baik, bahwa dalam melakukan pengaduan atas suatu pelanggaran tidak berdasarkan atas kepentingan pribadi atau balas dendam.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, PDS senantiasa berupaya agar penerapan *Whistleblowing System* dilakukan seefektif mungkin sesuai dengan cakupannya agar dapat memberikan hasil yang signifikan dalam menekan risiko pelanggaran yang dapat merugikan Perusahaan.

*10 March 2008, made before Notary Inas Abdullah Talib, S.H as authorized by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-18839AH.01 of 2008 dated 16 April 2008. .01 of 2008 dated 16 April 2008, and the latest deed amendment is stated in the Circular Resolution of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 04 Dated 26 June 2019 made before Notary Didit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn as notified by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0292227 Dated 1 July 2019.*

9. *The Board of Commissioners and Directors Joint Decree of PT Pelindo Daya Sejahtera No. Hk.01/002/DK.1219/PDS-2019; KEP.001/HK.0103/PPDS-2019.*
10. *The Board of Directors Regulation of PT Pelindo Daya Sejahtera No. PER.0008/HK.01.06/PPDS-2019 on Whistle Blowing System.*
11. *The Board of Directors Decree of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0084/HI.02 01/PPDS-2020 Regarding Integrated Complaint Handling Team within PT Pelindo Daya Sejahtera.*

## Scope

*PDS implements basic principles that every PDS personnel within the Company shall understand in handling the whistleblowing system. These principles include:*

1. *Objectivity, that the criteria for reporting activities shall be based on facts and evidence that can be assessed based on established criteria.*
2. *Coordination that the reporting of violations shall be carried out with good cooperation between authorized and related parties based on the applicable mechanisms, work procedures, and procedures.*
3. *Effectiveness and efficiency that violation reporting activities shall be carried out in a targeted manner, saving energy, time, and costs.*
4. *Accountability, that the process of violation reporting activities and their follow-up shall be accountable under applicable regulations.*
5. *Transparency, that the results of reporting activities shall be informed based on transparent and open mechanisms and procedures in accordance with applicable regulations.*
6. *Confidentiality in conducting the examination process for violations must prioritize confidentiality, the principle of presumption of innocence, and professionalism.*
7. *Good faith is reporting a violation; it is not based on personal interest or revenge.*

*Based on these principles, PDS always strives to implement the Whistleblowing System as effectively as possible under its scope to provide significant results in reducing the risk of violations that could harm the Company.*




- 1 Mekanisme Pelaporan  
*Reporting Mechanism*
- 2 Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran  
*Violation Reporting System Management Unit*
- 3 Tindak Lanjut Pelaporan  
*Follow-up Reporting*
- 4 Perlindungan Pelapor dan Insentif  
*Whistleblower Protection and Incentives*



## Mekanisme Pelaporan

Pelapor menyampaikan Pengaduan pelanggaran yang ditujukan kepada Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran melalui sarana khusus yang telah disediakan oleh PDS. Pengaduan ditujukan tersebut dapat dilakukan melalui :

Surat dengan alamat | *Letter with address:*

**PT Pelindo Daya Sejahtera**  
 Jl Perak Timur no. 620 Surabaya




 081 1351 7110
 
 gratifikasi@ptpds.co.id

## Reporting Mechanism

*Whistleblowers submit reports of violations addressed to the Whistleblower System Manager through special means provided by the PDS. Complaints may be made through:*

Penyampaian pengaduan indikasi pelanggaran ditujukan langsung kepada Ketua Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) PT Pelindo Daya Sejahtera, Jalan Perak Timur No. 620 Surabaya 60165.

*Submission of reports of violation indications is addressed directly to the Head of the Integrated Complaint Handling Team (TTPP) of PT Pelindo Daya Sejahtera, Jalan Perak Timur No. 620 Surabaya 60165.*

Pengaduan indikasi pelanggaran akan diproses lebih lanjut oleh TTPP jika memenuhi syarat dan kriteria sebagai berikut:

*TTPP further processes report of violation indication if it meets the following requirements and criteria:*

1. Identitas pelapor: Pelapor melampirkan bukti identitas secara jelas dan masih berlaku;
2. Permasalahan: Pelanggaran yang diadukan merupakan pelanggaran yang terkait dengan aktifitas perusahaan dan atau anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi;
3. Lokasi kejadian: Pelanggaran yang dilakukan terjadi pada lingkungan perusahaan dan atau anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi;
4. Waktu kejadian: Periode terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas antara lain meliputi tanggal, bulan, tahun serta terjadi pada saat terlapor masih berstatus aktif di perusahaan;
5. Terlapor: Identitas dan status ke karyawan terlapor harus jelas;
6. Menjelaskan terjadinya pelanggaran yang dilakukan oleh terlapor yang berakibat pada kerugian materiil atau berpengaruh negatif terhadap citra perusahaan;
7. Pengaduan harus dilengkapi dengan bukti yang cukup dan memadai (tidak terbatas pada data, dokumen, gambar, rekaman audio, visual, berbentuk cetak atau elektronik atau data informasi lainnya) yang memperkuat fakta terjadinya pelanggaran;

1. *The identity of the reporter: The reporter attaches clear and valid proof of identity;*
2. *Issue: The violations complained of are violations related to the activities of the company and or its subsidiaries and or affiliated companies;*
3. *Location of the incident: Violations committed occur in the company environment and/or subsidiaries and/or affiliated companies;*
4. *Time of occurrence: The violation period is clearly stated, including the date, month, and year, and occurred when the reported party was still active in the Company;*
5. *Reported party: The identity and employment status of the reported party must be clear;*
6. *Explaining the occurrence of violations committed by the reported party which resulted in material losses or negatively affected the company's image;*
7. *The report shall be provided with adequate evidence (not limited to data, documents, images, audio recordings, visuals, printed or electronic forms, or other information data) that reinforces the fact of the violation;*

8. Pengaduan harus disampaikan melalui media pengaduan.

Bukti-bukti yang harus disampaikan adalah bukti yang memperkuat fakta terjadinya pelanggaran dan data tersebut tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Bukti tertulis berupa dokumen, surat, kwitansi atau Nota tagihan yang dituangkan di atas kertas ataupun dalam bentuk data atau Surat elektronik yang dapat dibaca dan dibuktikan secara hukum;
2. Bukti Tidak Tertulis berupa saksi, Rekaman Suara (Audio), Rekaman Visual atau gambar (video);
3. Bukti lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Pengaduan yang tidak memenuhi syarat dan kriteria, maka tidak dapat diproses atau tidak dapat ditindaklanjuti.

## Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Untuk memperlancar penanganan pengaduan sehingga dapat diselesaikan dengan cepat, tepat, transparan dan terukur, maka penanganan Pengaduan Pelanggaran dilaksanakan oleh Direksi dengan membentuk Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) berdasarkan Keputusan Direksi dan dengan keanggotaan berjumlah ganjil.

Tugas dan wewenang TTPP meliputi:

1. Menerima dan mencatat semua pengaduan yang masuk dalam buku pengaduan.
2. Melakukan verifikasi dan telaah atas kecukupan bukti-bukti yang disampaikan oleh pelapor.
3. Mengadministrasikan dokumen pengaduan berdasarkan klasifikasi jenis masalah, unit kerja terlapor, serta tata cara urutan waktu pengaduan yang disesuaikan dengan prosedur pengarsipan yang berlaku
4. Melakukan investigasi dengan koordinasi bersama Satuan Pengawas Intern, Direktorat, Biro dan regional Perusahaan serta pihak eksternal terkait
5. Melakukan pemanggilan dan pemeriksaan/permintaan keterangan terhadap terlapor atau pelapor dan atau pihak lain yang berkaitan dengan pengaduan.
6. Meminta keterangan ahli apabila diperlukan
7. Membuat kesimpulan, saran dan rekomendasi atas hasil pemeriksaan/permintaan keterangan terhadap pengaduan yang disampaikan pelapor.
8. Memberikan klarifikasi/jawaban yang diperlukan apabila terdapat pihak lain yang meminta keterangan tentang tindak lanjut pengaduan.
9. Menyusun laporan pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran secara periodik kepada Direktur Utama.

## Tindak Lanjut Pelaporan

Prosedur penanganan pengaduan pelanggaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengaduan yang disampaikan pelapor diterima melalui media yang telah disediakan oleh PDS dan dicatat dalam buku pengaduan oleh TTPP.

8. *The report shall be filed through the reporting channel.*

*The evidence that shall be submitted is evidence that reinforces the fact of the violation, and the data is not limited to the following:*

1. *Written evidence in the form of documents, letters, receipts, or bills of exchange that are written down on paper or in the form of data or electronic mail that can be read and legally proven;*
2. *Non-Written Evidence in the form of witnesses, Voice Recordings (Audio), Visual Recordings, or images (video);*
3. *Other evidence in accordance with applicable provisions.*
4. *Reports that do not meet the requirements and criteria cannot be processed or followed up.*

## Whistleblowing System Management Unit

*To facilitate the handling of complaints to be resolved quickly, precisely, transparently, and measurably, the handling of Violation Complaints is carried out by the Board of Directors by forming an Integrated Complaint Handling Team (TTPP) based on the Decree of the Board of Directors and with an odd number of members.*

*TTPP's duties and authorities include:*

1. *Receiving and recording all incoming reports in the reporting book.*
2. *Verifying and reviewing the adequacy of evidence submitted by the complainant.*
3. *Administer complaint documents based on the classification of the type of problem, the reported work unit, and the procedure for the time sequence of complaints adjusted to the applicable filing procedures.*
4. *Investigating in coordination with the Internal Supervisory Unit, Directorates, Bureaus, regional companies, and related external parties.*
5. *Summoning and examining/requesting information from the reported or complainant and or other parties related to the complaint.*
6. *Requesting expert testimony, if necessary*
7. *Drawing conclusions, suggestions, and recommendations on the results of the examination/request for information on the complaint submitted by the complainant.*
8. *Providing the necessary clarification/answers if there are other parties who request information about the follow-up of the complaint.*
9. *Preparing reports on the violation reporting system periodically to the President Director.*

## Reporting Follow-up

*The procedure for handling complaints of violations can be explained as follows:*

1. *The report filed by the reporter is received through the channels provided by the PDS and recorded in the report log book by the TTPP.*

2. Dalam hal pelaporan dilakukan melalui e-mail atau faximile, bukti-bukti pengaduan disampaikan setelah dinyatakan perlu ditindaklanjuti.
  3. Pelaporan dilakukan dengan mencantumkan identitas pelapor yaitu nama, alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi untuk memudahkan tindak lanjut.
  4. Pelaporan yang dilakukan tanpa identitas akan tetap diproses, namun demikian akan dipertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas, dan bukti-bukti yang diajukan, serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan.
  5. TTPP mengadministrasikan dokumen pengaduan yang diatur berdasarkan klasifikasi jenis masalah, unit kerja terlapor serta urutan waktu pengaduan yang disesuaikan dengan prosedur pengarsipan yang berlaku.
  6. TTPP selanjutnya melakukan verifikasi/penelitian terhadap laporan yang disampaikan oleh pelapor untuk menentukan apakah pengaduan yang disampaikan Pelapor sudah sesuai atau memenuhi syarat/kriteria pengaduan.
  7. TTPP selanjutnya memformulasikan hasil verifikasi/penelitian dan identifikasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:
    - a. Merumuskan inti masalah yang diadukan;
    - b. Menghubungkan materi pengaduan dengan Peraturan yang berlaku;
    - c. Memeriksa dokumen dan/atau informasi yang berkaitan dengan materi pengaduan yang diterima;
    - d. Merumuskan rencana penanganan atau langkah-langkah yang diperlukan.
  8. Apabila pengaduan telah memenuhi syarat maka TTPP melaporkan ke Direktur Utama atau Direktur lainnya untuk mendapat persetujuan dilakukannya investigasi.
  9. Apabila pengaduan tidak memenuhi syarat maka TTPP tidak menindaklanjuti dan pengaduan disimpan dalam file berkas pengaduan.
  10. Pejabat yang berwenang memberikan persetujuan dilakukan tindak lanjut terhadap laporan pengaduan adalah sebagai berikut:
    - a. Direktur Utama, apabila yang menjadi terlapor adalah karyawan/direktur lainnya/komisaris perusahaan dan atau karyawan perusahaan yang ditugaskan di anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi, serta personil lainnya yang bekerja untuk dan atas nama perusahaan;
    - b. Direktur lainnya, apabila yang menjadi terlapor adalah Direktur Utama.
  11. Terhadap pengaduan yang telah mendapat persetujuan Direktur Utama atau Direktur lainnya TTPP melakukan tindak lanjut sesuai dengan tugas dan wewenangnya.
  12. Teknik investigasi merupakan kerahasiaan dan kewenangan Tim TTPP dengan prinsip-prinsip proporsional sebanding atas materi yang dilaporkan.
2. *If reporting is submitted through e-mail or fax, proof of evidence of the report is submitted after it is declared necessary to be followed up.*
  3. *Reporting is done by including the identity of the reporter, namely name, address, and telephone number that can be contacted to facilitate follow-up.*
  4. *Reports filed without an identity will still be processed; however, the seriousness of the report's contents, credibility, the evidence submitted, and the possibility of confirming the reporting will be considered first.*
  5. *TTPP administers the report document, which is organized based on the classification of the type of problem, the reported work unit, and the time sequence of the report, which is adjusted to the applicable filing procedure.*
  6. *TTPP then verifies/researches the report submitted by the reporter to determine whether the report submitted by the reporter is in accordance with or meets the complaint requirements/criteria.*
  7. *TTPP then formulates the results of verification/research and identification with the following steps:*
    - a. *Formulate the core problem complained about;*
    - b. *Connecting the complaint material with the applicable Regulations;*
    - c. *Examine documents and/or information related to the complaint material received;*
    - d. *Formulate a handling plan or necessary steps.*
  8. *If the complaint has met the requirements, the TTPP reports to the President Director or other Director for investigation approval.*
  9. *If the complaint does not meet the requirements, TTPP does not follow up, and the complaint is kept in the complaint file.*
  10. *Officials authorized to approve follow-up to the complaint report are as follows:*
    - a. *President Director, if the reported party is an employee/other directors/commissioners of the company and or company employees assigned to subsidiaries and or affiliated companies, as well as other personnel working for and on behalf of the company;*
    - b. *Other directors, if the reported party is the President Director.*
  11. *For complaints that have received approval from the President Director or other Directors, TTPP conducts follow-up in accordance with its duties and authorities.*
  12. *Investigation techniques are the confidentiality and authority of the TTPP Team with proportional principles proportional to the material reported.*

13. Selama Proses investigasi terhadap dugaan pelanggaran, terlapor memiliki hak-hak yang meliputi:
  - a. Mendapatkan pemberitahuan dengan jelas tentang maksud pemanggilan;
  - b. Memberikan keterangan secara bebas;
  - c. Mengajukan saksi dan bukti-bukti guna memberikan keterangan.
14. Setiap tindakan pemeriksaan dan permintaan keterangan yang dilakukan oleh TTPP dituangkan dalam berita acara.
15. Hasil Investigasi dituangkan dalam laporan Hasil investigasi yang disusun secara sistematis, singkat, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan serta memuat kesimpulan serta dilengkapi data pendukung dan saran tindak lanjut.
16. Hasil Investigasi yang telah dibahas dan disepakati bersama Tim TTPP disampaikan kepada Direktur Utama dan atau Direktur Lainnya untuk ditindaklanjuti sesuai hasil evaluasi investigasi.

Penanganan Pelanggaran dianggap selesai apabila pengaduan tidak diproses atau ditindaklanjuti apabila tidak memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan.

### **Perlindungan Pelapor dan Insentif**

1. Pelapor yang membuat laporan pengaduan terjadinya pelanggaran dijamin kerahasiaan identitas dirinya oleh Direksi Perusahaan maupun TTPP.
2. Perusahaan memberikan perlindungan kepada pelapor atas kemungkinan dilakukannya hai-hai:
  - a. Pemecatan yang tidak adil;
  - b. Penurunan jabatan atas pangkat dengan alasan yang tidak jelas;
  - c. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).
3. Pelapor tidak dapat dijatuhi sanksi/hukuman atau diperiksa telah melakukan pelanggaran disiplin karyawan atas pengaduan yang sedang atau telah dilakukannya sepanjang pengaduannya memenuhi kriteria dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perusahaan dapat memberikan penghargaan kepada Pelapor atas laporan pengaduan pelanggaran yang dapat dibuktikan sehingga kerugian perusahaan dapat dihindari.

Pelapor yang terindikasi sebagai pelaku pelanggaran tidak dapat dibebaskan dari objek pemeriksaan, dan apabila ternyata terbukti bersalah telah melakukan pelanggaran dapat dikenai sanksi/hukuman sesuai ketentuan yang berlaku di perusahaan.

13. *During the investigation process of alleged violations, the reported party has rights that include:*
  - a. *Obtain clear notification of the purpose of the summons;*
  - b. *Provide information freely;*
  - c. *Submit witnesses and evidence to provide testimony.*
14. *Every examination action and request for information carried out by the TTPP is written in the program.*
15. *The investigation results are outlined in a report on the investigation, which is compiled systematically, briefly, and can be accounted for, and contains conclusions as well as supporting data and suggestions for follow-up.*
16. *The results of the investigation that have been discussed and agreed upon with the TTPP Team are submitted to the President Director and/or Other Directors to be followed up according to the results of the investigation evaluation.*

*Violation Handling is considered complete if the report is not processed or followed up if it does not meet the predetermined requirements and criteria.*

### **Whistleblower Protection and Incentives**

1. *Whistleblowers who file a report on the occurrence of violations are guaranteed confidentiality of their identity by the Board of Directors of the Company and TTPP.*
2. *The Company protects the whistleblower for the possibility of the following:*
  - a. *Unjustified dismissal;*
  - b. *Demotion of rank with unclear reasons;*
  - c. *Adverse record in his/her personal file record.*
3. *The Whistleblower cannot be sanctioned/punished or examined for violation of employee discipline for the complaint being or has been made as long as the complaint meets the criteria and can be accounted for.*

*The Company may reward the Whistleblower for reporting violations that can be proven, resulting in the Company's losses being prevented.*

*Whistleblowers indicated as perpetrators of violations cannot be released from the examination object. If they are found guilty of committing violations, they can be subject to sanctions/punishments in accordance with applicable provisions in the Company.*



# Manajemen Risiko

## Risk Management

### Sistem Manajemen Risiko

Upaya dalam menciptakan budaya manajemen risiko menjadi perhatian PT Pelindo Daya Sejahtera dalam rangka mendukung tercapainya sasaran perusahaan dengan komitmen tinggi yang didukung sepenuhnya oleh Jajaran Direksi dimana implementasi manajemen risiko perusahaan berdasarkan pada :

- a. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tanggal 02 September 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada badan Usaha Milik Negara ;
- b. Peraturan Direksi Nomor HK.01/29/10/1/MR10/UTMA/PLND-21 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ;
- c. Peraturan Direksi Nomor PER.006/HK.01.06/PPDS-2020 tanggal 11 Oktober 2020 tentang Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera.
- d. Yang selanjutnya nanti akan disusun Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera.

Dalam menerapkan Manajemen Risiko, PDS memperhatikan kondisi lingkungan eksternal dan internal. Dalam hal ini, aspek-aspek dari kondisi lingkungan eksternal yang menjadi perhatian Perusahaan meliputi aspek Politik, Ekonomi, Sosial, Teknologi, Lingkungan (*Environmental*), dan *Legal* (PESTEL). Sementara itu, aspek-aspek internal meliputi Ancaman Pendetang Baru, Daya Tawar Pemasok/Vendor, Persaingan antara Pesaing yang Ada, Daya Tawar Pelanggan, serta Ancaman Jasa Substitusi. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Lingkungan Eksternal  
Konteks eksternal yang menjadi perhatian dalam penerapan manajemen risiko dan relevan mempengaruhi bisnis PT Pelindo Daya Sejahtera terdiri dari lingkungan makro dan lingkungan industri antara lain terkait aspek Politik, Ekonomi, Sosial, Teknologi, Environmental, dan Legal (PESTEL).
  - a. Politik  
Sebagai Perusahaan yang berkualitas, PT Pelindo Daya Sejahtera mengutamakan kesejahteraan pegawai dan tentunya sebagai Perusahaan penyedia Jasa Tenaga Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera mengacu pada peraturan yang *comply* dengan Peraturan yang ditetapkan oleh Negara, antara lain:
    1. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
    2. UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;

### Risk Management System

*Efforts to create a risk management culture is a focus of PT Pelindo Daya Sejahtera to support the achievement of corporate goals with high commitment fully endorsed by the Board of Directors, where the implementation of corporate risk management is based on:*

- a. *Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 dated 02 September 2022, on the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises;*
- b. *The Board of Directors Regulation No. HK.01/29/10/1/MR10/UTMA/PLND-21 dated 29 October 2021 concerning Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Risk Management of PT Pelabuhan Indonesia (Persero);*
- c. *The Board of Directors Regulation No. PER.006/HK.01.06/PPDS-2020 dated 11 October 2020 regarding Corporate Risk Management Policy within PT Pelindo Daya Sejahtera.*
- d. *Furthermore, Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Risk Management within PT Pelindo Daya Sejahtera will be prepared.*

*In implementing Risk Management, PDS pays attention to external and internal environmental conditions. In this case, the external environment aspects that become the Company's focus include Political, Economic, Social, Technological, Environmental, and Legal (PESTEL) aspects. Meanwhile, internal aspects include the Newcomer Threat, Supplier/Vendor Bargaining Power, Competition between Existing Competitors, Customer Bargaining Power, and the Threat of Substitute Services. The explanation is as follows:*

1. *External Environmental Conditions*  
*The external context that becomes the focus of risk management implementation and relevant to PT Pelindo Daya Sejahtera's business consists of the macro environment and industry environment, among others related to Political, Economic, Social, Technological, Environmental, and Legal (PESTEL) aspects.*
  - a. *Politics*  
*As a quality company, PT Pelindo Daya Sejahtera prioritizes employee welfare. Also, as a Labor Service Provider Company, PT Pelindo Daya Sejahtera refers to regulations that comply with the Regulations set by the State, among others:*
    1. *Law No. 1 of 1970 on Work Safety;*
    2. *Law No. 13 of 2003 on Employment;*

3. UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ;
4. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP.100/MEN/VI/2004 tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ;
5. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP. 102/MEN/VI/2004 tentang Waktu Kerja Lembur dan Upah Kerja Lembur ;
6. Putusan Mahkamah Konstitusi No. 27/PUU-IX/2011 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan ;
7. PP No. 35 Tahun 2021 tentang perjanjian kerja waktu tertentu, alih daya, waktu kerja dan waktu istirahat, dan pemutusan hubungan kerja ;
8. PP No. 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.

3. Law No. 11 of 2020 on Job Creation;
4. Minister of Manpower and Transmigration Decree Number KEP.100/MEN/VI/2004 regarding Provisions for the Implementation of Specified Time Work Agreements;
5. Minister of Manpower and Transmigration Decree Number KEP. 102/MEN/VI/2004 on Overtime Working Time and Overtime Pay;
6. Constitutional Court Decision No. 27/PUU-IX/2011 Minister of Manpower Regulation No. 6 of 2016 regarding Religious Holiday Allowances;
7. Government Regulation No. 35 of 2021 on specific time work agreements, outsourcing, working time and rest time, and termination of employment ;
8. Government Regulation No. 36 of 2021 regarding Wages.

Selanjutnya lembaga Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dikelola oleh PT Pelindo Daya Sejahtera, Asesmen, Pelatihan, dan Konsultan (APK) juga *comply* dengan Peraturan yang ditetapkan oleh Negara, antara lain:

Furthermore, the Human Resources Development institution managed by PT Pelindo Daya Sejahtera, Assessment, Training, and Consultant (APK) also complies with the regulations set by the State, among others:

- a. UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional
- c. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah
- d. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja.

- a. Law No. 13 of 2003 regarding Manpower
- b. Government Regulation No. 31 of 2006 on National Job Training System
- c. Minister of Manpower and Transmigration Regulation No. 11 of 2013 concerning Guidelines for the Implementation of the National Job Training System in the Regions
- d. Minister of Manpower Regulation Number 17 of 2016 concerning Procedures for Licensing and Registration of Job Training Institutions.

b. Ekonomi

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Indeks Harga Konsumen (IHK) posisi November 2022 inflasi IHK pada November 2022 tercatat rendah 0,09% (mtm), meskipun lebih tinggi dibandingkan dengan inflasi bulan sebelumnya yang mengalami deflasi 0,11% (mtm). Inflasi terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagian besar indeks kelompok pengeluaran, yaitu: kelompok makanan, minuman, dan tembakau sebesar 7,86 persen; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 2,87 persen; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 5,05 persen; kelompok perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 5,15 persen; kelompok kesehatan sebesar 4,03 persen; kelompok transportasi sebesar 13,23 persen; kelompok rekreasi, olahraga dan budaya sebesar 2,37 persen; kelompok pendidikan sebesar 3,90 persen; kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran sebesar 5,84 persen; dan kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya sebesar 7,99 persen. Sementara kelompok yang mengalami penurunan indeks yaitu kelompok informasi, komunikasi, dan jasa keuangan sebesar -0,23 persen.

b. Economy

Based on data from the Central Bureau of Statistics (BPS), the Consumer Price Index (CPI) position in November 2022 CPI inflation in November 2022 was recorded at a low 0.09% (mtm), although higher than the previous month's inflation which experienced deflation of 0.11% (mtm). Inflation occurred due to an increase in prices as indicated by the increase in most expenditure group indices, namely: food, beverages, and tobacco group by 7.86 %; clothing and footwear group by 2.87 %; housing, water, electricity, and household fuel group by 5.05 %; household supplies, equipment, and routine maintenance group by 5.15 %; health group by 4.03 %; transportation group by 13.23 %; recreation, sports and culture group by 2.37 %; education group by 3.90 %; food and beverage supply/restaurant group by 5.84 %; and personal care and other services group by 7.99 %. Meanwhile, the group that experienced a decrease in the index was the information, communication, and financial services group by -0.23%.

c. Sosial

Menurut data statistik dari situs resmi Badan Pusat Statistik Indonesia, jumlah angkatan kerja

c. Social

According to statistical data from the Indonesian Central Bureau of Statistics' official website,

pada Agustus 2022 sebanyak 143,72 juta orang, naik 3,57 juta orang dibanding Agustus 2021. Sehingga, Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) naik sebesar 0,83 persen poin. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) Agustus 2022 sebesar 5,86 persen, turun sebesar 0,63 persen poin dibandingkan dengan Agustus 2021. Ini artinya kondisi sosial masyarakat Indonesia berangsur-angsur pulih pasca *pandemic* COVID-19. Sehingga peluang adanya lapangan pekerjaan makin terbuka lebar.

- d. Teknologi
  1. Dengan pemberlakuan VMT (*Vehicle Mounted Terminal*) berdampak pada pengurangan tenaga kerja *Tally* di anak perusahaan PT Pelindo Daya Sejahtera, yaitu PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (PT TEDS).
  2. Otomatisasi Sistem Pembayaran Pass masuk Pelabuhan yang berdampak pada pengurangan tenaga Kerja *Pass Gate* serta mekanisme pembayaran non tunai / *cashless*.
- e. *Environmental*  
 Dengan adanya material/bahan baku peralatan guna menunjang pekerjaan, dapat menimbulkan material sisa yang sudah tidak digunakan atau yang biasa disebut limbah. Pengelolaan yang tidak tepat dari limbah dari material habis pakai akan menjadi masalah besar bagi kelangsungan bisnis perusahaan. Beberapa regulasi pemerintah telah mengatur mengenai pengelolaan limbah hasil dari industri atau perusahaan. Untuk itu aspek lingkungan/*environmental* menjadi perhatian khusus bagi bisnis di PT Pelindo Daya Sejahtera.
- f. *Legal*  
 Adanya Surat Keputusan Gubernur terkait kenaikan upah minimum di setiap daerah yang dirasa memberatkan para pelaku usaha. Pada tahun 2022 Gubernur Jawa Timur menyampaikan kenaikan upah minimum sebesar 5,65% dari tahun sebelumnya. Dengan adanya kenaikan upah setiap tahun akan berdampak pada kekuatan user untuk menggunakan jasa tenaga *outsourcing* dan hal ini akan menjadi perhatian khusus bagi perusahaan.

2. *Internal Environmental Conditions*  
 Konteks internal yang menjadi perhatian dalam pelaksanaan manajemen risiko yaitu terkait dengan kondisi lingkungan khususnya kekuatan dan kelemahan melalui penjelasan *Porter's Five Forces*. Kondisi lingkungan internal perusahaan dalam menghadapi faktor *blindspot* berdasarkan *Porter's Five Forces* terdiri dari Ancaman pendatang baru, Ancaman jasa substitusi daya tawar *customer*, daya tawar *supplier/vendor*, dan persaingan antara pesaing yang ada dalam satu industri.

*the labor force in August 2022 was 143.72 million people, an increase of 3.57 million compared to August 2021. Thus, the Labor Force Participation Rate (TPAK) increased by 0.83% points. The Open Unemployment Rate (TPT) in August 2022 was 5.86 percent, a decrease of 0.63% compared to August 2021. It indicates that the social conditions of Indonesian society are gradually recovering after the COVID-19 pandemic. Therefore, employment opportunities are increasingly wide open.*

- d. *Technology*
  1. *Implementing VMT (Vehicle Mounted Terminal) impacts the reduction of tally labor at PT Pelindo Daya Sejahtera's subsidiary, PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (PT TEDS).*
  2. *Automation of the Port Entry Pass Payment System, which has an impact on reducing Pass Gate labor and non-cash / cashless payment mechanisms.*
- e. *Environmental*  
*The availability of materials / raw materials for equipment to support work may cause residual material that has yet to be used or what is commonly called waste. Improper waste management from consumable materials will be a big problem for the company's business continuity. Several government regulations have regulated the management of waste from industries or companies. For this reason, the environmental aspect is a special focus for PT Pelindo Daya Sejahtera's business.*
- f. *Legal*  
*Availability of the Governor's Decree regarding the minimum wage increase in each region, which is considered a burden for business actors. In 2022 the Governor of East Java announced a minimum wage increase of 5.65% from the previous year. The wage increase every year will impact the power of users to use outsourcing services, which will be a special focus for the Company.*

2. *Internal Environmental Conditions*  
*The internal context that becomes a concern in implementing risk management is related to environmental conditions, especially strengths, and weaknesses, through the explanation of Porter's Five Forces. The condition of the company's internal environment in facing blindspot factors based on Porter's Five Forces consists of the threat of newcomers, substitute services, customer bargaining power, supplier/vendor bargaining power, and competition between existing competitors in one industry.*



- a. Ancaman Pendetang Baru  
PT Pelindo Daya Sejahtera memiliki pengalaman dan cakupan yang luas dalam menjalankan bisnis *outsourcing* di lingkungan PT Pelindo Grup. Namun PT Pelindo Daya Sejahtera membutuhkan ekspansi bisnis untuk menuai pengalaman baru dan melakukan *Brand Awareness* di luar PT Pelindo Grup. Dengan bisnis yang sangat berpotensi untuk bersaing di pasaran, PT Pelindo Daya Sejahtera memiliki strategi untuk bertahan dalam bisnis. Walaupun terdapat *supplier/vendor* luar yang mampu memberi harga pekerjaan penyediaan tenaga kerja yang lebih rendah yang dapat berpotensi merebut pasar PT Pelindo Daya Sejahtera di lingkungan Pelindo Grup, PT Pelindo Daya Sejahtera kerap melakukan inovasi dan pemberian layanan terbaik untuk tetap dapat bersaing dan PT Pelindo Daya Sejahtera tetap akan konsisten untuk berupaya merangkul beberapa industri/perusahaan besar di luar dari Pelindo Grup.
  - b. Ancaman Jasa Substitusi  
Pengaruh lain terhadap PT Pelindo Daya Sejahtera dari sisi jasa substitusi adalah kemajuan teknologi yang dapat menggantikan posisi tenaga kerja manusia. Dengan perkembangan teknologi di bidang kepelabuhanan yang berkembang pesat, maka akan mempengaruhi penyerapan dan penggunaan manusia sebagai tenaga kerja. Sebagai contoh adalah penggantian tenaga *tally* di area Pelabuhan dan *autogate system*.
  - c. Daya Tawar Customer  
PT Pelindo Daya Sejahtera memperhatikan jalinan hubungan yang baik dan proaktif untuk menindaklanjuti adanya ketidaksesuaian yang mengganggu kepuasan pengguna jasa. Terdapat beberapa *customer* yang memiliki teknologi yang dapat menggantikan posisi tenaga kerja manusia, sehingga hal ini menjadi ancaman bagi PT Pelindo Daya Sejahtera. PT Pelindo Daya Sejahtera telah memberikan *customer survey* secara *reguler* kepada pengguna jasa dengan kriteria tertentu untuk mendapatkan saran dan kritik terhadap pelayanan jasa yang selama ini diberikan, PT Pelindo Daya Sejahtera selalu berupaya memberikan pelayanan prima dalam bentuk inovasi baru dan tenaga kerja yang berkualitas.
  - d. Daya Tawar *Supplier/ Vendor*  
Dalam menjalankan bisnis asesmen, pelatihan, dan konsultan, PT Pelindo Daya Sejahtera bekerja sama dengan menggunakan jasa beberapa *supplier/ vendor* dan asosiasi untuk mendukung kegiatannya.
  - e. Pesaing Eksisting dalam Satu Industri  
Pesaing eksisting PT Pelindo Daya Sejahtera yang bergerak dalam industri penyediaan tenaga *outsourcing* adalah ISS, SOS, dan Virtus. Kedua perusahaan tersebut mampu menguasai pelayanan di sebagian besar rumah sakit, mall, dan gedung perkantoran. Sedangkan dalam industri pengelolaan parkir *Secure* telah berhasil menjadikan mall dan rumah sakit di hampir seluruh kota besar sebagai partner mereka. Dalam industri *consulting, assessment, dan training* PT Pelindo
- a. *Newcomer Threat*  
*PT Pelindo Daya Sejahtera has extensive experience and coverage in running the outsourcing business within the PT Pelindo Group. However, PT Pelindo Daya Sejahtera needs business expansion to gain new experience and brand awareness outside of PT Pelindo Group. With a business with a high potential to compete in the market, PT Pelindo Daya Sejahtera has a strategy to survive. Even though some outside suppliers/vendors can provide lower prices for labor supply work that may potentially capture PT Pelindo Daya Sejahtera's market within the Pelindo Group, PT Pelindo Daya Sejahtera often innovates and offers the best service to remain competitive. PT Pelindo Daya Sejahtera will still consistently try to embrace several industries/ large companies outside the Pelindo Group.*
  - b. *Service Substitution Threat*  
*Another impact on PT Pelindo Daya Sejahtera in terms of service substitution is the advancement of technology that can replace the position of human labor. The development of technology in the port sector, which is growing rapidly, will affect the absorption and use of humans as labor. An example is the replacement of tally personnel in the Port area and the automated system.*
  - c. *Customer Bargaining Power*  
*PT Pelindo Daya Sejahtera pays attention to good relationships and proactively follows up on any discrepancies interfering with service user satisfaction. Some customers have technology that can replace human labor, so this is a threat to PT Pelindo Daya Sejahtera. PT Pelindo Daya Sejahtera has provided regular customer surveys to service users with specific criteria to obtain suggestions and criticisms of the services offered; PT Pelindo Daya Sejahtera always strives to provide excellent service forms of innovations and a quality workforce.*
  - d. *Supplier/Vendor Bargaining Power*  
*In running the assessment, training, and consulting business, PT Pelindo Daya Sejahtera cooperates by using the services of several suppliers/ vendors and associations to support its activities.*
  - e. *Existing Competitors in One Industry*  
*PT Pelindo Daya Sejahtera's existing competitors in the outsourcing industry are ISS, SOS, and Virtus. Both companies can control services in most hospitals, malls, and office buildings. While in the parking management industry, Secure has succeeded in taking malls and hospitals in almost all major cities as their partners. In the consulting, assessment, and training industry, PT Pelindo*

Daya Sejahtera belum bisa bersaing dengan perusahaan lain dalam segi harga.

Dalam pelaksanaannya, proses manajemen risiko di PDS mengikuti tahapan sesuai pedoman teknis, antara lain deskripsi sasaran atau target, jenis konteks ruang lingkup pekerjaan (RKM/proyek investasi/proses bisnis), penilaian risiko, serta serta penjelasan penanganan risiko melalui pelaksanaan mitigasi. Dalam hal ini, penilaian risiko meliputi identifikasi kejadian risiko, sumber dan penyebab, pengukuran besaran konsekuensi dan kemungkinan kejadian risiko, serta evaluasi untuk perlakuan risiko.

## Selera Risiko dan Toleransi Risiko

Dalam menentukan selera risiko (*risk appetite*), PDS berkomitmen untuk:

- Mengurangi risiko terkait operasional, proyek, kebijakan strategis, serta lingkungan eksternal yang mungkin timbul.
- Mematuhi hukum, peraturan, dan perundang-undangan dengan memitigasi risiko.

Sementara itu, toleransi risiko (*risk tolerance*) yang digunakan oleh Perusahaan dilihat dari tingkat risiko pada matriks risiko:

- Tingkat risiko yang dapat diterima Perusahaan adalah risiko pada tingkat menengah dan lebih rendah sehingga pengendalian yang telah ada perlu dipertahankan
- Tingkat risiko yang tidak dapat diterima Perusahaan adalah risiko pada tingkat tinggi dan sangat tinggi sehingga perlu segera ditangani (*risk treatment*).

**Ilustrasi toleransi risiko dan selera risiko dapat digambarkan sebagai berikut:**

| Tingkat Konsekuensi Risiko<br>Risk Consequence Level |                                   | Tingkat Risiko             |                |                  |                |                            |
|--|-----------------------------------|----------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------------------|
|  |                                   | Sangat Kecil<br>Very Small | Kecil<br>Small | Sedang<br>Medium | Besar<br>Large | Sangat Besar<br>Very Large |
| 5  | Hampir Pasti<br>Almost Definitely | 11                         | 16             | 20               | 23             | 25                         |
| 4  | Mungkin Sekali<br>Maybe Once      | 7                          | 13             | 18               | 22             | 24                         |
| 3  | Mungkin<br>Possible               | 4                          | 9              | 15               | 19             | 21                         |
| 2  | Jarang<br>Rarely                  | 2                          | 6              | 10               | 14             | 17                         |
| 1  | Sangat Jarang<br>Infrequently     | 1                          | 3              | 5                | 8              | 12                         |
|  |                                   | 1                          | 2              | 3                | 4              | 5                          |

| Level Risiko<br>Risk Levels                              |       |
|--|-------|
| <span style="color: green;">■</span> Rendah<br>Low       | 1-8   |
| <span style="color: yellow;">■</span> Menengah<br>Medium | 9-15  |
| <span style="color: orange;">■</span> Tinggi<br>High     | 16-22 |
| <span style="color: red;">■</span> Ekstrem<br>Extreme    | 23-25 |
| - - - Batas Selaras Risiko<br>Risk Compliant Limits      |       |
| — Batas Toleransi Risiko<br>Risk Tolerance Limit         |       |

Daya Sejahtera has yet to be able to compete with other companies in terms of price.

In its implementation, the risk management process at PDS follows the stages according to the technical guidelines, including the description of goals or targets, the type of context of the scope of work (RKM/investment project/business process), risk assessment, as well as an explanation of risk handling through the implementation of mitigation. In this case, risk assessment includes identifying risk events, sources, and causes, measuring the magnitude of consequences and the likelihood of risk events, and evaluating risk treatment.

## Risk Appetite and Risk Tolerance

In determining risk appetite, PDS is committed to the following:

- Reduce risks related to operations, projects, strategic policies, and the external environment that may arise.
- Comply with laws, rules, and regulations by mitigating risks.

Meanwhile, the risk tolerance used by the Company is seen from the level of risk in the risk matrix:

- Acceptable risk levels for the Company are medium and lower level risks, so existing controls must be maintained.
- Unacceptable risk levels to the Company are high and very high risks that require immediate handling (*risk treatment*).

**An illustration of risk tolerance and risk appetite can be described as follows:**

## Risiko Dan Mitigasi Risiko

PDS telah melakukan identifikasi dan pengelolaan terhadap risiko-risiko yang ada beserta penyebab dan tindakan mitigasinya. Pada tahun 2022, terdapat 20 (dua puluh) risiko utama yang terdiri dari risiko tinggi dan risiko menengah.

Berikut rincian risiko dan mitigasi risiko yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2022:



| No | Risiko Risk  | Penyebab Risiko Causes of Risk  | Mitigasi Risiko Risk Mitigation  |
|----|--|---|--|
| 1  | Tidak tercapainya <i>monitoring</i> & pengendalian peralatan/ bahan habis pakai<br><br><i>Failure to achieve monitoring &amp; control of equipment/ consumables</i>  | Minimnya pemahaman dan pengetahuan dalam proses <i>monitoring</i> & pengendalian peralatan/ bahan habis pakai<br><br><i>Insufficient understanding and knowledge in the process of monitoring &amp; controlling equipment / consumables</i>   | a. Membuat prosedur & <i>Checklist</i> standard masa pakai peralatan/ <i>consumable</i><br>b. Membuat kartu stok barang<br>c. Melakukan <i>monitoring</i> atas pemakaian peralatan/ <i>consumable</i><br>d. Berkoordinasi dengan vendor mengenai rencana kerja <i>delivery order</i><br>e. Berkoordinasi dengan IT untuk wadah proses <i>delivery order</i> melalui<br>f. Sosialisasi ke seluruh RO & Regional Manager terkait penggunaan aplikasi<br><br>a. Create standardized procedures & checklists for equipment/consumable lifetimes.<br>b. Create a stock card<br>c. Monitoring the use of equipment/consumables<br>d. Coordinate with vendors regarding delivery order work plans<br>e. Coordinate with IT for the container delivery order process through<br>f. Socialization to all ROs & Regional Managers regarding the use of the application |
| 2  | Tidak tercapainya sertifikasi gada utama untuk regional<br><i>Failure to achieve main mace certification for the region</i>  | Tidak dilakukan sertifikasi gada utama untuk regional<br><i>No main mace certification for the region</i>   | Melengkapi kelengkapan klausul-klausul persyaratan garda utama<br><i>Complete the completeness of the main substation requirement clauses</i>  |
| 3  | Tidak tercapainya sertifikasi ISO 9001:2015 (mutu) KAN<br><br><i>Failure to obtain ISO 9001: 2015 (quality) KAN certification</i>  | Tidak dilakukan implementasi Sistem Manajemen Mutu sesuai standart KAN di dalam proses bisnis perusahaan<br><i>No implementation of Quality Management System according to KAN standards in the Company's business processes</i>  | a. Konsultasi dengan pihak ketiga tentang ISO 9001:2015<br>b. Penerapan klausul-klausul ISO 9001:2015<br>c. Proses Sertifikasi ISO 9001:2015 KAN<br>a. Consultation with third party on ISO 9001:2015<br>b. Implementation of ISO 9001:2015 clauses<br>c. KAN ISO 9001:2015 Certification Process  |
| 4  | Tidak tercapainya peningkatan kompetensi personil PDS di lapangan<br><br><i>Failure to improve the competence of PDS employees in the field</i>  | Tidak dilakukan Implementasi pelaksanaan Peningkatan kompetensi personil PDS di lapangan<br><br><i>Implementation of PDS personnel competency improvement in the field is not carried out.</i>  | a. Melakukan pelatihan, pembinaan dengan <i>refresh training</i><br>b. Tetap melakukan proses <i>training online</i> setelah proses itu dilakukan <i>monitoring</i> pelaksanaan di lapangan<br>a. Conduct training, coaching with refresh training<br>b. Continue to carry out the online training process after the process is carried out monitoring the implementation in the field   |
| 5  | Ketidaksesuaian <i>script</i> dan <i>talent</i> dengan konsep serta materi yang telah ditentukan sebelumnya<br><br><i>Failure to conform scripts and talents with the predetermined concepts and materials</i> | a. Kurangnya koordinasi selama proses pengerjaan materi pelatihan <i>e-learning</i><br>b. Keterbatasan fitur <i>platform</i> gratis untuk dikembangkan secara komersial<br>a. Lack of coordination during the process of working on <i>e-learning</i> training materials<br>b. Limited features of the free platform to be developed commercially | Melakukan evaluasi dan koordinasi secara berkala sesuai dengan tanggung jawab masing-masing divisi di lapangan<br><br><i>Conduct periodic evaluation and coordination in accordance with the responsibilities of each division in the field</i>  |

## Risks and Risk Mitigation

PDS has identified and managed existing risks, their causes and mitigation actions. In 2022, there were 20 (twenty) main risks consisting of high risk and medium risk.

The following are the details of the risks and risk mitigation carried out by the Company in 2022:

| No | Risiko Risk   | Penyebab Risiko  | Mitigasi Risiko  |
|----|---|--|--|
| 6  | Tidak terlaksananya pembuatan jaringan dokumentasi dan informasi hukum<br><br><i>Failure to establish a legal documentation and information network</i>   | Gangguan pada <i>storage</i> ( <i>storage</i> tidak mencukupi)<br><br><i>Insufficient storage</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berkoordinasi dengan divisi IT PDS terkait dengan kesiapan pembuatan jaringan dokumentasi dan informasi hukum</li> <li>b. Menyusun Kerangka Acuan Kerja dan <i>dashboard mock</i> untuk isi jaringan dokumentasi dan informasi hukum</li> <li>c. Berkoordinasi dengan IT untuk <i>monitoring</i> pelaksanaan dan <i>progress</i> aplikasi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Coordinate with the IT division of PDS regarding the readiness of the legal documentation and information network.</i></li> <li>b. <i>Develop Terms of Reference and mock dashboards for the content of the legal documentation and information network</i></li> <li>c. <i>Coordinate with IT to monitor the implementation and progress of the application</i></li> </ul>   |
| 7  | Struktur Organisasi tidak sesuai dengan perkembangan bisnis perusahaan<br><br><i>Organizational structure is not in accordance with the Company's business development</i>  | Perubahan kebijakan dan arah bisnis perusahaan<br><br><i>Changes in the Company's policy and business direction</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemetaan arah bisnis dan strategi perusahaan</li> <li>b. Kajian Struktur Organisasi (Analisa Makro dan Mikro)</li> <li>c. Penyusunan Struktur Organisasi</li> <li>d. Pelaksanaan analisa jabatan (Pemetaan Tanggung Jawab, Pertanggungjawaban dan Kewenangan)</li> <li>e. Review <i>job description</i> tiap jabatan</li> <li>f. Penyusunan <i>job description</i></li> <li>g. Penetapan Struktur Organisasi dan <i>Job Description</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Mapping of business direction and company strategy</i></li> <li>b. <i>Review of Organizational Structure (Macro and Micro Analysis)</i></li> <li>c. <i>Preparation of Organizational Structure</i></li> <li>d. <i>Implementation of position analysis (Mapping of Responsibility, Accountability and Authority)</i></li> <li>e. <i>Review of job description for each position</i></li> <li>f. <i>Preparation of job description</i></li> <li>g. <i>Establishment of Organizational Structure and Job Description</i></li> </ul> |
| 8  | Tidak tercapainya penyusunan <i>Performance Management System</i> yang sesuai dengan kebutuhan organisasi<br><br><i>Failure to prepare a Performance Management System that is in accordance with the needs of the organization</i>                                       | Karyawan belum siap menerima perubahan atas penilaian kinerja individu<br><br><i>Employees are unprepared to accept changes to individual performance appraisals</i> | <p>Kamus Kompetensi</p> <p>Competency Dictionary</p>   |
| 9  | Potensi terjadinya kesulitan dalam penyimpanan dan pencarian, kehilangan serta kerusakan dokumen penting fisik/ <i>hardcopy</i> perusahaan<br><br><i>Potential difficulties in storage and search, loss and damage of important physical / hardcopy Company documents</i> | Belum mempunyai system penyimpanan arsip secara elektronik/ <i>digital</i><br><br><i>The Company does not yet have an electronic/digital archive storage system.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan kesadaran terhadap pemilik dokumen akan pentingnya dokumen arsip (<i>change management</i>)</li> <li>b. Membuat kebijakan, sispro terkait tata kelola naskah dokumen elektronik</li> <li>c. Membangun system digital arsip dan mengimplementasikannya</li> <li>d. Memberikan pelatihan kepada arsiparis untuk menjadi <i>user operator system</i> Digital Arsip.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Providing awareness to document owners of the importance of archive documents (change management)</i></li> <li>b. <i>Creating policies, programs related to electronic document manuscript governance</i></li> <li>c. <i>Building a digital archive system and implementing it</i></li> <li>d. <i>Provide training to archivists to become user operators of the Digital Archive system.</i></li> </ul>  |

| No | Risiko Risk  | Penyebab Risiko   | Mitigasi Risiko   |
|----|--|---|---|
| 10 | <p>Terjualnya Produk Paket Pekerjaan Dengan Kriteria Harga Terendah</p> <p><i>Selling Work Package Products with Lowest Price Criteria</i></p>   | <p>Kemampuan finansial User</p> <p><i>User's financial capability</i></p>   | <p>a. Melakukan identifikasi kebutuhan pelanggan<br/>b. Penyusunan produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan<br/>c. Sosialisasi produk<br/>d. Penyusunan metode evaluasi (memastikan pekerjaan terealisasi sesuai order)</p> <p><i>a. Identify customer needs<br/>b. Preparation of products according to customer needs<br/>c. Product socialization<br/>d. Preparation of evaluation methods (ensuring work is realized according to the order)</i></p>  |
| 11 | <p>Program kerja APK tidak linier dengan proyek kerja sama peralihan di tahun 2022 dikarenakan adanya pembatasan kebijakan pelatihan yang diserahkan ke PT PMLI</p> <p><i>APK work program is not consistent with the transitional cooperation project in 2022 due to restrictions on training policies submitted to PT PMLI</i></p> | <p>Pembatasan kebijakan pelatihan yang diserahkan ke PT PMLI</p> <p><i>Restrictions on training policies submitted to PT PMLI</i></p>   | <p>a. Melakukan MOU dengan PT PMLI selaku yang berwenang mengadakan pelatihan untuk dapat memenuhi permintaan user khususnya di wilayah Regional 3 Pelindo Group<br/>b. Peningkatan Kualitas Pelayanan Pelaksanaan Asesmen yang berkesinambungan untuk tindak lanjut pengembangan</p> <p><i>a. Conduct MOU with PT PMLI as the authority to conduct training to be able to meet user demand, especially in the Regional 3 Pelindo Group area.<br/>b. Improvement of Service Quality Implementation of continuous assessment for follow-up development</i></p>   |
| 12 | <p>Marketing fee tidak dapat diberikan</p> <p><i>Marketing fee cannot be paid</i></p>  | <p>Adanya nilai Kontrak Pekerjaan yang berubah.</p> <p><i>The value of the work contract has changed.</i></p>   | <p>a. Review kebijakan marketing fee eksisting<br/>b. Penentuan standart marketing fee<br/>c. Menentukan batas atas, batas bawah perolehan marketing fee<br/>d. Penyesuaian perdir marketing fee.</p> <p><i>a. Review of existing marketing fee policy<br/>b. Determination of marketing fee standard<br/>c. Determine the upper limit, lower limit of marketing fee acquisition<br/>d. Adjustment of BOD's regulations on marketing fee.</i></p>   |
| 13 | <p>PT TEDS tidak mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu</p> <p><i>PT TEDS failed to obtain ISO 9001:2015 certification on Quality Management System</i></p>   | <p>PT TEDS Belum memenuhi persyaratan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu</p> <p><i>PT TEDS Has not yet fulfilled the requirements of ISO 9001: 2015 on Quality Management System</i></p> | <p>a. Melakukan Rekrutmen Tenaga K3<br/>b. Melakukan kerja sama dengan Konsultan ISO<br/>c. Mempersiapkan dokumen dan persyaratan terkait sertifikasi ISO 9001:2015<br/>d. Sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Manajemen Mutu</p> <p><i>a. Recruitment of OHS personnel<br/>b. Cooperate with ISO Consultant<br/>c. Prepare documents and requirements related to ISO 9001: 2015 certification<br/>d. ISO 9001:2015 Certification on Quality Management</i></p>   |
| 14 | <p>Aplikasi My TEDS tidak terealisasi dalam tahun anggaran 2022</p> <p><i>My TEDS application not realized in 2022</i></p>   | <p>Absensi masih menggunakan sistem Finger print</p> <p><i>Attendance is still using Finger print system</i></p>  | <p>a. Mempersiapkan Aplikasi My TEDS bekerja sama dengan tim IT PT PDS<br/>b. Penyesuaian Aplikasi My TEDS<br/>c. Implementasi dan Uji Coba My TEDS ke pekerja</p> <p><i>a. Preparing My TEDS Application in collaboration with PT PDS IT team<br/>b. Customization of My TEDS Application<br/>c. Implementation and Trial of My TEDS to workers</i></p>  |
| 15 | <p>Karyawan tidak mendapatkan sertifikasi Ahli K3 umum sebagai bentuk COMPLIANSI perusahaan</p> <p><i>Employees did not obtain general OHS Expert certification as a form of the Company's compliancy</i></p>  | <p>Masih kurangnya pengetahuan karyawan PT TEDS di bidang K3 Umum</p> <p><i>There is still a lack of knowledge of PT TEDS employees in the field of General OHS</i></p>                           | <p>a. Menunjuk tenaga kerja yang mengikuti sertifikasi AK3 Umum dengan lebih awal diberikan pembekalan terhadap dasar-dasar K3<br/>b. Berkoordinasi dengan HSSE kantor pusat PDS terkait kelengkapan persyaratan sertifikasi ahli K3<br/>c. Memilih lembaga yang akan melaksanakan sertifikasi AK3 Umum dengan berkoordinasi dengan tim APK kantor pusat.</p> <p><i>a. Appoint workers who follow the General AK3 certification with an early briefing on the basics of K3<br/>b. Coordinate with PDS head office HSSE regarding the completeness of OHS expert certification requirements.<br/>c. Appoint the institution that will carry out the General AK3 certification in coordination with the head office APK team.</i></p> |



| No | Risiko Risk   | Penyebab Risiko  | Mitigasi Risiko   |
|----|---|--|---|
| 16 | Tidak dapat menerbitkan pranota tagihan secara tepat waktu<br><br><i>Unable to issue preliminary invoices timely</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kontrak Pekerjaan yang digunakan sebagai dasar penagihan belum diterbitkan</li> <li>b. Kekurangan jumlah SDM untuk menerbitkan pranota tagihan</li> <li>c. Proses cokolit realisasi tagihan dengan user yang memerlukan waktu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Melakukan <i>follow up</i> Untuk percepatan penyelesaian berkas kontrak pekerjaan</li> <li>e. melakukan rekrutmen tenaga magang untuk percepatan penerbitan pranota tagihan</li> <li>f. Melakukan negoisasi dan membuat BA ( Berita Acara ) kesepakatan terkait pembayaran tagihan</li> </ul>   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The Work Contract used as the basis for billing has not yet been issued</i></li> <li>b. <i>Lack of human resources to issue pranota bills</i></li> <li>c. <i>The process of cokolit realization of bills with users that require time</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Follow up to accelerate the completion of work contract files</i></li> <li>b. <i>Conduct recruitment of apprentices to accelerate the issuance of pranota bills</i></li> <li>c. <i>Negotiate and make BA (Minutes) of agreement related to bill payment</i></li> </ul>   |
| 17 | Tertundanya penerimaan pelunasan tagihan / penagihan piutang<br><br><i>Delayed receipt of bill repayment / collection of receivables</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketidakteragaman dokumen pendukung yang diminta oleh user sebagai syarat pembayaran tagihan.</li> <li>b. Tagihan yang telah dikirim ke user masih harus direvisi karena terdapat angka yang tidak sesuai.</li> <li>c. Kurangnya <i>monitoring</i> atas outstanding piutang atas user yang sudah &gt; 30 hari tidak melakukan pembayaran</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Melakukan mekanisme penagihan langsung yang akan dilakukan cokolit atas realisasi angka tagihan di H+2 bulan kepada user sebagai upaya percepatan ketersediaan <i>cashflow</i> perusahaan.</li> <li>e. Melakukan <i>double checking</i> atas pranota yang diterbitkan operasional agar tidak terjadi kesalahan input angka sehingga tagihan tidak perlu direvisi.</li> <li>f. Melakukan <i>monitoring outstanding</i> piutang secara intensif dengan membentuk tim khusus penagihan dan melibatkan keaktifan masing-masing regional PDS.</li> </ul> |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Non-uniformity of supporting documents requested by users as a condition for bill payment.</i></li> <li>b. <i>Bills that have been sent to users still have to be revised because there are numbers that do not match.</i></li> <li>c. <i>Lack of monitoring of outstanding receivables for users who have not made payments for &gt; 30 days.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Conduct a direct billing mechanism that will be cokolit on the realization of the billing figure on H + 2 months to the user as an effort to accelerate the availability of company cash flow.</i></li> <li>b. <i>Double checking the pranota issued by operations so that there are no numerical input errors so that the bill does not need to be revised.</i></li> <li>c. <i>Monitoring outstanding receivables intensively by forming a special collection team and involving the activeness of each PDS region.</i></li> </ul>              |
| 18 | Rasio pengelola SDM di Manajemen PDS tidak sebanding dengan karyawan yang dikelola<br><br><i>HR management ratio in PDS Management is not proportional to the employees managed</i> | Beban kerja bertambah pasca merger pelindo<br><br><i>Increased workload after Pelindo merger</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan kajian perhitungan kebutuhan SDM dengan menggunakan analisis beban kerja, dimana didalam menganalisis beban kerja perlu diperhatikan <i>job distribution, standard rate of performance, jam kerja, dan meninjau Kembali</i> simplifikasi proses bisnis perusahaan.</li> <li>b. Melakukan optimalisasi sistem untuk mengurangi proses kerja yang masih manual.</li> <li>c. Membuka lowongan program magang dengan jangka waktu tertentu untuk mengisi kekosongan posisi maupun untuk mengurai beban kerja yang tidakimbang.</li> </ul>     |
|    |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Conduct a study on the calculation of human resource requirements using workload analysis, where in analyzing workload, job distribution, standard rate of performance, working hours, and reviewing the simplification of the company's business processes should be considered.</i></li> <li>b. <i>Perform system optimization to reduce manual work processes.</i></li> <li>c. <i>Open internship program vacancies for a certain period of time to fill vacant positions and to unravel the uneven workload.</i></li> </ul>                  |

| No | Risiko Risk   | Penyebab Risiko   | Mitigasi Risiko  |
|----|---|---|--|
| 19 | Terjadinya pelanggaran terhadap tenaga kerja pada waktu menjalankan tugas yang sangat berpotensi terjadi insident<br><i>Violations of labor when carrying out duties that potentially lead to incidents</i> | Kurangnya sosialisasi dan <i>monitoring</i> terkait Penerapan SOP / WI yang berlaku kepada tenaga kerja<br><br><i>Lack of socialization and monitoring related to the implementation of the applicable SOP / WI to the workforce</i>  | a. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada seluruh tenaga kerja (Operasional) sebelum menjalankan tugas pekerjaan ( <i>Briefing</i> sebelum aktifitas kerja)<br>b. Melakukan <i>refreshment</i> /rapat Koordinasi secara berkala kepada team operasional<br><br>a. <i>Conducting periodic socialization to the entire workforce (Operations) before carrying out work tasks (Briefing before work activities).</i><br>b. <i>Conduct periodic refreshment / coordination meetings to the operational team</i>   |
| 20 | Tidak dapat mengirimkan tagihan secara tepat waktu<br><br><i>Failure to send bills timely</i>   | a. Tidak standardnya sistem penyampaian dokumen/surat tagihan (terdapat <i>user</i> yang mewajibkan pengiriman <i>hardcopy</i> tagihan karena tidak menggunakan PEO)<br>b. Masih menggunakan materai fisik sehingga proses penyampaian dokumen tidak efisien<br>c. Tidak standardnya dokumen pendukung sebagai syarat pembayaran tagihan oleh <i>user</i> .<br><br>a. <i>Non-standardized system for submitting documents/bills (there are users who require sending hardcopy bills because they do not use PEO)</i><br>b. <i>Still using physical stamps so that the process of submitting documents is not efficient</i><br>c. <i>Not standardized supporting documents as a requirement for payment of bills by users.</i> | a. Melakukan koordinasi secara intensif kepada <i>user</i> yang tidak menggunakan PEO untuk memastikan bahwa tagihan telah diterima.<br>b. Melakukan koordinasi dengan divisi IT untuk pembuatan aplikasi e materai dan optimalisasi penerbitan tagihan secara otomatis menggunakan sistem (tidak lagi ada proses manual).<br>c. Membuat <i>checklist</i> persyaratan dokumen pendukung tagihan dan dibakukan di dalam klausul kontrak Kerja sama.<br><br>a. <i>Coordinate intensively with users who do not use PEO to ensure that bills have been received.</i><br>b. <i>Coordinate with the IT division to create an e-stamp application and optimize the issuance of bills automatically using the system (no longer a manual process).</i><br>c. <i>Create a checklist of supporting document requirements for bills and standardize it in the Cooperation contract clause.</i> |

## Peta Risiko

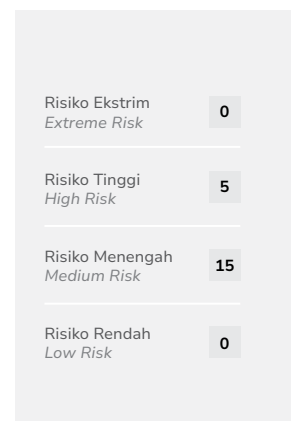
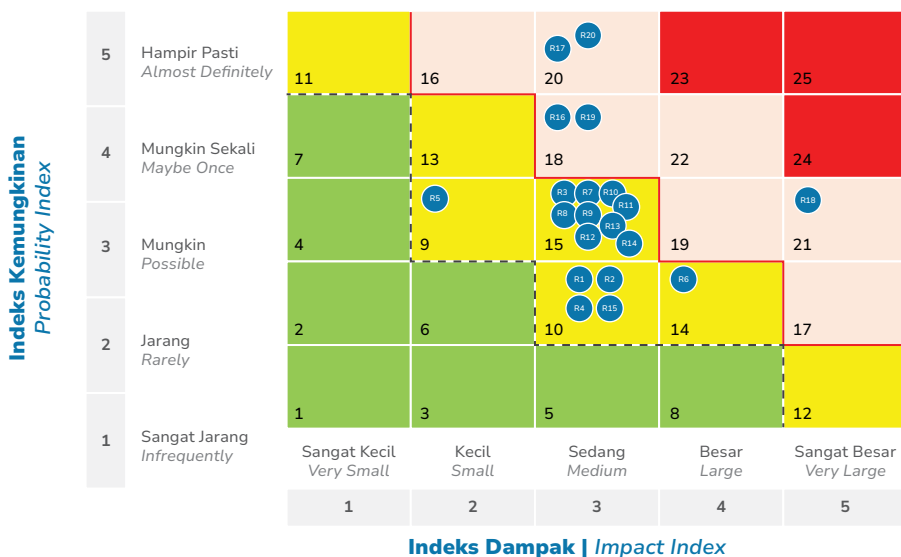
Risiko-risiko tersebut telah disusun menjadi sebuah peta risiko yang memberikan visualisasi profil risiko utama PDS. Peta risiko ini juga mendefinisikan kisaran konsekuensi dan kemungkinan kejadian. Berikut peta risiko sebelum dan sesudah perlakuan mitigasi:

## Risk Map

These risks have been compiled into a risk map that provides a visualization of the main risk profile of PDS. This risk map also defines the range of consequences and likelihood of events. The following is a risk map before and after the mitigation treatment:

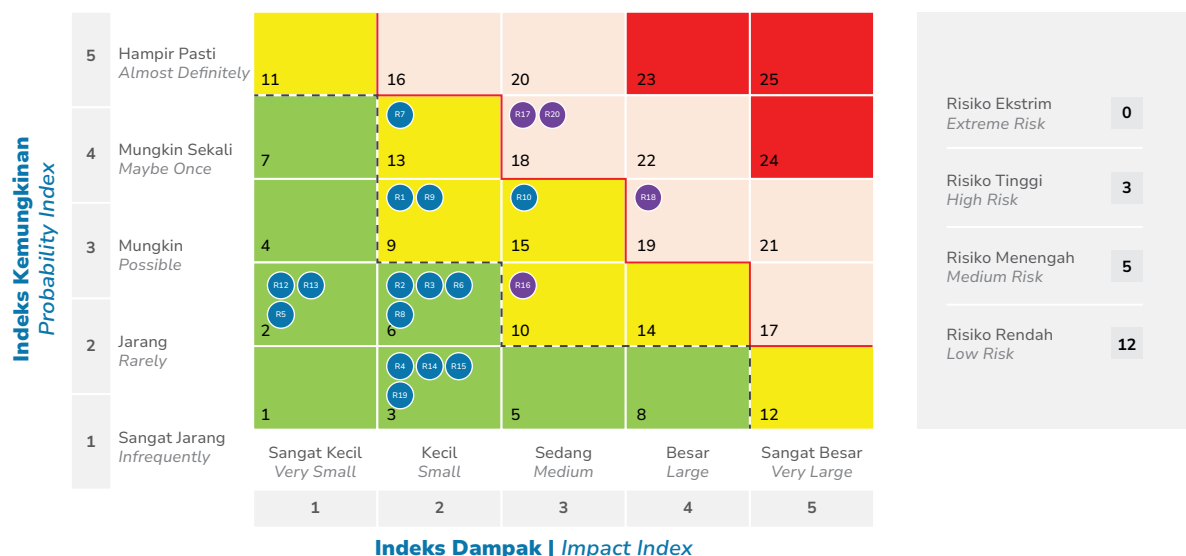
### Peta Prediksi Risiko Sebelum Perlakuan Mitigasi

### Risk Prediction Map Before Mitigation Treatment



**Peta Risiko Setelah Perlakuan Mitigasi**

**Risk Map After Mitigation Treatment**



**Tinjauan Sistem Manajemen Risiko Tahun 2021**

**Risk Management System Review 2021**

Pada tahun 2022, PDS melakukan pengukuran tingkat maturitas manajemen risiko secara self-assessment untuk tahun 2021 yang dilaksanakan dengan penyebaran kuisisioner yang diisi oleh para pejabat struktural di Kantor Pusat. Pengukuran ini dilakukan untuk menilai penerapan manajemen risiko secara berkala untuk mengetahui keefektifan realisasinya dalam Perusahaan. Penilaian yang dilakukan menggunakan pendekatan ISO 31000 yang selanjutnya dikembangkan menjadi instrumen kuesioner.

In 2022, PDS conducted a self-assessment risk management maturity level measurement for 2021 which was carried out by distributing questionnaires filled out by structural officials at the Head Office. This measurement is carried out to assess the implementation of risk management periodically to determine the effectiveness of its realization in the Company. The assessment was carried out using the ISO 31000 approach which was further developed into a questionnaire instrument.

Hasil pengukuran maturitas manajemen risiko untuk tahun 2021 memberikan hasil sebagai berikut:

The results of the risk management maturity measurement for 2021 provide the following results:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| <b>Skor</b>   | 2,62               |
| <b>Posisi</b> | Pemula<br>Beginner |



GAU

ESIN

07

**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL & LINGKUNGAN  
PERUSAHAAN**

*Corporate Social & Environmental  
Responsibility*

# Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Perusahaan

## Corporate Social & Environmental Responsibility

Tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan merupakan inspirasi PDS dalam meniti langkah pada keberlanjutan. Karena itulah PDS merencanakan pengembangan usaha berkelanjutan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) agar dapat memberi manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Komitmen PDS dalam menjalankan program TJSL selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan sesuai dengan resolusi yang diterbitkan oleh Perserikatan Bangsa Bangsa (PBB) pada 21 Oktober 2015. SDGs terdiri dari 17 tujuan dengan 169 capaian yang terukur sebagai agenda dunia untuk kelestarian planet bumi dan kemaslahatan manusia yang hidup di dalamnya.

Komitmen PDS dalam menjalankan program TJSL bertujuan untuk memberikan kemanfaatan secara berkesinambungan bagi masyarakat sekitar dan lingkungan. Hal tersebut tersebut diwujudkan melalui 4 pilar utama yaitu pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan. Selain itu melalui TJSL, PDS turut berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan akuntabel serta terukur dampaknya.

PDS melaksanakan program TJSL dengan mengacu peraturan perundangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 2 tahun 1992 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
6. Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai panduan pelaksanaan program.
7. Surat Edaran PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. SE.55/ML.01/P.III-2017 tanggal 26 Oktober 2017 perihal Sentralisasi Penyaluran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan dan Bantuan Sosial di Lingkungan PT Pelindo III Group; dan
8. Surat No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 tentang Standard Operating Procedure aktivitas pelaksanaan CSR (Corporate Social Responsibilities) PT Pelindo Daya Sejahtera.

*Growing together with the community and the environment inspires PDS to pursue sustainability. For this reason, PDS plans sustainable business development through its Social and Environmental Responsibility (CSR) program to benefit all stakeholders.*

*PDS's commitment to implementing the CSR program is consistent with the Sustainable Development Goals (SDGs) and in accordance with the resolution issued by the United Nations (UN) on 21 October 2015. The SDGs consist of 17 goals with 169 measurable achievements as the world's agenda for the sustainability of planet Earth and the benefit of the people who live on it.*

*PDS's commitment to implementing the CSR program aims to provide sustainable benefits to the surrounding community and the environment. This is realized through 4 main pillars: economic development, social development, environmental development, and legal development and governance for the Company. In addition, through TJSL, PDS contributes to creating added value for the Company with integrated, directed, and accountable, as well as measurable impact.*

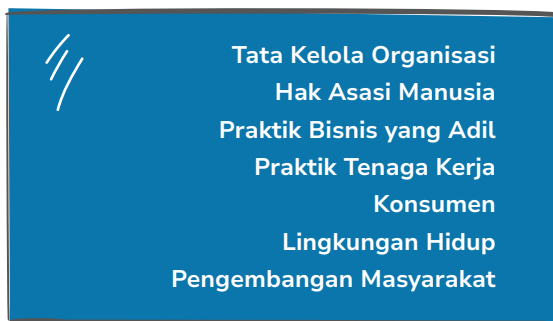
*PDS implements the TJSL program regarding the applicable laws and regulations, namely:*

1. Law No. 1 of 1970 regarding Occupational Safety;
2. Law No. 2 of 1992 regarding Health;
3. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
4. Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management;
5. Government Regulation No. 47 of 2012 regarding the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
6. Minister of SOE Regulation Number: PER-05/MBU/04/2021 on Social and Environmental Responsibility Program as a guide for program implementation.
7. Circular Letter of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. SE.55/ML.01/P.III-2017 dated 26 October 2017, regarding Centralization of Partnership and Community Development Program Distribution and Social Assistance within PT Pelindo III Group; and
8. Letter No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 regarding Standard Operating Procedure for CSR (Corporate Social Responsibilities) implementation activities of PT Pelindo Daya Sejahtera.

Perseroan meyakini bahwa program TJSL yang dilaksanakan dari tahun ke tahun senantiasa memberi manfaat dan nilai tambah yang baik bagi perusahaan, masyarakat dan lingkungan sekitar wilayah operasional perusahaan.

## Fokus TJSL

Program-program TJSL yang dilakukan PDS berfokus pada:



*The Company believes that the TJSL program implemented from year to year always provides benefits and added value for the Company, the community, and the environment around the Company's operational areas.*

## TJSL Focus

*The TJSL programs conducted by PDS focus on the following:*



PDS berupaya agar tujuan dari TJSL tepat pada sasaran yang diharapkan dengan tetap mengacu pada pemetaan isu-isu sosial, ekonomi, dan lingkungan penting yang terkait dengan kegiatan Perusahaan. Isu-isu sosial, ekonomi, dan lingkungan tersebut adalah:

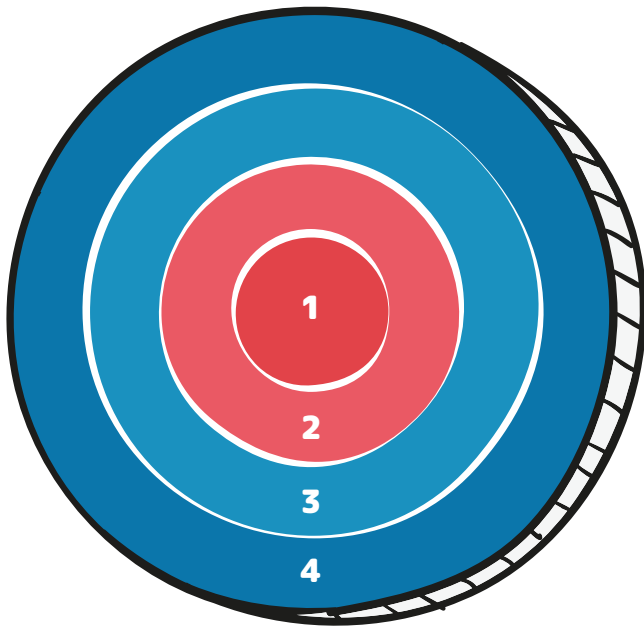
- Kinerja Ekonomi**  
Kinerja ekonomi mencerminkan pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perusahaan. Pengungkapan kinerja ekonomi akan menjadi evaluasi antara target dan capaian tahun 2022 yang bermanfaat bagi Perusahaan dan Pemangku Kepentingan.
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia**  
Perusahaan melakukan pengelolaan SDM agar dapat menciptakan sumber daya yang andal. Untuk itu, SDM harus dikelola dengan optimal melalui proses perekrutan yang adil dan setara, pengembangan kompetensi, kesejahteraan, hingga keterlibatan pegawai.
- Menjadi Partner Yang Baik Bagi Masyarakat**  
Perusahaan berkomitmen untuk mendukung pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar dan memastikan komunikasi yang transparan dengan semua Pemangku Kepentingan.
- Meningkatkan Kualitas K3**  
Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kondisi keselamatan dan kesehatan pegawai.
- Mengurangi Dampak Lingkungan**  
Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari aktivitas Perusahaan terhadap lingkungan hidup.
- Memastikan Kepatuhan Serta Terciptanya Transparansi**  
Perusahaan mematuhi HAM internasional, antikorupsi dan standar tenaga kerja serta bekerja sama secara proaktif, terbuka, dan transparan dengan seluruh Pemangku Kepentingan.

*PDS endeavors to ensure that the objectives of the CSR program are aligned with the expected targets while still referring to the mapping of key social, economic and environmental issues related to the Company's activities. These social, economic and environmental issues are:*

- Economic Performance**  
*Economic performance reflects the achievement of the Company's operational and financial performance. The disclosure of economic performance will serve as an evaluation between targets and achievements in 2022 which is beneficial for the Company and Stakeholders.*
- Human Resource Management**  
*The Company conducts human resource management in order to create reliable resources. For this reason, HR must be managed optimally through a fair and equal recruitment process, competency development, welfare, and employee engagement.*
- Being a Good Partner to the Community**  
*The Company is committed to supporting the social and economic development of surrounding communities and ensuring transparent communication with all Stakeholders.*
- Improving OHS Quality**  
*The Company is committed to continuously improving employee safety and health conditions.*
- Reducing Environmental Impact**  
*The Company is committed to reducing the negative impact of the Company's activities on the environment.*
- Ensuring Compliance and Transparency**

*The Company complies with international human rights, anti-corruption and labor standards and works proactively, openly and transparently with all Stakeholders.*





Sasaran penerima TJSL yang telah ditetapkan oleh PDS berdasarkan wilayah dengan cakupan sebagai berikut:

1. Ring I, yaitu wilayah yang bersinggungan langsung dengan area kerja pelabuhan;
2. Ring II, yaitu wilayah di luar Ring I dengan jarak maksimal 10 km dari wilayah Ring I;
3. Ring III, yaitu wilayah di luar Ring I dengan jarak 10-50 km dari wilayah Ring I; dan
4. Ring IV, yaitu wilayah lain di sekitar aset atau instalasi Perusahaan atau wilayah lain yang disetujui Direksi

*The target recipients of TJSL that have been determined by PDS are based on regions with the following coverage:*

1. Ring I, the area directly adjacent to the port work area;
2. Ring II, which is the area outside Ring I with a maximum distance of 10 km from the Ring I area;
3. Ring III, the area outside Ring I with a distance of 10-50 km from the Ring I area; and
4. Ring IV, namely other areas around the Company's assets or installations or other areas approved by the Board of Directors.

### Standard Operating Procedure Pelaksanaan TJSL

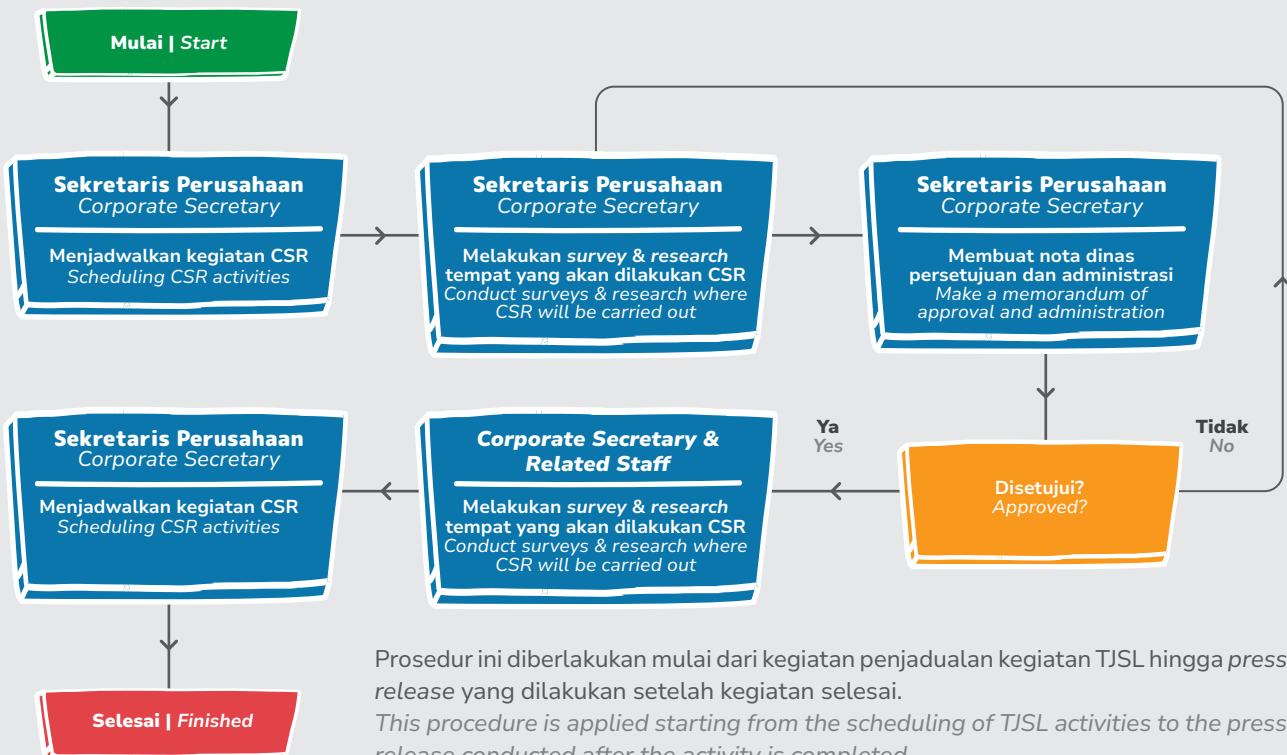
Dalam melaksanakan TJSL, PDS mengacu pada *Standard Operating Procedure* yang tertuang dalam surat Surat No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 tentang *Standard Operating Procedure* aktivitas pelaksanaan CSR (Corporate Social Responsibilities) PT Pelindo Daya Sejahtera.

### Standard Operating Procedure for TJSL Implementation

*In implementing TJSL, PDS refers to the Standard Operating Procedure contained in letter No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 concerning Standard Operating Procedure for CSR (Corporate Social Responsibilities) implementation activities of PT Pelindo Daya Sejahtera.*

**Standard Operating Procedure TJSL di PDS adalah sebagai berikut:**

**The TJSL Standard Operating Procedure at PDS is as follows:**





# Tanggung Jawab Terkait Tata Kelola Organisasi

## Responsibility Related to Organizational Governance

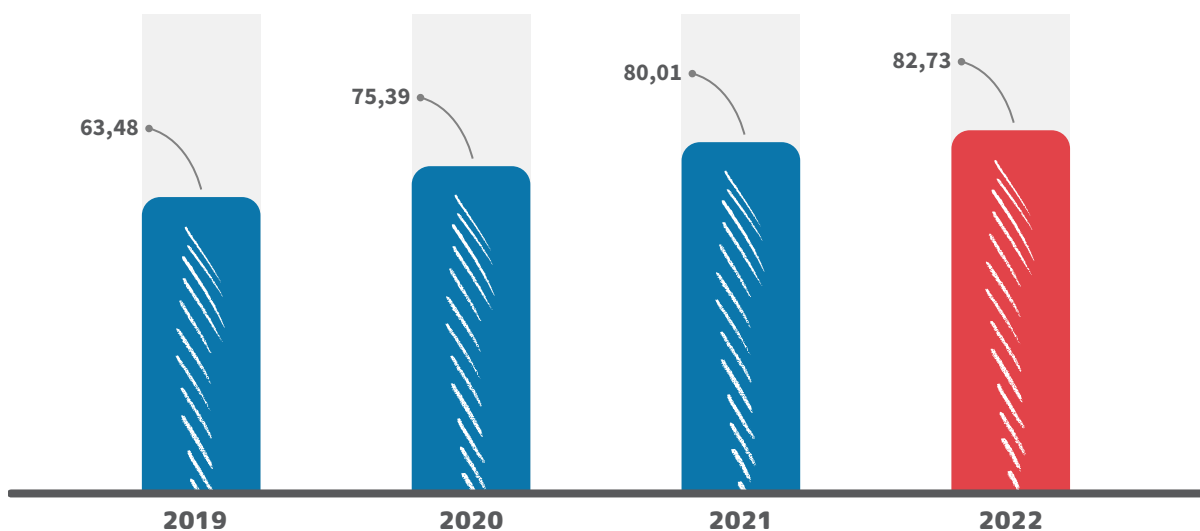
Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan proses dan struktur bagi Organ Perusahaan dalam mewujudkan serta meningkatkan keberhasilan usaha secara jangka panjang demi mempersembahkan nilai pemegang saham dengan memperhatikan kepentingan dan pemangku kepentingan lainnya, berlandaskan pada etika dan peraturan perundangan yang berlaku.

PDS meyakini bahwa GCG merupakan fondasi bagi pencapaian keunggulan daya saing berkelanjutan. Dalam penerapannya, PDS tidak hanya telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan namun juga telah menerapkan praktik-praktik terbaik demi menjaga kepercayaan dari Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan.

PDS juga melakukan pengukuhan penerapan GCG melalui asesmen yang dilakukan secara berkala, dengan tujuan:

1. Menyajikan potret kondisi penerapan GCG;
2. Mengidentifikasi bidang-bidang penerapan GCG yang sudah atau belum mendekati atau mencapai praktik terbaik sehingga masih memerlukan peningkatan dan perbaikan atau Areas of Improvement (AOI); dan
3. Memberikan rekomendasi perbaikan untuk AOI untuk meningkatkan pelaksanaan GCG di PDS.

Skor yang berhasil diraih oleh PDS dalam asesmen GCG pada tahun 2019-2022 dapat dilihat pada grafik berikut:



Good Corporate Governance (GCG) is a process and structure for the Company's Organs in realizing and improving long-term business success in order to deliver shareholder value with due regard to the interests and other stakeholders, based on ethics and applicable laws and regulations.

PDS believes that GCG is the foundation for achieving sustainable competitive advantage. In its implementation, PDS has not only complied with the provisions stipulated in the laws and regulations but has also implemented best practices to maintain the trust of Shareholders and all Stakeholders.

PDS also monitors its GCG implementation through periodic assessments, with the following objectives:

1. Presenting a snapshot of the condition of GCG implementation;
2. Identifying areas of GCG implementation that have or have not approached or achieved best practices and thus still require improvement and enhancement or Areas of Improvement (AOI); and
3. Provide improvement recommendations for AOIs to enhance GCG implementation at PDS.

The scores achieved by PDS in the GCG assessment in 2019-2022 can be seen in the following graph:

Dari grafik di atas dapat dilihat penerapan GCG di lingkungan PDS senantiasa menunjukkan peningkatan kualitas dari waktu ke waktu. Keberhasilan PDS dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG tentunya akan memaksimalkan nilai Perusahaan dalam wujud kinerja yang unggul (*high performance*) dan citra yang baik (*good corporate image*) serta dapat mendorong pengelolaan sumber daya dan risiko Perusahaan secara lebih efisien dan efektif.

Asesmen GCG yang telah dilakukan setiap tahunnya menghasilkan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai tolak ukur penerapan GCG ke depannya. PDS senantiasa melaksanakan tindak lanjut terhadap rekomendasi atas hasil GCG assessment dan diwujudkan melalui aksi perbaikan yang didasari dengan komitmen semua pihak guna meningkatkan penerapan praktik GCG yang mengacu pada *best practices* yang terus berkembang.

*From the graph above, it can be seen that the implementation of GCG within PDS always shows an increase in quality from time to time. PDS's success in improving the quality of GCG implementation will undoubtedly maximize the Company's value in realizing high performance and good corporate image, as well as encourage more efficient and effective management of the Company's resources and risks.*

*The GCG assessment that has been conducted annually produces recommendations that can be used as a benchmark for GCG implementation in the future. PDS consistently implements follow-up on the advice of the GCG assessment results and is realized through corrective actions based on the commitment of all parties to improve the implementation of GCG practices that refer to best practices that continue to grow.*

# Tanggung Jawab Terkait Hak Asasi Manusia

## *Responsibility Regarding Human Rights*

Hak asasi manusia merupakan hak dasar yang secara kodrati melekat pada diri manusia, bersifat universal dan langgeng, oleh karena itu harus dilindungi, dihormati, dipertahankan, dan tidak boleh diabaikan, dikurangi, atau dirampas oleh siapapun.

PDS memiliki komitmen terhadap pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM) yang berkaitan dengan pegawai maupun pemangku kepentingan lainnya. Tujuan dari tanggung jawab terkait HAM adalah agar tercapai lingkungan kerja yang nyaman, kondusif dan mampu menumbuhkan keberlanjutan. Penanaman prinsip-prinsip HAM dilakukan ke seluruh pegawai selaras dengan nilai-nilai budaya AKHLAK dan 5 Prima.

Penerapan tanggung jawab terkait HAM terhadap pegawai dilakukan terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia, kesehatan dan keselamatan kerja. PDS juga memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan tanpa diskriminasi. Penerapan prinsip non diskriminasi dilaksanakan mulai dari tahap rekrutmen, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir pegawai tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan dan *gender*. PDS juga memiliki tanggung jawab untuk memperlakukan satu sama lain secara adil dan bermartabat serta menghargai perbedaan demi tercapainya visi misi perusahaan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PDS senantiasa memastikan upah yang diberikan kepada pegawai telah memenuhi peraturan yang berlaku tentang standar minimum industri lokal, berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif serta yang mampu menumbuhkan rasa hormat terhadap sesama pegawai, pelanggan dan mitra bisnis tanpa memandang ras, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

*Human rights are fundamental rights inherent in human beings, universal and lasting. Therefore, they shall be protected, respected, and defended and not be ignored, diminished, or deprived by anyone.*

*PDS is committed to fulfilling human rights to its employees and other stakeholders. Human rights responsibilities aim to achieve a comfortable, conducive, and sustainable working environment. The cultivation of human rights principles is carried out to all employees in line with AKHLAK and 5 Prima cultural values.*

*Human rights-related responsibilities towards employees are implemented in human resource management, occupational health, and safety. PDS also provides equal opportunities to all employees without discrimination. The application of the principle of non-discrimination is carried out starting from the recruitment stage, performance appraisal, remuneration, and career development of employees without distinguishing ethnicity, religion, race, class, and gender. PDS is also responsible for treating each other fairly and with dignity and respecting differences to achieve the company's vision and mission. In conducting its operations, PDS always ensures that wages paid to employees meet applicable regulations on local industry minimum standards and strives to create an inclusive work environment that fosters respect for fellow employees, customers, and business partners regardless of race, religion, gender, and physical condition.*

# Tanggung Jawab Terkait Praktik Bisnis yang Adil

## *Responsibilities Related to Fair Business Practices*

PDS sebagai entitas bisnis yang profesional, dalam menjalankan aktivitas bisnisnya senantiasa menjalankan praktik-praktik operasi yang adil dengan menjunjung tinggi nilai integritas dan memiliki kesadaran dalam menciptakan iklim persaingan yang sehat dengan berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. PDS juga senantiasa menjunjung tinggi yang transparansi dan akuntabilitas sebagai bagian dari komitmen penerapan prinsip-prinsip GCG.

Dalam mengimplementasikan tanggung jawab terkait praktek bisnis yang adil, PDS menetapkan Pedoman Kode Etik sebagai landasan etika organisasi dan praktik terbaik yang harus diikuti demi kejujuran, integritas, dan profesionalisme. Kode etik juga memberi panduan kepada seluruh insan PDS bertindak secara etis sesuai dengan nilai-nilai perusahaan, undang-undang, peraturan dan kebijakan tertentu yang terkait.

Untuk meningkatkan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG serta mencegah praktek yang bertentangan dengan Kode Etik, PDS menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). PDS tidak memiliki toleransi terhadap adanya kecurangan yang dilakukan oleh insan perusahaan sehingga melalui WBS, PDS menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di perusahaan yang akan diolah oleh Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP).

PDS juga berkomitmen penuh memberikan perlakuan yang adil bagi setiap pihak yang berkepentingan dan mendapatkan perlakuan yang setara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menerapkan kegiatan operasional, PDS juga selalu memperhatikan hak para pemangku kepentingan sehingga menciptakan hubungan yang selaras dan harmonis sehingga tercapai keseimbangan atas kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

*PDS, as a professional business entity, in carrying out its business activities, always carries out fair operating practices by upholding the value of integrity and having an awareness of creating a healthy competitive climate by adhering to applicable laws and regulations. PDS also upholds transparency and accountability as part of its commitment to implementing GCG principles.*

*In implementing its responsibilities related to fair business practices, PDS has adopted a Code of Conduct as the foundation of organizational ethics and best practices that must be followed for honesty, integrity, and professionalism. The code of conduct also guides all PDS personnel to act ethically in accordance with the Company's values, laws, regulations, and specific related policies.*

*To enhance compliance with GCG principles and prevent practices that contravene the Code of Conduct, PDS implements a whistleblowing system (WBS). PDS has zero tolerance for fraud committed by company personnel. Through the WBS, PDS receives processes, follows up, and reports on information submitted by whistleblowers regarding violations that occur in the company, which will be processed by the Integrated Complaint Handling Team (TTPP).*

*PDS is also fully committed to providing fair treatment for all interested parties and obtaining equal treatment in accordance with applicable laws and regulations. In implementing its operational activities, PDS also always pays attention to the rights of its stakeholders, thus creating a harmonious relationship to achieve a balance in the interests of all stakeholders.*

# Tanggung Jawab Terkait Praktik Tenaga Kerja

## *Responsibility Related to Employment Practices*

PDS senantiasa memperlakukan sumber daya manusia sebagai aset yang sangat berharga bagi perusahaan, sehingga harus dikelola dengan baik agar tercapai produktivitas yang optimal. PDS mengupayakan pemenuhan tanggung jawab sosial di bidang ketenagakerjaan dengan harapan mampu menciptakan iklim kerja yang kondusif.

Dalam upaya membangun lingkungan kerja yang sehat dan aman, PDS senantiasa memperhatikan aspek-aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), selain sebagai pemenuhan kewajiban atas peraturan yang berlaku, implementasi K3 bertujuan untuk mengurangi probabilitas kecelakaan kerja/penyakit akibat kelalaian dalam bekerja yang mengakibatkan demotivasi dan defisiensi produktivitas. PDS sangat memperhatikan kebijakan mengenai K3 serta pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menjalankan praktik-praktiknya, baik untuk pegawai manajemen maupun pegawai alih daya dan pegawai PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu). Sosialisasi dan pengetahuan mengenai K3 juga senantiasa diberikan melalui *Learning Management System* yang dapat diakses oleh seluruh pegawai secara *online* melalui aplikasi New MyPDS, sehingga pegawai lebih mudah mempelajarinya untuk dapat diaplikasikan di tempat kerja masing-masing.

Agar penerapan K3 di lingkungan Perusahaan senantiasa mengalami peningkatan dari waktu ke waktu, PDS juga telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau P2K3. Fungsi P2K3 adalah kerjasama antar unsur pimpinan perusahaan dan tenaga kerja dalam menangani masalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di tempat kerja serta membantu Manajemen dalam mengadakan serta meningkatkan Pengawasan, Pendidikan dan Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Pembentukan organisasi ini dituangkan ke dalam Surat Perintah No. Sp.0133/Ti.01.02/Ppds-2021 Tentang Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT Pelindo Daya Sejahtera Periode Tahun 2020-2021.

Untuk menjamin kesehatan pegawai, PDS telah menyediakan fasilitas layanan kesehatan yang dalam pengelolaannya bekerja sama dengan Mandiri InHealth dan Rumah Sakit PHC melalui program MedSos. Pegawai juga diikutsertakan pada program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan dengan besaran fasilitas kesehatan yang disesuaikan pada jabatan dan dengan ketentuan yang berlaku.

*PDS always treats human resources as a valuable asset for the company, which must be adequately managed to achieve optimal productivity. PDS strives to fulfill its social responsibility in employment in the hope of creating a conducive working climate.*

*To build a sound and safe working environment, PDS always pays attention to the Occupational Health and Safety (OHS) aspects; in addition to fulfilling the obligations of applicable regulations, the implementation of OHS aims to minimize the probability of occupational accidents/illnesses due to negligence at work that result in demotivation and productivity deficiencies. PDS pays close attention to OHS policies and the fulfillment of facilities and infrastructure required in carrying out its practices, both for management employees as well as outsourced employees and PKWT (Fixed Time Work Agreement) employees. Socialization and knowledge about OHS are also continuously provided through the Learning Management System, which employees may access online through the New MyPDS application, thus making it easier for employees to learn and apply in their respective workplaces.*

*To ensure that the implementation of OHS within the Company continues to improve from time to time, PDS has also established the Occupational Safety and Health Advisory Committee or P2K3. The function of P2K3 is cooperation between elements of company leadership and labor in handling Occupational Safety and Health ("OSH") issues in the workplace and assisting Management in conducting and improving Occupational Safety and Health Supervision, Education, and Training. The establishment of this organization is outlined in Order No. Sp.0133/Ti.01.02/Ppds-2021 regarding the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) of PT Pelindo Daya Sejahtera for the 2020-2021 Period.*

*To ensure employee health, PDS has provided healthcare facilities in collaboration with Mandiri InHealth and PHC Hospital through the MedSos program. Employees are also included in the BPJS Health and BPJS Employment programs with the number of health facilities adjusted to the position and with applicable provisions.*

Hal lain yang selalu menjadi perhatian PDS adalah pemenuhan hak-hak pegawai. PDS berupaya untuk dapat memenuhi hak-hak para pegawai sebagaimana yang telah diatur dalam Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Undang-undang tersebut juga menjadi dasar bagi PDS dalam menjalankan hubungan industrial dengan tenaga kerja.

Dalam memenuhi hak-hak pegawai, PDS mewujudkan kesempatan dan perlakuan yang sama terhadap setiap tenaga kerja. Hal tersebut tercermin dari kebijakan mengenai perekrutan, penilaian kinerja, pengembangan karier, penentuan remunerasi dan pelaksanaan tugas pegawai yang diterapkan secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

Prinsip non-diskriminasi juga diterapkan dalam pemenuhan hak untuk mendapatkan pendidikan, pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kompetensi. Pendidikan dan pelatihan yang diberikan disesuaikan dengan kemajuan zaman, perubahan tren pasar, dinamika bisnis dan teknologi yang berkembang saat ini. Program-program tersebut dilaksanakan dengan dukungan penuh dari mitra kerja pengguna jasa. Penjelasan lengkap mengenai pelatihan yang dilaksanakan oleh PDS tahun 2022 dapat dilihat pada bab Sumber Daya Manusia.

*PDS always pays attention to the fulfillment of employee rights. PDS strives to fulfill employees' rights as regulated in Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation. These laws are also the basis for PDS in carrying out industrial relations with the workforce.*

*In fulfilling employees' rights, PDS realizes equal opportunities and treatment for each workforce. This is reflected in policies regarding recruitment, performance appraisal, career development, determination of remuneration, and implementation of employee duties that are applied professionally without distinguishing ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.*

*Non-discrimination principles are also implemented in the fulfillment of the right to obtain education, training, and development to improve competence. The education and training provided are adjusted to the times, changes in market trends, business dynamics, and technology developing today. These programs are implemented with full support from service user partners. A full description of the training conducted by PDS in 2022 can be found in the Human Resources chapter.*



# Tanggung Jawab Terkait Konsumen

## *Responsibility Related to Consumers*

PDS menyadari bahwa pelanggan merupakan Pemangku Kepentingan yang memegang peranan penting bagi keberlanjutan usaha. Karena itu PDS memiliki tanggung jawab yang besar dalam memelihara kepercayaan mitra kerja pengguna jasa. Untuk menjaga kepuasan dari mitra kerja pengguna jasa, PDS senantiasa memperhatikan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan.

*PDS is aware that customers are Stakeholders that play an essential role in business sustainability. Therefore, PDS has a profound responsibility to maintain the trust of its service partners. To maintain the satisfaction of its service partners, PDS always pays attention to the quality of its products and services.*

PDS juga memiliki tanggung jawab untuk memberikan informasi yang jelas terkait aktivitas perusahaan. Untuk memudahkan pelanggan memperoleh informasi tentang perusahaan dan aktivitas yang dilakukan, PDS telah menyediakan media komunikasi berupa:

*PDS is also responsible for providing clear information regarding the company's activities. To facilitate customers to obtain information about the company and its activities, PDS has provided communication media in the form of:*

 [www.ptpds.co.id](http://www.ptpds.co.id)  [@officialptpds](https://twitter.com/officialptpds)  [officialptpds](https://www.facebook.com/officialptpds)  [@pelindodayasejahtera](https://www.instagram.com/pelindodayasejahtera)  [PT Pelindo Daya Sejahtera](https://www.youtube.com/PTPelindoDayaSejahtera)

Selain itu untuk memaksimalkan pelayanan kepada pelanggan, PDS tentunya membutuhkan umpan balik dari mitra kerja pengguna jasa. Karena itu PDS juga membuka jalur komunikasi bagi pelanggan untuk menyampaikan kritik dan saran terhadap mutu layanan, melalui media sebagai berikut:

*In addition to maximizing customer service, PDS requires feedback from service user partners. Therefore, PDS also opens communication channels for customers to convey criticism and suggestions on service quality through the following media:*

 [www.ptpds.co.id](http://www.ptpds.co.id)  [marketing@ptpds.co.id](mailto:marketing@ptpds.co.id)  [0811 3311 711](tel:08113311711)

PDS selalu berupaya untuk menjaga konsistensi mutu layanan dengan menerapkan kebijakan yang menjamin mutu layanan sesuai dengan yang diinginkan oleh mitra kerja pengguna jasa. Selain itu, untuk membangun *customer experience* yang baik bagi pelanggan, PDS membangun komunikasi dua arah dengan mitra kerja pengguna jasa. Diharapkan dengan adanya komunikasi yang terjalin dengan baik, kepuasan pelanggan akan dapat dioptimalkan.

*PDS always strives to maintain consistency in service quality by implementing policies that guarantee service quality as service user partners desire. In addition, to build a good customer experience for customers, PDS builds two-way communication with service user partners. It is expected that with good communication, customer satisfaction will be optimized.*

Untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan, PDS melakukan Survei Kepuasan Pelanggan yang dilakukan setiap tahun. Survei ini bertujuan mengidentifikasi kinerja pelayanan yang diukur berdasarkan persepsi pelanggan (*customer perception*), sehingga mampu meningkatkan pelayanan yang tepat sasaran.

Berbagai temuan dan usulan solusi dalam survei ini dapat dijadikan acuan bagi perbaikan kualitas pelayanan yang diberikan oleh PDS. Dengan demikian diharapkan kualitas yang dihasilkan dapat senantiasa meningkat dan mengikuti tuntutan Pelanggan.

Metode survei yang digunakan oleh PDS adalah sebagai berikut:

1. Jenis dan Sumber Data  
Jenis data yang akan digunakan dalam penelitian ini merupakan data kualitatif yang diperoleh dengan melakukan survei terhadap user secara langsung, sehingga data yang kami gunakan adalah data primer.
2. Lokasi dan Waktu  
Pelaksanaan survei ini dilaksanakan pada semua user PT Pelindo Daya Sejahtera yang dilaksanakan pada Semester I dan Semester II Tahun 2022. Penelitian ini dilaksanakan menggunakan media online berupa *google form*.
3. Pengukuran Hasil Responden Menggunakan Skala Likert  
Untuk menganalisis jawaban yang diperoleh dari kuesioner, digunakan perhitungan dengan metode Skala Likert, yang dikembangkan oleh Rensis Likert. Skala Likert (*Likert Scale*) adalah skala respon psikometri terutama digunakan dalam kuesioner untuk mendapatkan preferensi responden atas sebuah pernyataan atau serangkaian laporan. Dari lima macam jawaban dalam kuesioner, diperoleh interval sebagai berikut:



| No | Interval         | Interval                      | Keterangan Description |
|----|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1  | Tidak memuaskan  | <i>Not Satisfied</i>          | 1,00 – 1,79            |
| 2  | Kurang memuaskan | <i>Somewhat Not Satisfied</i> | 1,80 – 2,59            |
| 3  | Cukup Memuaskan  | <i>Somewhat Satisfied</i>     | 2,60 – 3,39            |
| 4  | Memuaskan        | <i>Satisfied</i>              | 3,40 – 4,19            |
| 5  | Sangat memuaskan | <i>Very Satisfied</i>         | 4,20 – 5,00            |

*To measure customer satisfaction, PDS conducts a Customer Satisfaction Survey, which is conducted annually. This survey aims to identify service performance measured based on customer perception to improve services that are right on target.*

*Various findings and proposed solutions in this survey can be used as a reference for improving the quality of services provided by PDS. Thus, the quality produced is expected to improve and keep up with customer demands continuously.*

*The survey methods used by PDS are as follows:*

1. *Type and Source of Data*  
*The type of data to be used in this study is qualitative data obtained by conducting surveys of users directly, so the data we use is primary data.*
2. *Location and Time*  
*This survey was implemented on all PT Pelindo Daya Sejahtera users, which was carried out in the first and second semesters of 2022. This research was conducted using online media using Google Forms.*
3. *Measurement of Respondent Results Using a Likert Scale*  
*Calculations using the Likert Scale method, developed by Rensis Likert, were used to analyze the answers obtained from the questionnaire. The Likert Scale is a psychometric response scale primarily used in questionnaires to obtain respondents' preferences for a statement or series of reports. From the five kinds of answers in the questionnaire, the following intervals were obtained:*

#### 4. Uji Validitas Kuisisioner

Uji validitas digunakan untuk mengukur ketepatan pertanyaan pada butir kuesioner dengan permasalahan yang dihadapi. Pada uji validitas, komponen pertanyaan kuesioner dianalisis dengan menggunakan uji korelasi Spearman karena skala data yang digunakan adalah skala ordinal. Jika *p-value* terhadap total lebih besar dari *alpha* (tingkat signifikansi) sebesar 5%. Maka komponen pertanyaan tersebut tidak *valid* untuk digunakan sebagai komponen pertanyaan pada kuesioner.

#### 5. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas (*reliability*) adalah pengujian yang menunjukkan apakah suatu instrumen yang digunakan untuk memperoleh informasi dapat dipercaya untuk mengungkapkan informasi di lapangan sebagai alat pengumpulan data. Hasil pengukuran terhadap suatu obyek dikatakan reliabel bila dalam beberapa kali pengukuran terhadap obyek tersebut diperoleh hasil yang relatif sama. Bila standar deviasi hasil pengukuran relatif kecil, maka alat ukur tersebut dikatakan reliabel. Sebaliknya, bila standar deviasi hasil pengukuran relatif besar, maka alat ukur tersebut dikatakan tidak reliabel. Salah satu cara mengukur Reliabilitas dari butir kuesioner adalah dengan menggunakan nilai Cronbach's Alfa.

#### 6. Analisis GAP

Nilai untuk kesenjangan kualitas pelayanan diperoleh dari menghitung selisih antara nilai harapan dengan nilai kenyataan. Nilai positif (+) pada penilaian kesenjangan diperoleh apabila skor kenyataan lebih besar dari skor harapan. Apabila skor harapan lebih besar daripada skor kenyataan maka akan diperoleh nilai negatif (-). Semakin besar nilai selisih yang didapatkan maka dapat diketahui bahwa kenyataan yang dirasakan oleh responden masih jauh dengan yang harapan responden. Begitu pula sebaliknya, semakin kecil nilai selisih, maka pelayanan yang diberikan semakin mendekati harapan responden.

Survei kepuasan pelanggan pada tahun 2022 dilakukan berdasarkan regional wilayah, variable kualitas pelayanan, penilaian Regional Manager dan 4 (empat) aspek kinerja PDS.

##### 1. Survei Berdasarkan Variabel Kualitas Pelayanan

Untuk survei berdasarkan variabel kualitas pelayanan, parameter yang digunakan meliputi:

1. Wujud
2. Keandalan
3. Ketanggapan
4. Jaminan
5. Empati

#### 4. Questionnaire Validity Test

*The validity test measures the accuracy of the questions on the questionnaire items with the issues at hand. In the validity test, the components of the questions were analyzed using the Spearman correlation test because the data scale used was ordinal. Suppose the p-value of the total is more significant than the alpha (significance level) of 5%. Therefore, the question component is invalid to be used as a question component in the questionnaire.*

#### 5. Reliability Test

*A reliability test is a test that shows whether an instrument used to obtain information can be trusted to reveal information in the field as a data collection tool. The results of measuring an object are reliable if the results are relatively the same in several measurements of the object. If the standard deviation of the measurement results is relatively small, then the measuring instrument is reliable. Conversely, if the standard deviation of the measurement results is rather significant, then the measuring instrument is unreliable. One way to measure the reliability of the questionnaire items is to use Cronbach's Alfa value.*

#### 6. GAP Analysis

*The value for the service quality gap is obtained by calculating the difference between the expected value and the actual value. A positive value (+) in the gap assessment is obtained if the reality score exceeds the expectation score. If the expectation score is greater than the reality score, a negative value (-) will be obtained. The greater the difference value obtained, it can be seen that the reality perceived by the respondent is still far from the respondent's expectations. Vice versa, the smaller the difference value, the closer the service is to the respondent's expectations.*

*The customer satisfaction survey 2022 was conducted based on regional areas, service quality variables, Regional Manager assessments, and 4 (four) aspects of PDS performance.*

##### 1. Survey Based on Service Quality Variables

*For surveys based on service quality variables, the parameters used include:*

1. Tangibles
2. Reliability
3. Responsiveness
4. Assurance
5. Empathy



Adapun hasil survei berdasarkan variable kualitas pelayanan, adalah sebagai berikut :

The survey results based on service quality variables are as follows:

| No   | Aspek Aspects              | Sub Aspek Sub-Aspects   | Rata-Rata Sub Aspek Average Sub-Aspect | Rata-Rata Aspek Average Aspect |
|--|----------------------------|---|--|--------------------------------|
| 1  | Wujud Tangible             | Tenaga kerja memakai pakaian kerja secara pantas dan rapi<br><i>Workers wear uniforms appropriately and neatly</i>  | 4.519                                  | 4.434                          |
| 2  |                            | Tenaga kerja memakai pakaian kerja dengan menggunakan atribut lengkap<br><i>Workers wear uniforms with complete attributes</i>  | 4.449                                  |                                |
| 3  |                            | Peralatan kerja yang digunakan oleh tenaga kerja tersedia secara memadai<br><i>The work equipment used by the workers is adequate</i>   | 4.334                                  |                                |
| 4  | Keandalan Reliability      | Ketika terjadi masalah, manajemen PDS menunjukkan kesungguhan untuk menyelesaikan masalah tersebut<br><i>When a problem occurs, PDS management shows its sincerity to solve the problem</i>   | 4.265                                  | 4.288                          |
| 5  |                            | PDS memberikan layanan sesuai waktu yang disepakati<br><i>Timely delivery of services is guaranteed by PDS</i>  | 4.301                                  |                                |
| 6  |                            | Dokumen dan data yang diberikan akurat<br><i>Documents and data provided are accurate</i>   | 4.299                                  |                                |
| 7  | Ketanggapan Responsiveness | Manajemen PDS memberikan informasi yang jelas dan dapat dipahami<br><i>PDS management provides clear and comprehensible information</i>   | 4.328                                  | 4.321                          |
| 8  |                            | Manajemen PDS siap sedia membantu pelanggan<br><i>PDS management is ready to help customers</i>   | 4.365                                  |                                |
| 9  |                            | Manajemen PDS memberikan layanan kebutuhan pelanggan secara cepat<br><i>PDS management provides fast service to customer needs</i>  | 4.271                                  |                                |
| 10   | Jaminan Assurance          | Lingkungan tempat kerja yang menjadi tanggung jawab tenaga kerja terjaga keamanan dan kebersihannya<br><i>Cleanliness and safety are maintained in the work environment</i>   | 4.393                                  | 4.382                          |
| 11   |                            | Manajemen PDS dapat dipercaya<br><i>PDS Management is trustworthy</i>   | 4.410                                  |                                |
| 12   |                            | Manajemen PDS mempunyai pengetahuan yang memadai untuk menjawab pertanyaan pelanggan<br><i>PDS management has sufficient knowledge to answer customer questions</i>   | 4.335                                  |                                |
| 13   |                            | Pelanggan merasa aman bertransaksi dengan PDS karena manajemen PDS mematuhi ketentuan GCG (Good Corporate Governance) dan peraturan pemerintah.<br><i>Customers feel safe transacting with PDS because PDS management complies with the provisions of GCG (Good Corporate Governance) and government regulations.</i> | 4.392                                  |                                |
| 14   | Empati Empathy             | Manajemen mampu memahami kebutuhan pelanggan<br><i>Management is able to understand customer needs</i>  | 4.328                                  | 4.351                          |
| 15   |                            | Manajemen menanggapi kebutuhan pelanggan<br><i>Management responds to customer needs</i>  | 4.349                                  |                                |
| 16   |                            | Manajemen PDS bersikap peduli, membantu, dan bersahabat<br><i>PDS management is caring, helpful and friendly</i>  | 4.375                                  |                                |
| <b>Rata-Rata Total (Skala 1-5)   Total Average (Scale 1-5)</b> |                            |   |  | <b>4.355</b>                   |
| <b>Rata-Rata Total (Skala 100)   Total Average (Scale 100)</b> |                            |   |  | <b>87.108</b>                  |

Berdasarkan tabel diatas nilai indeks survei diperoleh berdasarkan rata- rata dari tiap indikator. Secara keseluruhan nilai rata-rata sebesar 4,355 yang kemudian dikonversi ke skala 100 menjadi 87,108. Skor yang diperoleh menunjukkan PDS telah mampu memberikan pelayanan yang memuaskan terhadap pelanggan.

Based on the table above, the survey index value is obtained based on the average of each indicator. The overall average value is 4.355 which is then converted to a scale of 100 to 87.108. The score obtained shows that PDS has been able to provide satisfactory service to customers.

2. Survei Berdasarkan Regional Wilayah  
 Untuk survei berdasarkan regional wilayah dilakukan di 4 (empat) wilayah kerja PDS yaitu:
1. Regional Jawa Timur
  2. Regional Jawa Tengah
  3. Regional Kalimantan
  4. Regional BBN

2. Survey by Regional Area  
 The survey based on regional areas was conducted in 4 (four) PDS working areas, namely:
1. East Java Regional
  2. Central Java Regional
  3. Kalimantan Regional
  4. BBN Regional

Adapun hasil survei yang diperoleh adalah sebagai berikut :

The survey results obtained are as follows:

**Skala 1-5 | Scale 1-5**



| Wilayah Kerja<br>Working area       | Penilaian<br>Assessment |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Regional 4                          | 4.975                   |
| Eksternal                           | 4.787                   |
| Regional 1                          | 4.343                   |
| Regional 2                          | 4.334                   |
| Regional 3                          | 4.271                   |
| Total Responden   Total Respondents | 720                     |

Dengan rincian masing-masing Aspek per Wilayah Kerja sebagaimana berikut:

With details of each aspect per Working Area as follows:

**Skala 1-5 | Scale 1-5**



| Wilayah<br>Regions | Aspek<br>Aspects | Rata-rata Aspek<br>Aspects Average | Rata-rata Wilayah<br>Regions Average |
|--------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Regional 4         | Tangible         | 5.000                              | 4.975                                |
|                    | Reliability      | 4.958                              |                                      |
|                    | Responsiveness   | 4.958                              |                                      |
|                    | Assurance        | 5.000                              |                                      |
|                    | Empathy          | 4.958                              |                                      |
| Eksternal          | Tangible         | 4.800                              | 4.787                                |
|                    | Reliability      | 4.800                              |                                      |
|                    | Responsiveness   | 4.800                              |                                      |
|                    | Assurance        | 4.800                              |                                      |
|                    | Empathy          | 4.733                              |                                      |
| Regional 1         | Tangible         | 4.392                              | 4.343                                |
|                    | Reliability      | 4.309                              |                                      |
|                    | Responsiveness   | 4.349                              |                                      |
|                    | Assurance        | 4.360                              |                                      |
|                    | Empathy          | 4.306                              |                                      |

| Wilayah Regions | Aspek          | Rata-rata Aspek | Rata-rata Wilayah |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Regional 2      | Tangible       | 4.380           | 4.334             |
|                 | Reliability    | 4.260           |                   |
|                 | Responsiveness | 4.267           |                   |
|                 | Assurance      | 4.423           |                   |
|                 | Empathy        | 4.342           |                   |
| Regional 3      | Tangible       | 4.353           | 4.271             |
|                 | Reliability    | 4.193           |                   |
|                 | Responsiveness | 4.241           |                   |
|                 | Assurance      | 4.293           |                   |
|                 | Empathy        | 4.273           |                   |

3. Survei Berdasarkan Penilaian *Regional Manager*  
Survei ini merupakan penilaian pelanggan terhadap kinerja Regional Manajer masing masing regional wilayah. Survei dilakukan oleh Regional Manager yang berada di 4 (empat) wilayah kerja PDS, yaitu :
1. *Regional Manager* Jawa Timur
  2. *Regional Manager* Jawa Tengah
  3. *Regional Manager* Kalimantan
  4. *Regional Manager* BBN

3. *Survey Based on Regional Manager Assessment*  
*This survey is a customer assessment of each region's Regional Managers performance. Regional Managers conducted the survey in 4 (four) PDS working areas, namely:*
1. *Regional Manager of East Java*
  2. *Regional Manager of Central Java*
  3. *Regional Manager Kalimantan*
  4. *Regional Manager of BBN*

Adapun hasil survei yang diperoleh adalah sebagai berikut :

*The survey results obtained are as follows:*



| Wilayah Regions | Aspek          | Rata-rata Aspek | Rata-rata Wilayah |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Regional 4      | Tangible       | 5.000           | 4.975             |
|                 | Reliability    | 4.958           |                   |
|                 | Responsiveness | 4.958           |                   |
|                 | Assurance      | 5.000           |                   |
|                 | Empathy        | 4.958           |                   |
| Regional 1      | Tangible       | 4.392           | 4.343             |
|                 | Reliability    | 4.309           |                   |
|                 | Responsiveness | 4.349           |                   |
|                 | Assurance      | 4.360           |                   |
|                 | Empathy        | 4.306           |                   |
| Regional 2      | Tangible       | 4.380           | 4.334             |
|                 | Reliability    | 4.260           |                   |
|                 | Responsiveness | 4.267           |                   |
|                 | Assurance      | 4.423           |                   |
|                 | Empathy        | 4.342           |                   |

| Wilayah<br>Regions | Aspek<br>Aspects | Rata-rata Aspek<br>Aspects Average | Rata-rata Wilayah<br>Regions Average |
|--------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Regional 3         | Tangible         | 4.353                              | 4.271                                |
|                    | Reliability      | 4.193                              |                                      |
|                    | Responsiveness   | 4.241                              |                                      |
|                    | Assurance        | 4.293                              |                                      |
|                    | Empathy          | 4.273                              |                                      |

4. Survei Berdasarkan 8 Aspek Kinerja PDS  
Survei ini merupakan akumulasi penilaian dari pelanggan. Hasil yang didapatkan diolah dan hasilnya dibuat dalam bentuk *ranking*. Parameter yang diukur dalam survei ini meliputi:

1. Pemenuhan Tenaga Kerja
2. Implementasi AKHLAK
3. Pengelolaan Kepegawaian
4. Kompetensi
5. Sikap Kerja dan Kedisiplinan
6. Pelatihan dan Pengembangan
7. Seragam
8. Alat, Bahan dan Perlengkapan Kerja

4. *Survey Based on 8 Aspects of PDS Performance*  
*This survey is an accumulation of assessments from customers. The results obtained are processed, and the results are made in the form of a ranking. The parameters measured in this survey include:*

1. *Labor Fulfillment*
2. *Implementation of AKHLAK*
3. *Personnel Management*
4. *Competency*
5. *Work Attitude and Discipline*
6. *Training and Development*
7. *Uniform*
8. *Tools, Materials, and Equipment*

Ranking yang didapatkan adalah sebagai berikut:

*The rankings obtained are as follows:*



| Indikator                          | Indicators                             | Realita Realization | Harapan Expectation | Gap    |
|------------------------------------|--|---------------------|---------------------|--------|
| Pemenuhan Tenaga Kerja             | <i>Labor Fulfillment</i>               | 3.943               | 4.492               | -0.549 |
| Implementasi AKHLAK                | <i>Implementation of AKHLAK</i>        | 4.255               | 4.579               | -0.324 |
| Pengelolaan Kepegawaian            | <i>Personnel Management</i>            | 4.224               | 4.545               | -0.321 |
| Kompetensi                         | <i>Competency</i>                      | 4.182               | 4.562               | -0.380 |
| Sikap Kerja dan Kedisiplinan       | <i>Work Attitude and Discipline</i>    | 4.177               | 4.593               | -0.415 |
| Pelatihan dan Pengembangan         | <i>Training and Development</i>        | 3.943               | 4.492               | -0.549 |
| Seragam                            | <i>Uniform</i>                         | 4.229               | 4.568               | -0.339 |
| Alat, Bahan dan Perlengkapan Kerja | <i>Tools, Materials, and Equipment</i> | 4.156               | 4.549               | -0.393 |

# Tanggung Jawab Terkait Lingkungan Hidup

## *Responsibility Related to the Environment*

PDS menyadari bahwa aktivitas operasional yang dilakukan oleh perusahaan dapat secara tidak langsung dapat memberikan dampak negatif terhadap lingkungan. Walaupun begitu, diperlukan inisiatif-inisiatif pengelolaan lingkungan yang baik dan harus dilakukan secara berkesinambungan. Inisiatif ini dimulai dari penggunaan teknologi ramah lingkungan, konsumsi bertanggung jawab atas sumber daya, hingga penerapan kebijakan lain berorientasi lingkungan.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan hidup yang dilakukan oleh PDS sesuai dengan Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. PDS juga senantiasa melakukan evaluasi, memperbaiki proses dan cara kerja dalam mengurangi potensi dampak negatif dari aktivitas operasional terhadap lingkungan.

Komitmen PDS dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup diwujudkan dengan:

- 1. Pengurangan Emisi Gas**  
Meningkatkan efisiensi energi terutama energi listrik merupakan langkah kecil yang dilakukan PDS untuk mengurangi emisi gas. Gerakan penghematan listrik di lingkungan kantor PDS dituangkan dalam Surat Edaran Direksi Nomor: RT.01.01/8/2/1/DSUM/DRUT/PPDS-22 yang berisi instruksi untuk melakukan peningkatan penghematan pemakaian tenaga listrik, sehingga perlu dilakukan pemakaian tenaga listrik secara efisien dan rasional tanpa mengurangi keselamatan, kenyamanan dan produktifitas.
- 2. Efisiensi Penggunaan Material Kertas**  
Upaya PDS dalam melakukan penghematan kertas dengan melakukan penggunaan kembali kertas bekas untuk kebutuhan internal, memaksimalkan penggunaan teknologi dalam melakukan komunikasi baik dengan pihak internal maupun eksternal, seperti menggunakan program Milea, e-mail dan Whatsapp Group.

Selain itu PDS juga memaksimalkan dukungan teknologi dengan melakukan digitalisasi proses bisnis, sehingga seluruh aktivitas operasional perusahaan dapat dilakukan lebih efisien. Digitalisasi proses bisnis yang dimulai sejak tahun 2020 menyebabkan konsumsi kertas menurun drastis hingga 115.000 lembar kertas HVS per tahun.

*PDS recognizes that the Company's operational activities may indirectly harm the environment. However, sound environmental management initiatives must be carried out continuously. These initiatives range from the use of environmentally friendly technology and responsible consumption of resources to the implementation of other environmentally-oriented policies.*

*The implementation of environmental and social responsibility by PDS is in accordance with Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management. PDS also continuously evaluates and improves processes and ways of working to reduce the potential negative impacts of operational activities on the environment.*

*PDS's commitment to preserving the environment is realized by:*

- 1. Reduction of Gas Emissions**  
*Improving energy efficiency, especially electrical energy, is a small step PDS takes to reduce gas emissions. The movement to save electricity in the PDS office environment is outlined in the Circular Letter of the Board of Directors Number: RT.01.01/8/2/1/DSUM/DRUT/PPDS-22, which contains instructions to increase savings in the use of electricity so that it is necessary to use electricity efficiently and rationally without compromising safety, comfort, and productivity.*
- 2. Efficiency in the Use of Paper Materials**  
*PDS efforts to save paper by reusing used paper for internal needs and maximizing the use of technology in communicating with internal and external parties, such as using the Milea program, e-mail, and Whatsapp Groups.*

*In addition, PDS also maximizes technological support by digitizing business processes so that all company operational activities can be carried out more efficiently. The digitization of business processes, which began in 2020, has drastically reduced paper consumption to 115,000 sheets of HVS paper per year.*

Pengembangan teknologi yang dilakukan PDS sepanjang tahun 2022, antara lain:

- a. Peningkatan performa server PT PDS dengan tujuan meningkatkan performa aplikasi HUMANIS dan MyPDS dengan cara *tuning* dan *setting* ulang *database*, *maintenance database*, *update environment server* dan rekonfigurasi *networking system*.
- b. Melakukan Implementasi *e-learning* yang bertujuan untuk memberikan pembekalan informasi perusahaan untuk pegawai baru, memudahkan para pengajar dan pelajar selama pembelajaran *online* dapat diakses dimana saja dan kapan saja dan biaya untuk menggunakan LMS lebih murah dibandingkan proses pembelajaran tatap muka.
- c. Pembangunan System Digital Arsip (E-Arsip) yang bertujuan mempermudah bagian administrasi untuk mencari dokumen yang dibutuhkan karena bisa dicari secara *fulltext*, meminimalisir resiko file rusak atau hilang, menghemat pemakaian tempat atau ruang penyimpanan arsip, meningkatkan keamanan dokumen dan mudah dalam melakukan *backup* dan *recovery* dokumen.
- d. Penerbitan pranota dan nota melalui aplikasi HUMANIS sehingga mengurangi penerbitan tagihan secara *manual* agar penerbitan tagihan menjadi lebih cepat dan dapat dimonitoring.
- e. Berkoordinasi dengan Bank BNI untuk rencana penerapan pembayaran secara H2H (*host to host*) dan pemanfaatan VA (*virtual account*) untuk kemudahan pembayaran dan *posting* jurnal secara otomatis berdasarkan nomor referensi transaksi dari Bank.
- f. Berkoordinasi dengan Tim Teknologi Informasi Pelindo terkait rencana penerapan standarisasi proses keuangan melalui implementasi aplikasi CENTRA dengan target implementasi 1 Januari 2022. Harapan penerapan aplikasi CENTRA di PDS adalah proses keuangan yang sesuai standar Pelindo Group sehingga proses divisi keuangan menjadi lebih efisien serta proses konsolidasi dan pelaporan menjadi lebih cepat.
- g. Melakukan instalasi *portal gate* di Pelabuhan Tenau Kupang dalam rangka penerapan layanan pas Pelabuhan secara *cashless* dan *automation* di Pelabuhan Tenau Kupang.
- h. Menyelesaikan pengerjaan aplikasi JDIH (Jaringan Dokumen dan Informasi Hukum), yang dimanfaatkan untuk media pengarsipan dokumen-dokumen perusahaan sekaligus media pendistribusian peraturan – peraturan yang perlu diketahui pegawai PT Pelindo Daya Sejahtera beserta para pemangku kepentingan.
- i. Menyelesaikan pembangunan aplikasi myTEDS, aplikasi dengan modul presensi, pengajuan permohonan ketidakhadiran dan modul kepegawaian lainnya yang digunakan untuk pegawai anak perusahaan Tanjung Emas Daya Sejahtera.

*Technology developments carried out by PDS throughout 2022 include:*

- a. *Improvement of PT PDS server performance to improve the performance of the HUMANIS and MyPDS applications by tuning and resetting the database, database maintenance, updating the server environment, and reconfiguring the networking system.*
- b. *Implementing e-learning which aims to provide company information for new employees, facilitates teachers and students as long as online learning can be accessed anywhere and anytime, and the cost of using LMS is cheaper than the face-to-face learning process.*
- c. *Development of a Digital Archive System (E-Archive) which aims to make it easier for the administration to find the documents needed because they can be searched in full text, minimize the risk of damaged or lost files, save the use of space or archive storage space, increase document security and easy to backup and recover documents.*
- d. *Issuance of prenotes and notes through the HUMANIS application to reduce the issuance of bills manually so that the issuance of invoices becomes faster and can be monitored.*
- e. *Coordinating with Bank BNI for plans to implement H2H (host-to-host) payments and the utilization of VA (virtual account) for ease of payment and automatic journal posting based on the transaction reference number from the Bank.*
- f. *Coordinate with Pelindo Information Technology Team regarding the plan to implement standardization of financial processes through implementing the CENTRA application with an implementation target of 1 January 2022. The hope of implementing the CENTRA application in PDS is a financial process that complies with Pelindo Group standards so that the financial division process becomes more efficient and the consolidation and reporting process becomes faster.*
- g. *installing portal gates at Tenau Kupang Port to implement cashless and automation port pass services at Tenau Kupang Port.*
- h. *Completed the JDIH (Legal Document and Information Network) application, which is used for archiving company documents and distributing regulations that need to be known by PT Pelindo Daya Sejahtera employees and stakeholders.*
- i. *Completed developing myTEDS application with an attendance module, absence request submission, and other staffing modules used for Tanjung Emas Daya Sejahtera subsidiary employees.*

3. Pencapaian Udara Bersih dan Udara Sehat Menjaga udara agar tetap bersih dan sehat di lingkungan perusahaan bertujuan untuk memberikan kenyamanan kepada karyawan dan seluruh pemangku kepentingan. Upaya yang dilakukan oleh PDS untuk pencapaian udara bersih dan udara sehat adalah dengan melarang karyawan maupun tamu merokok di seluruh area dalam gedung, Area merokok diperbolehkan hanya di tempat yang telah disediakan. Hal tersebut telah dituangkan ke Surat Edaran Nomor: SE.85/KP. 0303/PDS-2018 Tentang Pemberitahuan Dilarang Merokok di PT Pelindo Daya Sejahtera.

4. Pengelolaan limbah Limbah yang dihasilkan oleh PDS adalah limbah domestik berupa sampah kertas, plastik air sanitasi, air buangan AC dan sebagainya yang bukan merupakan limbah bahan berbahaya dan beracun (non-B3).

Untuk pengelolaan limbah sampah berupa kertas, plastik dan lainnya dilakukan sendiri oleh PDS yaitu dibersihkan petugas *cleaning service*. Sampah tersebut lalu dikumpulkan pada tempat penimbunan sementara untuk kemudian diangkat oleh Pemerintah Kota Surabaya ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Sedangkan limbah air sanitasi dan air buangan AC dialirkan melalui pipa pembuangan untuk langsung dibuang ke saluran air.

3. *Achievement of Clean Air and Healthy Air Maintaining clean and healthy air in the Company's environment aims to provide comfort to employees and all stakeholders. PDS has made efforts to achieve clean and healthy air by prohibiting employees and guests from smoking in all areas of the building. Smoking areas are allowed only in designated areas. This has been outlined in Circular Letter No. SE.85/KP. 0303/PDS-2018 regarding prohibition to smoke at PT Pelindo Daya Sejahtera.*

4. *Waste Management Waste generated by PDS is domestic waste such as paper waste, plastic sanitation water, air conditioning wastewater, and others that are not hazardous and toxic (non-hazardous).*

*Waste management in paper, plastic, and other waste is carried out by PDS itself, namely cleaning service personnel. The waste is then collected in a temporary landfill to be transported by the Surabaya City Government to the final disposal site (TPA). Meanwhile, sanitary and air conditioning wastewater is channeled through the drain pipe to be directly discharged into the waterways.*



# Tanggung Jawab Terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

## *Responsibility Related to Social Community Development*

Keberlanjutan bisnis PDS tidak dapat dipisahkan dengan peran masyarakat dimana kegiatan operasional Perseroan berada. Karena itulah PDS melaksanakan program CSR yang mengedepankan hubungan baik dengan masyarakat dan terus dibangun secara konstruktif dengan pendekatan yang terarah.

Lingkup tanggung jawab PDS terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

*The sustainability of PDS' business cannot be separated from the role of the community where the Company's operational activities are located. Therefore, PDS implements CSR programs that prioritize good relations with the community and continue to build constructively with a targeted approach.*

*The scope of PDS' responsibility toward social community development includes the following areas:*





Sepanjang tahun 2022, PDS telah melaksanakan program kegiatan tanggung jawab pengembangan sosial kemasyarakatan dengan rincian sebagai berikut:

**1. Bantuan Dana Ibadah dan Perayaan Natal tahun 2021 di Lingkungan PT Pelindo (Persero) Regional 3.**

Sebagai bentuk dukungan dan solidaritas umat beragama, PDS memberikan bantuan dana ibadah dan perayaan Natal tahun 2021 bagi karyawan Nasrani di lingkungan PT Pelindo Regional 3.

**2. Pemberian Beasiswa Untuk Siswa Dari Keluarga Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Surabaya Periode Keempat.**

Bekerja sama dengan pemerintah kota Surabaya, PDS memberikan bantuan pendidikan bagi para siswa dari keluarga berpenghasilan rendah. Program beasiswa bagi siswa SMP yang berasal dari keluarga MBR dilaksanakan mulai tahun ajaran 2020/2021. Di tahun 2020, PDS berpartisipasi dengan memberikan beasiswa kepada 12 (dua belas) anak. Dukungan beasiswa tersebut diberikan selama 3 tahun masa belajar atau sampai dengan lulus jenjang SMP. Pada tahun 2020, Pemerintah Kota Surabaya telah memberikan penghargaan berupa CSR Awards kepada PT Pelindo Daya Sejahtera. Tahun ini, program tersebut telah memasuki periode keempat.

**3. Pemberian Bantuan Untuk Kegiatan Outing 2021-2022 Pop! Hotel Banjarmasin.**

Selain bekerja sama dengan PT Pelindo Group, PDS juga menyalurkan tenaga alih daya ke pihak eksternal, salah satunya adalah Pop! Hotel Banjarmasin. Untuk meningkatkan keterikatan karyawan pada perusahaan, maka PDS memberikan bantuan *sponsorship* dalam acara *staff outing* yang diikuti oleh 4 (empat) orang karyawan PDS di Pop! Hotel Banjarmasin.

**4. Pemberian Bantuan untuk Perayaan HUT Satpam ke-41 di Regional Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Kalimantan.**

Kegiatan ini merupakan bentuk sinergi dan dukungan kepada *stakeholders* perusahaan serta untuk mengasah kompetensi tenaga pengamanan, mengingat tenaga pengamanan merupakan salah satu jenis pekerjaan yang ditawarkan oleh PDS.

**5. Pemberian Partisipasi untuk Family Gathering Ikapen PT Pelabuhan Indonesia.**

Sebagai apresiasi kepada *senior* yang telah membangun PT Pelabuhan Indonesia di masa lalu, PDS memberikan bantuan untuk *Family Gathering* Ikatan Pensiunan PT Pelabuhan Indonesia.

*Throughout 2022, PDS has implemented a program of community social development responsibility activities with the following details:*

**1. Assistance for Worship Funds and Christmas Celebrations in 2021 within PT Pelindo (Persero) Regional 3.**

*PDS assisted with worship funds and Christmas celebrations in 2021 for Christian employees within PT Pelindo Regional 3 as a form of support and solidarity with religious communities.*

**2. Providing Scholarships for Low-Income Families (MBR) Students in Surabaya Fourth Period.**

*In collaboration with the Surabaya city government, PDS provides educational assistance for students from low-income families. The scholarship program for junior high school students from low-income families was implemented starting in the 2020/2021 academic year. In 2020, PDS participated by providing scholarships to 12 (twelve) children. The scholarship support is provided for three years of study or until they graduate from junior high school. In 2020, the Surabaya City Government awarded the CSR Awards to PT Pelindo Daya Sejahtera. This year, the program has entered its fourth period.*

**3. Providing Assistance for Outing Activities 2021-2022 Pop! Hotel Banjarmasin.**

*In addition to working with PT Pelindo Group, PDS distributes outsourced workers to external parties, one of which is Pop! Hotel Banjarmasin. To increase employee engagement with the company, PDS provided sponsorship assistance in the staff outing event, which was attended by 4 (four) PDS employees at Pop! Hotel Banjarmasin.*

**4. Assistance for the 41st Security Guard Anniversary Celebration in East Java, Central Java, and Kalimantan Regions.**

*This activity is a form of synergy and support to the company's stakeholders and to hone the competence of security personnel, considering that security personnel is one of the types of work offered by PDS.*

**5. Providing Participation for Ikapen PT Pelabuhan Indonesia Family Gathering.**

*As an appreciation to seniors who have built PT Pelabuhan Indonesia in the past, PDS assisted the Family Gathering of the PT Pelabuhan Indonesia Retirees Association.*

## **6. PDS Berbagi Ramadhan 2022**

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangkaian bakti sosial Ramadhan di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia. PDS menyalurkan bantuan berupa pembagian takjil, paket sembako dan santunan uang tunai kepada panti asuhan Al-Hidayah dan Tunas Yatim, serta melalui kolaborasi santunan untuk anak yatim dengan Disnakertrans Provinsi Jawa Timur.

## **7. Partisipasi untuk Halal bi Halal Ikatan Pensiunan PT Pelabuhan Indonesia.**

Sebagai apresiasi kepada senior yang telah membangun PT Pelabuhan Indonesia di masa lalu, PDS memberikan bantuan untuk Halal bi Halal Ikatan Pensiunan PT Pelabuhan Indonesia.

## **8. Partisipasi untuk Dies Natalis STIAMAK Barunawati ke-32.**

Sebagai salah satu yayasan pendidikan yang dikelola oleh PT Pelabuhan Indonesia, STIAMAK Barunawati telah berkontribusi dalam dunia Pendidikan selama 32 tahun, sehingga dipandang perlu untuk memberikan partisipasi dalam acara Dies Natalis STIAMAK Barunawati yang ke-32.

## **9. Partisipasi untuk Kegiatan Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) VII Tahun 2022 pada Cabang Olahraga Tenis Meja.**

Setelah 2 tahun vakum karena pandemi, tahun ini Porprov kembali diadakan. Untuk mendukung kembalinya semangat kegiatan sosial yang meningkatkan kesehatan jasmani, maka PDS turut berpartisipasi dalam memberi sponsor untuk cabang olahraga tenis meja.

## **10. Partisipasi Konsumsi untuk Acara Donor Darah di Pelabuhan Banjarmasin.**

PDS berpartisipasi dalam acara donor darah yang dilaksanakan oleh PT Pelindo Terminal Petikemas Sub Regional Kalimantan di Pelabuhan Banjarmasin, yang juga termasuk dalam area kerja PT PDS. Bantuan dari PDS berupa konsumsi untuk para peserta donor darah.

## **11. Pemberian Bantuan Kurban kepada 6 Regional PDS, Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Jakarta Utara, Disnakertrans Surabaya, dan Jawa Timur.**

Bantuan kurban ini diberikan sebagai bentuk peringatan Hari Raya Idul Adha 1433 H. Agar bantuan yang disalurkan tepat sasaran dan amanah, PDS berkolaborasi dengan Dinas Ketenagakerjaan Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur, dan Unit Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Jakarta Utara untuk penyalurannya. Selain dengan Disnakertrans, PDS juga menyalurkan hewan kurban secara langsung kepada masjid terdekat.

## **6. PDS Ramadan Sharing 2022**

*This activity was carried out in a series of Ramadan social services in the PT Pelabuhan Indonesia environment. PDS distributes assistance in the form of distribution of takjil, food packages, and cash compensation to Al-Hidayah and Tunas Yatim orphanages, as well as through collaboration for orphans with the East Java Provincial Disnakertrans.*

## **7. Participation for Halal bi Halal of PT Pelabuhan Indonesia Retirees Association.**

*As an appreciation to seniors who have built PT Pelabuhan Indonesia in the past, PDS assisted the Halal bi Halal of PT Pelabuhan Indonesia Retirees Association.*

## **8. Participation in the 32nd Anniversary of STIAMAK Barunawati.**

*As one of the educational foundations managed by PT Pelabuhan Indonesia, STIAMAK Barunawati has contributed to the world of education for 32 years, so it is deemed necessary to provide participation in the 32nd Anniversary of STIAMAK Barunawati.*

## **9. Participation in the Activities of the Provincial Sports Week (Porprov) VII Year 2022 in the Table Tennis Sport Branch.**

*After two years of vacuum due to the pandemic, Porprov was held again this year. To support the return of the spirit of social activities that improve physical health, PDS sponsored the table tennis sport.*

## **10. Consumption Participation for Blood Donation Event at Banjarmasin Harbor.**

*PDS participated in a blood donation event organized by PT Pelindo Terminal Petikemas Sub Regional Kalimantan at Banjarmasin Port, which is also included in the work area of PT PDS. The assistance from PDS was in the form of consumption for the blood donor participants.*

## **11. Provision of Sacrificial Assistance to 6 Regional PDS, North Jakarta Labor, Transmigration and Energy Office, Surabaya Disnakertrans, and East Java.**

*This sacrificial assistance was provided as a commemoration of Eid al-Adha 1433 H. For the assistance distributed to be right on target and trustworthy, PDS collaborated with the Surabaya City Manpower Office, East Java Province, and the North Jakarta Manpower and Transmigration Office Unit for distribution. In addition to the Manpower and Transmigration Office, PDS distributes sacrificial animals directly to the nearest mosque.*

### **12. Pemberian bantuan pembangunan Masjid Baithus Sholichin Surabaya**

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangkaian pemberian bantuan perbaikan rumah ibadah di sekitar area kerja PT PDS.

### **13. Partisipasi Kegiatan Surabaya Vaganza (Parade Budaya dan Pawai Bunga) dalam rangka HUT Kota Surabaya ke-729**

PDS berpartisipasi dalam Parade Budaya dan Pawai Bunga yang dilaksanakan sebagai rangkaian peringatan HUT Kota Surabaya. Kegiatan ini merupakan partisipasi kolektif dari Pelindo Group yang area kerjanya terletak di Kota Surabaya.

### **14. Pemberian beasiswa untuk siswa dari keluarga masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) di Surabaya periode kelima.**

Bekerja sama dengan pemerintah kota Surabaya, PDS memberikan bantuan pendidikan bagi para siswa dari keluarga berpenghasilan rendah. Program beasiswa bagi siswa SMP yang berasal dari keluarga MBR dilaksanakan mulai tahun ajaran 2020/2021. Di tahun 2020,

PDS berpartisipasi dengan memberikan beasiswa kepada 12 (dua belas) anak. Dukungan beasiswa tersebut diberikan selama 3 tahun masa belajar atau sampai dengan lulus jenjang SMP. Pada tahun 2020, Pemerintah Kota Surabaya telah memberikan penghargaan berupa CSR Awards kepada PT Pelindo Daya Sejahtera. Tahun ini, program tersebut telah memasuki periode kelima.

### **15. Partisipasi Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih**

Dalam rangka memperingati HUT RI Ke-77, PDS berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Disnakertrans Kota Surabaya dengan membagikan bendera merah putih kepada warga di sekitar area kerja PDS.

### **16. Partisipasi Kegiatan Yatim Fun Camp 2022 oleh Inisiatif Zakat Indonesia (IZI).**

PDS memberikan bantuan dana untuk acara Yatim Fun Camp yang diselenggarakan IZI untuk meningkatkan kecerdasan EQ bagi anak-anak yatim di bawah binaan IZI.

### **17. Partisipasi perbaikan sarana Gereja GPIB Bahtera Hayat Surabaya.**

Kegiatan ini dalam rangka bentuk CSR perusahaan bidang keagamaan di area kerja perusahaan.

### **12. Provided assistance in the construction of Baithus Sholichin Mosque Surabaya**

This activity was carried out as part of a series of assisting in repairing houses of worship around the work area of PT PDS.

### **13. Participation in Surabaya Vaganza Activities (Cultural Parade and Flower Parade) in the framework of the 729th Anniversary of Surabaya City.**

PDS participated in the Cultural Parade and Flower Parade, which was held as a series of Surabaya City Anniversary commemorations. This activity is a collective participation of the Pelindo Group, whose working area is in Surabaya City.

### **14. Providing scholarships for students from low-income families in Surabaya for the fifth period.**

In collaboration with the Surabaya city government, PDS provides educational assistance for students from low-income families. The scholarship program for junior high school students from low-income families will be implemented starting from the 2020/2021 academic year. In 2020,

PDS participated by providing scholarships to 12 (twelve) children. The scholarship support is provided for three years of study or until they graduate from junior high school. In 2020, the Surabaya City Government awarded the CSR Awards to PT Pelindo Daya Sejahtera. This year, the program has entered its fifth period.

### **15. Participation in the 10 Million Red and White Flag Distribution Movement**

In commemorating the 77th Indonesian Independence Day, PDS participated in an activity organized by the Surabaya City Manpower and Transmigration Office by distributing red and white flags to residents around the PDS work area.

### **16. Participation of Yatim Fun Camp 2022 by Inisiatif Zakat Indonesia (IZI).**

PDS provided financial support for the Yatim Fun Camp event organized by IZI to improve EQ intelligence for orphans under the guidance of IZI.

### **17. Participation in repairing the facilities of GPIB Bahtera Hayat Surabaya Church.**

This activity is a form of corporate CSR in the field of religion in the Company's work area.

#### **18. Partisipasi Doorprize Untuk HUT RS PHC Ke-23**

Partisipasi ini bertujuan untuk membina hubungan dengan RS PHC selaku pengguna jasa PDS.

#### **19. Bantuan Sponsorship untuk hari ulang tahun Ikapen Tiga yang Ke-8**

Bantuan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada *senior* yang turut membangun perusahaan.

#### **20. Bantuan Dana untuk Kegiatan Musyawarah Daerah II BPD ABUJAPI Kalimantan Selatan**

Partisipasi ini diberikan untuk membina hubungan baik dengan ABUJAPI sebagai salah satu pemangku kepentingan dalam penyedia jasa pengamanan yang dijalankan PDS.

#### **21. Edukasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat**

Sebagai bentuk pelaksanaan CSR Kesehatan, PDS memberikan edukasi perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) di lingkungan warga miskin di Surabaya. Edukasi ini disertai dengan pembagian *hygiene kit* untuk memaksimalkan hasil dari target yang telah ditentukan.

#### **22. Donasi bibit pohon buah-buahan dalam rangka kerja bakti Jumat bersih PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Banjarmasin.**

PDS berpartisipasi dalam acara penanaman pohon buah-buahan yang diadakan oleh TPK Banjarmasin. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan penyerapan air tanah dan mengurangi banjir di Banjarmasin.

#### **23. Partisipasi penyediaan souvenir/snack untuk kegiatan donor darah di TPK Banjarmasin.**

Dalam rangka acara donor darah yang diadakan oleh TPK Banjarmasin, PDS turut berpartisipasi dengan menyediakan *snacks* dan *souvenir* untuk pendonor.

#### **24. Sponsorship untuk kegiatan sayembara desain patung Bung Karno.**

PDS berpartisipasi dalam Sayembara Desain Patung Bung Karno yang diadakan oleh Pemerintah Kota Surabaya dalam rangka peringatan Hari Pahlawan 2022.

#### **25. Partisipasi dalam Rally Fondo 100 km di Surabaya.**

Masih dalam rangkaian Hari Pahlawan, Pemkot Surabaya mengadakan *Rally Fondo* atau ajang balap sepeda berkeliling kota guna mengenalkan sejumlah bangunan *heritage* di Kota Pahlawan. Ajang ini sekaligus bertujuan untuk menumbuhkan kembali semangat berolahraga sekaligus melibatkan partisipasi UMKM Surabaya.

#### **26. Bantuan untuk 5 orang karyawan PDS yang terdampak bencana banjir di Regional Kalimantan.**

Bantuan ini diberikan untuk renovasi rumah para karyawan PDS di Regional Kalimantan yang rumahnya rusak terdampak banjir di Banjarmasin.

#### **18. Participation in Doorprize for the 23rd Anniversary of PHC Hospital.**

*This participation aims to foster relationships with PHC Hospital as a user of PDS services.*

#### **19. Sponsorship Assistance for Ikapen Tiga's 8th Anniversary**

*This assistance was given as a form of appreciation to seniors who helped build the company.*

#### **20. Funding Assistance for Regional Deliberation II BPD ABUJAPI South Kalimantan**

*This participation is given to foster good relations with ABUJAPI as one of the stakeholders in the security service provider run by PDS.*

#### **21. Education on Clean and Healthy Living Behavior**

*As a form of CSR Health implementation, PDS provided education on clean and healthy living behavior (PHBS) in poor neighborhoods in Surabaya. The distribution of hygiene kits accompanied this education to maximize the results of the specified target.*

#### **22. Donation of fruit tree seedlings in the framework of PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Banjarmasin's clean Friday community service.**

*PDS participated in a fruit tree planting event organized by TPK Banjarmasin. This activity aims to increase groundwater absorption and reduce flooding in Banjarmasin.*

#### **23. Participation in providing souvenirs/snacks for blood donation activities at TPK Banjarmasin.**

*In conjunction with a blood donation event held by TPK Banjarmasin, PDS participated by providing snacks and souvenirs for donors.*

#### **24. Sponsorship for Bung Karno statue design competition.**

*PDS participated in the Bung Karno Statue Design Competition held by the Surabaya City Government to commemorate Heroes' Day 2022.*

#### **25. Participation in the 100km Rally Fondo in Surabaya.**

*In conjunction with Heroes' Day, Surabaya City Government held a Rally Fondo, or bicycle race around the city, to introduce several heritage buildings in the City of Heroes. This event also aims to rekindle the spirit of sports while involving the participation of Surabaya's MSMEs.*

#### **26. Assistance for 5 PDS employees affected by the flood disaster in Kalimantan Region.**

*This assistance was provided to renovate the houses of PDS employees in the Kalimantan Region whose homes were damaged by floods in Banjarmasin.*

### **27. Partisipasi untuk lomba dan branding Taman Bacaan Masyarakat Wow Keren.**

Bantuan ini diberikan dalam rangka pembangunan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) untuk meningkatkan literasi masyarakat Surabaya.

### **28. Partisipasi untuk kegiatan *employee gathering* Direktorat Operasi dan Teknik PT IKT TBK Partisipasi ini diberikan untuk acara *employee gathering* yang juga diikuti oleh karyawan PDS yang ditugaskan di PT IKT.**

Saat ini terdapat 352 orang karyawan PDS yang ditugaskan di sana.

### **29. Partisipasi dalam HUT PT Jasamarga Bali Tol ke-11.**

Sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja sama yang telah dibina dengan pengguna jasa, PDS berpartisipasi dan memberikan sponsor untuk peringatan HUT PT JBT yang ke-11.

### **30. Penghijauan di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Perak.**

PDS merombak ulang sebidang tanah yang terletak di Jalan Kalimas Baru 2 Gang Lebar menjadi sebuah taman. Jalan yang semula tandus dan terabaikan, kini disulap menjadi ruang publik yang menyegarkan mata dan mengurangi polusi udara.

### **31. Partisipasi dalam Perayaan Natal di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya**

Partisipasi ini diberikan sebagai bentuk toleransi umat beragama di lingkungan PT Pelindo Group.

### **32. Partisipasi dalam HUT SD Barunawati ke-47**

PDS memberikan *sponsorship* untuk SD Barunawati yang juga berada di bawah naungan Yayasan Barunawati dan Pelindo Group.

### **33. Partisipasi untuk kegiatan HUT Satpam ke-42 tahun 2022**

Kegiatan ini merupakan bentuk sinergi dan dukungan kepada *stakeholders* perusahaan serta untuk mengasah kompetensi tenaga pengamanan, mengingat tenaga pengamanan merupakan salah satu jenis pekerjaan yang ditawarkan oleh PDS.

Realisasi biaya program CSR PDS per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp228.865.333, dengan presentase realisasi anggaran sebesar 46% dibandingkan dengan total anggaran selama tahun 2022. Berikut adalah rincian realisasi biaya dari kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

### **27. Participation in the Taman Bacaan Masyarakat Wow Keren competition and branding.**

*This donation was given to build a Community Reading Garden (TBM) to improve the literacy of the Surabaya community.*

### **28. Participation in employee gathering activities of the Directorate of Operations and Engineering of PT IKT TBK This participation was provided for the employee gathering event, also attended by PDS employees assigned to PT IKT.**

*Currently, there are 352 PDS employees assigned there.*

### **29. Participation in the 11th Anniversary of PT Jasamarga Bali Tol.**

*As a form of appreciation for the cooperation fostered with service users, PDS participated in and sponsored PT JBT's 11th Anniversary.*

### **30. Greening of Tanjung Perak Port Environment.**

*PDS remodeled a plot of land at Jalan Kalimas Baru 2 Gang Lebar into a park. What was once a barren and neglected street is now transformed into a public space that refreshes the eyes and reduces air pollution.*

### **31. Participation in Christmas Celebration in Tanjung Perak Port Surabaya Neighborhood**

*This participation is a form of religious tolerance within PT Pelindo Group.*

### **32. Participation in the 47th Anniversary of Barunawati Elementary School**

*PDS provided sponsorship for Barunawati Elementary School, also under the auspices of the Barunawati Foundation and Pelindo Group.*

### **33. Participation in the 42nd Security Guard Anniversary in 2022.**

*This activity is a form of synergy and support to the company's stakeholders and to hone the competence of security personnel, considering that security personnel is one of the types of work offered by PDS.*

*The cost realization of the PDS CSR program as of 31 December 2022 was Rp228,865,333, with a percentage of budget realization of 46% compared to the total budget for 2022. The following is a breakdown of the cost realization of the activities as follows:*



| No | Tanggal Realisasi<br>Realization Date                            | Kegiatan   | Activities  | Realisasi Biaya<br>Costs |
|----|--|--|---|--------------------------|
| 1  | 7 Januari 2022<br>7 January 2022                                 | Bantuan Dana Ibadah dan Perayaan Natal tahun 2021 di Lingkungan PT Pelindo (Persero) Regional 3                                  | Funding for Worship and Christmas Celebrations in 2021 within PT Pelindo (Persero) Regional 3   | Rp5.000.000              |
| 2  | 14 Januari 2022<br>14 January 2022                               | Pemberian Beasiswa Untuk Siswa Dari Keluarga Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Surabaya Periode Keempat                  | Providing Scholarships for Students from Low-Income Community Families (MBR) in Surabaya Fourth Period                                      | Rp7.200.000              |
| 3  | 20 Januari dan 2 Februari 2022<br>20 January and 2 February 2022 | Pemberian Bantuan untuk Perayaan HUT Satpam ke-41 di Regional Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Kalimantan                            | Providing Assistance for the 41st Security Guard Anniversary Celebration in Regional East Java, Central Java and Kalimantan                 | Rp3.750.000              |
| 4  | 31 Januari 2022<br>31 January 2022                               | Pemberian Bantuan Untuk Kegiatan Outing 2021-2022 Pop! Hotel Banjarmasin   | Providing Assistance for Outing Activities 2021-2022 Pop! Hotel Banjarmasin   | Rp1.000.000              |
| 5  | 7 Maret 2022<br>7 March 2022                                     | Partisipasi untuk Family Gathering Ikapen PT Pelabuhan Indonesia   | Participation for Ikapen PT Pelabuhan Indonesia Family Gathering  | Rp2.000.000              |
| 6  | 28 April 2022<br>28 April 2022                                   | PDS Berbagi Ramadhan Tahun 2022  | PDS Ramadan Sharing in 2022   | Rp20.000.000             |
| 7  | 17 Mei 2022<br>17 May 2022                                       | Partisipasi Untuk Halal bi halal Ikatan Pensiunan Pelabuhan Indonesia  | Participation for Halal bi halal Association of Port Indonesia Retirees   | Rp1.500.000              |
| 8  | 09 Juni 2022<br>09 June 2022                                     | Partisipasi Untuk Dies Natalis STIAMAK ke-32   | Participation for the 32nd Anniversary of STIAMAK   | Rp2.000.000              |
| 9  | 20 Juni 2022<br>20 June 2022                                     | Partisipasi Untuk Porprov ke-VII   | Participation for the VIIth Porprov   | Rp5.000.000              |
| 10 | 30 Juni 2022<br>30 June 2022                                     | Partisipasi Penyediaan Konsumsi untuk Kegiatan Donor Darah Bulan Juni 2022   | Participation in Providing Consumption for Blood Donor Activities in June 2022  | Rp600.000                |
| 11 | 29 Juli 2022<br>29 July 2022                                     | Pemberian Bantuan Kurban kepada 6 Regional PDS, Unit Dinas Ketenagakerjaan Jakarta Utara, Disnakertrans Surabaya, dan Jawa Timur | Provision of Sacrificial Assistance to 6 Regional PDS, North Jakarta Manpower Office Unit, Surabaya Manpower Office, and East Java          | Rp72.000.000             |
| 12 | 29 Juli 2022<br>29 July 2022                                     | Pemberian bantuan pembangunan Masjid Baithus Sholichin Surabaya  | Providing assistance for the construction of the Surabaya Baithus Sholichin Mosque  | Rp3.000.000              |
| 13 | 29 Juli 2022<br>29 July 2022                                     | Partisipasi Kegiatan Surabaya Vaganza (Parade Budaya dan Pawai Bunga) dalam rangka HUT Kota Surabaya ke-729                      | Participation in Surabaya Vaganza Activities (Cultural Parade and Flower Parade) in the framework of the 729th Anniversary of Surabaya City | Rp32.071.333             |
| 14 | 29 Juli 2022<br>29 July 2022                                     | Pemberian beasiswa untuk siswa dari keluarga masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) di Surabaya periode kelima                   | Providing scholarships for students from low-income families (MBR) in Surabaya for the fifth period   | Rp7.200.000              |
| 15 | 08 Agustus 2022<br>08 August 2022                                | Partisipasi Kegiatan Yatim Fun Camp 2022 oleh Inisiatif Zakat Indonesia (IZI)  | Participation in Yatim Fun Camp 2022 by Initiative Zakat Indonesia (IZI)  | Rp2.000.000              |
| 16 | 19 Agustus 2022<br>19 August 2022                                | Partisipasi perbaikan sarana Gereja GPIB Bahtera Hayat Surabaya  | Participation in the repair of GPIB Bahtera Hayat Surabaya Church facilities  | Rp1.000.000              |
| 17 | 31 Agustus 2022<br>31 August 2022                                | Partisipasi Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih  | Participation in the 10 Million National Flag Distribution Movement   | Rp2.000.000              |
| 18 | 08 September 2022<br>08 September 2022                           | Partisipasi Doorprize Untuk HUT RS PHC Ke-23   | Participation of Doorprize for PHC Hospital 23rd Anniversary  | Rp2.870.000              |
| 19 | 14 September 2022<br>14 September 2022                           | Bantuan Sponsorship untuk hari ulang tahun Ikapen Tiga yang Ke-8   | Sponsorship assistance for Ikapen Tiga's 8th birthday   | Rp1.000.000              |
| 20 | 21 September 2022<br>21 September 2022                           | Edukasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat  | Education on Clean and Healthy Living Behavior  | Rp11.000.000             |

| No   | Tanggal Realisasi<br>Realization Date  | Kegiatan   | Activities  | Realisasi Biaya<br>Costs |
|--|--|--|---|--------------------------|
| 16   | 19 Agustus 2022<br>19 August 2022      | Partisipasi perbaikan sarana Gereja GPIB Bahtera Hayat Surabaya  | Participation in the repair of GPIB Bahtera Hayat Surabaya Church facilities  | Rp1.000.000              |
| 17   | 31 Agustus 2022<br>31 August 2022      | Partisipasi Gerakan Pembagian 10 Juta Bendera Merah Putih  | Participation in the 10 Million Red and White Flag Distribution Movement  | Rp2.000.000              |
| 18   | 08 September 2022<br>08 September 2022 | Partisipasi Doorprize Untuk HUT RS PHC Ke-23   | Participation of Doorprize for PHC Hospital 23rd Anniversary  | Rp2.870.000              |
| 19   | 14 September 2022<br>14 September 2022 | Bantuan Sponsorship untuk hari ulang tahun Ikapen Tiga yang Ke-8   | Sponsorship assistance for Ikapen Tiga's 8th birthday   | Rp1.000.000              |
| 20   | 21 September 2022<br>21 September 2022 | Edukasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat  | Education on Clean and Healthy Living Behavior  | Rp11.000.000             |
| 21   | 26 September 2022<br>26 September 2022 | Bantuan Dana untuk Kegiatan Musyawarah Daerah II BPD ABUJAPI Kalimantan Selatan                                    | Funding Assistance for Regional Deliberation Activities II BPD ABUJAPI South Kalimantan   | Rp2.000.000              |
| 22   | 25 Oktober 2022<br>25 October 2022     | Donasi bibit pohon buah-buahan dalam rangka kerja bakti Jumat bersih PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Banjarmasin | Donation of fruit tree seedlings in the framework of PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Banjarmasin clean Friday community service | Rp190.000                |
| 23   | 25 Oktober 2022<br>25 October 2022     | Partisipasi penyediaan souvenir/snack untuk kegiatan donor darah di TPK Banjarmasin                                | Participation in providing souvenirs / snacks for blood donor activities at TPK Banjarmasin                                       | Rp640.000                |
| 24   | 3 November 2022<br>3 November 2022     | Sponsorship untuk kegiatan sayembara desain patung Bung Karno  | Sponsorship for Bung Karno statue design competition activity   | Rp10.000.000             |
| 25   | 3 November 2022<br>3 November 2022     | Partisipasi dalam Rally Fondo 100 km di Surabaya   | Participation in Rally Fondo 100 km in Surabaya   | Rp2.000.000              |
| 26   | 3 November 2022<br>3 November 2022     | Bantuan untuk 5 orang karyawan PDS yang terdampak bencana banjir di Regional Kalimantan                            | Assistance for 5 PDS employees affected by the flood disaster in Kalimantan Region  | Rp3.750.000              |
| 27   | 8 November 2022<br>8 November 2022     | Partisipasi untuk lomba dan branding Taman Bacaan Masyarakat Wow Keren   | Participation for Wow Keren Community Reading Gardens competition and branding  | Rp2.000.000              |
| 28   | 10 November 2022<br>10 November 2022   | Partisipasi untuk kegiatan employee gathering Direktorat Operasi dan Teknik PT IKT TBK                             | Participation for employee gathering activities of the Directorate of Operations and Engineering PT IKT TBK                       | Rp1.594.000              |
| 29   | 29 November 2022<br>29 November 2022   | Penghijauan di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Perak  | Greening in Tanjung Perak Port Environment  | Rp13.000.000             |
| 30   | 9 Desember 2022<br>9 December 2022     | Partisipasi dalam HUT PT Jasamarga Bali Tol ke-11  | Participation in the 11th Anniversary of PT Jasamarga Bali Tol  | Rp3.000.000              |
| 31   | 9 Desember 2022<br>9 December 2022     | Partisipasi dalam Perayaan Natal di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya                                    | Participation in Christmas Celebration in Tanjung Perak Port Surabaya Environment   | Rp5.000.000              |
| 32   | 21 Desember 2022<br>21 December 2022   | Partisipasi dalam HUT SD Barunawati ke-47  | Participation in the 47th Anniversary of Barunawati Elementary School   | Rp2.000.000              |
| 33   | 22 Desember 2022<br>22 December 2022   | Partisipasi untuk kegiatan Hut Satpam ke-42 tahun 2022   | Participation for the 42nd Security Guard Anniversary in 2022   | Rp1.500.000              |
| <b>Grand Total Realisasi Biaya TJSL Tahun 2022<br/>Grand Total TJSL Cost Realization in 2022</b> |  |  |   | <b>Rp228.865.333</b>     |







# LAPORAN KEUANGAN

*Financial Statements*

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*

**PT Pelindo Daya Sejahtera  
dan entitas anaknya/*and its subsidiary***

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen/  
*Consolidated financial statements as of December 31, 2022  
and for the year then ended  
with independent auditor's report*

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR  
THEN ENDED  
PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned below:*

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Nama                            | Sumargo   | Name   |
| Alamat kantor                      | Jl. Perak Timur No. 620, Surabaya   | Office address                                 |
| Alamat domisili<br>atau sesuai KTP | Jl. Totem 7 B-7 No.11 Kampoeng<br>Hollywood, RT 05 RW 07,<br>Kel. Sadeng, Kec. Gunung Pati,<br>Kota Semarang, Jawa Tengah | Domicile address or<br>address according to ID |
| Nomor telepon                      | +62-878-3113-7772   | Telephone number                               |
| Jabatan                            | Direktur / Director   | Title  |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan Entitas Anaknya;
  2. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
  4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Pelindo Daya Sejahtera dan Entitas Anaknya.
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and Its Subsidiaries;*
  2. *The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
  3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and Its Subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*  
b. *The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and Its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
  4. *We are responsible for the internal control system of PT Pelindo Daya Sejahtera and Its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Surabaya, April 2023/ Surabaya, April -, 2023



**Sumargo**  
Direktur / Director



The original consolidated financial statements included herein  
are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

|   | Halaman/<br>Page |  |
|---|------------------|--|
| Laporan Auditor Independen  |                  | <i>Independent Auditor's Report</i>  |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....                                | 1 - 2            | <i>.....Consolidated Statement of Financial Position</i>                                     |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain Konsolidasian..... | 3                | <i>.....Consolidated Statement of Profit or Loss and<br/>.....Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....                              | 4                | <i>.....Consolidated Statement of Changes in Equity</i>                                      |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian.....                                       | 5                | <i>.....Consolidated Statement of Cash Flows</i>   |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....                          | 6 - 68           | <i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i>                                   |

\*\*\*\*\*

The original report included herein is in the Indonesian language.

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Pelindo Daya Sejahtera

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

## Independent Auditor's Report

Report No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023

The Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors  
PT Pelindo Daya Sejahtera

## Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera (the "Company") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

## Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.



## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (lanjutan)

## Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (continued)

## Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00914/3.0311/AU.1/05/0240-5/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Muhammad Kurniawan  
Registrasi Akuntan Publik No. AP. 0240/Public Accountant Registration No. AP.0240

18 April 2023/April 18, 2023



The original consolidated financial statements included herein  
are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                     | <u>31 Desember 2022/<br/>December 31, 2022</u> | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>31 Desember 2021/<br/>December 31, 2021</u> |                                     |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>ASET</b>                         |  |                           |  | <b>ASSETS</b>                       |
| <b>ASET LANCAR</b>                  |  |                           |  | <b>CURRENT ASSETS</b>               |
| Kas dan setara kas                  | 85.908.261.575                                 | 4                         | 125.145.449.789                                | Cash and cash equivalents           |
| Piutang usaha, neto                 |  | 5                         |  | Trade receivables, net              |
| Pihak berelasi                      | 177.740.131.614                                | 18a                       | 68.751.656.761                                 | Related parties                     |
| Pihak ketiga                        | 4.091.957.815                                  |                           | 3.592.610.197                                  | Third parties                       |
| Piutang lain-lain                   |  |                           |  | Other receivables                   |
| Pihak berelasi                      | 86.756.344                                     |                           | 86.756.344                                     | Related parties                     |
| Pihak ketiga                        | 544.344.308                                    |                           | 558.081.113                                    | Third parties                       |
| Uang muka                           | 1.396.206.534                                  |                           | 113.676.000                                    | Advances                            |
| Beban dibayar di muka               | 6.368.064                                      |                           | 90.992.300                                     | Prepaid expenses                    |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>           | <b>269.774.026.254</b>                         |                           | <b>198.339.222.504</b>                         | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>         |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>            |  |                           |  | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>           |
| Aset tetap, neto                    | 559.243.962                                    | 6                         | 738.464.385                                    | Fixed assets, net                   |
| Aset hak-guna                       | 1.531.904.258                                  | 7                         | 791.941.758                                    | Right-of-use assets                 |
| Aset pajak tangguhan                | 12.591.919.999                                 | 11c                       | 10.438.780.862                                 | Deferred tax assets                 |
| Aset takberwujud, neto              | 225.389.996                                    | 8                         | 387.971.360                                    | Intangible assets, net              |
| Uang jaminan                        | 13.251.000                                     |                           | 13.251.000                                     | Security deposits                   |
| <b>JUMLAH ASET TIDAK<br/>LANCAR</b> | <b>14.921.709.215</b>                          |                           | <b>12.370.409.365</b>                          | <b>TOTAL NON-CURRENT<br/>ASSETS</b> |
| <b>JUMLAH ASET</b>                  | <b>284.695.735.469</b>                         |                           | <b>210.709.631.869</b>                         | <b>TOTAL ASSETS</b>                 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|   | 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 | Catatan/<br>Notes | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |   |
|---|--|-------------------|--|---|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>   |  |                   |  | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>   |  |                   |  | <b>CURRENT LIABILITIES</b>  |
| Utang usaha   |  | 9                 |  | Account payables  |
| Pihak berelasi  | 1.249.576.352                          | 18b               | 1.617.607.653                          | Related parties   |
| Pihak ketiga  | 466.446.234                            |                   | 57.300.162                             | Third parties   |
| Utang lain-lain   | 4.609.114.810                          | 18c               | 5.493.658.109                          | Other payables  |
| Utang pajak   | 24.375.916.266                         | 11a               | 4.827.288.429                          | Tax payables  |
| Beban akrual  | 40.569.803.296                         | 10                | 31.910.522.060                         | Accrued expenses  |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek                                      | 25.578.317.038                         | 12                | 15.179.967.748                         | Short-term employee benefit liabilities                             |
| Liabilitas sewa   | 1.721.046.840                          | 7                 | 1.103.502.687                          | Lease liabilities   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                      | <b>98.570.220.836</b>                  |                   | <b>60.189.846.848</b>                  | <b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>                                    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>  |  |                   |  | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                                      |
| Liabilitas imbalan kerja  | 13.051.885.580                         | 12                | 18.089.432.161                         | Employee benefit liabilities  |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>  | <b>111.622.106.416</b>                 |                   | <b>78.279.279.009</b>                  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>  |
| <b>EKUITAS</b>  |  |                   |  | <b>EQUITY</b>   |
| <b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>        |  |                   |  | <b>Equity attributable to the owners of the parent entity</b>       |
| Modal saham - nilai nominal Rp500.000 per saham                             |  |                   |  | Share capital - par value Rp500,000 per share                       |
| Modal dasar - 100.000 lembar  |  |                   |  | Authorized capital - 100,000 shares                                 |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 35.000 lembar                         | 17.500.000.000                         | 13                | 17.500.000.000                         | Subscribed and paid up capital amounted - 35,000 shares             |
| Saldo laba  |  |                   |  | Retained earnings   |
| Dicadangkan   | 83.628.081.064                         |                   | 83.628.081.064                         | Appropriated  |
| Belum dicadangkan   | 63.149.115.227                         |                   | 22.829.990.610                         | Unappropriated  |
| Penghasilan komprehensif lain   |  |                   |  | Other comprehensive income  |
| Pengkukuran kembali liabilitas imbalan kerja                                | 8.581.295.813                          |                   | 8.297.670.648                          | Remeasurement of employee benefit liabilities                       |
| <b>Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b> | <b>172.858.492.104</b>                 |                   | <b>132.255.742.322</b>                 | <b>Total equity attributable to the owners of the parent entity</b> |
| Kepentingan nonpengendali   | 215.136.949                            | 15a               | 174.610.538                            | Non-controlling interest  |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>   | <b>173.073.629.053</b>                 |                   | <b>132.430.352.860</b>                 | <b>TOTAL EQUITY</b>   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>  | <b>284.695.735.469</b>                 |                   | <b>210.709.631.869</b>                 | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/<br>Year Ended December 31, |                       |                   |                       |   |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|---|
|  | 2022                  | Catatan/<br>Notes | 2021                  |   |
| Pendapatan   | 941.160.859.882       | 16,18d            | 546.127.301.530       | Revenues  |
| Beban usaha  | (888.357.061.760)     | 17,18e            | (519.014.207.273)     | Operating expenses  |
| Beban lain-lain, neto  | (197.055.176)         |                   | (1.739.111.507)       | Other expenses, net   |
| Beban bunga atas liabilitas sewa   | (152.603.732)         | 7                 | (157.005.939)         | Interest expense on lease liabilities                               |
| <b>LABA USAHA</b>  | <b>52.454.139.214</b> |                   | <b>25.216.976.811</b> | <b>OPERATING INCOME</b>   |
| Pendapatan keuangan  | 1.609.201.426         |                   | 1.423.366.172         | Finance income  |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK<br/>PENGHASILAN</b>                                | <b>54.063.340.640</b> |                   | <b>26.640.342.983</b> | <b>PROFIT BEFORE INCOME<br/>TAXES</b>                               |
| Beban pajak penghasilan  | (13.703.689.612)      | 11b               | (5.278.556.912)       | Income tax expenses   |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>   | <b>40.359.651.028</b> |                   | <b>21.361.786.071</b> | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>  |
| Penghasilan komprehensif lain  |                       |                   |                       | Other comprehensive income  |
| Pos-pos yang tidak akan diklasifikasikan ke laba rugi                    |                       |                   |                       | Items that will not be reclassified to profit loss                  |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja                         | 363.622.006           | 12                | 11.505.963.141        | Remeasurement of employee benefit liabilities                       |
| Efek pajak tangguhan - pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja  | (79.996.841)          | 11c               | (2.531.311.891)       | Deferred tax effect - remeasurement of employee benefit liabilities |
| <b>Penghasilan (beban) komprehensif lain tahun berjalan, neto</b>        | <b>283.625.165</b>    |                   | <b>8.974.651.250</b>  | <b>Other comprehensive income (loss) for the year, net</b>          |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                    | <b>40.643.276.193</b> |                   | <b>30.336.437.321</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>                      |
| <b>LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                      |                       |                   |                       | <b>COMPREHENSIVE INCOME FOR ATTRIBUTABLE TO:</b>                    |
| Pemilik entitas induk  | 40.319.124.617        |                   | 21.335.680.386        | Owners of the parent entity   |
| Kepentingan nonpengendali  | 40.526.411            | 15b               | 26.105.685            | Non-controlling interest  |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>40.359.651.028</b> |                   | <b>21.361.786.071</b> | <b>TOTAL</b>  |
| <b>LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                |                       |                   |                       | <b>COMPREHENSIVE INCOME FOR ATTRIBUTABLE TO:</b>                    |
| Pemilik entitas induk  | 40.602.749.782        |                   | 30.310.331.636        | Owners of the parent entity   |
| Kepentingan nonpengendali  | 40.526.411            | 15b               | 26.105.685            | Non-controlling interest  |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>40.643.276.193</b> |                   | <b>30.336.437.321</b> | <b>TOTAL</b>  |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| Distribusikan kepada pemilik entitas induk/<br>Attributable to the owners of the parent entity |                               |                              |   |   |                        |  |                                   |  |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <u>Saldo laba/ Retained earnings</u>   |                               |                              |   |   |                        |  |                                   |  |
| Catatan/<br>Notes  | Modal saham/<br>Share capital | Dicadangkan/<br>Appropriated | Belum<br>dicadangkan/<br>Unappropriated | Penghasilan<br>(beban)<br>komprehensif<br>lain/ Other<br>comprehensive<br>income (loss) | Jumlah/ Total          | Kepentingan<br>Nonpengendali/<br>Non-controlling<br>Interest | Total<br>Ekuitas/<br>Total Equity |  |
| <b>Saldo per 31 Desember 2020</b>  | <b>17.500.000.000</b>         | <b>48.420.684.891</b>        | <b>36.701.706.397</b>                   | <b>(676.980.602)</b>  | <b>101.945.410.686</b> | <b>148.504.853</b>   | <b>102.093.915.539</b>            | <b>Balance as of December 31, 2020</b>             |
| Laba tahun berjalan 2021   | -                             | -                            | 21.335.680.386                          | -   | 21.335.680.386         | 26.105.685   | 21.361.786.071                    | Income for the year 2021                           |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, neto  | -                             | -                            | -                                       | 8.974.651.250   | 8.974.651.250          | -  | 8.974.651.250                     | Remeasurement of employee benefit liabilities, net |
| Pembentukan cadangan umum  | -                             | 35.207.396.173               | (35.207.396.173)                        | -   | -                      | -  | -                                 | Appropriation of retained earnings                 |
| <b>Saldo per 31 Desember 2021</b>  | <b>17.500.000.000</b>         | <b>83.628.081.064</b>        | <b>22.829.990.610</b>                   | <b>8.297.670.648</b>  | <b>132.255.742.322</b> | <b>174.610.538</b>   | <b>132.430.352.860</b>            | <b>Balance as of December 31, 2021</b>             |
| Laba tahun berjalan 2022   | -                             | -                            | 40.319.124.617                          | -   | 40.319.124.617         | 40.526.411   | 40.359.651.028                    | Income for the year 2022                           |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, neto  | -                             | -                            | -                                       | 283.625.165   | 283.625.165            | -  | 283.625.165                       | Remeasurement of employee benefit liabilities, net |
| <b>Saldo per 31 Desember 2022</b>  | <b>17.500.000.000</b>         | <b>83.628.081.064</b>        | <b>63.149.115.227</b>                   | <b>8.581.295.813</b>  | <b>172.858.492.104</b> | <b>215.136.949</b>   | <b>173.073.629.053</b>            | <b>Balance as of December 31, 2022</b>             |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|   | Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/<br>Year Ended December 31, |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
|   | 2022   | Catatan/<br>Notes |   |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                |  |                   | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                 |
| Penerimaan kas dari pelanggan                         | 831.686.774.216  |                   | Cash received from customers                                |
| Pembayaran kas kepada karyawan                        | (788.867.096.528)  |                   | Cash paid to employees                                      |
| Pembayaran kas kepada pemasok                         | (71.292.817.244)   |                   | Cash paid to suppliers                                      |
| Pembayaran pajak penghasilan                          | (11.166.156.412)   |                   | Payment for income tax                                      |
| Penghasilan bunga                                     | 1.609.201.426  |                   | Interest income   |
| Pembayaran administrasi bank                          | (11.817.434)   |                   | Payment for bank administration                             |
| <b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi</b>    | <b>(38.041.911.976)</b>  |                   | <b>Net cash provided by operating activities</b>            |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>              |  |                   | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                 |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan                      | (1.195.276.238)  | 7                 | Payment of obligation under finance lease                   |
| <b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan</b> | <b>(1.195.276.238)</b>   |                   | <b>Net cash used for financing activities</b>               |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b> | <b>(39.237.188.214)</b>  |                   | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                  | <b>125.145.449.789</b>   |                   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>       |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                 | <b>85.908.261.575</b>  |                   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>             |
| <b>Kas dan Setara Kas:</b>                            |  | 4                 | <b>Cash and Cash Equivalents:</b>                           |
| Kas   | 45.000.000   |                   | Cash on Hand  |
| Bank  | 85.863.261.575   |                   | Cash in Banks   |
| <b>Jumlah</b>   | <b>85.908.261.575</b>  |                   | <b>Total</b>  |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Pelindo Daya Sejahtera ("Perusahaan"), sebelumnya PT Persada Jasa Utama, didirikan berdasarkan Akta No. 41 tanggal 10 Maret 2008 dari Inas Abdullah Thalib, S.H., notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-18839AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 12 tanggal 23 Maret 2020 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-AH.01.03-0187516 tanggal 15 April 2020.

Berdasarkan Akta No. 02 tanggal 08 November 2021 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, mengenai perubahan nama pemegang saham yang semula PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III masing-masing menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2021.

Pengendali Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Kantor Perusahaan terletak di Jl. Perak Timur 480, Surabaya, Jawa Timur. Perusahaan bergerak dalam bidang jasa penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia.

**b. Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan**

Berdasarkan Akta No. 01 tanggal 03 November 2022 dari Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0072697 tanggal 04 November 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

*PT Pelindo Daya Sejahtera ("The Company"), previously PT Persada Jasa Utama, was established based on Deed No. 41 dated March 10, 2008 of Inas Abdullah Thalib, S.H., notary in Gresik and it has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-18839AH.01.01.TH.2008 dated April 16, 2008.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 12 dated March 23, 2020 of Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning The Circular Resolution of the Shareholders out of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders regarding the changes of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This amended articles of association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-AH.01.03-0187516 dated April 15, 2020.*

*Based on the Deed No. 02 dated November 08, 2021, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning the change in name of the shareholders which were originally PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III to become PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero), respectively, commencing on October 1, 2021.*

*The controlling entity of the Company is PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The Company's office is located at Jl. Perak Timur 480, Surabaya, Jawa Timur. The Company's activities consist of human resource services and function management of the human resources.*

**b. The Board of Commissioners, the Board of Directors and employees**

*Based on the Deed No. 01 dated November 03, 2022, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, that have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0072697 dated November 4, 2022, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:*



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan (lanjutan)**

**Dewan Komisaris/ Boards of Commissioners**

Komisaris Utama/ *President Commissioner*  
Komisaris/ *Commissioner*  
Komisaris/ *Commissioner*  
Komisaris/ *Commissioner*

**Direksi/ Directors**

Direktur Utama/ *President Director*  
Direktur/ *Director*

Komposisi karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah:

- Karyawan tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 70 dan 72 karyawan.
- Karyawan tidak tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 22 dan 18 karyawan.
- Karyawan kontrak tetap Perusahaan yang ditugaskan ke Kelompok Usaha dan pihak ketiga pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 2.066 dan 2.096 karyawan.
- Karyawan kontrak tidak tetap Perusahaan yang ditugaskan ke Kelompok Usaha dan pihak ketiga pada 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing adalah 9.418 dan 4.457 karyawan.
- Karyawan perbantuan dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 12 dan 11 karyawan.

Personil manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

**c. Entitas Anak**

Perusahaan mempunyai entitas anak yang dimiliki secara langsung sebagai berikut:

| Entitas Anak/<br><i>Subsidiary</i>                        | Domisili/<br><i>Domicile</i> | Kegiatan<br>Usaha/<br><i>Business<br/>Activity</i> | Tahun<br>Operasional<br>Komersial/<br><i>Years of<br/>Commercial<br/>Operation</i> |
|---|------------------------------|--|--|
| PT Tanjung Emas<br>Daya Sejahtera<br>Kepemilikan Langsung | Surabaya                     | Kegiatan<br>Tally/<br><i>Tally Activity</i>        | 2015   |

**1. GENERAL (continued)**

**b. The Board of Commissioners, the Board of Directors and employees (continued)**

| 31 Desember 2022/<br><i>December 31, 2022</i> | 31 Desember 2021/<br><i>December 31, 2021</i> |
|---|---|
|---|---|

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mega Satria<br>Dothy<br>Hendri Paruhuman Lubis<br>Hasbi Lodang | Yon Irawan<br>Rendra Krestryawan   |
| Suroso Wahyu Prihartono<br>Sumargo                             | Suroso Wahyu Prihartono<br>Sumargo |

The composition of the Company's employees (unaudited) are:

- Permanent employees on December 31, 2022 and 2021 are 70 and 72 employees, respectively.
- Non-permanent employees on December 31, 2022 and 2021 are 22 and 18 employees, respectively.
- Permanent employees of the Company assigned to the Group and third parties on December 31, 2022 and 2021 are 2,066 and 2,096 employees, respectively.
- Non-permanent employees of the Company assigned to the Group and third parties on December 31, 2022 and 2021 are 9,418 and 4,457 employees, respectively.
- Secondment employees from PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to the Company on December 31, 2022 and 2021 are 12 and 11 employees, respectively.

Key management personnel are the Company's members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

**c. Subsidiary**

The Company has direct ownership over the following subsidiary:

| Persentase Kepemilikan Langsung/<br><i>Percentage of Direct Ownership</i> |   | Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/<br><i>Total Assets before Elimination</i> |   |
|---|---|--|---|
| 31 Desember 2022/<br><i>December 31, 2022</i>                             | 31 Desember 2021/<br><i>December 31, 2021</i> | 31 Desember 2022/<br><i>December 31, 2022</i>                            | 31 Desember 2021/<br><i>December 31, 2021</i> |
| %   | %   | Rp   | Rp  |
| 99  | 99  | 26.401.629.848   | 20.843.815.346                                |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama akan disebut sebagai Kelompok Usaha.

**PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (d/h PT Pelindo Daya Solusi)**

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("PT TEDS"), didirikan berdasarkan Akta No. 360 tanggal 29 September 2014 dari Yatiningsih, S.H., M.H., notaris di Surabaya dan memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-30631.40.10.2014 tanggal 21 Oktober 2014. Anggaran Dasar PT TEDS telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 210 tanggal 30 Desember 2019 dari Yatiningsih, S.H., M.H., notaris di Surabaya, mengenai pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang perubahan Kepengurusan Perusahaan. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0001346 tanggal 3 Januari 2020.

PT TEDS bergerak dalam bidang jasa penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia.

**d. Mata uang pelaporan dan fungsional**

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

**e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 18 April 2023. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Subsidiary (continued)**

The Company and subsidiary will be referred as Group.

**PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (formerly PT Pelindo Daya Solusi)**

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("PT TEDS"), was established based on the Deed No. 360 dated September 29, 2014 of Yatiningsih, S.H., M.H., notary in Surabaya and obtained approval based on the Decree of Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-30631.40.10.2014 dated October 21, 2014. PT TEDS' Articles of Association have been amended several times, most recently based on the Deed No. 210 dated December 30, 2019 of Yatiningsih, S.H., M.H., notary in Surabaya, concerning Resolution of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders regarding changes in the Management of the Company. This amended of the articles of association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-AH.01.03-0001346 dated January 3, 2020.

PT TEDS' activities consist of human resource services and function management of the human resources.

**d. Reporting and functional currency**

The reporting currency used in the preparation of financial statements is Rupiah which is the Group's functional currency.

**e. Completion of consolidated financial statements**

The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary as of December 31, 2022 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Board of Directors on April 18, 2023. The Company's Board of Directors is responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Kelompok Usaha akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").*

*The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.*

*The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.*

*The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.*

*All figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**b. Perubahan kebijakan akuntansi**

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

**Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual**

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- ▶ Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- ▶ Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- ▶ Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak**

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles**

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

**Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks**

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.

These amendments will become effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs**

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)**

**Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas  
Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak  
Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak (lanjutan)**

Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71:  
Instrumen Keuangan**

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa**

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles  
(continued)**

**Amendments to PSAK 57: Provisions,  
Contingent Liabilities, and Contingent Assets -  
Onerous Contract Fulfillment Costs (continued)**

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**2020 Annual Improvements - PSAK 71:  
Financial Instruments**

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases**

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

The amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**c. Perubahan kebijakan akuntansi Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Principles of consolidation**

*The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:*

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,*
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

*When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:*

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and*
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.*

*The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**c. Perubahan kebijakan akuntansi Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)**

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**d. Klasifikasi lancar dan tak lancar**

Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- 1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

*Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.*

*All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.*

**d. Current and non-current classification**

*The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:*

- 1) *expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- 2) *held primarily for the purpose of trading,*
- 3) *expected to be realized within 12 months after the reporting period, or*
- 4) *cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

*All other assets are classified as non-current.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**d. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)**

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggukannya pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

**e. Transaksi dengan pihak berelasi**

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 18.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**d. Current and non-current classification  
(continued)**

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**e. Transactions with related parties**

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 18.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**f. Biaya dibayar di muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

**g. Aset tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan mencakup biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Demikian juga halnya, pada saat inspeksi besar dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi dan pada saat terjadinya.

Aset tetap, kecuali aset dalam penyelesaian, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

|                        | <u>Tahun/Years</u> |                             |
|------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Kendaraan              | 5                  | Vehicles                    |
| Peralatan              | 4-5                | Equipments                  |
| Bangunan dan prasarana | 10                 | Buidling and infrastructure |

Aset tetap dievaluasi kemungkinan penurunan nilainya jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya tidak dapat seluruhnya dipulihkan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset) dicatat di dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan di-reviu, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Prepaid expenses**

*Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.*

**g. Fixed assets**

*The fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss when incurred.*

*Fixed assets, except for construction in progress, are depreciated using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

*Fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.*

*An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year when the asset is derecognized.*

*At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset takberwujud**

Aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh dalam kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset tidak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset tidak berwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas.

Aset tidak berwujud dengan umur yang terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomi dan dinilai penurunan nilainya setiap kali terdapat indikasi bahwa aset tidak berwujud mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tidak berwujud dengan masa manfaat terbatas ditelaah setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, jika sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori beban yang sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji penurunan nilainya setiap tahun, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian kehidupan tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah kehidupan tidak terbatas terus dapat didukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Intangible asset**

*Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalized development costs, are not capitalized and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.*

*The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.*

*Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.*

*Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset takberwujud (lanjutan)**

Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

**i. Pengakuan pendapatan dan beban**

Kelompok Usaha mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Intangible asset (continued)**

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

**i. Recognition of revenues and expenses**

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- Identify contract(s) with a customer;
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**i. Pengakuan pendapatan dan beban  
(lanjutan)**

Kelompok Usaha mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Kelompok Usaha dan jumlahnya dapat diukur secara andal tanpa memandang kapan pembayaran dilakukan. Pendapatan diukur berdasar nilai wajar pembayaran yang diterima atau dapat diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN").

Saat pengakuan pendapatan adalah ketika jasa telah diselenggarakan atau telah diberikan kepada para pelanggan.

Beban dan biaya diakui dalam laba rugi dalam periode saat terjadinya.

**j. Perpajakan**

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam SPT sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**i. Recognition of revenues and expenses  
(continued)**

*The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)*

- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

*Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured, regardless of when the payment is being made. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes ("VAT").*

*The timing of recognition of revenue is when the services have been delivered to the customers.*

*Cost and expenses are recognized in profit or loss in the period when incurred.*

**j. Taxation**

Current Tax

*Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.*

*Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.*

*Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal goodwill atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Taxation (continued)**

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan goodwill (selama tidak melebihi goodwill) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Kelompok Usaha melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Taxation (continued)**

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recognised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: *Pajak Penghasilan*.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Taxation (continued)**

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: *Income Tax*.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**i). Aset keuangan**

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Kelompok Usaha telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**i). Financial assets**

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.*

*The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

Subsequent Measurement

*For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:*

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i). Aset keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

*Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)*

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Kelompok Usaha yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan piutang lain-lain.

*Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)*

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**i). Financial assets (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes trade and other receivables.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i). Aset keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

*Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)*

Setelah pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya yang tidak dapat ditarik kembali sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada NWPKL jika definisi ekuitas berdasarkan PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan memenuhi definisi tersebut. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang ke laba rugi. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada NWPKL tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

*Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")*

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Kelompok Usaha diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**i). Financial assets (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

*Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.*

*Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established. Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.*

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

*Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.*

*This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i). Aset keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

*Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR") (lanjutan)*

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir  
Atau
- Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Kelompok Usaha telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**i). Financial assets (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

*A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.*

Derecognition

*A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:*

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired*  
Or
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i). Aset keuangan (lanjutan)**

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Kelompok Usaha mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Kelompok Usaha masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Kelompok Usaha tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Kelompok Usaha tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Kelompok Usaha.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Kelompok Usaha untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Kelompok Usaha mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Kelompok Usaha, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**i). Financial assets (continued)**

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i). Aset keuangan (lanjutan)**

Penurunan Nilai (lanjutan)

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umumnya pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**ii). Liabilitas Keuangan**

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Kelompok Usaha menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**i). Financial assets (continued)**

Impairment (continued)

*Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.*

**ii). Financial Liabilities**

Initial Recognition and Measurement

*Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.*

*The Group designates its financial liabilities as trade and other payables, and accrued expense.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**ii). Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**ii). Financial Liabilities (continued)**

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**ii). Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**iii). Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Financial instruments (continued)**

**ii). Financial Liabilities (continued)**

Derecognition (continued)

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**iii). Offsetting of Financial Instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**I. Imbalan kerja**

Imbalan Pascakerja

Kelompok Usaha mengakui imbalan pascakerja manfaat pasti untuk karyawan berdasarkan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", ("UUCK")), sesuai dengan PSAK No. 24 (Revisi 2013), "Imbalan Kerja". Perusahaan juga menerapkan Amandemen PSAK 24 (Revisi 2015) "Program Imbalan Pasti: Iuran Pekerja", dimana iuran pekerja diakui sebagai pengurang biaya jasa dalam periode ketika jasa terkait diberikan oleh pekerja.

Beban atas pemberian imbalan dalam program imbalan manfaat pasti ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui di dalam penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Employee benefits**

Post-employment Benefits

The Group recognizes defined post-employment benefits to their employees in accordance with Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", ("UUCK")) and PSAK No. 24 (Revised 2013), "Employee Benefits". The Company subsequently applies PSAK No. 24 (Revised 2015) "Defined Benefit Plans: Employee Contributions", where employee contributions are recognized as a deduction of services cost when services have already been provided by the employee.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the *Projected Unit Credit* method.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized in other comprehensive income, consists of:

- Actuarial gain and loss;
- The return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- Any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- the date of the plan amendment or curtailment, and
- the date the Group recognizes related restructuring costs.



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**I. Imbalan kerja (lanjutan)**

Program iuran pasti

Program iuran pasti merupakan program imbalan pascakerja, dimana entitas membayar iuran tetap kepada suatu entitas terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum ataupun konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut. Kewajiban untuk membayar iuran secara reguler merupakan biaya imbalan kerja karyawan untuk periode dimana jasa diberikan oleh pekerja.

**Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. Kelompok Usaha telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Kelompok Usaha mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai Januari 2022, berdasarkan siaran pers, Kelompok Usaha telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material dibawah program tersebut. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Employee benefits (continued)**

Defined contribution plans

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan in which the entity pays fixed contributions into a separate entity and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for the regular contributions constitute employee benefit costs for the period during which services are rendered by employees.

**Changes in Accounting Policy**

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Imbalan Kerja* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. The Group has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Group attributed benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from January, 2022, based on the press release, the Group changed the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statements and is charged to the current period.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**m. Kepentingan Nonpengendali**

Bagian kepemilikan dari pemegang saham non-pengendali atas ekuitas dari Entitas Anak disajikan sebagai "Kepentingan Non-pengendali" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Apabila akumulasi kerugian yang dibebankan kepada Kepentingan Non-pengendali melebihi bagian pemegang saham non-pengendali dalam ekuitas entitas anak, kelebihan dari beban tersebut akan dibebankan kepada pemegang saham pengendali dan tidak dicatat sebagai aset, kecuali apabila pemegang saham non-pengendali mempunyai liabilitas yang mengikat untuk menanggung beban tersebut dan pemegang saham non-pengendali mempunyai kemampuan untuk menanggung beban tersebut. Keuntungan yang diperoleh entitas anak setelahnya harus dialokasikan terlebih dahulu kepada pemegang saham pengendali sampai dengan sama dengan beban kepentingan non-pengendali yang ditanggung oleh pemegang saham pengendali.

**n. Sewa**

Kelompok Usaha menilai pada saat inisiasi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kelompok Usaha sebagai Penyewa

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Kelompok usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

(i) Aset hak-guna

Kelompok usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Non-Controlling Interest**

The interest of non controlling shareholders in the equity of Subsidiary is presented as "Non Controlling Interest" in the consolidated statement of financial position. When cumulative loss attributable to non-controlling interest exceeds the non-controlling interest in the equity of subsidiary, the excess of expenses will be borne by the controlling shareholders and is not recorded as an asset, unless the non-controlling shareholders have a binding obligation to bear the expenses and the non-controlling shareholders have the ability to bear the expenses. Income that generated by the subsidiary in subsequent period shall be first allocated to the controlling shareholders until being equal to the expenses of non controlling interest borne by the controlling shareholders.

**n. Lease**

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

(i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

(i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

(ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Kelompok Usaha dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Lease (continued)**

The Group as Lessee (continued)

(i) Right-of-use assets (continued)

*If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.*

(ii) Lease liabilities

*At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.*

*The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.*

*In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

(iii) Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Kelompok Usaha juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

**o. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi keuangan Kelompok Usaha pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicatat di dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang merupakan peristiwa non-penyesuaian diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Lease (continued)**

The Group as Lessee (continued)

(iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

**o. Events after the reporting period**

Events after reporting period that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Subsequent events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN  
DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain.

Estimasi dan asumsi tersebut dibuat berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan ditetapkan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 (2020) dipenuhi. Dengan demikian aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti dijelaskan pada Catatan 2.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,  
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS**

*In the applications of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources.*

*These estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.*

*Management believes that the following represents a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.*

**Judgments**

*The following judgment is made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.*

Classification of financial assets and financial liabilities

*Classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities are determined by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71 (2020). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with accounting policies disclosed in Note 2.*

**Estimates and Assumptions**

*The main assumptions concerning the future and other main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN  
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti objektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Penyisihan penurunan nilai piutang

Kelompok Usaha mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Kelompok Usaha mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan, kualitas jaminan yang diterima dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Kelompok Usaha. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Bila Kelompok Usaha memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Kelompok Usaha menyertakannya dalam kelompok piutang usaha dengan risiko kredit yang serupa karakteristiknya dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai. Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terutang.

Arus kas masa depan pada kelompok piutang usaha yang dievaluasi secara kolektif untuk penurunan nilai diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian historis bagi piutang usaha dengan karakteristik risiko kredit yang serupa dengan piutang usaha pada kelompok tersebut.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,  
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Fair value of financial assets and financial liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant components of fair value measurement are determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation methods used.

The allowance of impairment of receivables

The Group evaluates specific account where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer, quality of collateral received and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables.

If the Group determine that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed trade receivables, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. The characteristics chosen are relevant to the estimation of future cash flows for groups of such trade receivables by being indicative of the customers' ability to pay all amounts due.

Future cash flows in a group of trade receivables that are collectively evaluated for impairment are estimated on the basis of historical loss experience for the trade receivables with credit risk characteristics similar to those in the group.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN  
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang harus dibayar.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba fiskal pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Imbalan kerja karyawan

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat mortalitas.

Walaupun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,  
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Income tax

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and subsidiary recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Employee benefits

The determination of the Company's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age, and mortality rate.

While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN  
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Estimasi masa manfaat aset tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Kelompok Usaha diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang, serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Tidak terdapat perubahan dalam estimasi masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,  
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Estimate useful lives of fixed assets

The useful life of each of the item of the Group's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to usage, obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of fixed assets would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

There is no change in the estimated useful lives of fixed assets during the year.



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS**

|   | <b>2022</b>                  |
|---|------------------------------|
| <b>Kas</b>  | <b>45.000.000</b>            |
| <b>Bank</b>   |                              |
| Pihak ketiga  |                              |
| PT Bank Pembangunan<br>Daerah Kalimantan<br>Selatan | 132.297.557                  |
| Pihak berelasi                                      |                              |
| PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk           | 69.861.245.023               |
| PT Bank Mandiri<br>(Persero) Tbk                    | 3.345.965.741                |
| PT Bank Syariah Indonesia<br>Tbk                    | 1.738.911.145                |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk           | 784.842.109                  |
| Subtotal  | <u>75.863.261.575</u>        |
| <b>Deposito</b>                                     |                              |
| Pihak berelasi                                      |                              |
| PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk           | 10.000.000.000               |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk           | -                            |
| Subtotal  | <u>10.000.000.000</u>        |
| <b>Jumlah</b>                                       | <b><u>85.908.261.575</u></b> |
| Tingkat Suku Bunga                                  |                              |
| Giro  | 1% - 2%                      |
| Deposito  | 3,00% - 3,75%                |

Seluruh saldo bank tidak digunakan sebagai jaminan.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

|  | <b>2021</b>            |   |
|--|------------------------|---|
|  | <b>81.703.257</b>      | <b>Cash on hand</b>                                 |
|  |                        | <b>Cash in banks</b>                                |
|  |                        | Third parties                                       |
|  |                        | PT Bank Pembangunan<br>Daerah Kalimantan<br>Selatan |
|  | 1.683.517.159          | Related parties                                     |
|  |                        | PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk           |
|  | 37.096.315.998         | PT Bank Mandiri<br>(Persero) Tbk                    |
|  | -                      | PT Bank Syariah Indonesia Tbk                       |
|  | -                      | PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk           |
|  | <u>783.913.375</u>     | Sub-total   |
|  | <u>39.563.746.532</u>  | <b>Deposits</b>                                     |
|  |                        | Related parties                                     |
|  |                        | PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk           |
|  | 72.000.000.000         | PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk           |
|  | 13.500.000.000         | Sub-total   |
|  | <u>85.500.000.000</u>  | <b>Total</b>  |
|  | <u>125.145.449.789</u> | Interest Rate                                       |
|  |                        | Current Accounts                                    |
|  |                        | Deposits  |

All bank balances are not used as collateral.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA**

- a. Piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

|  | <b>2022</b>            |
|--|------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18a)             | 177.740.131.614        |
| Pihak ketiga                             | 10.401.404.805         |
| Dikurangi:<br>Penyisihan penurunan nilai | (6.309.446.990)        |
| Pihak ketiga, neto                       | 4.091.957.815          |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>181.832.089.429</b> |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

|                           | <b>Tahun yang berakhir pada tanggal<br/>31 Desember/<br/>For the year ended December 31,</b> |                      |  |
|---------------------------|--|----------------------|--|
|                           | <b>2022</b>  | <b>2021</b>          |  |
| Saldo awal tahun          | 5.545.864.456  | 5.216.863.558        | <i>Balance at beginning of year</i>      |
| Penambahan tahun berjalan | 763.582.534  | 329.000.898          | <i>Addition during the year</i>          |
| <b>Saldo akhir tahun</b>  | <b>6.309.446.990</b>   | <b>5.545.864.456</b> | <b><i>Balance at the end of year</i></b> |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian piutang.

- a. *Trade receivables by customers are as follows:*

|               | <b>2021</b>           |   |
|---------------|-----------------------|---|
|               | 68.751.656.761        | <i>Related parties (Note 18a)</i>         |
|               | 9.138.474.653         | <i>Third parties</i>                      |
|               | (5.545.864.456)       | <i>Less:<br/>Allowance for impairment</i> |
|               | 3.592.610.197         | <i>Third parties, net</i>                 |
| <b>Jumlah</b> | <b>72.344.266.958</b> | <b><i>Total</i></b>                       |

*Movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

- b. Piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                            | <b>2022</b>            | <b>2021</b>           |                                 |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Belum jatuh tempo          | 70.132.108.923         | 59.447.297.595        | <i>Not due yet</i>              |
| Telah jatuh tempo          |                        |                       | <i>Past due</i>                 |
| 1 - 30 hari                | 30.285.221.658         | 6.364.102.912         | <i>1 - 30 days</i>              |
| 31 - 60 hari               | 9.869.323.166          | 2.925.306.462         | <i>31 - 60 days</i>             |
| 61 - 90 hari               | 7.461.434.288          | 549.965.120           | <i>61 - 90 days</i>             |
| 91 - 120 hari              | 8.773.530.422          | 156.237.884           | <i>91 - 120 days</i>            |
| 121 - 150 hari             | 19.478.817.995         | 225.205.702           | <i>121 - 150 days</i>           |
| Lebih dari 150 hari        | 42.141.099.967         | 8.222.015.739         | <i>More than 150 days</i>       |
| Subtotal                   | 188.141.536.419        | 77.890.131.414        | <i>Sub-total</i>                |
| Penyisihan penurunan nilai | (6.309.446.990)        | (5.545.864.456)       | <i>Allowance for impairment</i> |
| <b>Jumlah</b>              | <b>181.832.089.429</b> | <b>72.344.266.958</b> | <b><i>Total</i></b>             |

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan.

- b. *Trade receivables by aging are as follows:*

*As at December 31, 2022 and 2021, there were no trade receivables pledged as collateral.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. ASET TETAP**

**6. FIXED ASSETS**

|                             |                                    | 31 Desember 2022/ December 31, 2022 |                           |                                    |  |                                 |  |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|--|
|                             | 1 Januari 2022/<br>January 1, 2022 | Penambahan/<br>Addition             | Pengurangan/<br>Deduction | Reklasifikasi/<br>Reclassification | 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 |                                 |  |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                    |                                     |                           |                                    |  | <b>Acquisition cost</b>         |  |
| Bangunan dan                |                                    |                                     |                           |                                    |  | Building and                    |  |
| Prasarana                   | 118.500.000                        | -                                   | -                         | -                                  | 118.500.000                            | infrastructure                  |  |
| Kendaraan                   | 1.679.165.066                      | -                                   | -                         | -                                  | 1.679.165.066                          | Vehicles                        |  |
| Peralatan                   | 1.557.685.091                      | -                                   | -                         | -                                  | 1.557.685.091                          | Equipments                      |  |
| Subtotal                    | 3.355.350.157                      | -                                   | -                         | -                                  | 3.355.350.157                          | Sub-total                       |  |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                    |                                     |                           |                                    |  | <b>Accumulated depreciation</b> |  |
| Bangunan dan                |                                    |                                     |                           |                                    |  | Building and                    |  |
| Prasarana                   | 53.226.250                         | 11.613.000                          | -                         | -                                  | 64.839.250                             | infrastructure                  |  |
| Kendaraan                   | 1.348.998.667                      | -                                   | 5.666.614                 | -                                  | 1.343.332.053                          | Vehicles                        |  |
| Peralatan                   | 1.214.660.855                      | 173.274.037                         | -                         | -                                  | 1.387.934.892                          | Equipments                      |  |
| Subtotal                    | 2.616.885.772                      | 184.887.037                         | 5.666.614                 | -                                  | 2.796.106.195                          | Sub-total                       |  |
| <b>Nilai buku</b>           | <b>738.464.385</b>                 |                                     |                           |                                    | <b>559.243.962</b>                     | <b>Net book value</b>           |  |
|                             |                                    | 31 Desember 2021/ December 31, 2021 |                           |                                    |  |                                 |  |
|                             | 1 Januari 2021/<br>January 1, 2021 | Penambahan/<br>Addition             | Pengurangan/<br>Deduction | Reklasifikasi/<br>Reclassification | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                                 |  |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                    |                                     |                           |                                    |  | <b>Acquisition cost</b>         |  |
| Bangunan dan                |                                    |                                     |                           |                                    |  | Building and                    |  |
| Prasarana                   | 118.500.000                        | -                                   | -                         | -                                  | 118.500.000                            | infrastructure                  |  |
| Kendaraan                   | 1.679.165.066                      | -                                   | -                         | -                                  | 1.679.165.066                          | Vehicles                        |  |
| Peralatan                   | 1.557.685.091                      | -                                   | -                         | -                                  | 1.557.685.091                          | Equipments                      |  |
| Subtotal                    | 3.355.350.157                      | -                                   | -                         | -                                  | 3.355.350.157                          | Sub-total                       |  |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                    |                                     |                           |                                    |  | <b>Accumulated depreciation</b> |  |
| Bangunan dan                |                                    |                                     |                           |                                    |  | Building and                    |  |
| Prasarana                   | 41.613.250                         | 11.613.000                          | -                         | -                                  | 53.226.250                             | infrastructure                  |  |
| Kendaraan                   | 1.325.959.742                      | 23.038.925                          | -                         | -                                  | 1.348.998.667                          | Vehicles                        |  |
| Peralatan                   | 993.550.119                        | 221.110.736                         | -                         | -                                  | 1.214.660.855                          | Equipments                      |  |
| Subtotal                    | 2.361.123.111                      | 255.762.661                         | -                         | -                                  | 2.616.885.772                          | Sub-total                       |  |
| <b>Nilai buku</b>           | <b>994.227.046</b>                 |                                     |                           |                                    | <b>738.464.385</b>                     | <b>Net book value</b>           |  |

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp184.887.037 dan Rp255.762.661. Seluruh beban penyusutan dialokasikan pada beban usaha (Catatan 17).

Depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp184,887,037 and Rp255,762,661, respectively. The entire depreciation expense was allocated to operating expenses (Note 17).

Nilai perolehan dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp2.765.225.157 dan Rp2.500.225.157.

The costs of fixed assets that have been fully depreciated but still being utilised as of December 31, 2022 and 2021 is Rp2,765,225,157 and Rp2,500,225,157.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on management's review, there was no circumstances or changes which indicate impairment on fixed assets value as of December 31, 2022 and 2021.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

As of December 31, 2022 and 2021, there was no fixed asset used as collateral.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. SEWA**

Sebagai Penyewa

Kelompok Usaha memiliki kontrak sewa bangunan dan kendaraan yang memiliki jangka waktu sewa antara 1 hingga 2 tahun yang digunakan dalam operasinya. Kelompok Usaha dilarang untuk menyewakan kembali aset sewaan.

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha dan mutasinya:

| <b>Mutasi 2022</b>     | <b>Saldo awal<br/>1 Jan. 2022/<br/>Beginning<br/>balance<br/>Jan. 1, 2022</b> | <b>Penambahan/<br/>Addition</b> | <b>Pengurangan/<br/>Deduction</b> | <b>Beban<br/>penyusutan/<br/>Depreciation<br/>expense</b> | <b>Saldo akhir<br/>31 Des. 2022/<br/>Ending<br/>balance<br/>Dec. 31, 2022</b> | <b>2022 Movements</b>       |
|------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Bangunan dan prasarana | 32.928.623  | 148.277.211                     | -                                 | 114.968.401   | 66.237.433  | Building and infrastructure |
| Kendaraan              | 759.013.135   | 1.635.994.076                   | -                                 | 929.340.386   | 1.465.666.825   | Vehicles                    |
| <b>Total</b>           | <b>791.941.758</b>  | <b>1.784.271.287</b>            | <b>-</b>                          | <b>1.044.308.787</b>                                      | <b>1.531.904.258</b>  | <b>Sub-total</b>            |
| <b>Mutasi 2021</b>     | <b>Saldo awal<br/>1 Jan. 2021/<br/>Beginning<br/>balance<br/>Jan. 1, 2021</b> | <b>Penambahan/<br/>Addition</b> | <b>Pengurangan/<br/>Deduction</b> | <b>Beban<br/>penyusutan/<br/>Depreciation<br/>expense</b> | <b>Saldo akhir<br/>31 Des. 2021/<br/>Ending<br/>balance<br/>Dec. 31, 2021</b> | <b>2021 Movements</b>       |
| Bangunan dan prasarana | 470.624.244   | -                               | (388.302.688)                     | 49.392.933  | 32.928.623  | Building and infrastructure |
| Kendaraan              | 702.702.273   | 1.036.999.482                   | -                                 | 980.688.620   | 759.013.135   | Vehicles                    |
| <b>Total</b>           | <b>1.173.326.517</b>  | <b>1.036.999.482</b>            | <b>(388.302.688)</b>              | <b>1.030.081.553</b>                                      | <b>791.941.758</b>  | <b>Sub-total</b>            |

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

*Movement of lease liabilities during the period:*

|                            | <b>2022</b>     | <b>2021</b>     |                          |
|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Saldo awal                 | 1.103.502.687   | 1.784.247.645   | Beginning balance        |
| Penambahan                 | 1.660.216.659   | 891.046.584     | Additions                |
| Penambahan bunga           | 152.603.732     | 157.005.939     | Accretion of interest    |
| Pembayaran                 | (1.195.276.238) | (1.728.797.481) | Payments                 |
| Saldo akhir tahun          | 1.721.046.840   | 1.103.502.687   | Balance at end of year   |
| Dikurangi bagian lancar    | (1.721.046.840) | (1.103.502.687) | Less current portion     |
| <b>Bagian tidak lancar</b> | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>Long-term portion</b> |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

*Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:*

|   | <b>31 Desember 2022/<br/>Year ended<br/>December 31, 2022</b> | <b>31 Desember 2021/<br/>Year ended<br/>December 31, 2021</b> |   |
|---|---|---|---|
| Sewa pada PSAK 73                           |   |   | Lease under PSAK 73                                   |
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 17) | 1.044.308.787   | 1.030.081.553   | Depreciation expense of right-of-use assets (Note 17) |
| Beban bunga atas liabilitas sewa            | 152.603.732   | 157.005.939   | Interest expense on lease liabilities                 |
| <b>Total</b>                                | <b>1.196.912.519</b>  | <b>1.187.087.492</b>  | <b>Total</b>  |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. ASET TAKBERWUJUD**

**8. INTANGIBLE ASSETS**

| 31 Desember 2022/ December 31, 2022 |                                    |                         |                           |                                    |  |                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
|                                     | 1 Januari 2022/<br>January 1, 2022 | Penambahan/<br>Addition | Pengurangan/<br>Deduction | Reklasifikasi/<br>Reclassification | 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>              |                                    |                         |                           |                                    |  | <b>Acquisition cost</b>         |
| Aplikasi dan software               | 1.110.855.788                      | -                       | -                         | -                                  | 1.110.855.788                          | Application and software        |
| Subtotal                            | 1.110.855.788                      | -                       | -                         | -                                  | 1.110.855.788                          | Sub-total                       |
| <b>Akumulasi amortisasi</b>         |                                    |                         |                           |                                    |  | <b>Accumulated amortization</b> |
| Aplikasi dan software               | 722.884.428                        | 162.581.364             | -                         | -                                  | 885.465.792                            | Application and software        |
| Subtotal                            | 722.884.428                        | 162.581.364             | -                         | -                                  | 885.465.792                            | Sub-total                       |
| <b>Nilai buku</b>                   | <b>387.971.360</b>                 |                         |                           |                                    | <b>225.389.996</b>                     | <b>Net book value</b>           |
| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 |                                    |                         |                           |                                    |  |                                 |
|                                     | 1 Januari 2021/<br>January 1, 2021 | Penambahan/<br>Addition | Pengurangan/<br>Deduction | Reklasifikasi/<br>Reclassification | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>              |                                    |                         |                           |                                    |  | <b>Acquisition cost</b>         |
| Aplikasi dan software               | 735.205.788                        | 375.650.000             | -                         | -                                  | 1.110.855.788                          | Application and software        |
| Subtotal                            | 735.205.788                        | 375.650.000             | -                         | -                                  | 1.110.855.788                          | Sub-total                       |
| <b>Akumulasi amortisasi</b>         |                                    |                         |                           |                                    |  | <b>Accumulated amortisasi</b>   |
| Aplikasi dan software               | 533.766.123                        | 189.118.305             | -                         | -                                  | 722.884.428                            | Application and software        |
| Subtotal                            | 533.766.123                        | 189.118.305             | -                         | -                                  | 722.884.428                            | Sub-total                       |
| <b>Nilai buku</b>                   | <b>201.439.665</b>                 |                         |                           |                                    | <b>387.971.360</b>                     | <b>Net book value</b>           |

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp162.581.364 dan Rp189.118.305. Seluruh beban amortisasi dialokasikan pada beban usaha (Catatan 17).

Amortization expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp162,581,364 and Rp189,118,305, respectively. The entire amortization expense was allocated to operating expenses (Note 17).

**9. UTANG USAHA**

**9. ACCOUNT PAYABLES**

|                              | 2022                 | 2021                 |                            |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18b) | 1.249.576.352        | 1.617.607.653        | Related parties (Note 18b) |
| Pihak ketiga                 | 466.446.234          | 57.300.162           | Third parties              |
| <b>Jumlah</b>                | <b>1.716.022.586</b> | <b>1.674.907.815</b> | <b>Total</b>               |

**10. BEBAN AKRUAL**

**10. ACCRUED EXPENSES**

|                     | 2022                  | 2021                  |                   |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Pihak ketiga        |                       |                       | Third parties     |
| Tunjangan hari raya | 16.342.135.447        | 15.488.852.454        | Holiday incentive |
| Beban karyawan      | 12.944.988.115        | 10.356.024.546        | Employee expenses |
| Seragam karyawan    | 5.656.775.579         | 3.214.255.148         | Employee uniforms |
| Bagian umum         | 3.292.966.655         | 1.044.457.897         | General division  |
| Lain-lain           | 2.332.937.500         | 1.806.932.015         | Others            |
| <b>Jumlah</b>       | <b>40.569.803.296</b> | <b>31.910.522.060</b> | <b>Total</b>      |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN**

**a. Utang pajak**

|                         | <b>2022</b>                  |
|-------------------------|------------------------------|
| Perusahaan              |                              |
| Pajak penghasilan       |                              |
| Pasal 4 ayat (2)        | 6.769.264                    |
| Pasal 21                | 2.372.428.531                |
| Pasal 23                | 54.088.785                   |
| Pasal 25                | 675.355.548                  |
| Pasal 29                | 5.907.800.708                |
| Pajak Pertambahan Nilai | 13.457.360.249               |
| Subtotal                | <u>22.473.803.085</u>        |
| Entitas Anak            |                              |
| Pajak Penghasilan       |                              |
| Pasal 21                | 45.695.908                   |
| Pasal 23                | 359.000                      |
| Pasal 29                | 613.237.185                  |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.242.821.088                |
| Subtotal                | <u>1.902.113.181</u>         |
| <b>Jumlah</b>           | <b><u>24.375.916.266</u></b> |

**b. Beban pajak penghasilan**

|                              | <b>2022</b>                  |
|------------------------------|------------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini | 15.936.825.590               |
| Manfaat pajak tangguhan      | (2.233.135.978)              |
| <b>Jumlah</b>                | <b><u>13.703.689.612</u></b> |

Rincian atas (beban) manfaat pajak kini dan tangguhan adalah sebagai berikut:

|                                 | <b>2022</b>                  |
|---------------------------------|------------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini    |                              |
| Perusahaan                      | 14.831.364.680               |
| Entitas anak                    | 1.105.460.910                |
| Subtotal                        | <u>15.936.825.590</u>        |
| Beban (manfaat) pajak tangguhan |                              |
| Perusahaan                      | (2.252.004.738)              |
| Entitas anak                    | 18.868.760                   |
| Subtotal                        | <u>(2.233.135.978)</u>       |
| <b>Jumlah</b>                   | <b><u>13.703.689.612</u></b> |

**11. TAXATION**

**a. Tax payables**

|                         | <b>2021</b>                 |                        |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Perusahaan              |                             | <i>The Company</i>     |
| Pajak penghasilan       |                             | <i>Income tax</i>      |
| Pasal 4 ayat (2)        | 86.615.248                  | <i>Article 4(2)</i>    |
| Pasal 21                | 484.697.581                 | <i>Article 21</i>      |
| Pasal 23                | 15.029.877                  | <i>Article 23</i>      |
| Pasal 25                | 691.365.469                 | <i>Article 25</i>      |
| Pasal 29                | 1.457.615.592               | <i>Article 29</i>      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.270.314.543               | <i>Value Added Tax</i> |
| Subtotal                | <u>4.005.638.310</u>        | <i>Sub-total</i>       |
| Entitas Anak            |                             | <i>Subsidiary</i>      |
| Pajak Penghasilan       |                             | <i>Income Tax</i>      |
| Pasal 21                | 13.024.558                  | <i>Article 21</i>      |
| Pasal 23                | 719.000                     | <i>Article 23</i>      |
| Pasal 29                | 191.945.528                 | <i>Article 29</i>      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 615.961.033                 | <i>Value Added Tax</i> |
| Subtotal                | <u>821.650.119</u>          | <i>Sub-total</i>       |
| <b>Jumlah</b>           | <b><u>4.827.288.429</u></b> | <b>Total</b>           |

**b. Income tax expenses**

|                              | <b>2021</b>                 |                                   |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini | 10.112.370.489              | <i>Current income tax expense</i> |
| Manfaat pajak tangguhan      | (4.833.813.577)             | <i>Deferred tax benefit</i>       |
| <b>Jumlah</b>                | <b><u>5.278.556.912</u></b> | <b>Total</b>                      |

*Details of current and deferred tax (expenses) benefits are as follows:*

|                                 | <b>2021</b>                 |                                       |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini    |                             | <i>Current income tax expense</i>     |
| Perusahaan                      | 9.331.067.240               | <i>The Company</i>                    |
| Entitas anak                    | 781.303.249                 | <i>Subsidiary</i>                     |
| Subtotal                        | <u>10.112.370.489</u>       | <i>Sub-total</i>                      |
| Beban (manfaat) pajak tangguhan |                             | <i>Deferred tax (expense) benefit</i> |
| Perusahaan                      | (4.685.332.506)             | <i>The Company</i>                    |
| Entitas anak                    | (148.481.071)               | <i>Subsidiary</i>                     |
| Subtotal                        | <u>(4.833.813.577)</u>      | <i>Sub-total</i>                      |
| <b>Jumlah</b>                   | <b><u>5.278.556.912</u></b> | <b>Total</b>                          |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**Pajak kini**

Rekonsiliasi beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak dan beban pajak kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

|  | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan                 | 54.063.340.640        | 26.640.342.983        |
| Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi    | (1.164.855.861)       | (3.243.390.627)       |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan badan - Perusahaan      | 52.898.484.779        | 23.396.952.356        |
| <b><u>Perbedaan temporer</u></b>                             |                       |                       |
| Imbalan kerja  | 5.751.001.308         | 19.274.629.606        |
| Karyawan perbantuan PT Pelabuhan Indonesia III               | 1.076.029.438         | 706.319.206           |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                           | 763.582.534           | 329.000.898           |
| Penyusutan aset tetap  | (84.811.149)          | (88.984.563)          |
| Penyusutan aset hak-guna                                     | (122.418.347)         | (299.360.199)         |
| Bonus karyawan   | 2.853.001.386         | (787.147.044)         |
| Jumlah perbedaan temporer                                    | 10.236.385.170        | 19.134.457.904        |
| <b><u>Perbedaan tetap</u></b>                                |                       |                       |
| Pendapatan jasa giro dan deposito yang dikenakan pajak final | (1.320.885.655)       | (1.181.624.338)       |
| Lain-lain  | 5.601.310.433         | 1.064.156.094         |
| Jumlah perbedaan tetap                                       | 4.280.424.778         | (117.468.244)         |
| <b>Laba kena pajak</b>                                       | <b>67.415.294.727</b> | <b>42.413.942.016</b> |
| <b>Laba kena pajak (dibulatkan)</b>                          | <b>67.415.294.000</b> | <b>42.413.942.000</b> |
| Tarif pajak yang berlaku                                     | 14.831.364.680        | 9.331.067.240         |
| Dikurangi pajak dibayar di muka                              |                       |                       |
| PPh 22   | -                     | 7.427.295             |
| PPh 23   | 771.269.613           | 1.219.190.390         |
| PPh 25   | 8.152.294.359         | 6.646.833.963         |
| Jumlah pajak dibayar di muka                                 | 8.923.563.972         | 7.873.451.648         |
| <b>Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan</b>           | <b>5.907.800.708</b>  | <b>1.457.615.592</b>  |

**11. TAXATION (continued)**

**b. Income tax expenses (continued)**

**Current tax**

The reconciliation between income before corporate income tax deferred to the consolidated profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income and current tax expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|  | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |  |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan                 | 54.063.340.640        | 26.640.342.983        | Consolidated profit before income tax expense                      |
| Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi    | (1.164.855.861)       | (3.243.390.627)       | Profit before income tax of subsidiary and elimination             |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan badan - Perusahaan      | 52.898.484.779        | 23.396.952.356        | Income before corporate income tax expenses - the Company          |
| <b><u>Perbedaan temporer</u></b>                             |                       |                       | <b><u>Temporary differences</u></b>                                |
| Imbalan kerja  | 5.751.001.308         | 19.274.629.606        | Employee benefits  |
| Karyawan perbantuan PT Pelabuhan Indonesia III               | 1.076.029.438         | 706.319.206           | Secondment employee of PT Pelabuhan Indonesia III                  |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                           | 763.582.534           | 329.000.898           | Allowance for impairment of trade receivables                      |
| Penyusutan aset tetap  | (84.811.149)          | (88.984.563)          | Depreciation of fixed assets                                       |
| Penyusutan aset hak-guna                                     | (122.418.347)         | (299.360.199)         | Depreciation of right-of-use assets                                |
| Bonus karyawan   | 2.853.001.386         | (787.147.044)         | Employee bonus   |
| Jumlah perbedaan temporer                                    | 10.236.385.170        | 19.134.457.904        | Total temporary differences  |
| <b><u>Perbedaan tetap</u></b>                                |                       |                       | <b><u>Permanent differences</u></b>                                |
| Pendapatan jasa giro dan deposito yang dikenakan pajak final | (1.320.885.655)       | (1.181.624.338)       | Current account and deposit interest income subjected to final tax |
| Lain-lain  | 5.601.310.433         | 1.064.156.094         | Others   |
| Jumlah perbedaan tetap                                       | 4.280.424.778         | (117.468.244)         | Total permanent differences  |
| <b>Laba kena pajak</b>                                       | <b>67.415.294.727</b> | <b>42.413.942.016</b> | <b>Taxable income</b>  |
| <b>Laba kena pajak (dibulatkan)</b>                          | <b>67.415.294.000</b> | <b>42.413.942.000</b> | <b>Taxable income (rounded)</b>                                    |
| Tarif pajak yang berlaku                                     | 14.831.364.680        | 9.331.067.240         | Prevailing tax rate  |
| Dikurangi pajak dibayar di muka                              |                       |                       | Less prepaid taxes   |
| PPh 22   | -                     | 7.427.295             | Income tax article 22  |
| PPh 23   | 771.269.613           | 1.219.190.390         | Income tax article 23  |
| PPh 25   | 8.152.294.359         | 6.646.833.963         | Income tax article 25  |
| Jumlah pajak dibayar di muka                                 | 8.923.563.972         | 7.873.451.648         | Total prepaid taxes  |
| <b>Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan</b>           | <b>5.907.800.708</b>  | <b>1.457.615.592</b>  | <b>Total underpayment of corporate income tax</b>                  |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**Pajak kini (lanjutan)**

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 di atas adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT).

Pada penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan (SPT PPh Badan) tahun pajak 2021, tidak terdapat selisih jumlah pembayaran pajak terhutang badan (PPh Pasal 29).

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan Perusahaan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

|  | <b>31 Desember/December 31,</b> |                      |   |
|--|---------------------------------|----------------------|---|
|  | <b>2022</b>                     | <b>2021</b>          |   |
| Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 54.063.340.640                  | 26.640.342.983       | <i>Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i> |
| Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku 22%   | 11.893.934.941                  | 5.860.875.456        | <i>Income tax calculated at applicable rate 22%</i>   |
| Dampak perbedaan permanen dan pembulatan   | 941.693.611                     | (25.843.014)         | <i>Effect of permanent differences and rounded</i>  |
| Efek perubahan tarif pajak   | -                               | (475.751.767)        | <i>Effect of changes in tax rates</i>   |
| Efek eliminasi, neto   | 868.061.060                     | (80.723.763)         | <i>Elimination effects, net</i>   |
| <b>Beban pajak penghasilan badan</b>   | <b>13.703.689.612</b>           | <b>5.278.556.912</b> | <b>Corporate income tax expense</b>   |

**11. TAXATION (continued)**

**b. Income tax expenses (continued)**

**Current tax (continued)**

The calculation of Corporate Income Tax for the year ended December 31, 2022 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to change at the time the Company submits its Annual Tax Return (SPT).

When submitting the Tax Return on Annual Corporate Income Tax (SPT PPh Badan) year 2021, there is no difference between the amount accrued as expense in the Annual Corporate Income Tax (Article 29).

The reconciliation between income tax expense in the consolidated profit or loss and other comprehensive income and income tax expense calculated using prevailing tax rate are as follows:



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Aset Pajak Tangguhan**

Aset pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan konsolidasian adalah sebagai berikut:

**c. Deferred Tax Assets**

Deferred tax assets are calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting and the tax bases of assets and liabilities. Details of the assets and liabilities of the consolidated deferred tax is as follows:

| 31 Desember 2022/ December 31, 2022                  |                                     |   |   |   |                                |   |
|--|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------------|---|
| Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to   |                                     |   |   |   |                                |   |
|  | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Laporan laba<br>rugi/<br>Statement of<br>profit or loss | Penghasilan<br>komprehensif<br>lain/ Other<br>comprehensive<br>income | Efek<br>perubahan<br>tarif pajak/<br>Effect of<br>changes in<br>tax rates | Saldo akhir/<br>Ending balance |   |
| <b>Perusahaan</b>                                    |                                     |   |   |   |                                | <b>The Company</b>                                      |
| Imbalan kerja  | 6.997.127.296                       | 1.265.220.289   | (79.996.841)  | -   | 8.182.350.744                  | Employee benefits                                       |
| Karyawan perbantuan<br>PT Pelabuhan<br>Indonesia III | 155.390.225                         | 236.726.476   | -   | -   | 392.116.701                    | Secondment employee<br>of PT Pelabuhan<br>Indonesia III |
| Bonus karyawan                                       | 1.487.382.497                       | 627.660.305   | -   | -   | 2.115.042.802                  | Employee bonus  |
| Penyusutan aset tetap                                | 1.857.935                           | (18.658.453)  | -   | -   | (16.800.518)                   | Depreciation fixed<br>assets                            |
| Cadangan penyisihan<br>penurunan nilai               | 1.220.090.180                       | 167.988.157   | -   | -   | 1.388.078.337                  | Allowance for<br>impairment                             |
| Penyusutan aset<br>hak guna-usaha                    | 68.543.404                          | (26.932.036)  | -   | -   | 41.611.368                     | Depreciation of right-of<br>use assets                  |
| <b>Subtotal</b>                                      | <b>9.930.391.537</b>                | <b>2.252.004.738</b>                                    | <b>(79.996.841)</b>   | <b>-</b>  | <b>12.102.399.434</b>          | <b>Sub-total</b>  |
| <b>Entitas anak</b>                                  |                                     |   |   |   |                                | <b>Subsidiary</b>                                       |
| Imbalan kerja  | 322.140.686                         | (100.883.657)   | -   | -   | 221.257.029                    | Employee benefits                                       |
| Bonus karyawan                                       | 186.248.639                         | 82.014.897  | -   | -   | 268.263.536                    | Employee bonus  |
| <b>Subtotal</b>                                      | <b>508.389.325</b>                  | <b>(18.868.760)</b>                                     | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>489.520.565</b>             | <b>Sub-total</b>  |
| <b>Aset pajak tangguhan</b>                          | <b>10.438.780.862</b>               | <b>2.233.135.978</b>                                    | <b>(79.996.841)</b>   | <b>-</b>  | <b>12.591.919.999</b>          | <b>Deferred Tax Assets</b>                              |
| 31 Desember 2021/ December 31, 2021                  |                                     |   |   |   |                                |   |
| Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to   |                                     |   |   |   |                                |   |
|  | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Laporan laba<br>rugi/<br>Statement of<br>profit or loss | Penghasilan<br>komprehensif<br>lain/ Other<br>comprehensive<br>income | Efek<br>perubahan<br>tarif pajak/<br>Effect of<br>changes in<br>tax rates | Saldo akhir/<br>Ending balance |   |
| <b>Perusahaan</b>                                    |                                     |   |   |   |                                | <b>The Company</b>                                      |
| Imbalan kerja  | 4.812.952.066                       | 4.240.418.513   | (2.531.311.891)   | 475.068.608   | 6.997.127.296                  | Employee benefits                                       |
| Karyawan perbantuan<br>PT Pelabuhan<br>Indonesia III | -                                   | 155.390.225   | -   | -   | 155.390.225                    | Secondment employee<br>of PT Pelabuhan<br>Indonesia III |
| Bonus karyawan                                       | 1.660.554.846                       | (173.172.349)   | -   | -   | 1.487.382.497                  | Employee bonus  |
| Penyusutan aset tetap                                | 20.751.380                          | (19.576.604)  | -   | 683.159   | 1.857.935                      | Depreciation fixed<br>assets                            |
| Cadangan penyisihan<br>penurunan nilai               | 1.147.709.982                       | 72.380.198  | -   | -   | 1.220.090.180                  | Allowance for<br>impairment                             |
| Penyusutan aset<br>hak guna-usaha                    | 134.402.648                         | (65.859.244)  | -   | -   | 68.543.404                     | Depreciation of right-of<br>use assets                  |
| <b>Subtotal</b>                                      | <b>7.776.370.922</b>                | <b>4.209.580.739</b>                                    | <b>(2.531.311.891)</b>  | <b>475.751.767</b>  | <b>9.930.391.537</b>           | <b>Sub-total</b>  |
| <b>Entitas anak</b>                                  |                                     |   |   |   |                                | <b>Subsidiary</b>                                       |
| Imbalan kerja  | 189.020.330                         | 133.120.356   | -   | -   | 322.140.686                    | Employee benefits                                       |
| Bonus karyawan                                       | 170.887.924                         | 15.360.715  | -   | -   | 186.248.639                    | Employee bonus  |
| <b>Subtotal</b>                                      | <b>359.908.254</b>                  | <b>148.481.071</b>                                      | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>508.389.325</b>             | <b>Sub-total</b>  |
| <b>Aset pajak tangguhan</b>                          | <b>8.136.279.176</b>                | <b>4.358.061.810</b>                                    | <b>(2.531.311.891)</b>  | <b>475.751.767</b>  | <b>10.438.780.862</b>          | <b>Deferred Tax Assets</b>                              |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Estimasi liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

|                              | <u>2022</u>           |
|------------------------------|-----------------------|
| Perusahaan                   |                       |
| Jangka pendek                | 24.572.603.274        |
| Jangka panjang               | 13.051.885.580        |
| Subtotal                     | 37.624.488.854        |
| Entitas anak                 |                       |
| Jangka pendek                | 1.005.713.764         |
| Subtotal                     | 1.005.713.764         |
| Jumlah                       | 38.630.202.618        |
| Bagian jangka pendek         | (25.578.317.038)      |
| <b>Bagian jangka panjang</b> | <b>13.051.885.580</b> |

Beban (manfaat) imbalan pasca kerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

|                                     | <u>2022</u>            |
|-------------------------------------|------------------------|
| Beban (manfaat) imbalan pasca kerja |                        |
| Perusahaan                          | (3.687.606.778)        |
| Entitas anak                        | 1.599.607.598          |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>(2.087.999.180)</b> |

Kelompok Usaha mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK"). Kecuali untuk imbalan kerja iuran pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3), imbalan kerja tersebut tidak didanai.

**Perusahaan**

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka pendek untuk memenuhi kompensasi yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan kontrak tidak tetap yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UUCK.

Perusahaan memiliki liabilitas imbalan kerja imbalan pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Selain itu, Perusahaan juga memiliki liabilitas imbalan kerja iuran pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

**12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

The estimated employee benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|                              | <u>2021</u>           |                          |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Perusahaan                   |                       | The Company              |
| Jangka pendek                | 13.715.691.908        | Short-term               |
| Jangka panjang               | 18.089.432.161        | Long-term                |
| Subtotal                     | 31.805.124.069        | Sub-total                |
| Entitas anak                 |                       | Subsidiary               |
| Jangka pendek                | 1.464.275.840         | Short-term               |
| Subtotal                     | 1.464.275.840         | Sub-total                |
| Jumlah                       | 33.269.399.909        | Total                    |
| Bagian jangka pendek         | (15.179.967.748)      | Short-term portion       |
| <b>Bagian jangka panjang</b> | <b>18.089.432.161</b> | <b>Long-term portion</b> |

Employee benefit expense (income) for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|                                     | <u>2021</u>          |   |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| Beban (manfaat) imbalan pasca kerja |                      | Post-employment benefits expense (income) |
| Perusahaan                          | 6.157.137.224        | The Company                               |
| Entitas anak                        | 1.744.436.010        | Subsidiary                                |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>7.901.573.234</b> | <b>Total</b>                              |

The Group made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK"). Except for defined contribution employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3), post-employment benefits are unfunded.

**The Company**

The Company' made short-term employee benefit liabilities in order to meet the compensation required to be paid to qualified non-permanent employees, as stipulated under the UUCK.

The Company' has defined benefit employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Furthermore, the Company' has defined contribution employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat imbalan kerja tersebut masing-masing berdasarkan hasil perhitungan aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, laporan aktuaris tanggal 31 Maret 2023 dan 21 Februari 2022 dengan menggunakan *Projected Unit Credit Method*. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

|                          | <u>2022</u>  |
|--------------------------|--|
| Tingkat Kenaikan Gaji    | 6,00%  |
| Tingkat Diskonto         | 7,40%  |
| Tingkat Kematian         | TMI IV-2019  |
| Tingkat Pengunduran Diri | % usia/age 18-25<br>% usia/age 26-35<br>% usia/age 36-45<br>% usia/age 46-55<br>(PKWT/non permanent: 30,00%) |
| Tingkat Kecacatan        | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV)  |
| Usia Pensiun Normal      | 55   |

Liabilitas imbalan kerja imbalan pasti didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Status dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja sesuai dengan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

|   | <u>31 Desember/December 31</u> |                              |
|---|--------------------------------|------------------------------|
|   | <u>2022</u>                    | <u>2021</u>                  |
| Nilai kini liabilitas, neto *)  | 16.500.541.048                 | 21.459.060.434               |
| Nilai wajar aset program (DPLK)   | (3.448.655.468)                | (3.369.628.273)              |
| <b>Liabilitas imbalan kerja<br/>manfaat pasti akhir tahun,<br/>neto</b> | <b><u>13.051.885.580</u></b>   | <b><u>18.089.432.161</u></b> |

\*) Nilai kini liabilitas imbalan pasti neto setelah dikurangi oleh dana program iuran pasti (DP3).

Mutasi aset program pada akhir periode pelaporan adalah dengan sebagai berikut:

|                       | <u>31 Desember/December 31</u> |                             |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                       | <u>2022</u>                    | <u>2021</u>                 |
| Saldo awal            | 3.369.928.273                  | 3.266.375.218               |
| Pendapatan bunga      | 254.743.897                    | 235.273.808                 |
| Pembayaran manfaat    | -                              | (95.710.538)                |
| Imbal hasil atas aset | (175.716.702)                  | (36.310.215)                |
| <b>Saldo akhir</b>    | <b><u>3.448.655.468</u></b>    | <b><u>3.369.628.273</u></b> |

Aset program DPLK ditempatkan seluruhnya pada reksadana pasar uang.

**12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

**The Company (lanjutan)**

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company recorded employee benefits is based on the independent actuarial calculations of Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, actuarial report dated March 31, 2023 and February 21, 2022, respectively, using the *Projected Unit Credit Method*. The main assumptions used in determining the actuarial valuation is as follows:

|                          | <u>2022</u>  | <u>2021</u>  |                         |
|--------------------------|--|--|-------------------------|
| Tingkat Kenaikan Gaji    | 6,00%  | 6,00%  | Salary Increases        |
| Tingkat Diskonto         | 7,40%  | 7,56%  | Discount Rate           |
| Tingkat Kematian         | TMI IV-2019  | TMI IV-2019  | Mortality Rate          |
| Tingkat Pengunduran Diri | % usia/age 18-25<br>% usia/age 26-35<br>% usia/age 36-45<br>% usia/age 46-55<br>(PKWT/non permanent: 30,00%) | % usia/age 18-25<br>% usia/age 26-35<br>% usia/age 36-45<br>% usia/age 46-55<br>(PKWT/non permanent: 30,00%) | Resignation Rate (Year) |
| Tingkat Kecacatan        | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV)  | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV)  | Disability Rate         |
| Usia Pensiun Normal      | 55   | 55   | Normal Pension Age      |

The employee defined benefit liabilities are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) and Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). The pension plan and benefit liability based on actuarial valuations are as follows:

|   | <u>31 Desember/December 31</u> |                              |
|---|--------------------------------|------------------------------|
|   | <u>2022</u>                    | <u>2021</u>                  |
| Nilai kini liabilitas, neto *)  | 16.500.541.048                 | 21.459.060.434               |
| Nilai wajar aset program (DPLK)   | (3.448.655.468)                | (3.369.628.273)              |
| <b>Liabilitas imbalan kerja<br/>manfaat pasti akhir tahun,<br/>neto</b> | <b><u>13.051.885.580</u></b>   | <b><u>18.089.432.161</u></b> |

\*) Net present value of defined benefit liabilities after deducted by defined contribution pension plan (DP3).

Movement of plan assets at the end of the reporting period as follows:

|                       | <u>31 Desember/December 31</u> |                             |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                       | <u>2022</u>                    | <u>2021</u>                 |
| Saldo awal            | 3.369.928.273                  | 3.266.375.218               |
| Pendapatan bunga      | 254.743.897                    | 235.273.808                 |
| Pembayaran manfaat    | -                              | (95.710.538)                |
| Imbal hasil atas aset | (175.716.702)                  | (36.310.215)                |
| <b>Saldo akhir</b>    | <b><u>3.448.655.468</u></b>    | <b><u>3.369.628.273</u></b> |

All of the DPLK' asset program was placed in money market mutual fund.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Beban (manfaat) imbalan pasca kerja yang diakui dalam laporan laba rugi Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                           | <b>2022</b>            |
|---------------------------|------------------------|
| Beban jasa kini           | 3.523.018.461          |
| Beban jasa lalu           |                        |
| Perubahan metode atribusi | (564.404.542)          |
| Amandemen program         | (7.399.293.043)        |
| Beban bunga               | 753.072.346            |
| <b>Jumlah</b>             | <b>(3.687.606.778)</b> |

Beban jasa lalu tahun 2022 timbul dari perubahan komponen perhitungan atas manfaat diluar perjanjian kerja bersama yang diterima oleh karyawan kontrak tidak tetap (PKWT) dan perubahan kebijakan akuntansi.

Perubahan liabilitas bersih Perusahaan dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

|   | <b>2022</b>           |
|---|-----------------------|
| Saldo awal tahun  | 18.089.432.161        |
| Beban (manfaat) tahun berjalan                                  | (3.687.606.778)       |
| Pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain          | (363.622.006)         |
| Realisasi pembayaran manfaat                                    | (986.317.797)         |
| <b>Liabilitas imbalan kerja manfaat pasti akhir tahun, neto</b> | <b>13.051.885.580</b> |

Pengukuran kembali kewajiban (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain Perusahaan:

|   | <b>2022</b>          |
|---|----------------------|
| Kerugian (keuntungan) aktuarial pada kewajiban kekayaan | (539.338.708)        |
| Kerugian aktuarial pada kekayaan                        | 175.716.702          |
| <b>Jumlah</b>   | <b>(363.622.006)</b> |

Analisa sensitivitas berdasarkan dampak atas kewajiban imbalan pasti Perusahaan:

|                       | <b>2022</b>     |
|-----------------------|-----------------|
| Tingkat Diskonto      |                 |
| Kenaikan 1%           | (3.031.142.547) |
| Penurunan 1%          | 4.121.345.680   |
| Tingkat Kenaikan Gaji |                 |
| Kenaikan 1%           | 4.522.086.500   |
| Penurunan 1%          | (3.315.491.299) |

**12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

**The Company (continued)**

Post-employment benefits expense (income) recognized on the profit or loss of the Company are as follows:

|                      | <b>2021</b> |                               |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| 4.432.015.769        |             | Current service cost          |
| -                    |             | Past service cost             |
| -                    |             | Changes in attribution method |
| 1.725.121.455        |             | Program amendment             |
| <b>6.157.137.224</b> |             | Interest cost                 |
|                      |             | <b>Total</b>                  |

Past service cost year 2022 arise from the calculation component of benefit other than collective labour agreements received by non-permanent employee (PKWT) and changes in accounting policy.

Changes in net liabilities of the Company in the current year are as follows:

|                       | <b>2021</b> |   |
|-----------------------|-------------|---|
| 24.036.457.604        |             | Beginning balance                                 |
| 6.157.137.224         |             | Expenses (income) for the year                    |
| (11.505.963.141)      |             | Remeasurement in other comprehensive income       |
| (598.199.526)         |             | Benefit payments                                  |
| <b>18.089.432.161</b> |             | <b>Defined benefit liability at year end, net</b> |

Remeasurement on net defined of benefit liabilities (assets) in the other comprehensive income of the Company:

|                         | <b>2021</b> |                                      |
|-------------------------|-------------|--------------------------------------|
| (11.542.273.356)        |             | Actuarial loss (gain) on liabilities |
| 36.310.215              |             | Actuarial loss on value              |
| <b>(11.505.963.141)</b> |             | <b>Total</b>                         |

Sensitivity analysis based on the impact of the defined benefit liabilities of the Company:

|                 | <b>2021</b> |                                  |
|-----------------|-------------|----------------------------------|
| (4.022.787.159) |             | Discount Rate Increase 1%        |
| 5.409.906.119   |             | Discount Rate Decrease 1%        |
| 6.005.053.651   |             | Salary Increase Rate Increase 1% |
| (4.376.955.510) |             | Salary Increase Rate Decrease 1% |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Analisa jatuh tempo pembayaran manfaat  
Perusahaan yang tidak didiskontokan:

|                     | <b>2022</b>            |
|---------------------|------------------------|
| Kurang dari 1 Tahun | 1.267.044.327          |
| 1-2 Tahun           | 1.719.356.527          |
| 2-5 Tahun           | 7.997.870.694          |
| Lebih dari 5 Tahun  | 689.798.854.995        |
| <b>Jumlah</b>       | <b>700.783.126.543</b> |

**Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)**

Perusahaan mengikuti program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap. Program ini dikelola oleh DP3, yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. KEP-141/D.05/2014 tanggal 3 Desember 2014, Imbalan pensiun akan diberikan apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Iuran untuk program pensiun tersebut adalah sebesar 10% dari gaji pokok karyawan, yang ditanggung seluruhnya oleh Perusahaan.

Jumlah beban sehubungan dengan program ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp7.577.120.147 dan Rp7.363.613.730 yang dicatat sebagai bagian dari beban usaha.

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp45.168.084.056 dan Rp37.470.512.032.

Aset program DP3 ditempatkan pada tabungan, deposito berjangka, surat berharga negara, dan sukuk korporasi yang tercatat di Bursa Efek Indonesia

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)**

Perusahaan juga mengikuti program pensiun untuk kompensasi pesangon (PPUKP). Perusahaan melakukan kerjasama atas program tersebut dengan DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan perjanjian No. HK.0501/151/PDS-2017 tanggal 29 Desember 2017 dan DPLK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berdasarkan perjanjian No. HK.0501/152/PDS-2017 tanggal 29 Desember 2017.

**12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

**The Company (continued)**

Analysis of undiscounted benefit payment due of the  
Company:

|                     | <b>2022</b>            |                  | <b>2021</b> |
|---------------------|------------------------|------------------|-------------|
| Kurang dari 1 Tahun | 1.631.772.937          | Less than 1 Year |             |
| 1-2 Tahun           | 708.990.006            | 1-2 Year         |             |
| 2-5 Tahun           | 10.577.505.303         | 2-5 Year         |             |
| Lebih dari 5 Tahun  | 940.002.348.933        | More than 5 Year |             |
| <b>Jumlah</b>       | <b>952.920.617.179</b> | <b>Total</b>     |             |

**Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)**

The Company's has a defined contribution pension plan covering the permanent employees. The plan is managed by DP3, for which the deed of establishments was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. KEP-141/D.05/2014 dated December 3, 2014, Employees after serving a qualifying period, are entitled to benefits on retirement, disability or death. Pension fund contributions are 10% of the employees basic salaries, which are all covered by the Company.

Total expenses in relation to the program for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp7,577,120,147 and Rp7,363,613,730 respectively, recorded as part of operating expenses.

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp45,168,084,056 and Rp37,470,512,032, respectively.

DP3' asset program was placed on saving accounts, time deposits, government bonds, and sukuk bonds listed in Bursa Efek Indonesia.

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)**

The Company also has other pension plan program called a pension plan for severance compensation program (PPUKP). The Company cooperates with DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on agreement No. HK.0501/151/PDS-2017 dated December 29, 2017 and DPLK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk based on agreement No. HK.0501/152/PDS-2017 dated December 29, 2017.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)  
(lanjutan)**

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp3.448.655.468 dan Rp3.369.628.273.

**Entitas anak PT Tanjung Emas Daya Sejahtera  
(PT TEDS)**

Perubahan liabilitas bersih dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

|                               | <b>2022</b>          |
|-------------------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun              | 1.464.275.840        |
| Beban tahun berjalan          | 1.599.607.598        |
| Realisasi pembayaran manfaat  | (2.058.169.674)      |
| <b>Liabilitas akhir tahun</b> | <b>1.005.713.764</b> |

**12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

**The Company (continued)**

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)  
(continued)**

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp3,448,655,468 and Rp3,369,628,273, respectively.

**Subsidiary PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (PT TEDS)**

Changes in net liability in the current year are as follows:

|                                     | <b>2021</b>          |                              |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                     | 859.183.318          | <i>Beginning balance</i>     |
|                                     | 1.744.436.010        | <i>Expenses for the year</i> |
|                                     | (1.139.343.488)      | <i>Current payment</i>       |
| <b>Liability at the end of year</b> | <b>1.464.275.840</b> |                              |

**13. MODAL SAHAM**

Berdasarkan Akta No. 02 tanggal 08 November 2021 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, mengenai perubahan nama pemegang saham yang semula PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III masing-masing menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2021.

Susunan pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

| <b>Pemegang saham</b>                             | <b>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br/>Number of shares issued and fully paid</b> | <b>Persentase kepemilikan/<br/>Percentage of ownership</b> | <b>Jumlah/<br/>Amount</b> | <b>Shareholders</b>   |
|---|---|--|---------------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                  | 31.500  | 90%  | 15.750.000.000            | <i>PT Pelabuhan Indonesia (Persero)<br/>Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> |
| Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 3.500   | 10%  | 1.750.000.000             |   |
| <b>Total modal saham</b>                          | <b>35.000</b>   | <b>100%</b>  | <b>17.500.000.000</b>     | <b>Total share capital</b>  |

**13. SHARE CAPITAL**

Based on the Deed No. 02 dated November 08, 2021, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning the change in name of the shareholders which were originally PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III to become PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero), respectively, commencing on October 1, 2021.

The Company's shareholders and their respective share ownership as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**Pengelolaan Permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk menyisihkan sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

**14. DIVIDEN**

**a. Perusahaan**

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera No. KU.04.01/23/5/5/PBAN/WDUT/PLND-22 dan No. 35.2/Kepsir/Kp/V-2022 tanggal 18 Mei 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, Perusahaan tidak membagi dividen dan tidak menambah cadangan modal untuk tahun 2021.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 dan No. 48.3/RUPS/KP.III/V-2021 tanggal 20 Mei 2021 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020, Perusahaan mengumumkan penggunaan laba bersih setelah pajak sebesar 100% sebagai cadangan modal.

**13. SHARE CAPITAL (continued)**

**Capital Management**

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.*

*The Company is also required by the Limited Liability Company Law No. 40, Year 2007 effective August 16, 2007 to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches at least 20% of the issued and paid capital.*

*The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to financing at a reasonable cost.*

**14. DIVIDENDS**

**a. The Company**

*Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Pelindo Daya Sejahtera No. KU.04.01/23/5/5/PBAN/WDUT/PLND-22 and No. 35.2/Kepsir/Kp/V-2022 dated May 18, 2022 concerning Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal year 2021, the Company announced no dividend payment and no additional appropriated retained earnings in 2021.*

*Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 and No. 48.3/RUPS/KP.III/V-2021 dated May 20, 2021 concerning Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal year 2020, the Company announced the net profit after tax of 100% is used as appropriated retained earnings.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. DIVIDEN (lanjutan)**

**b. Entitas Anak**

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham PT Tanjung Emas Daya Sejahtera No. HK.03/6/6/1/BHSP/DRUT/PDS-22 dan No.46.4/KEPSIR/KP/VI-2022 tanggal 6 Juni 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, menyatakan bahwa PT TEDS menggunakan laba bersih setelah pajak sebesar 100% sebagai cadangan modal.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham PT Tanjung Emas Daya Sejahtera No. KU.0059/KU.04/PDS-2021 dan No.53/KEPSIR/KP.III/VI-2021 tanggal 28 Mei 2021 tentang Persetujuan Atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2020, menyatakan bahwa PT TEDS menggunakan laba bersih setelah pajak sebesar 100% sebagai cadangan modal.

**14. DIVIDENDS (continued)**

**b. Subsidiary**

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Number: HK.03/6/6/1/BHSP/DRUT/PDS-22 dan No. 46.4/KEPSIR/KP/VI-2022 dated June 06, 2022 concerning approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2021, PT TEDS the net profit after tax of 100% is used as appropriated retained earnings.

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Number: KU.0059/KU.04/PDS-2021 dan No. 53/KEPSIR/KP.III/VI-2021 dated May 28, 2021 concerning approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2020, PT TEDS the net profit after tax of 100% is used as appropriated retained earnings.

**15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

**a. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak**

|                                   | <b>2022</b>        |
|-----------------------------------|--------------------|
| Nilai tercatat awal               | 174.610.538        |
| Bagian laba bersih tahun berjalan | 40.526.411         |
| <b>Saldo akhir</b>                | <b>215.136.949</b> |

**b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih dan laba komprehensif entitas anak**

|                                | <b>2022</b>       |
|--------------------------------|-------------------|
| Laba bersih                    | 4.052.641.096     |
| Porsi kepemilikan saham        | 1%                |
| <b>Bagian atas laba bersih</b> | <b>40.526.411</b> |

|                                      | <b>2022</b>       |
|--------------------------------------|-------------------|
| Laba komprehensif                    | 4.052.641.096     |
| Porsi kepemilikan saham              | 1%                |
| <b>Bagian atas laba komprehensif</b> | <b>40.526.411</b> |

**15. NON - CONTROLLING INTEREST**

**a. Non-controlling interest in net assets of subsidiary**

|  | <b>2021</b>        |                             |
|--|--------------------|-----------------------------|
|  | 148.504.853        | Beginning carrying amount   |
|  | 26.105.685         | Net income for current year |
|  | <b>174.610.538</b> | <b>Ending balance</b>       |

**b. Non-controlling interest in net income and comprehensive income of subsidiary**

|  | <b>2021</b>       |                              |
|--|-------------------|------------------------------|
|  | 2.610.568.451     | Net Income                   |
|  | 1%                | Portion of shares            |
|  | <b>26.105.685</b> | <b>Portion of net income</b> |

|  | <b>2021</b>       |  |
|--|-------------------|--|
|  | 2.610.568.451     | Comprehensive income                   |
|  | 1%                | Portion of shares                      |
|  | <b>26.105.685</b> | <b>Portion of comprehensive income</b> |



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PENDAPATAN**

|  | <u>2022</u>                   |
|--|-------------------------------|
| <u>Berdasarkan jenis sumber daya</u>   |                               |
| Tenaga jasa operasional                | 724.468.909.436               |
| Tenaga jasa kebersihan                 | 83.353.388.104                |
| Tenaga jasa pengamanan                 | 57.747.867.533                |
| Pelayanan pas masuk                    | 11.975.253.744                |
| Lain-lain                              | 63.615.441.065                |
| <b>Jumlah</b>                          | <b><u>941.160.859.882</u></b> |
| <u>Waktu pengakuan pendapatan</u>      |                               |
| Layanan ditransfer dari waktu ke waktu | 941.160.859.882               |
| <b>Jumlah</b>                          | <b><u>941.160.859.882</u></b> |

Seluruh pelanggan adalah pelanggan lokal.

**Kewajiban pelaksanaan**

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian jasa diatas dalam waktu 1 hingga 60 hari. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan jasa disediakan.

**17. BEBAN USAHA**

|  | <u>2022</u>                   |
|--|-------------------------------|
| Beban karyawan dan direksi                 | 777.747.811.100               |
| Beban asuransi                             | 51.476.658.418                |
| Beban umum                                 | 41.170.329.044                |
| Beban bahan                                | 8.285.122.210                 |
| Beban sumber daya pihak ketiga             | 6.906.390.803                 |
| Beban administrasi kantor                  | 1.269.730.725                 |
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 7) | 1.044.308.787                 |
| Beban penyusutan aset tetap (Catatan 6)    | 184.887.037                   |
| Beban amortisasi (Catatan 8)               | 162.581.364                   |
| Beban pemeliharaan                         | 109.242.272                   |
| <b>Jumlah</b>                              | <b><u>888.357.061.760</u></b> |

**16. REVENUES**

|  | <u>2021</u>                   |                                      |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|
|  |                               | <u>By type of resources</u>          |
|  | 295.688.034.509               | Operational services                 |
|  | 77.176.924.591                | Cleaning services                    |
|  | 66.384.448.499                | Security services                    |
|  | 13.234.877.069                | Pass entry services                  |
|  | 93.643.016.862                | Others                               |
|  | <b><u>546.127.301.530</u></b> | <b>Total</b>                         |
|  |                               | <u>Timing of revenue recognition</u> |
|  | 546.127.301.530               | Services transferred over time       |
|  | <b><u>546.127.301.530</u></b> | <b>Total</b>                         |

All customers are local customers.

**Performance obligations**

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of the services abovementioned within 1 to 60 days. In some contracts, short-term advances are required before the services are provided.

**17. OPERATING EXPENSES**

|  | <u>2021</u>                   |  |
|--|-------------------------------|--|
|  |                               | Employees and directors expenses                     |
|  | 420.156.437.881               | Insurance expenses                                   |
|  | 33.173.620.181                | General expenses                                     |
|  | 53.206.065.935                | Material expenses                                    |
|  | 7.721.195.392                 |  |
|  | 1.844.003.020                 | Third party resource expenses                        |
|  | 1.315.656.854                 | Office administration expenses                       |
|  | 1.030.081.553                 | Depreciation expense of right-of-use assets (Note 7) |
|  | 255.762.661                   | Depreciation expenses of fixed assets (Note 6)       |
|  | 189.118.305                   | Amortization expenses (Note 8)                       |
|  | 122.265.491                   | Maintenance expenses                                 |
|  | <b><u>519.014.207.273</u></b> | <b>Total</b>   |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI**

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH  
RELATED PARTIES**

**Rincian sifat hubungan**

**Details of the nature**

| <b>Pihak berelasi/<br/>Related parties</b> | <b>Sifat hubungan /<br/>Nature of relationships</b>   | <b>Sifat transaksi /<br/>Nature of Transaction</b>   |
|--|---|--|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)           | Entitas Induk dari Perusahaan/ <i>Parent Entity of the Company</i>  | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Harus Diterima, Utang Usaha, Utang Lain-lain, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Other Payables, Fund Retained, Rendering of Services, Operating Expenses</i> |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk     | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i>                                     | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk              | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i>                                     | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>  |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk     | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i>                                     | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>  |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk      | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i>                                     | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>  |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk              | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i>                                     | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>  |
| Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)  | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity</i>  | Jasa penyelenggaraan jaminan sosial/ <i>Social Insurance Services</i>  |
| Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)      | Entitas Dibentuk oleh Pelindo III/ <i>Entity Formed by Pelindo III</i>  | Jasa Pensiun/ <i>Pension Service</i>   |
| PT Terminal Petikemas Surabaya             | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia         | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Berlian Manyar Sejahtera                | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Pelindo Properti Indonesia              | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Rendering of Services, Operating Expenses</i>  |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat            | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Pelindo Marine Service                  | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya           | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Rendering of Services, Operating Expenses</i>  |
| PT Berkah Multi Cargo                      | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Pelindo Energi Logistik                 | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |
| PT Terminal Teluk Lamong                   | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i>  |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

**Rincian sifat hubungan (lanjutan)**

**Details of the nature (continued)**

| <b>Pihak berelasi/<br/>Related parties</b>   | <b>Sifat hubungan /<br/>Nature of relationships</b>   | <b>Sifat transaksi /<br/>Nature of Transaction</b>  |
|--|---|---|
| PT Lamong Energi Indonesia                   | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Solusi Logistik                   | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Terminal Petikemas                | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Multi Terminal                    | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Jasa Maritim                      | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Integrasi Logistik Clpta Solusi           | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelabuhan Indonesia Investama             | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Prima Multi Terminal                      | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Prima Husada Cipta Medan                  | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal              | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Jasa Armada Indonesia                     | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia                | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Multi Terminal Indonesia                  | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Nusantara Terminal Service                | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok                   | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

**Rincian sifat hubungan (lanjutan)**

**Details of the nature (continued)**

| <b>Pihak berelasi/<br/>Related parties</b> | <b>Sifat hubungan /<br/>Nature of relationships</b>   | <b>Sifat transaksi /<br/>Nature of Transaction</b>   |
|--|---|--|
| PT Pengerukan Indonesia                    | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero) / Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services |
| PT IPC Terminal Petikemas                  | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero) / Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services |

**Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi**

**Transactions and balances with related parties**

Dalam kegiatan usahanya, Kelompok Usaha melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

**a. Piutang usaha (Catatan 5a)**

**a. Trade receivables (Notes 5a)**

|   | <b>2022</b>            | <b>2021</b>           |  |
|---|------------------------|-----------------------|--|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)  | 41.951.507.021         | 27.841.760.519        | PT Pelabuhan Indonesia (Persero)   |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok  | 29.460.031.709         | -                     | PT Pelabuhan Tanjung Priok   |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal   | 22.736.579.746         | -                     | PT Indonesia Kendaraan Terminal  |
| PT Pelindo Multi Terminal   | 17.760.578.547         | -                     | PT Pelindo Multi Terminal  |
| PT IPC Terminal Petikemas   | 14.344.237.097         | -                     | PT IPC Terminal Petikemas  |
| PT Pelindo Terminal Petikemas   | 13.447.850.283         | -                     | PT Pelindo Terminal Petikemas  |
| PT Multi Terminal Indonesia   | 6.374.555.827          | -                     | PT Multi Terminal Indonesia  |
| PT Terminal Petikemas Surabaya  | 6.254.292.441          | 11.001.990.852        | PT Terminal Petikemas Surabaya   |
| PT Berkah Multi Cargo   | 5.179.158.191          | 4.938.285.884         | PT Berkah Multi Cargo  |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat   | 4.541.008.189          | 7.781.017.358         | PT Berkah Industri Mesin Angkat  |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia  | 4.092.175.823          | 6.704.041.610         | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia   |
| PT Pelindo Properti Indonesia   | 2.294.562.750          | 704.135.752           | PT Pelindo Properti Indonesia  |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia   | 1.976.958.632          | -                     | PT Energi Pelabuhan Indonesia  |
| PT Jasa Armada Indonesia  | 1.384.475.090          | -                     | PT Jasa Armada Indonesia   |
| PT Pelindo Energi Logistik  | 1.242.304.580          | 694.998.444           | PT Pelindo Energi Logistik   |
| PT Pengerukan Indonesia   | 1.027.436.964          | -                     | PT Pengerukan Indonesia  |
| Lain-lain   | 3.672.418.724          | 9.085.426.342         | Others   |
| <b>Jumlah</b>   | <b>177.740.131.614</b> | <b>68.751.656.761</b> | <b>Total</b>   |
| <b>Presentase total piutang usaha kepada pihak berelasi terhadap total aset</b> | <b>62,43%</b>          | <b>32,63%</b>         | <b>Percentage of total trade receivables to related parties towards total assets</b> |

**b. Utang usaha (Catatan 9)**

**b. Account payables (Note 9)**

|   | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |   |
|---|----------------------|----------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)  | 1.221.637.123        | 1.230.875.639        | PT Pelabuhan Indonesia (Persero)  |
| Lain-lain   | 27.939.229           | 386.732.014          | Others  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>1.249.576.352</b> | <b>1.617.607.653</b> | <b>Total</b>  |
| <b>Presentase total utang usaha kepada pihak berelasi terhadap total liabilitas</b> | <b>1,12%</b>         | <b>2,07%</b>         | <b>Percentage of total trade receivables to related parties towards total liabilities</b> |

Utang usaha kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero) merupakan utang gaji karyawan perbantuan.

Account payables to PT Pelabuhan Indonesia (Persero) represent salary payables for secondment employees.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

**c. Utang lain-lain**

|  | 2022                 |
|--|----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)   | 1.782.348.644        |
| Lain-lain  | 2.826.766.166        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>4.609.114.810</b> |
| Presentase total utang lain-lain kepada pihak berelasi terhadap total liabilitas | 4,13%                |

**d. Pendapatan**

|   | 2022                   |
|---|------------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)  | 260.631.112.399        |
| PT IPC Terminal Petikemas   | 125.282.023.440        |
| PT Pelindo Terminal Petikemas   | 86.966.533.083         |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok  | 73.146.776.948         |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat   | 70.653.316.813         |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia  | 62.000.112.397         |
| PT Terminal Petikemas Surabaya  | 48.545.518.893         |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal   | 41.896.811.496         |
| PT Terminal Teluk Lamong  | 40.982.800.196         |
| PT Pelindo Multi Terminal   | 38.520.299.160         |
| PT Multi Terminal Indonesia   | 25.114.005.621         |
| PT Berkah Multi Cargo   | 12.591.236.152         |
| PT Pelindo Energi Logistik  | 7.083.668.297          |
| PT Pelindo Marine Service   | 5.883.161.982          |
| PT Lamong Energi Indonesia  | 4.857.579.666          |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia   | 4.409.313.711          |
| PT Jasa Armada Indonesia  | 4.169.832.702          |
| PT Berlian Manyar Sejahtera   | 3.377.407.376          |
| PT Pelindo Solusi Logistik  | 3.195.277.646          |
| PT Pelindo Properti Indonesia   | 2.847.263.548          |
| PT Pengerukan Indonesia   | 1.204.419.647          |
| PT Integrasi Logistik Cipta Solusi  | 1.114.978.613          |
| Lain-lain   | 2.767.784.048          |
| <b>Jumlah</b>   | <b>927.241.233.834</b> |
| Presentase total pendapatan kepada pihak berelasi terhadap total pendapatan | 98,52%                 |

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

Transactions and balances with related parties (continued)

**c. Other payables**

|   | 2021                 |                                  |
|---|----------------------|----------------------------------|
|   | 2.392.785.635        | PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
|   | 3.100.872.474        | Others                           |
| <b>Total</b>  | <b>5.493.658.109</b> |                                  |
| Percentage of total other payables to related parties towards total liabilities | 7,02%                |                                  |

**d. Revenues**

|  | 2021                   |                                    |
|--|------------------------|------------------------------------|
|  | 269.648.945.364        | PT Pelabuhan Indonesia (Persero)   |
|  | -                      | PT IPC Terminal Petikemas          |
|  | -                      | PT Pelindo Terminal Petikemas      |
|  | -                      | PT Pelabuhan Tanjung Priok         |
|  | 46.418.216.582         | PT Berkah Industri Mesin Angkat    |
|  | 53.593.878.127         | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia |
|  | 76.846.582.709         | PT Terminal Petikemas Surabaya     |
|  | -                      | PT Indonesia Kendaraan Terminal    |
|  | 42.536.628.972         | PT Terminal Teluk Lamong           |
|  | -                      | PT Pelindo Multi Terminal          |
|  | -                      | PT Multi Terminal Indonesia        |
|  | 16.506.273.474         | PT Berkah Multi Cargo              |
|  | 6.649.359.002          | PT Pelindo Energi Logistik         |
|  | 6.312.148.862          | PT Pelindo Marine Service          |
|  | 5.201.650.396          | PT Lamong Energi Indonesia         |
|  | -                      | PT Energi Pelabuhan Indonesia      |
|  | -                      | PT Jasa Armada Indonesia           |
|  | 3.635.117.365          | PT Berlian Manyar Sejahtera        |
|  | -                      | PT Pelindo Solusi Logistik         |
|  | 1.085.650.920          | PT Pelindo Properti Indonesia      |
|  | -                      | PT Pengerukan Indonesia            |
|  | -                      | PT Integrasi Logistik Cipta Solusi |
|  | 435.123.511            | Other                              |
| <b>Total</b>   | <b>528.869.575.284</b> |                                    |
| Percentage of total revenue to related parties towards total revenue | 96,84%                 |                                    |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

**e. Beban Usaha**

|  | 2022               |
|--|--------------------|
| PT Lamong Energi Indonesia   | 146.293.038        |
| PT Pelindo Properti Indonesia  | 79.924.635         |
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)   | 55.476.962         |
| PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia   | 10.500.000         |
| <b>Jumlah</b>  | <b>292.194.635</b> |
| <b>Presentase total beban usaha kepada pihak berelasi terhadap total beban usaha</b> | <b>0,03%</b>       |

**Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Jumlah gaji dan kompensasi jangka pendek lainnya yang dibebankan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp6.896.775.852 dan Rp5.542.280.000.

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan pascakerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada manajemen kunci selama tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Kelompok Usaha dihadapkan pada risiko kredit dan risiko likuiditas.

**Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko pihak lawan akan gagal memenuhi kewajibannya atas suatu instrumen keuangan dan menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Kelompok Usaha terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Sebagian besar penjualan Kelompok Usaha dilakukan kepada pihak berelasi dalam Kelompok Usaha PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), sehingga risiko kredit dari pelanggan relatif tidak signifikan. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (continued)**

Transactions and balances with related parties (continued)

**e. Operating Expenses**

|  | 2021               |   |
|--|--------------------|---|
| PT Lamong Energi Indonesia                   | 106.178.050        |   |
| PT Pelindo Properti Indonesia                | 399.019.881        |   |
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)             | 339.347.058        |   |
| PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia | -                  |   |
| <b>Total</b>                                 | <b>844.544.989</b> | <b>Percentage of total operating expenses to related parties towards total operating expenses</b> |
|  | <b>0,16%</b>       |   |

**Remuneration for the Board of Commissioners and Directors**

Total salaries and other short term compensations expensed to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the year ending December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp6,896,775,852 and Rp5,542,280,000.

There is no compensation of post-employment benefits, other long-term benefits, termination benefits, and share-based payment to key management for December 31, 2022 and 2021.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

The Group is exposed to credit risk and liquidity risk.

**Credit risk**

Credit risk is the risk that counterparty will not be able to meet its obligations under a financial instrument, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from revenues on credit provided to customers. Almost all revenues by the Group are made to related parties within PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Group, therefore the credit risk from customers is relatively insignificant. Also, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko kredit (lanjutan)**

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Kelompok Usaha akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Tergantung pada penilaian Kelompok Usaha, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih.

| <b>31 Desember 2022</b> | <b>Belum Jatuh Tempo/<br/>Not Yet Past Due</b> | <b>Telah Jatuh<br/>Tempo Namun<br/>Belum Mengalami<br/>Penurunan Nilai/<br/>Past Due But Not<br/>Yet Impaired</b> | <b>Penurunan Nilai/<br/>Impairment</b> | <b>Jumlah/<br/>Total</b> | <b>December 31, 2022</b>  |
|-------------------------|--|---|--|--------------------------|---------------------------|
| Kas dan setara kas      | 85.908.261.575                                 | -   | -                                      | 85.908.261.575           | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha           | 70.132.108.923                                 | 118.009.427.496   | (6.309.446.990)                        | 181.832.089.429          | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain       | -  | 631.100.652   | -                                      | 631.100.652              | Other receivables         |
| Uang jaminan            | 13.251.000                                     | -   | -                                      | 13.251.000               | Security deposits         |
| <b>Jumlah</b>           | <b>156.053.621.498</b>                         | <b>118.640.528.148</b>  | <b>(6.309.446.990)</b>                 | <b>268.384.702.656</b>   | <b>Total</b>              |
| <b>31 Desember 2021</b> | <b>Belum Jatuh Tempo/<br/>Not Yet Past Due</b> | <b>Telah Jatuh<br/>Tempo Namun<br/>Belum Mengalami<br/>Penurunan Nilai/<br/>Past Due But Not<br/>Yet Impaired</b> | <b>Penurunan Nilai/<br/>Impairment</b> | <b>Jumlah/<br/>Total</b> | <b>December 31, 2021</b>  |
| Kas dan setara kas      | 125.145.449.789                                | -   | -                                      | 125.145.449.789          | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha           | 59.447.297.595                                 | 18.442.833.819  | (5.545.864.456)                        | 72.344.266.958           | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain       | -  | 644.837.457   | -                                      | 644.837.457              | Other receivables         |
| Uang jaminan            | 13.251.000                                     | -   | -                                      | 13.251.000               | Security deposits         |
| <b>Jumlah</b>           | <b>184.605.998.384</b>                         | <b>19.087.671.276</b>   | <b>(5.545.864.456)</b>                 | <b>198.147.805.204</b>   | <b>Total</b>              |

**Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kelompok Usaha mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban keuangan yang harus diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditas melalui pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan yang tidak didiskonto.

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Credit risk (continued)**

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group will contact the customer to act on the overdue receivables. Depending on the Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible.

**Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

The Group manages liquidity risk by continuously controlling the projection and actual cash flows and the due dates of undiscounted financial assets and liabilities.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko likuiditas (lanjutan)**

| <b>31 Desember 2022</b> | <b>Kurang dari<br/>3 Bulan/<br/>Less than<br/>3 Months</b> | <b>3 sampai<br/>6 Bulan/<br/>3 up to<br/>6 Months</b> | <b>6 Bulan sampai<br/>1 Tahun/<br/>6 Months up to<br/>1 Year</b> | <b>Jumlah/<br/>Total</b> | <b>December 31, 2022</b> |
|-------------------------|--|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Utang usaha             | 27.939.229   | 20.281.757  | 1.667.801.600  | 1.716.022.586            | Account payables         |
| Utang lain-lain         | 4.609.114.810  | -   | -  | 4.609.114.810            | Other payables           |
| Beban akrual            | 40.569.803.296   | -   | -  | 40.569.803.296           | Accrued expenses         |
| Liabilitas sewa         | 1.721.046.840  | -   | -  | 1.721.046.840            | Lease liabilities        |
| <b>Jumlah</b>           | <b>46.927.904.175</b>                                      | <b>20.281.757</b>                                     | <b>1.667.801.600</b>   | <b>48.615.987.532</b>    | <b>Total</b>             |
| <b>31 Desember 2021</b> | <b>Kurang dari<br/>3 Bulan/<br/>Less than<br/>3 Months</b> | <b>3 sampai<br/>6 Bulan/<br/>3 up to<br/>6 Months</b> | <b>6 Bulan sampai<br/>1 Tahun/<br/>6 Months up to<br/>1 Year</b> | <b>Jumlah/<br/>Total</b> | <b>December 31, 2021</b> |
| Utang usaha             | -  | 319.455.171   | 1.355.452.644  | 1.674.907.815            | Account payables         |
| Utang lain-lain         | -  | 4.939.181.324   | 554.476.785  | 5.493.658.109            | Other payables           |
| Beban akrual            | 31.910.522.060   | -   | -  | 31.910.522.060           | Accrued expenses         |
| Liabilitas sewa         | 175.504.167  | 357.553.832   | 687.182.272  | 1.220.240.271            | Lease liabilities        |
| <b>Jumlah</b>           | <b>32.086.026.227</b>                                      | <b>5.616.190.327</b>                                  | <b>2.597.111.701</b>   | <b>40.299.328.255</b>    | <b>Total</b>             |

**19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Liquidity risk (continued)**

**20. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha yang tercatat dalam laporan keuangan konsolidasian.

|                                   | <b>Nilai Tercatat/<br/>Carrying Value</b> |                        | <b>Nilai Wajar/<br/>Fair Value</b> |                        |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
|                                   | <b>2022</b>                               | <b>2021</b>            | <b>2022</b>                        | <b>2021</b>            |                                    |
| <b>Aset keuangan</b>              |   |                        |                                    |                        | <b>Financial assets</b>            |
| Kas dan setara kas                | 85.908.261.575                            | 125.145.449.789        | 85.908.261.575                     | 125.145.449.789        | Cash and cash equivalents          |
| Piutang usaha                     | 181.832.089.429                           | 72.344.266.958         | 181.832.089.429                    | 72.344.266.958         | Trade receivables                  |
| Piutang lain-lain                 | 631.100.652                               | 644.837.457            | 631.100.652                        | 644.837.457            | Other receivables                  |
| Uang jaminan                      | 13.251.000                                | 13.251.000             | 13.251.000                         | 13.251.000             | Security deposits                  |
| <b>Jumlah aset keuangan</b>       | <b>268.384.702.656</b>                    | <b>198.147.805.204</b> | <b>268.384.702.656</b>             | <b>198.147.805.204</b> | <b>Total financial assets</b>      |
| <b>Liabilitas keuangan</b>        |   |                        |                                    |                        | <b>Financial liabilities</b>       |
| Utang usaha                       | 1.716.022.586                             | 1.674.907.815          | 1.716.022.586                      | 1.674.907.815          | Account payables                   |
| Utang lain-lain                   | 4.609.114.810                             | 5.493.658.109          | 4.600.165.104                      | 5.493.658.109          | Other payables                     |
| Beban akrual                      | 40.569.803.296                            | 31.910.522.060         | 40.569.803.296                     | 31.910.522.060         | Accrued expenses                   |
| Liabilitas sewa                   | 1.721.046.840                             | 1.103.502.687          | 1.721.046.840                      | 1.103.502.687          | Lease liabilities                  |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b> | <b>48.615.987.532</b>                     | <b>40.182.590.671</b>  | <b>48.615.987.532</b>              | <b>40.182.590.671</b>  | <b>Total financial liabilities</b> |

**20. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements.

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang wajar.

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.



**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN  
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

- Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Utang usaha, utang lain-lain, liabilitas sewa dan beban akrual.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Selain item-item tersebut diatas, Perusahaan tidak memiliki aset atau kewajiban lain yang diukur atau diungkapkan berdasarkan nilai wajar, sehingga tidak ada keharusan untuk menyajikan hierarki nilai wajar berdasarkan PSAK 68 (Penyesuaian 2014): Pengukuran Nilai Wajar.

**21. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

|                 | Saldo<br>1 Januari<br>2022/<br><i>Balance as of<br/>January 1,<br/>2022</i> | Arus kas/<br><i>Cash flows</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Bunga/<br><i>Interest</i> | Saldo<br>31 Desember<br>2022/<br><i>Balance as of<br/>December 31,<br/>2022</i> |                          |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| Liabilitas sewa | 1.103.502.687   | (1.195.276.238)                | 1.660.216.659                  | 152.603.732               | 1.721.046.840   | <i>Lease liabilities</i> |
|                 | Saldo<br>1 Januari<br>2021/<br><i>Balance as of<br/>January 1,<br/>2021</i> | Arus kas/<br><i>Cash flows</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Bunga/<br><i>Interest</i> | Saldo<br>31 Desember<br>2021/<br><i>Balance as of<br/>December 31,<br/>2021</i> |                          |
| Liabilitas sewa | 1.784.247.645   | (1.728.797.481)                | 891.046.584                    | 157.005.939               | 1.103.502.687   | <i>Lease liabilities</i> |

**20. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS  
(continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

- Cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

- Account payables, other payables, lease liabilities and accrued expenses.

All of the above financial liabilities are due within 12 months thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

Other than those items mentioned above, the Company does not have any assets or liabilities that are measured or disclosed based on fair value, therefore it is not considered necessary to present fair value hierarchy based on PSAK 68 (Amendment 2014): Fair Value Measurement.

**21. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 18 April 2023:

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2023**

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum  
Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan  
Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek  
atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- ▶ hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- ▶ hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- ▶ klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- ▶ hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

**22. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of April 18, 2023:

**Effective beginning on or after January 1, 2023**

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds  
before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial  
Statements - Classification of a Liability as current or  
non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- ▶ what is meant by a right to defer settlement,
- ▶ the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- ▶ classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- ▶ only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan  
Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek  
atau Jangka Panjang (lanjutan)

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan  
tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,  
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan  
terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

**22. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023  
(continued)**

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial  
Statements - Classification of a Liability as current or  
non-current (continued)

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial  
statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,  
Changes in Accounting Estimates and Errors -  
Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,  
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait  
Definisi Estimasi Akuntansi (lanjutan)

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang  
Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Yang  
Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tanggahan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2024**

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang  
dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

**22. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023  
(continued)**

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,  
Changes in Accounting Estimates and Errors -  
Definition of Accounting Estimates (continued)

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred  
Tax related to Assets and Liabilities arising from a  
Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**Effective beginning on or after January 1, 2024**

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with  
Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang  
dengan Kovenan (lanjutan)

Entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amandemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amandemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual  
Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

**22. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024  
(continued)**

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with  
Covenants (continued)

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale  
and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

Berdasarkan Akta No. 21 tanggal 29 Maret 2023 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, tentang pemberhentian Direktur Utama Perusahaan, para pemegang saham sepakat untuk memberhentikan dengan hormat Suroso Wahyu Prihartono sebagai Direktur Utama Perusahaan mulai 1 Maret 2023, sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

**Direksi**  
Direktur

Sumargo

**Board of Directors**  
Director

**24. HAL LAIN**

**COVID-19**

Operasi Grup telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Dampak pandemi Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini cukup dirasakan oleh Grup, namun berangsur membaik. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Grup di periode-periode berikutnya.

**23. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

*Based on the Notarial Deed No. 21 dated March 29, 2023 of Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning of the dismissal of President Directors of the Company, the shareholders agreed to respectfully dismiss Suroso Wahyu Prihartono as President Director of the Company as of March 1, 2023, therefore, the composition of the Board of Directors is as follows:*

**24. OTHER MATTERS**

**COVID-19**

*The Group's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Group are quite considerable, however, gradually decreasing. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.*

No : KU.04.02/26/4/1/DKEU/GMSK-23  
Dari : SUMARGO | Plt. Direktur Utama  
Waktu : 26/04/23 11:34  
Kepada : Yth. Syaiful Anam | Sekretaris Perusahaan

1. Udk dan Seperlunya

**Catatan:**

Utk pedoman pengisian laporan-2 korporat PDS. Terima kasih.

No : KU.04.02/26/4/1/DKEU/GMSK-23  
Dari : Syaiful Anam | Sekretaris Perusahaan  
Waktu : 26/04/23 11:47  
Kepada : Yth. 1. Vema Novitasari | Staff IV Humas Pada Divisi Sekretaris Perusahaan Di Kantor Pusat PT Pds  
2. Achmad Sidik Jamaludin | Staff V Pada Divisi Sekretaris Perusahaan Di Kantor Pusat PT Pds

1. Udk dan Seperlunya

**Catatan:**



**PT Pelindo Daya Sejahtera**

Jl. Perak Timur 620, Surabaya  
Telepon | Phone: 0811 3311 711  
Surel | E-mail:  
tata.usaha@ptpds.co.id  
marketing@ptpds.co.id

[www.ptpds.co.id](http://www.ptpds.co.id)